

ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ
และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
หรือคำแนะนำในการติดต่อกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กรมทรัพย์สินทางปัญญา จึงประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับกรมทรัพย์สินทางปัญญาไว้ โดยสอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ กรมทรัพย์สินทางปัญญามีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคและใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์ รวมทั้งให้ความคุ้มครองและปกป้องทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้าและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า กฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามความตกลงหรือความร่วมมือระหว่างประเทศที่ประเทศไทยเป็นภาคี

(๔) ส่งเสริมการปกป้องสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๕) พัฒนากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสถานการณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้เปลี่ยนแปลงไป

(๖) ดำเนินการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ส่งเสริมการใช้สิทธิอย่างเป็นธรรม และสร้างวินัยทางการค้า

(๗) ส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค การบริหารจัดการ และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาในเชิงพาณิชย์

(๘) ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการอนุญาโตตุลาการด้านทรัพย์สินทางปัญญา

(๙) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของกรม หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ การแบ่งส่วนราชการกรมทรัพย์สินทางปัญญา เป็นไป ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองเครื่องหมายการค้า
- (๔) กองป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (๕) กองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา
- (๖) กองลิขสิทธิ์
- (๗) กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพย์สินทางปัญญา
- (๘) กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์
- (๙) กองสิทธิบัตร
- (๑๐) กองสิทธิบัตรออกแบบ
- (๑๑) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อ ๔ ในกรมทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มตรวจสอบภายในทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรม และสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
- (๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ในกรมทรัพย์สินทางปัญญา กลุ่มพัฒนาระบบบริหารทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในกรม
- (๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของกรม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดระบบงาน การเสริมสร้าง วินัยและรักษาระบบคุณธรรมของกรม

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ข่าวสาร และผลการปฏิบัติงาน ของกรม รวมทั้งงานวิเทศสัมพันธ์

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน การจัดทำยุทธศาสตร์ การวางระบบ การนำแผนไปสู่ การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของกรม

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดในกรม

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๗ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ กฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า กฎหมายว่าด้วย เครื่องหมายการค้า กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ กฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญา งานคดีทรัพย์สินทางปัญญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๓) ให้คำปรึกษาและแนะนำ ตลอดจนเสนอความเห็นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมและ การรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้ง ประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรม

(๕) ให้คำปรึกษาและแนะนำในการจัดทำอนุสัญญา สนธิสัญญา และความตกลงระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

(๖) ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทและการอนุญาโตตุลาการด้านทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) บริหารงาน ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๘ กองเครื่องหมายการค้า มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าระหว่างประเทศ ภายใต้พิธีสารมาดริด
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ให้บริการออกหนังสือรับรอง จัดทำสำเนาเอกสารทางทะเบียน รวมทั้งให้บริการตรวจค้น ข้อมูลเครื่องหมายการค้าแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน
- (๖) พัฒนาระบบบริหารจัดการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าให้มีประสิทธิภาพ
- (๗) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลเครื่องหมายการค้าเพื่อให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเพื่อให้การบังคับใช้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญามีประสิทธิภาพ
- (๒) ดำเนินการปกป้องและประสานการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ดำเนินการตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (๔) เสนอแนะและพัฒนาระบบการบังคับใช้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
- (๕) ศึกษาและวิเคราะห์ ตลอดจนให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (๖) จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องปรามการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองพัฒนาความร่วมมือทรัพย์สินทางปัญญา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติหน้าที่ของไทยในฐานะสมาชิกองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก และเป็นหน่วยงานบริหารจัดการหลักของไทยกับองค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก

(๒) ศึกษา วิจัย ติดตาม และวิเคราะห์ทางวิชาการเกี่ยวกับแนวโน้มและพัฒนาการของกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาตามกรอบองค์การการค้าโลก องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลก และกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาระบบ รูปแบบ และวิธีการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจการค้าของประเทศ

(๓) พิจารณาผลประโยชน์ด้านทรัพย์สินทางปัญญาของไทยในต่างประเทศและแก้ไขปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาในต่างประเทศ

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติตามพันธกรณีด้านทรัพย์สินทางปัญญาของไทย และประเทศคู่ค้า ตามกระบวนการระงับข้อพิพาททางเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งสร้างความเข้าใจ และให้ข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนในต่างประเทศเกี่ยวกับระบบทรัพย์สินทางปัญญาของไทย และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ถูกต้อง เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์เกี่ยวกับระบบทรัพย์สินทางปัญญาของไทย

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดท่าที และประชุมเจรจาจัดทำความตกลงหรือความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งในกรอบองค์การการค้าโลก องค์การทรัพย์สินทางปัญญาโลกและองค์การระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยเป็นหน่วยงานหลักของไทยในการให้ข้อมูล กำหนดท่าทีและดำเนินการตามความตกลงระหว่างประเทศหรือความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อพิทักษ์ผลประโยชน์ของประเทศในด้านทรัพย์สินทางปัญญาทั้งในระดับทวิภาคี พหุภาคี และภูมิภาค

(๖) ดำเนินการเพื่อให้ไทยเข้าเป็นภาคีสันติสัญญาระหว่างประเทศด้านทรัพย์สินทางปัญญาที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบทรัพย์สินทางปัญญาของประเทศ

(๗) เสนอแนะนโยบาย กำหนดท่าที กลยุทธ์และนโยบาย พิจารณาจัดทำ และดำเนินการความร่วมมือระหว่างประเทศด้านทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อพัฒนาระบบทรัพย์สินทางปัญญาของไทย

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองลิขสิทธิ์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) บริหารงานตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการเก็บรักษาเอกสารหลักฐาน การรับแจ้งข้อมูลลิขสิทธิ์

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลลิขสิทธิ์เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐ และเอกชน

(๖) พัฒนามาตรฐานการคุ้มครองลิขสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรสินทางปัญญา มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลแนวโน้มเทคโนโลยีและนวัตกรรม และจัดทำรายงานผลเพื่อเผยแพร่สำหรับใช้เป็นแนวทางในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการใหม่

(๒) ส่งเสริมการสร้างสรรค์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรสินทางปัญญาเชิงพาณิชย์

(๓) ส่งเสริมการสร้างความรู้ความเข้าใจด้านทรัพยากรสินทางปัญญาและจัดทำสื่อให้ความรู้ด้านทรัพยากรสินทางปัญญาในรูปแบบที่เหมาะสม

(๔) ให้คำปรึกษาแนะนำ และสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลสิทธิบัตร นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ รวมถึงการเสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสินทางปัญญาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้สินค้าและบริการ

(๕) สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านทรัพยากรสินทางปัญญากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยองค์กรวิจัยและพัฒนา และองค์กรนวัตกรรม

(๖) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการปกป้องคุ้มครองทรัพยากรสินทางปัญญา รวมทั้งสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการยื่นคำขอรับความคุ้มครองทรัพยากรสินทางปัญญาทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

(๗) ส่งเสริมและสนับสนุนการประเมินมูลค่าทรัพยากรสินทางปัญญาเพื่อการใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ และเป็นหลักประกันทางธุรกิจ

(๘) จัดให้มีฐานข้อมูลสิทธิบัตรและการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่เป็นมาตรฐานสากลให้บริการแก่ผู้ตรวจสอบ เจ้าของสิทธิ นักวิจัย นักประดิษฐ์ และประชาชน เพื่อบริการวิจัยและพัฒนาเชิงกลยุทธ์ และการนำทรัพยากรสินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๓) ส่งเสริมผู้ผลิตและผู้ประกอบการให้มีระบบควบคุมคุณภาพในการผลิตสินค้าสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตและกำกับดูแลการใช้ตราสัญลักษณ์สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย

(๕) ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ในเชิงพาณิชย์

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์เพื่อให้บริการแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองสิทธิบัตร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตรกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแบบผังภูมิของวงจรรวม และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้บริการออกหนังสือรับรอง จัดทำสำเนาเอกสารทางทะเบียน รวมทั้งให้บริการตรวจค้นข้อมูลสิทธิบัตร และแบบผังภูมิของวงจรรวมแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

(๕) พัฒนาระบบบริหารจัดการจดทะเบียนสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และแบบผังภูมิของวงจรรวมให้มีประสิทธิภาพ

(๖) พัฒนาระบบการฝึกอบรมด้านการตรวจสอบสิทธิบัตรเพื่อให้ผู้ตรวจสอบสิทธิบัตรดำเนินการอย่างเป็นมาตรฐานสากล

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการการจดทะเบียนสิทธิบัตรการประดิษฐ์ระหว่างประเทศ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองสิทธิบัตรออกแบบ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับการขอรับความคุ้มครองด้านสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการและการเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางทะเบียนเกี่ยวกับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร และกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้บริการออกหนังสือรับรอง จัดทำสำเนาเอกสารทางทะเบียน รวมทั้งให้บริการตรวจค้นข้อมูลสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์แก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

- (๕) พัฒนาระบบบริหารจัดการจดทะเบียนสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพ
- (๖) ศึกษาระบบความคุ้มครองสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของกรม วางแผนและเสนอแนะนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และนโยบายของกระทรวง รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผน
- (๒) จัดทำฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านทรัพย์สินทางปัญญาและจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารและระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร
- (๓) กำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประเภทต่าง ๆ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
- (๔) กำหนดมาตรฐานข้อมูลกลางและจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลของกรม
- (๕) บริหารจัดการระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม
- (๖) บริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระบบเครือข่าย และซ่อมบำรุงรวมทั้งบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการของกรม เพื่อเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการกระทรวง และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี
- (๗) เป็นศูนย์กลางเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพย์สินทางปัญญา
- (๘) สนับสนุนและเสริมสร้างขีดความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในสังกัด
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๑๗ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา คือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ชั้น ๓ อาคารกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ ๕๖๓ ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๔๖๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

อรมน ทรัพย์ทวีธรรม

อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา