ประกาศกระทรวงคมนาคม

เรื่อง การอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขออนุญาต การออกใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลางให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม พ.ศ. ๒๕๖๘ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง การอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง

“ผู้ขอรับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายระบบตั๋วร่วม

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

ข้อ ๓ การออกใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง จะพิจารณาตามพื้นที่โครงข่ายการให้บริการขนส่งสาธารณะ โดยแต่ละพื้นที่จะพิจารณาออกใบอนุญาตแก่ผู้ประกอบกิจการหนึ่งราย

ในการพิจารณาอนุญาตให้ผู้ใดเป็นผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง ให้สำนักงานประกาศรับคำขอรับใบอนุญาตเป็นการทั่วไปเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์สาธารณะ รัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาจพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง โดยไม่ต้องประกาศรับคำขอเป็นการทั่วไป

ข้อ ๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๘ และกรรมการ ผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารจัดการระบบตั๋วร่วม พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อผู้อำนวยการตามแบบท้ายประกาศนี้ พร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นหน่วยงานของรัฐ

(ก) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ และหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย

(ข) สำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงว่าผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้แทนของหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจทำการแทนหน่วยงานของรัฐ

(๒) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นสหกรณ์

(ก) สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์

(ข) สำเนาข้อบังคับของสหกรณ์

(ค) รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ โดยระบุเลขประจำตัวประชาชนของกรรมการซึ่งมีสัญชาติไทยพร้อมคำยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวของบุคคลนั้น

(ง) สำเนางบการเงินประจำปีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ปีล่าสุดที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้ว หรือเอกสารหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

(๓) กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐและสหกรณ์

(ก) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท

(ข) วัตถุประสงค์ของบริษัทเกี่ยวกับการประกอบกิจการ

(ค) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท

(ง) สำเนาข้อบังคับของบริษัท

(จ) สำเนาทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น ๑๐ อันดับแรกของผู้ถือหุ้น รวมถึงสัญชาติผู้ถือหุ้น

(ฉ) โครงสร้างองค์กรของผู้ประสงค์จะประกอบกิจการ

(ช) โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ เช่น บริษัทแม่ บริษัทลูก และบริษัทร่วม รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะประกอบกิจการ

(ซ) สำเนางบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีอนุญาตย้อนหลัง ๓ ปี งบการเงินงวด ๖ เดือนล่าสุด (ถ้ามี) และเอกสารหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินที่มั่นคงของบริษัท

(๔) หนังสือมอบอำนาจตามแนบท้ายประกาศนี้ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

(๕) ข้อเสนอการพัฒนาศูนย์บริหารจัดการรายได้กลางตามที่สำนักงานประกาศกำหนด อย่างน้อยประกอบด้วย แผนการพัฒนา กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลางที่แสดงถึงการทำงานร่วมกับผู้รับใบอนุญาตการให้บริการออกบัตรชำระค่าโดยสารในระบบตั๋วร่วมและผู้รับใบอนุญาตการให้บริการระบบตั๋วร่วมในระบบขนส่งสาธารณะ รายละเอียดด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบบริหารจัดการรายได้กลางทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายในการลงทุนพัฒนา การบริหารจัดการ และการบำรุงรักษาระบบ ผังโครงสร้างองค์กรและประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นขอใบอนุญาตและบุคลากรที่มาดำเนินงาน และอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

(๖) ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต และข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานแล้ว ให้สำนักงานตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอให้ถูกต้องครบถ้วน

เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตและข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานครบถ้วนแล้ว ให้สำนักงานพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตประกอบกับข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาตามที่สำนักงานประกาศกำหนด และให้ผู้อำนวยการเสนอคำขอรับใบอนุญาต ข้อมูล เอกสาร และหลักฐาน พร้อมด้วยความเห็นต่อคณะกรรมการภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับครบถ้วน เว้นแต่มีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการอาจขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน โดยต้องแจ้งเหตุจำเป็นดังกล่าวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนครบกำหนดเวลา

ให้คณะกรรมการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความเห็นของผู้อำนวยการ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นอันทำให้การพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการขยายระยะเวลาการพิจารณาออกไปได้ตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน ๓๐ วัน

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาต ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมภายใน ๑๔ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ เมื่อได้รับชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ผู้อำนวยการเสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตภายใน ๑๔ วันนับแต่วันที่ได้รับชำระค่าธรรมเนียม ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตแจ้งความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียม ให้ผู้อำนวยการเสนอรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอรับใบอนุญาตภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่แจ้งความประสงค์ขอผ่อนผัน

ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วไม่เห็นควรอนุญาต ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบพร้อมเหตุผลภายใน ๑๔ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลของการไม่อนุญาต รวมทั้งแจ้งสิทธิในการฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบด้วย

ข้อ ๗ ในการออกใบอนุญาต รัฐมนตรีอาจกำหนดเงื่อนไขอย่างหนึ่งอย่างใดแนบท้ายใบอนุญาตก็ได้ และให้ระบุวันสิ้นอายุของใบอนุญาตไว้ในใบอนุญาตด้วย

ใบอนุญาตให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามแบบท้ายประกาศนี้ต่อผู้อำนวยการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมด้วยข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบดังกล่าว

การต่ออายุใบอนุญาตให้ต่อได้ครั้งละ ๑๐ ปี และการต่ออายุใบอนุญาตให้มีผลนับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดอายุของใบอนุญาตเดิมนั้นเป็นต้นไป

กรณีมอบอำนาจให้ใช้หนังสือมอบอำนาจการต่ออายุใบอนุญาตตามแนบท้ายประกาศนี้ ให้นำความในข้อ ๓ ข้อ ๖ และข้อ ๗ มาใช้บังคับแก่การต่ออายุใบอนุญาตด้วยโดยอนุโลม

ข้อ ๙ การยื่นคำขอ การแจ้ง การส่งข้อมูลหรือเอกสารหลักฐาน และการติดต่อหรือออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีที่มีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ดำเนินการ ณ สำนักงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙
พิพัฒน์ รัชกิจประการ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม



แบบการขออนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง		
(ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่)		
เลขที่เอกสาร (Case Number)	วันที่รับ	ผู้รับ
(☐☐) - ☐☐ / ☐☐☐☐	วันที่เอกสารครบ	ผู้ตรวจเอกสาร

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง และเติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมในช่องว่าง

ประเภทผู้ขอใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง

☐ หน่วยงานของรัฐ	☐ สหกรณ์	☐ นิติบุคคลเอกชน (บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับใบอนุญาต				**รายการตรวจสอบเอกสาร**
๑. ผู้ขอรับใบอนุญาต				
๑.๑ ประเภทผู้ขอใบอนุญาต	☐ หน่วยงานของรัฐ	☐ สหกรณ์	☐ นิติบุคคลเอกชน	
๑.๒ ชื่อตามกฎหมายของผู้ขอรับใบอนุญาต				
๑.๓ หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐				
๑.๔ วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล	วันที่	เดือน	พ.ศ.	

๑.๕ รายชื่อบุคคลผู้มีอำนาจลงนาม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง
๑			☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
๒			☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๑.๖ ที่อยู่ของผู้ขอรับใบอนุญาต

เลขที่		ห้อง		ชั้น		อาคาร		หมู่ที่	
ซอย		ถนน							
ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต			จังหวัด				
รหัสไปรษณีย์			ประเทศ						
โทรศัพท์ :			โทรสาร :						
มือถือ :									
Website :			e-mail :						

๑.๗ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (นิติบุคคล) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๑.๘ ที่อยู่ตามที่ระบุในใบ ภ.พ.๒๐ หรือใบ ภ.พ.๐๑ ☐ เหมือนข้อ ๑.๖

เลขที่		ห้อง		ชั้น		อาคาร		หมู่ที่	
ซอย		ถนน							
ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต			จังหวัด				
รหัสไปรษณีย์			ประเทศ						

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอรับใบอนุญาต								**รายการตรวจสอบเอกสาร**
๒. บุคคลที่ผู้ขอรับใบอนุญาตแต่งตั้งให้มีอำนาจเต็มในการติดต่อกับสำนักงาน								
๒.๑ ผู้ได้รับมอบอำนาจคนที่ ๑								
☐ นาย	☐ นาง	☐ นางสาว	☐ คำนำหน้า					
ชื่อ		นามสกุล		ตำแหน่ง				
โทรศัพท์			โทรสาร					
e-mail			เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐					
๒.๒ ผู้ได้รับมอบอำนาจคนที่ ๒ (ถ้ามี)								
☐ นาย	☐ นาง	☐ นางสาว	☐ คำนำหน้า					
ชื่อ		นามสกุล		ตำแหน่ง				
โทรศัพท์			โทรสาร					
e-mail			เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐					

ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดเอกสารหลักฐานและข้อมูล (รายละเอียดเอกสารหลักฐานและข้อมูลตามที่ได้มีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม)

ประเภทผู้ขอใบอนุญาต : <u>หน่วยงานของรัฐ</u>	**แนบแล้ว**	**จำนวน (แผ่น)**	**ถูกต้อง (เจ้าหน้าที่)**
๑. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ และหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย	☐		☐
๒. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้แทนของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจทำการแทนหน่วยงานของรัฐ	☐		☐
๓. หนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน	☐		☐
๔. ข้อเสนอการพัฒนาศูนย์บริหารจัดการรายได้กลางตามที่สำนักงานประกาศกำหนดอย่างน้อยประกอบด้วย แผนการพัฒนา กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลางที่แสดงถึงการทำงานร่วมกับผู้รับใบอนุญาตการให้บริการออกบัตรชำระค่าโดยสารในระบบตั๋วร่วม และผู้รับใบอนุญาตการให้บริการระบบตั๋วร่วมในระบบขนส่งสาธารณะ รายละเอียดด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบบริหารจัดการรายได้กลางทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายในการลงทุนพัฒนา การบริหารจัดการ และการบำรุงรักษาระบบผังโครงสร้างองค์กรและประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นขอใบอนุญาตและบุคลากรที่มาดำเนินงาน และอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	☐		☐
๕. ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา	☐		☐

ประเภทผู้ขอใบอนุญาต : <u>สหกรณ์</u>	**แนบแล้ว**	**จำนวน (แผ่น)**	**ถูกต้อง (เจ้าหน้าที่)**
๑. สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์	☐		☐
๒. สำเนาข้อบังคับของสหกรณ์	☐		☐
๓. รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ โดยระบุเลขประจำตัวประชาชนของกรรมการซึ่งมีสัญชาติไทยพร้อมคำยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวของบุคคลนั้น	☐		☐
๔. สำเนางบการเงินประจำปีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ปีล่าสุดที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้ว หรือเอกสารหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	☐		☐
๕. หนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน	☐		☐
๖. ข้อเสนอการพัฒนาศูนย์บริหารจัดการรายได้กลางตามที่สำนักงานประกาศกำหนดอย่างน้อยประกอบด้วย แผนการพัฒนา กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลางที่แสดงถึงการทำงานร่วมกับผู้รับใบอนุญาตการให้บริการออกบัตรชำระค่าโดยสารในระบบตั๋วร่วม และผู้รับใบอนุญาตการให้บริการระบบตั๋วร่วมในระบบขนส่งสาธารณะ รายละเอียดด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบบริหารจัดการรายได้กลางทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายในการลงทุนพัฒนา การบริหารจัดการ และการบำรุงรักษาระบบผังโครงสร้างองค์กรและประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นขอใบอนุญาตและบุคลากรที่มาดำเนินงาน และอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	☐		☐
๗. ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา	☐		☐

ประเภทผู้ขอใบอนุญาต : <u>นิติบุคคลเอกชน</u>	แนบแล้ว	จำนวน (แผ่น)	ถูกต้อง (เจ้าหน้าที่)
๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท	☐		☐
๒. วัตถุประสงค์ของบริษัทเกี่ยวกับการประกอบกิจการ	☐		☐
๓. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท	☐		☐
๔. สำเนาข้อบังคับของบริษัท	☐		☐
๕. สำเนาทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น ๑๐ อันดับแรกของผู้ถือหุ้น รวมถึงสัญชาติผู้ถือหุ้น	☐		☐
๖. รายชื่อ สัญชาติ ภูมิลำเนา ประวัติการทำงาน และคุณวุฒิของกรรมการและผู้มีอำนาจจัดการทุกคน พร้อมทั้งแบบหนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการของผู้ประสงค์จะประกอบกิจการ	☐		☐
๗. โครงสร้างองค์กรของผู้ประสงค์จะประกอบกิจการ	☐		☐
๘. โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ เช่น บริษัทแม่ บริษัทลูก และบริษัทร่วม รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะประกอบกิจการ	☐		☐
๙. สำเนางบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีอนุญาตย้อนหลัง ๓ ปี งบการเงินงวด ๖ เดือนล่าสุด (ถ้ามี) และเอกสารหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินที่มั่นคงของบริษัท	☐		☐
๑๐. หนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน	☐		☐
๑๑. ข้อเสนอการพัฒนาศูนย์บริหารจัดการรายได้กลางตามที่สำนักงานประกาศกำหนด อย่างน้อยประกอบด้วย แผนการพัฒนา กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลางที่แสดงถึงการทำงานร่วมกับผู้รับใบอนุญาตการให้บริการออกบัตรชำระค่าโดยสารในระบบตั๋วร่วม และผู้รับใบอนุญาตการให้บริการระบบตั๋วร่วมในระบบขนส่งสาธารณะ รายละเอียดด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบบริหารจัดการรายได้กลางทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายในการลงทุนพัฒนา การบริหารจัดการ และการบำรุงรักษาระบบ ผังโครงสร้างองค์กรและประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นขอใบอนุญาตและบุคลากรที่มาดำเนินงาน และอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	☐		☐
๑๒. ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา	☐		☐

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้มีอำนาจลงนาม

(ประทับตรา ถ้ามี)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ : (ติดอากรแสตมป์)

ตามประมวลรัษฎากร การมอบอำนาจให้
- บุคคลเดียวหรือหลายคนร่วมกันกระทำการครั้งเดียว ต้องชำระค่าอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- บุคคลเดียวหรือหลายคนร่วมกันกระทำการมากกว่าครั้งเดียว ต้องชำระค่าอากรแสตมป์ ๓๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้มอบอำนาจเป็นผู้เสียอากร และผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์

วันที่ :

๑. ชื่อนิติบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล

๒. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	สัญชาติ	เลขประจำตัวประชาชน/Passport No.

๓. ผู้รับมอบอำนาจ

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	โทรศัพท์

๔. ขอบเขตการมอบอำนาจ

๑) ยื่นและลงลายมือชื่อในแบบคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง มาพร้อมกับรายละเอียดเอกสารหลักฐานและข้อมูล ซึ่งรวมถึงกระทำการอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ
๒) ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง
๓) รับใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง
๔) แจ้งเริ่มประกอบกิจการการให้บริการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง
๕) จัดส่งข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง
๖) เป็นผู้ประสางานหลักในการติดต่อกับสำนักงาน ผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)
๗) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. เงื่อนไขการมอบอำนาจ

ผู้มอบอำนาจยินยอมให้ผู้รับมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ตามขอบเขตที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๔ ขอบเขตการมอบอำนาจ จำนวน .....รายการ ได้แก่ รายการที่ ..... เท่านั้น (ข้อความใดที่ไม่ต้องการ กรุณาขีดเส้นทับและลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง) โดยการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายใต้ขอบเขตของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจเองทุกประการและเพื่อเป็นหลักฐาน บุคคลทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้มอบอำนาจ	..... ( )	..... ( )	(ประทับตราสำคัญนิติบุคคล)
ผู้รับมอบอำนาจ	..... ( )	..... ( )	โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ Passport (แล้วแต่กรณี) ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และลงวันที่ของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาพร้อมกับหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้
พยาน	..... ( )	..... ( )	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือหรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้ลงไว้ต่อหน้าข้าพเจ้า



แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง

(ส่วนนี้เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่เอกสาร (Case Number)	วันที่รับ	ผู้รับ
(☐☐) - ☐☐ / ☐☐☐☐	วันที่เอกสารครบ	ผู้ตรวจเอกสาร

ข้อมูลใบอนุญาตเดิมที่กำลังจะหมดอายุ

ใบอนุญาตประกอบกิจการฯ เลขที่		
วันที่ออกใบอนุญาต		
วันที่ใบอนุญาตสิ้นสุดอายุ		

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริง และเติมข้อความอธิบายเพิ่มเติมในช่องว่าง

ประเภทผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง

☐ หน่วยงานของรัฐ	☐ สหกรณ์	☐ นิติบุคคลเอกชน (บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต	**รายการตรวจสอบเอกสาร**
☐ **ข้อมูลทั่วไปเหมือนเดิมทุกประการ (ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจากคำขอรับใบอนุญาตครั้งแรก)**	
☐ **มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบางส่วน (โปรดกรอกรายละเอียดเฉพาะรายการที่เปลี่ยนแปลง)**	
๑. ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต	
๑.๑ ประเภทผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต ☐ หน่วยงานของรัฐ ☐ สหกรณ์ ☐ นิติบุคคลเอกชน	
๑.๒ ชื่อตามกฎหมายของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต	
๑.๓ หมายเลขทะเบียนนิติบุคคล ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	
๑.๔ วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล วันที่ เดือน พ.ศ.	
๑.๕ รายชื่อบุคคลผู้มีอำนาจลงนาม	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สัญชาติ	เลขประจำตัวประชาชน/หมายเลขหนังสือเดินทาง
๑			☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
๒			☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

๑.๖ ที่อยู่ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต										
เลขที่		ห้อง		ชั้น		อาคาร		หมู่ที่		
ซอย			ถนน							
ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต			จังหวัด					
รหัสไปรษณีย์			ประเทศ							
โทรศัพท์ :			โทรสาร :							
มือถือ :										
Website :			e-mail :							

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต												**รายการตรวจสอบเอกสาร**
๑.๗ หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (นิติบุคคล) ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐												
๑.๘ ที่อยู่ตามที่ระบุในใบ ภ.พ.๒๐ หรือใบ ภ.พ.๐๑				☐ เหมือนข้อ ๑.๖								
เลขที่		ห้อง		ชั้น		อาคาร		หมู่ที่				
ซอย				ถนน								
ตำบล/แขวง		อำเภอ/เขต			จังหวัด							
รหัสไปรษณีย์				ประเทศ								
๒. บุคคลที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตแต่งตั้งให้มีอำนาจเต็มในการติดต่อกับสำนักงาน												
๒.๑ ผู้ได้รับมอบอำนาจคนที่ ๑												
☐ นาย		☐ นาง		☐ นางสาว		☐ คำนำหน้า						
ชื่อ		นามสกุล			ตำแหน่ง							
โทรศัพท์				โทรสาร								
e-mail				เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐								
๒.๒ ผู้ได้รับมอบอำนาจคนที่ ๒ (ถ้ามี)												
☐ นาย		☐ นาง		☐ นางสาว		☐ คำนำหน้า						
ชื่อ		นามสกุล			ตำแหน่ง							
โทรศัพท์				โทรสาร								
e-mail				เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐								

ส่วนที่ ๒ : รายละเอียดเอกสารหลักฐานและข้อมูล (รายละเอียดเอกสารหลักฐานและข้อมูลตามที่ได้มีการรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม)

ประเภทผู้ขอใบอนุญาต : <u>หน่วยงานของรัฐ</u>	**แนบแล้ว**	**จำนวน (แผ่น)**	**ถูกต้อง (เจ้าหน้าที่)**
๑. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง	☐		☐
๒. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานแสดงการจัดตั้งหน่วยงานของรัฐ และหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย	☐		☐
๓. สำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้แทนของหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจทำการแทนหน่วยงานของรัฐ	☐		☐
๔. หนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน	☐		☐
๕. ข้อเสนอการพัฒนาศูนย์บริหารจัดการรายได้กลางตามที่สำนักงานประกาศกำหนดอย่างน้อยประกอบด้วย แผนการพัฒนา กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลางที่แสดงถึงการทำงานร่วมกับผู้รับใบอนุญาตการให้บริการออกบัตรชำระค่าโดยสารในระบบตั๋วร่วม และผู้รับใบอนุญาตการให้บริการระบบตั๋วร่วมในระบบขนส่งสาธารณะ รายละเอียดด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบบริหารจัดการรายได้กลางทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายในการลงทุนพัฒนา การบริหารจัดการ และการบำรุงรักษาระบบผังโครงสร้างองค์กรและประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นขอใบอนุญาตและบุคลากรที่มาดำเนินงาน และอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	☐		☐
๖. ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา	☐		☐
ประเภทผู้ขอใบอนุญาต : <u>สหกรณ์</u>	**แนบแล้ว**	**จำนวน (แผ่น)**	**ถูกต้อง (เจ้าหน้าที่)**
๑. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง	☐		☐
๒. สำเนาใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์	☐		☐
๓. ข้อบังคับของสหกรณ์	☐		☐
๔. รายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ โดยระบุเลขประจำตัวประชาชนของกรรมการซึ่งมีสัญชาติไทยพร้อมคำยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวของบุคคลนั้น	☐		☐
๕. สำเนางบการเงินประจำปีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ปีล่าสุดที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตได้ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้ว หรือเอกสารหลักฐานแสดงฐานะทางการเงินอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน	☐		☐
๖. หนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน	☐		☐
๗. ข้อเสนอการพัฒนาศูนย์บริหารจัดการรายได้กลางตามที่สำนักงานประกาศกำหนดอย่างน้อยประกอบด้วย แผนการพัฒนา กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลางที่แสดงถึงการทำงานร่วมกับผู้รับใบอนุญาตการให้บริการออกบัตรชำระค่าโดยสารในระบบตั๋วร่วม และผู้รับใบอนุญาตการให้บริการระบบตั๋วร่วมในระบบขนส่งสาธารณะ รายละเอียดด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบบริหารจัดการรายได้กลางทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายในการลงทุนพัฒนา การบริหารจัดการ และการบำรุงรักษาระบบผังโครงสร้างองค์กรและประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นขอใบอนุญาตและบุคลากรที่มาดำเนินงาน และอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	☐		☐
๘. ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา	☐		☐

ประเภทผู้ขอใบอนุญาต : <u>นิติบุคคลเอกชน</u>	แนบแล้ว	จำนวน (แผ่น)	ถูกต้อง (เจ้าหน้าที่)
๑. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง	☐		☐
๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท	☐		☐
๓. วัตถุประสงค์ของบริษัทเกี่ยวกับการประกอบกิจการ	☐		☐
๔. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิของบริษัท	☐		☐
๕. สำเนาข้อบังคับของบริษัท	☐		☐
๖. สำเนาทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัท และ/หรือ รายงานรายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น ๑๐ อันดับแรกของผู้ถือหุ้น รวมถึงสัญชาติผู้ถือหุ้น	☐		☐
๗. รายชื่อ สัญชาติ ภูมิลำเนา ประวัติการทำงาน และคุณวุฒิของกรรมการและผู้มีอำนาจจัดการทุกคน พร้อมทั้งแบบหนังสือรับรองคุณสมบัติผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้ซึ่งมีอำนาจจัดการของผู้ประสงค์จะประกอบกิจการ	☐		☐
๘. โครงสร้างองค์กรของผู้ประสงค์จะประกอบกิจการ	☐		☐
๙. โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ เช่น บริษัทแม่ บริษัทลูก และบริษัทร่วม รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะประกอบกิจการ	☐		☐
๑๐. สำเนางบการเงินประจำปีที่ตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีอนุญาตย้อนหลัง ๓ ปี งบการเงินงวด ๖ เดือนล่าสุด (ถ้ามี) และเอกสารหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินที่มั่นคงของบริษัท	☐		☐
๑๑. หนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน	☐		☐
๑๒. ข้อเสนอการพัฒนาศูนย์บริหารจัดการรายได้กลางตามที่สำนักงานประกาศกำหนด อย่างน้อยประกอบด้วย แผนการพัฒนา กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารจัดการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลางที่แสดงถึงการทำงานร่วมกับผู้รับใบอนุญาตการให้บริการออกบัตรชำระค่าโดยสารในระบบตั๋วร่วม และผู้รับใบอนุญาตการให้บริการระบบตั๋วร่วมในระบบขนส่งสาธารณะ รายละเอียดด้านเทคนิคในการพัฒนาระบบบริหารจัดการรายได้กลางทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ประมาณการวงเงินค่าใช้จ่ายในการลงทุนพัฒนา การบริหารจัดการ และการบำรุงรักษาระบบ ผังโครงสร้างองค์กรและประสบการณ์ทำงานของผู้ยื่นขอใบอนุญาตและบุคลากรที่มาดำเนินงาน และอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการที่เกี่ยวข้องทั้งหมด	☐		☐
๑๓. ข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานอื่นที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา	☐		☐

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้มีอำนาจลงนาม

(ประทับตรา ถ้ามี)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ :	(ติดอากรแสตมป์) ตามประมวลรัษฎากร การมอบอำนาจให้ - บุคคลเดียวหรือหลายคนร่วมกันกระทำการครั้งเดียว ต้องชำระค่าอากรแสตมป์ ๑๐ บาท - บุคคลเดียวหรือหลายคนร่วมกันกระทำการมากกว่าครั้งเดียว ต้องชำระค่าอากรแสตมป์ ๓๐ บาท ทั้งนี้ ผู้มอบอำนาจเป็นผู้เสียอากร และผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ขีดฆ่าแสตมป์
วันที่ :	

๑. ชื่อนิติบุคคล

	เลขทะเบียนนิติบุคคล	

๒. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	สัญชาติ	เลขประจำตัวประชาชน/Passport No.

๓. ผู้รับมอบอำนาจ

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	โทรศัพท์

๔. ขอบเขตการมอบอำนาจ

๑) ยื่นและลงลายมือชื่อในแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง มาพร้อมกับรายละเอียดเอกสารหลักฐานและข้อมูล ซึ่งรวมถึงกระทำการอื่นใดที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ

๒) ชำระค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง

๓) รับใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง

๔) แจ้งเริ่มประกอบกิจการการให้บริการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง

๕) จัดส่งข้อมูลและรายงานที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง

๖) เป็นผู้ประสานงานหลักในการติดต่อกับสำนักงาน ผ่านทางโทรศัพท์ โทรสาร และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๗) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. เงื่อนไขการมอบอำนาจ

ผู้มอบอำนาจยินยอมให้ผู้รับมอบอำนาจทำการแทนนิติบุคคล ตามขอบเขตที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๔ ขอบเขตการมอบอำนาจ จำนวน .....รายการ ได้แก่ รายการที่ ..... เท่านั้น (ข้อความใดที่ไม่ต้องการ กรุณาขีดเส้นทับและลงนามกำกับไว้ทุกแห่ง) โดยการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำลงไปภายใต้ขอบเขตของหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้มอบอำนาจเองทุกประการและเพื่อเป็นหลักฐาน บุคคลทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานและประทับตราสำคัญของนิติบุคคลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ผู้มอบอำนาจ	..... ( )	..... ( )	(ประทับตราสำคัญนิติบุคคล)
ผู้รับมอบอำนาจ	..... ( )	..... ( )	โปรดแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ Passport (แล้วแต่กรณี) ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และลงวันที่ของทั้งผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาพร้อมกับหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้
พยาน	..... ( )	..... ( )	ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นลายมือหรือลายพิมพ์นิ้วมืออันแท้จริงของผู้มอบอำนาจกับผู้รับมอบอำนาจซึ่งได้ลงไว้ต่อหน้าข้าพเจ้า



กระทรวงคมนาคม

ใบอนุญาตประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง

พื้นที่ .....

เลขที่ สนข. ...../.....

ใบอนุญาตนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

บริษัท .....

ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการศูนย์บริหารจัดการรายได้กลาง

ซึ่งทรงสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการระบบตั๋วร่วม และเงื่อนไขการประกอบกิจการระบบตั๋วร่วมที่แนบท้ายทุกประการ

โดยใบอนุญาตฉบับนี้ มีอายุ ปี

มีผลตั้งแต่วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ..... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

( )

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม

ผู้อนุญาต

เลขที่ .....

เงื่อนไขการประกอบกิจการระบบตั๋วร่วม

วัน เดือน ปี อนุญาต	วัน เดือน ปี สิ้นสุด	เงื่อนไขและรายละเอียด	หมายเหตุ