ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ที่ อ. ๒/๒๕๖๘

เรื่อง การขอรับการส่งเสริมภายใต้มาตรการสร้างบุคลากรทักษะสูงสำหรับอุตสาหกรรมยุคใหม่ ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ สำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย

เพื่อให้มีความชัดเจนในการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการนโยบายเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรการสร้างบุคลากรทักษะสูงสำหรับอุตสาหกรรมยุคใหม่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานจึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การขอรับการส่งเสริม

๑.๑ การยื่นข้อเสนอโครงการ ผู้ขอรับการส่งเสริมต้องกรอกข้อมูลข้อเสนอโครงการตามมาตรการนี้ พร้อมขอรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมผ่านระบบ BOI STEMPlus Plus ของสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)

เมื่อหลักสูตรได้รับการอนุมัติแล้ว ให้ผู้ขอรับการส่งเสริมดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดพิมพ์ข้อเสนอโครงการ หนังสือรับรองหลักสูตร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร และรายละเอียดค่าใช้จ่ายหลักสูตร (ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาคารสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ) จากระบบดังกล่าว

(๒) ดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงการไม่เปิดเผยข้อมูล ได้ที่เว็บไซต์ https://www.boi.go.th

ทั้งนี้ เอกสารทั้งหมดจะต้องยื่นต่อสำนักงานภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนมกราคม ๒๕๖๙

๑.๒ การยื่นคำขอรับการส่งเสริม ผู้ขอรับการส่งเสริมสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริมตามมาตรการนี้ ได้ที่เว็บไซต์ https://www.boi.go.th

๑.๓ เอกสารข้างต้นตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ต้องลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจของนิติบุคคล พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และต้องจัดส่งในรูปแบบ ดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด ให้จัดส่งทางไปรษณีย์หรือยื่นด้วยตนเองที่ “สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (กองเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน) เลขที่ ๕๕๕ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐” เท่านั้น และ

(๒) ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) จำนวน ๑ ชุด โดยต้องรวมเอกสารแนบและข้อมูลประกอบทั้งหมดให้อยู่ในไฟล์เดียว และจัดส่งทางอีเมลที่ ced@boi.go.th เท่านั้น

๑.๔ กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนตามข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์ครบถ้วน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ โดยทั้งสองฝ่ายต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และจัดส่งมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการ/คำขอรับการส่งเสริม

๑.๕ ให้ถือวันที่สำนักงานได้ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ/คำขอรับการส่งเสริมถูกต้องและครบถ้วน และได้ลงรับเรื่องดังกล่าวในระบบสารบรรณแล้ว เป็นวันที่ลงรับเรื่องข้อเสนอโครงการ/คำขอรับการส่งเสริม

หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่จะแจ้งผู้ขอรับการส่งเสริมทางอีเมลภายใน ๑ วันทำการ ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการส่งเสริมไม่ส่งเอกสารเพิ่มเติมผ่านช่องทางข้อ ๑.๓ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งอีเมลแจ้งเรื่องดังกล่าว สำนักงานจะถือว่าผู้ขอรับการส่งเสริมไม่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ/คำขอรับการส่งเสริม

๑.๖ ผู้ได้รับการส่งเสริมต้องดำเนินการตามแผนดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติให้แล้วเสร็จภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกบัตรส่งเสริม ทั้งนี้ สามารถดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบ Internship เพิ่มเติมได้ภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๒ คุณสมบัติของผู้ได้รับการส่งเสริม

ต้องเป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งมีความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการและกำกับดูแลการดำเนินงานของหน่วยฝึกอบรมย่อยในฐานะหน่วยงานแม่ข่าย (Node) ได้แก่

๒.๑ บริษัทที่มีขอบข่ายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม การศึกษา หรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งระบุไว้ในหนังสือรับรองบริษัทหรือหนังสือบริคณห์สนธิ

๒.๒ สถาบันการศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมีภารกิจด้านการศึกษา หรือการฝึกอบรม

๒.๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพสูงที่จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๙/๒๕๖๐ เรื่อง การส่งเสริมการจัดการศึกษาโดยสถาบันอุดมศึกษาที่มีศักยภาพสูงจากต่างประเทศ

ทั้งนี้ หน่วยฝึกอบรมย่อย (Subnode) ต้องเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทยที่เกี่ยวข้อง เช่น สถาบันการศึกษาภาครัฐและเอกชน บริษัท สมาคม ที่มีวัตถุประสงค์ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น ตามที่สำนักงานเห็นชอบ

ข้อ ๓ กระบวนการพิจารณา

๓.๑ การชี้แจงโครงการ

เจ้าหน้าที่ผู้พิจารณาจะติดต่อผู้ขอรับการส่งเสริมเพื่อนัดหมายชี้แจงรายละเอียดโครงการ อธิบายหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมตามความจำเป็น

๓.๒ การเจรจาและการขอรับการส่งเสริม

ภายใต้พระราชบัญญัติการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดขั้นตอนการเจรจาและการยื่นขอรับการส่งเสริม ดังนี้

๑) การเจรจา ผู้ขอรับการส่งเสริมจะต้องเข้าสู่กระบวนการเจรจา เพื่อเจรจาความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน เงื่อนไข และตัวชี้วัด ในการขอรับสิทธิและประโยชน์ตามมาตรการนี้ โดยเมื่อการเจรจาแล้วเสร็จสำนักงานจะแจ้งสรุปผลการเจรจาให้ผู้ขอรับการส่งเสริมทราบ

๒) การขอรับการส่งเสริม ผู้ขอรับการส่งเสริมจะต้องยื่นคำขอรับการส่งเสริมที่เป็นไปตามสรุปผลการเจรจาต่อสำนักงานภายในเวลาที่กำหนด และเมื่อมีมติให้การส่งเสริมแก่โครงการแล้ว สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมทราบ พร้อมเงื่อนไข ตัวชี้วัด ตลอดจนสิทธิและประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ การตอบรับการส่งเสริมและการออกบัตรส่งเสริม

๑) ผู้ได้รับอนุมัติให้การส่งเสริมจะต้องส่งแบบตอบรับการส่งเสริมและหลักฐานประกอบการออกบัตรส่งเสริมภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาให้การส่งเสริม ทั้งนี้ จะไม่อนุญาตให้ขยายเวลาตอบรับและส่งหลักฐานประกอบการออกบัตรส่งเสริม

๒) สำนักงานจะออกบัตรส่งเสริมภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแบบตอบรับการส่งเสริมและเอกสารครบถ้วน

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

๔.๑ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนว่าด้วยวิธีปฏิบัติการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนจากกองทุนเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศสำหรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้ได้รับการส่งเสริมจะได้รับเงินสนับสนุนตามวงเงิน ระยะเวลา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ซึ่งการจ่ายเงินสนับสนุนจะจ่ายให้แก่ผู้ได้รับการส่งเสริมหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนงานแล้วเสร็จ

๔.๒ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนจะให้เบิกจ่ายตามความก้าวหน้าของโครงการ โดยต้องดำเนินการตามตัวชี้วัดรายงวดให้แล้วเสร็จ ดังนี้

แนวทางการพิจารณาเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

งวดงาน	สัดส่วนเงินสนับสนุน	ตัวชี้วัด	ตัวอย่างเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
งวดที่ ๑ (ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ออกบัตรส่งเสริม)	**ไม่เกินร้อยละ ๑๕** ของมูลค่าเงินสนับสนุนทั้งสิ้น	เมื่อผู้ได้รับการส่งเสริมนำส่งเอกสารหลักสูตรการฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองจาก สอวช. และแผนการฝึกอบรมตามโครงการให้แก่สำนักงาน	๑) เอกสารรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมที่ผ่านการรับรองจาก สอวช. (BOI STEMPlus Plus) ๒) แผนการฝึกอบรมตามโครงการประกอบด้วยข้อมูลสำคัญดังต่อไปนี้	หากตรวจสอบพบว่าไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัดได้ภายใน ๑ เดือน นับจากวันที่ออกบัตรส่งเสริม ให้ถือว่าโครงการ

งวดงาน	สัดส่วนเงินสนับสนุน	ตัวชี้วัด	ตัวอย่างเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
			(๑) ชื่อและที่ตั้งหน่วยฝึกอบรมย่อย (Subnode) (๒) ชื่อหลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมและเลขที่รับรองหลักสูตร (๓) ระยะเวลาการฝึกอบรม (๔) กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๕) โครงสร้างการบริหารจัดการ (๖) รายชื่อผู้รับผิดชอบหลัก (๗) ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)	สิ้นสุดลง โดยจะไม่ให้เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑
งวดที่ ๒ (ภายใน ๒-๕ เดือน นับจากวันที่ออกบัตรส่งเสริม ทั้งนี้ ระยะเวลาเป็นไปตามผลการเจรจา)	**ไม่เกินร้อยละ ๓๕** ของมูลค่าเงินสนับสนุนทั้งสิ้น	เมื่อมีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม**ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐** ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป้าหมายของโครงการ และมีการส่งข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมให้แก่ สอวช.	๑) หลักฐานผู้ผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานแม่ข่าย (Node) ประกอบด้วยข้อมูลสำคัญดังต่อไปนี้ (๑) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป้าหมาย (๒) ชื่อหลักสูตรที่ใช้ฝึกอบรมและเลขที่รับรองหลักสูตร (๓) ระยะเวลาการฝึกอบรม (๔) ข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรม ได้แก่ - จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม - เลขประจำตัวประชาชน - ชื่อ - สกุล - ใบรับรองการผ่านการฝึกอบรม (Certificate) (๕) หลักฐานแสดงการรายงานข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมไปยัง สอวช. (๖) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	หากตรวจสอบพบว่าไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ถึงร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย ให้ถือว่าโครงการสิ้นสุดลง และต้องคืนเงินเฉพาะส่วนที่เกินจากค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามที่ได้รับในงวดที่ ๑ พร้อมดอกเบี้ยผิดนัดตามอัตราที่ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์กำหนด นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดดำเนินการตามเงื่อนไขของงวดที่ ๒ จนถึงวันที่ชำระเงินคืนครบถ้วน

งวดงาน	สัดส่วนเงินสนับสนุน	ตัวชี้วัด	ตัวอย่างเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
งวดที่ ๓ (ภายใน ๖ เดือน นับจากวันที่ออกบัตรส่งเสริม)	**ไม่เกินร้อยละ ๕๐** ของมูลค่าเงินสนับสนุนทั้งสิ้น	เมื่อมีจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม**ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐** ของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป้าหมายของโครงการ และมีการส่งข้อมูลผู้ผ่านการฝึกอบรมให้แก่ สอวช.	๒) สำหรับกรณีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Internship) ให้แนบหลักฐานเพิ่มเติมดังต่อไปนี้ (๑) รายงานการเข้าฝึกงานในสถานประกอบการ (๒) รายงานติดตามผลการฝึกงาน (๓) หลักฐานการจ่ายเงินแก่นักศึกษาฝึกงานหรือผู้ดูแลการฝึกงาน (๔) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)	หากตรวจสอบพบว่าไม่สามารถดำเนินการฝึกอบรมได้ถึงร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามเป้าหมาย ให้ถือว่าโครงการสิ้นสุดลง โดยจะไม่ให้เบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ และจะไม่เรียกคืนเงินที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วในงวดที่ ๑ และ ๒

ทั้งนี้ เนื่องจากสามารถดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบ Internship ได้ภายหลังจากระยะเวลา ๖ เดือนสิ้นสุดลง จึงอาจกำหนดงวดการเบิกจ่ายได้ภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าว

๔.๓ การจ่ายเงินสนับสนุนในแต่ละงวดงาน ให้ผู้ได้รับการส่งเสริมยื่นคำขอเบิกเงินกองทุนต่อสำนักงานภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากครบกำหนดในแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ หากผู้ได้รับการส่งเสริมไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานจะถือว่าผู้ได้รับการส่งเสริมไม่ประสงค์ที่จะขอเบิกเงินสนับสนุนในงวดนั้นจากกองทุน

๔.๔ การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๔.๔.๑ เงินลงทุนและ/หรือค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่จะนำมาขอเบิกเงินสนับสนุน ให้รวมถึงเงินลงทุนและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน

๔.๔.๒ การดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามเงื่อนไขในการให้การส่งเสริม ให้รวมถึงการดำเนินงาน ซึ่งเกิดขึ้นนับตั้งแต่วันที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘
นฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์
เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน