

ระเบียบกรมบังคับคดี

ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดว่าการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย กรมบังคับคดีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยการปฏิบัติงานกรมบังคับคดี ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมบังคับคดีในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของกรมบังคับคดี

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมบังคับคดีตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมบังคับคดี ซึ่งมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมบังคับคดีรักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้อธิบดีกรมบังคับคดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมบังคับคดี

ข้อ ๘ ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมบังคับคดี” ประกอบด้วยรองอธิบดีกรมบังคับคดี ซึ่งอธิบดีกรมบังคับคดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้งข้าราชการในกรมบังคับคดี ตามที่อธิบดีกรมบังคับคดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ และให้เลขานุการกรมเป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นความลับของทางราชการ

(๓) พิจารณาวินิจฉัยประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่ควรจัดเก็บไว้ที่กรมบังคับคดี หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารของราชการกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๕) พิจารณาวินิจฉัยกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ

(๗) ดำเนินงานอื่นใดตามที่อธิบดีกรมบังคับคดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

เรื่องใดถ้าไม่มีผู้คัดค้าน ให้ประธานถามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติเห็นชอบในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๑ ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้ในการประชุมของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นยุติ เว้นแต่ มีความเห็นเป็นหลายฝ่ายหรือมีเหตุอันสมควร กรณีที่หน่วยงานเจ้าของเรื่องมีความเห็นเป็นอย่างอื่น และประสงค์ให้เสนออธิบดีกรมบังคับคดีวินิจฉัยต่อไป

หมวด ๒

การรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการภายในหน่วยงานขึ้น เพื่อรวบรวม จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ และจัดระบบข้อมูลนั้นไว้ให้ประชาชนเข้ามามตรวจสอบ

สำหรับหน่วยงานซึ่งมีที่ทำการตั้งอยู่ในพื้นที่กรมบังคับคดีให้จัดประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดีเพื่อรวบรวมและจัดระบบ ข้อมูลนั้นไว้ให้ประชาชนมาตรวจสอบ

ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ให้นำเสนอ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยตามหน้าที่และอำนาจต่อไป

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงานในการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

สำหรับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดี ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และเป็นผู้ส่งข้อมูลข่าวสารของราชการไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่เป็นเอกสารทางประวัติศาสตร์ตามมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานตรวจสอบและรวบรวม ส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่น ของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารของราชการและการอนุญาต

ข้อ ๑๖ การเข้าตรวจสอบ ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ผู้ขอยื่นคำขอ เป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อเจ้าหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔

ถ้าข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่ง เป็นเอกสารที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ หรือข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีคำสั่งอนุญาตตามขอ

ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องเป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณี หากมีคำสั่ง ไม่อนุญาตให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลแก่ผู้ขอด้วย

การพิจารณาตามวรรคสาม หากไม่อาจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารของราชการใดเปิดเผยได้หรือไม่ ให้หน่วยงานเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๗ การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อ ๑๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล ชื่อตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนฉบับที่ผู้ขอ ขอให้รับรอง

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารใดของราชการ หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ไม่มีการกำหนดวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ไว้ ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานจัดให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ ขยาย จำหน่ายแจก จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมทั้ง การบริการข้อมูลข่าวสารในลักษณะอื่น ๆ ด้วย

ข้อ ๒๑ ภายใต้ข้อ ๑๓ ข้อมูลข่าวสารของราชการใดซึ่งบอบสลายง่าย หรือเป็นเอกสารข้อมูล ที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพ เสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด หรือเป็นข้อมูลข่าวสาร ที่ไม่สามารถส่งให้กับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดี ไม่ว่าจะโดยประการใดให้เจ้าหน้าที่ที่รับคำขอ ให้คำแนะนำผู้ยื่นคำขอ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๒๒ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อ ๒๔ รายได้จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๒ ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๓ ให้เก็บไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒๕ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารของราชการที่เปิดเผยได้ทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้ เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสารของราชการ ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง

ข้อ ๒๖ การบริการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หมวด ๕

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๗ ให้หน่วยงาน จัดทำทะเบียนรับเรื่องการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานรวบรวมและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นประจำทุกเดือน โดยให้รายงานภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป และรอบการรายงาน ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน และวันที่ ๑๐ ตุลาคม ของทุกปี เสนอต่อคณะกรรมการทราบ

ให้เลขาธิการคณะกรรมการรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวม เสนอคณะกรรมการเพื่อรายงานอธิบดีกรมบังคับคดีทราบ

หมวด ๖

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในกรมบังคับคดี เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

(๑) ส่วนกลาง ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกรมบังคับคดี กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม ชั้น ๒ อาคารกรมบังคับคดี ๑๘๙/๑ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

(๒) ส่วนภูมิภาค ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานบังคับคดีจังหวัด และสาขาทั่วประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ทัศนีย์ เปาอินทร์

อธิบดีกรมบังคับคดี