

## ประกาศเทศบาลนครลำปาง

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓)

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขข้อมูลที่ถูกต้องอยู่เสมอ

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว เทศบาลนครลำปางจึงจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่เทศบาลนครลำปางไว้ ดังนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (๑) คณะผู้บริหารเทศบาล
  - (๒) ประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล
  - (๓) สมาชิกสภาเทศบาล
  - (๔) พนักงานเทศบาล
  - (๕) ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
  - (๖) ข้อมูลของงานทะเบียนราษฎร
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (๑) ทะเบียนผู้บริหารเทศบาล
  - (๒) ทะเบียนประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล
  - (๓) ทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล
  - (๔) ทะเบียนพนักงานเทศบาล
  - (๕) ทะเบียนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
  - (๖) ระบบข้อมูลงานทะเบียนราษฎร
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (๑) คณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล
    - ใช้เป็นหลักฐานการดำรงตำแหน่ง
  - (๒) พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
    - ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
  - (๓) ข้อมูลข่าวสารของงานทะเบียนราษฎร
    - ใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

## (ง) วิธีการขอข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- (๑) ยื่นคำร้องขอตรวจสอบทะเบียนประวัติคณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- (๒) ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๓) นายกเทศมนตรี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ
- (๔) ข้อมูลส่วนบุคคลของงานทะเบียนราษฎร ขอตรวจสอบได้เฉพาะเจ้าของประวัตินั้น เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

## (จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(๑) การแก้ไข วัน เดือน ปี เกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

## (๒) การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในบัตรประวัติ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) รายการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้เทศบาลนครลำปางทราบ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติ

(๒.๑.๑) การผ่านอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้ง การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้เทศบาล จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๒) เพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนา เอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล พร้อมกับแนบสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ดีเด่น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๕) การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของงานทะเบียนราษฎรปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

## (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

## (๑) คณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล

## (๑.๑) คำสั่งแต่งตั้ง

## (๑.๒) ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง

## (๑.๓) ผู้ดำรงตำแหน่ง

(๒) พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

(๒.๑) เจ้าของประวัติ

(๒.๒) คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) เลื่อนขั้นเงินเดือน

(๒.๓) สัญญาจ้างพนักงานจ้าง

(๓) ข้อมูลบุคคลของงานทะเบียนราษฎร

(๓.๑) ระบบข้อมูลงานทะเบียนราษฎร (ระบบ on-line)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

กิตติ จิวะสันติการ

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีนครลำปาง