

ประกาศเทศบาลตำบลหลวงใต้

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓)

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการตีพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขข้อมูลที่ถูกต้องอยู่เสมอ

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว เทศบาลตำบลหลวงใต้จึงจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลหลวงใต้ไว้ ดังนี้

- (ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้
- (๑) คณะผู้บริหารเทศบาล
 - (๒) ประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล
 - (๓) สมาชิกสภาเทศบาล
 - (๔) พนักงานเทศบาล
 - (๕) พนักงานจ้าง
- (ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (๑) ทะเบียนผู้บริหารเทศบาล
 - (๒) ทะเบียนประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล
 - (๓) ทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล
 - (๔) ทะเบียนพนักงานเทศบาล
 - (๕) ทะเบียนพนักงานจ้าง
- (ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ
- (๑) คณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล
- ใช้เป็นหลักฐานการดำรงตำแหน่ง
 - (๒) พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง
- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
- (ง) วิธีการขอข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล
- (๑) ยื่นคำร้องขอตรวจสอบทะเบียนประวัติคณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงานเทศบาล/พนักงานจ้าง
 - (๒) ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - (๓) นายกเทศมนตรี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(๑) การแก้ไข วัน เดือน ปี เกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๒) การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในบัตรประวัติ มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) รายการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลหลวงใต้ทราบ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติ

(๒.๑.๑) การผ่านอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้เทศบาล จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๒) เพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล พร้อมกับแนบสำเนาทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๑ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๑) คณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาและรองประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล

(๑.๑) คำสั่งแต่งตั้ง

(๑.๒) ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง

(๑.๓) ผู้ดำรงตำแหน่ง

(๒) พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

(๒.๑) เจ้าของประวัติ

(๒.๒) คำสั่งบรรจุแต่งตั้ง โอน (ย้าย) เลื่อนขั้นเงินเดือน

(๒.๓) สัญญาจ้างพนักงานจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สาธิต กาแก้ว

นายกเทศมนตรีตำบลหลวงใต้