

ประกาศองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรอานาจหน้าที่ที่สำคัญ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสวนสัตว์เปิดเขาเขียว องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการประกาศข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างและการดำเนินงานของสวนสัตว์เปิดเขาเขียว จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรอานาจหน้าที่ที่สำคัญ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสวนสัตว์เปิดเขาเขียว เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลโครงสร้างและอานาจหน้าที่ของหน่วยงานรัฐได้อย่างโปร่งใสและเป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดให้สวนสัตว์เปิดเขาเขียว เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลขององค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย สังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และอานาจ ดังนี้

๑.๑ หน้าที่ อานาจ และภารกิจเกี่ยวกับ

๑.๑.๑. การดำเนินกิจการสวนสัตว์ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

๑.๑.๒ ดำเนินการรวบรวมหรือส่งเสริมการรวบรวมสัตว์นานาชนิดไว้เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์การศึกษา การวิจัย การให้บริการแก่ประชาชน และการแลกเปลี่ยนหรือเผยแพร่การเลี้ยงสัตว์

๑.๑.๓ ส่งเสริมและจัดให้มีการดำเนินการบำรุงและเพาะพันธุ์สัตว์นานาชนิดเพื่อรักษาและอนุรักษ์ไว้มิให้สูญพันธุ์

๑.๑.๔ จัดบริการเกี่ยวกับการช่วยเหลือในเรื่องการรับสัตว์ไว้ในความดูแลการจับสัตว์ที่ก่อความเดือดร้อนแก่ประชาชน ในกรณีที่ไม่อยู่ในอานาจของหน่วยงานอื่นไม่สามารถดำเนินการได้

๑.๑.๕ จัดดำเนินการเกี่ยวกับสถานที่เลี้ยงสัตว์ขององค์การ

๑.๑.๖ จัดบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการศึกษาและเป็นที่พักผ่อนของประชาชน

๑.๑.๗ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับกิจการสวนสัตว์และธุรกิจอื่นเพื่อประโยชน์แก่องค์การและประชาชนในการใช้บริการกิจการสวนสัตว์

๑.๒ ให้มีหน้าที่และอานาจกระทำการกิจการต่าง ๆ ภายในขอบเขตแห่งภารกิจ รวมถึง

๑.๒.๑ บริหารจัดการสวนสัตว์ภายใต้มาตรฐานสวนสัตว์ที่เป็นสากล

๑.๒.๒ ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมพันธุ์สัตว์ป่า การคัดเลือกพันธุ์ การบำรุงพันธุ์ การสุขภาพสัตว์ การผสมพันธุ์สัตว์ การจัดการด้านเทคโนโลยีชีววิทยา การสืบพันธุ์ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตสัตว์ การจัดการดูแลสุขภาพสัตว์ การอนุบาลสัตว์ในสวนสัตว์งานช่วยเหลือพันธุ์สัตว์ป่า รวมทั้งการนำสัตว์ป่ากลับคืนสู่ธรรมชาติ

๑.๒.๓ พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของการเป็นสวนสัตว์ชั้นนำ การบริหารจัดการสวนสัตว์ที่เป็นเลิศ รวมถึงการสร้างผู้เชี่ยวชาญและเครือข่ายในสายวิชาชีพด้านสวนสัตว์

๑.๒.๔ เป็นแหล่งการเรียนรู้และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ต้นแบบ ที่จะหล่อหลอมจิตใจให้ประชาชนมีจิตสำนึก มีความรัก มีความเมตตาต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนและจัดสรรงบประมาณ งานบุคคล งานบัญชี งานการเงิน งานพัสดุและสินทรัพย์ และงานสื่อสารองค์กรของสวนสัตว์เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามภารกิจ และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒.๖ จัดทำแผนและดำเนินการโครงการด้านธุรกิจ การตลาด กิจกรรมสัมพันธ์ลูกค้าสัมพันธ์ ดิจิทัลสารสนเทศ และงานสื่อสารของสวนสัตว์ร่วมกับส่วนกลาง

๑.๒.๗ ให้การศึกษาให้กับกลุ่มเป้าหมายในทุกเพศ ทุกวัย ทุกระดับการศึกษา ทุกอาชีพ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ทุพพลภาพตามหลักวิชาการ

๑.๒.๘ ร่วมกับส่วนกลางในการจัดทำแผนการเรียนรู้ พัฒนาองค์ความรู้ การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้ เพื่อให้สวนสัตว์เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ทั้งในกลุ่มเป้าหมายทั้งการศึกษาในระบบ (Formal Education) การศึกษานอกระบบ (Non-formal education) และการศึกษาตามอัธยาศัย (Informal Education)

๑.๒.๙ ออกแบบและผลิตนิทรรศการ รวมถึงจัดหาตัวอย่างสัตว์มีชีวิต specimens และวิทยากร และสื่อ IT และสื่อ Electronic

๑.๒.๑๐ ร่วมกับส่วนกลางในการจัดหาทุนสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ

๑.๒.๑๑ จัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ เช่น กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ (วันคุ้มครองสัตว์ป่า วันเต่าโลก สัปดาห์วิทยาศาสตร์ วันสิ่งแวดล้อมโลก) กิจกรรมเพื่อสังคมในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้ง CSR และ Volunteer การจัดการเรียนรู้ที่สามารถเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ การจัดกิจกรรมสวนสัตว์สู่ชุมชน (Zoo Outreach) การสร้างเครือข่ายทางด้านการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงกับ MICE (Meeting, Incentive Travel, Conventions, Exhibitions) เป็นต้น

๑.๒.๑๒ ควบคุมดูแลและจัดการด้านสุขภาพให้สัตว์ในสวนสัตว์มีความเป็นอยู่อย่างธรรมชาติมากที่สุด และให้ความปลอดภัย แก่สัตว์อย่างสมบูรณ์ อีกทั้งจัดให้สัตว์อยู่ในสภาวะแวดล้อมที่เหมาะสมกับสภาพความเป็นอยู่ตามธรรมชาติ

๑.๒.๑๓ ดำเนินการผสมพันธุ์สัตว์ และขยายพันธุ์สัตว์แต่ละชนิดในสวนสัตว์

๑.๒.๑๔ จัดทำสถิติ ทะเบียนสัตว์ สัตว์ปีก สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม สัตว์เลื้อยคลาน รวมถึงวิเคราะห์ข้อมูลและพฤติกรรมของสัตว์ตามหลักสากล

๑.๒.๑๕ กำหนดประเภทและปริมาณของสัตว์ที่จะเลี้ยง และการวางแผนประชากรสัตว์ป่าในสวนสัตว์

๑.๒.๑๖ จัดซื้อพันธุ์สัตว์ อาหารสัตว์ รวมถึงเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการจัดการสัตว์ป่าในกรงเลี้ยง

๑.๒.๑๗ ปรับปรุง บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ อาทิ งานไฟฟ้า งานประปา งานช่างเครื่องกล งานช่างโยธา งานช่างอิเล็กทรอนิกส์ ศึกษาพรรณไม้ บำรุงพันธุ์ไม้ ขยายพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับ งานภูมิทัศน์ งานตกแต่งสถานที่ และส่วนจัดแสดงสัตว์ ให้มีทัศนียภาพที่สวยงาม รวมถึงงานศูนย์สวัสดิภาพช้างและสัตว์ป่า และงานรักษาความปลอดภัย

๑.๒.๑๘ รวบรวมฐานข้อมูลสัตว์ป่า เพื่อประโยชน์แก่การวางแผนเพาะขยายพันธุ์ และแลกเปลี่ยนสัตว์เพื่อสนับสนุนการเพิ่มความหลากหลายทางพันธุกรรม

๑.๒.๑๙ เก็บรวบรวมข้อมูลและติดตามงานด้านการอนุรักษ์ตามตัวชี้วัดขององค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย

๑.๒.๒๐ ดำเนินการ Community Engagement กับชุมชนในพื้นที่

๑.๒.๒๑ ร่วมกับส่วนราชการสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เพื่อปลูกฝังและสร้างความตระหนัก ต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๒.๒๒ ร่วมวิจัยสัตว์ป่าหายากและใกล้สูญพันธุ์ทั้งที่ดำเนินงานโดยสวนสัตว์เอง หรือเป็นโครงการความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑.๒.๒๓ รักษาพยาบาลสัตว์ วิเคราะห์เพื่อหาสาเหตุการเจ็บป่วยและการตายของสัตว์ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะด้านการสุขภาพสัตว์ ในภาวะที่สัตว์ต้องได้รับการดูแลที่เข้มงวดกว่าปกติ เช่น การเกิดโรคระบาดในสัตว์บริเวณพื้นที่ใกล้เคียงสวนสัตว์ เป็นต้น

๑.๒.๒๔ ส่งเสริมพฤติกรรมและสวัสดิภาพสัตว์ป่าในกรงเลี้ยง และการลดพฤติกรรมไม่พึงประสงค์อันเกิดมาจากความเครียดของสัตว์ เพื่อให้มีสวัสดิภาพที่ดีขึ้นตามมาตรฐานสากล

๑.๒.๒๕ ดูแลงานโครงการพิเศษและโครงการความร่วมมือต่าง ๆ ทั้งกับองค์การในประเทศและต่างประเทศ

๑.๒.๒๖ ดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการรัฐวิสาหกิจที่ดี อันประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การวางแผนกลยุทธ์หน่วยงาน การควบคุมภายใน (Internal Control) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) การจัดการนวัตกรรม (Innovation Management) การสร้างความยั่งยืนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Engagement) การเปลี่ยนแปลงเข้าสู่องค์กรดิจิทัล (Digital transformation) การจัดการทุนมนุษย์และศักยภาพบุคลากร (Human Capital & Competency) การจัดการทรัพยากรที่คุ้มค่า (Resource Utilization) การกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์การกำกับดูแลที่ดีและธรรมาภิบาล (Compliance & Corporate Governance)

๑.๒.๒๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมายโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้อำนวยการสวนสัตว์ จำนวน ๑ คน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสวนสัตว์ จำนวน ๒ คน

๒.๒ ฝ่ายอำนวยการ รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานบุคคล งานบัญชี งานการเงิน งานพัสดุและสินทรัพย์ งานวางแผนและจัดสรรงบประมาณ และงานสื่อสารองค์กร

๒.๓ ฝ่ายรายได้ ธุรกิจ และสารสนเทศ รับผิดชอบงานรายได้ ธุรกิจและสารสนเทศ งานตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ งานดิจิทัลและสารสนเทศ และงานรายได้และสิทธิประโยชน์

๒.๔ ฝ่ายการศึกษา รับผิดชอบการสร้างกระบวนการเรียนรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ ด้านสัตว์ป่า การศึกษา งานวิชาการ งานสื่อการเรียนรู้ และงานส่งเสริมการเรียนรู้

๒.๕ ฝ่ายบำรุงสัตว์ รับผิดชอบการจัดการงานบำรุงสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม งานบำรุงรักษา สัตว์ปีก งานบำรุงสัตว์เลื้อยคลาน งานโภชนาการสัตว์ งานส่งเสริมพฤติกรรมและสวัสดิภาพสัตว์

๒.๖ ฝ่ายอนุรักษ์ วิจัย และสุขภาพสัตว์ รับผิดชอบงานด้านสัตวแพทย์ งานวิจัย งานอนุรักษ์ งานสุขภาพสัตว์ และงานบริหารโครงการ

๒.๗ ฝ่ายพัฒนาสวนสัตว์ รับผิดชอบการจัดการงานภูมิทัศน์ งานพัฒนากายภาพ งานซ่อมบำรุง และงานรักษาความปลอดภัย

๓. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสวนสัตว์เปิดเขาเขียว องค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย ตั้งอยู่เลขที่ ๒๓๕ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๓๑ ๘๔๔๔ หมายเลขโทรสาร ๐ ๓๘๓๑ ๘๔๐๐ เว็บไซต์ [https:// www.khaokheow.zoothailand.org](https://www.khaokheow.zoothailand.org)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จงกลณี แก้วสด

รองผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย รักษาการแทน
ผู้อำนวยการองค์การสวนสัตว์แห่งประเทศไทย