# ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๙

---

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมทรัพย์สินทางปัญญาว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของกรมทรัพย์สินทางปัญญา ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญามอบหมายด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ หรือไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ หรือมีปัญหาอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดในระเบียบนี้ ให้รายงานอธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

## หมวด ๑
## การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

---

ข้อ ๘ ให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยอยู่ในความดูแลของกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางจัดเก็บ รวบรวม จัดระบบควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

และประสานงานกับหน่วยงานภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญา และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และประกาศของทางราชการ รวมทั้งดำเนินการอื่นใดให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๙ ให้หน่วยงานภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญาจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารนั้นไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

ข้อ ๑๐ ในการดำเนินงานตามข้อ ๙ ให้หน่วยงานภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญาจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๑ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้ดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของกรมทรัพย์สินทางปัญญา และดำเนินการต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๒ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการตรวจสอบและคัดเลือกเอกสารประวัติศาสตร์เพื่อส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๓ เมื่อมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญาทำหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานเลขานุการกรม โดยแนบคู่ฉบับของข้อมูลนั้น ๆ ที่อธิบดีลงนามแล้ว พร้อมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการกรม ส่งลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

หากข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งมีเอกสารแนบท้ายซึ่งต้องจัดจ้างพิมพ์โดยสำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา ให้งานพัสดุดำเนินการจัดจ้างโดยประสานข้อมูลจากฝ่ายบริหารทั่วไป

## หมวด ๒
## การขอข้อมูลข่าวสาร การอนุญาต และการรับรองสำเนา

ข้อ ๑๔ ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูและขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในวันและเวลาราชการ และสามารถดูข้อมูลได้ทาง http://www.ipthailand.go.th/info/

ข้อ ๑๕ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่มีการขอสำเนา หรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะพร้อมที่จะให้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้แก่ผู้ขอภายในหนึ่งวันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

(๒) กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอนั้นมิได้อยู่ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้แก่ผู้ขอภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

การดำเนินการจัดทำข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคคลที่ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง จะกระทำได้เฉพาะกรณีปกติที่มิใช่การขอเป็นจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา เป็นผู้พิจารณาว่ากรณีใดเป็นการขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง

ข้อ ๑๖ การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕ ให้ข้าราชการที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นตั้งแต่ระดับปฏิบัติการหรือระดับชำนาญงานขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๑๗ ในการพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการดังต่อไปนี้ ให้เป็นอำนาจของเจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือระดับอาวุโสขึ้นไปของหน่วยงานภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญาซึ่งเป็นผู้ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร

(๑) การขอตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนอกเหนือจากที่กล่าวในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ หรือ

(๒) การขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผยตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือ

(๓) การมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นการทั่วไปหรือเฉพาะบุคคลใด

ข้อ ๑๘ กรณีผู้มีอำนาจเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๕ ไม่อาจพิจารณาเพื่อมีคำสั่งได้ว่าข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผยหรือไม่ ให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยโดยไม่ชักช้า

ให้คณะกรรมการพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่รับเรื่องและให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบโดยไม่ชักช้า และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ผู้ขอทราบภายในสามวันทำการนับแต่วันที่รับแจ้งผลการพิจารณา

ข้อ ๑๙ การพิจารณาของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย กรณีที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลใด ต้องระบุเหตุผลที่ไม่เปิดเผยไว้ด้วยทุกครั้ง และแจ้งให้บุคคลที่ยื่นคำขอทราบสิทธิในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กรณีที่คณะกรรมการเห็นว่าการเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดเป็นเรื่องสำคัญที่อาจเกิดผลกระทบต่อส่วนราชการหรือหน่วยงานภายในกรมทรัพย์สินทางปัญญาได้ ให้ทำความเห็นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๒๐ กรณีที่มีการขอตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในการควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้คำแนะนำแก่ผู้ขอ เพื่อติดต่อขอข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจากหน่วยงานที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๒๑ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว

ข้อ ๒๒ อัตราค่าธรรมเนียมการขอตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องให้เป็นไปตามที่อธิบดีกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขาย หรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่อธิบดีกำหนด

รายได้จากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง และเงินได้จากการขาย หรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามวรรคสอง ให้กลุ่มบริหารงานคลัง สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการต่อไป

## หมวด ๓
## คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ข้อ ๒๓ ให้มีคณะกรรมการเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการในกรมทรัพย์สินทางปัญญา” ประกอบด้วย รองอธิบดีซึ่งอธิบดีมอบหมายให้เป็นประธานกรรมการและกรรมการอื่นตามที่อธิบดีมีคำสั่งแต่งตั้ง

ให้อธิบดีแต่งตั้งข้าราชการของกองกฎหมายคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ของกองกฎหมายอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๔) พิจารณาและวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประเภทที่ไม่ต้องเปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่กรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

(๗) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๘) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๙) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๐) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถาม หรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๑) ดำเนินงานอื่นใดตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๕ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๖ ให้นำความในข้อ ๒๕ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ มติของคณะกรรมการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
อรมน ทรัพย์ทวีธรรม
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา