

ประกาศเทศบาลตำบลเนินสูง

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ
วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเนินสูง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชน
รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ
วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาล
ตำบลเนินสูง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้

โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลเนินสูง
เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. โครงสร้างและองค์กรในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเนินสูง ประกอบด้วย ๒ ฝ่าย คือ

๑.๑ ฝ่ายนิติบัญญัติ คือ สภาเทศบาลตำบลเนินสูง ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาล
ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน โดยมีประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ คน
และรองประธานสภาเทศบาล จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี แต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาล
ตามมติของสภาเทศบาลตำบลเนินสูง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตราเทศบัญญัติของเทศบาล
- (๒) หน้าที่ในการสะท้อนความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล
- (๓) หน้าที่ในการตรวจสอบและถ่วงดุลฝ่ายบริหาร
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบเรื่องต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ ฝ่ายบริหาร คือ นายกเทศมนตรี ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน
เป็นผู้แต่งตั้งรองนายกเทศมนตรี จำนวน ๒ คน ที่ปรึกษาและเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ
ในการบริหารราชการตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการ
ของเทศบาลตำบลเนินสูง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย
- (๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาลตำบลเนินสูง
- (๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และ
เลขานุการนายกเทศมนตรี
- (๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลตำบลเนินสูง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้พระราชบัญญัติเทศบาลและกฎหมายอื่น

๒. โครงสร้างฝ่ายบริหารและองค์กรในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเนินสูง แบ่งออกเป็น

๒.๑ ฝ่ายบริหาร : มีนายกเทศมนตรี เป็นผู้บริหารและกำหนดนโยบายให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

๒.๒ ฝ่ายประจำ : มีปลัดเทศบาล เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล โดยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนดและมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานประจำของเทศบาลเป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยแบ่งส่วนราชการดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล มีการแบ่งงานภายในที่อยู่ในความรับผิดชอบออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

(๒) ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ และงานบริหารงานบุคคล

(๓) ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานทะเบียนราษฎร งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานนิติการ

(๔) กองคลัง มีการแบ่งงานภายในที่อยู่ในความรับผิดชอบออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้
ก. ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานพัสดุและทรัพย์สิน งานการเงินและบัญชี และงานธุรการ

ข. ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของงานพัฒนารายได้ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ และงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(๕) กองช่าง มีการแบ่งงานภายในที่อยู่ในความรับผิดชอบออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้
ก. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ งานวิศวกรรมโยธา และงานธุรการ

ข. ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ และงานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

(๖) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีการแบ่งงานภายในที่อยู่ในความรับผิดชอบออกเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

ก. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาดงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวัง และควบคุมโรคติดต่อ และไม่ติดต่อ และงานธุรการ

(๓) กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีการแบ่งงานภายในที่อยู่ในความรับผิดชอบ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

ก. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ งานธุรการงานบริการ และเผยแพร่วิชาการและงานบริการข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น

(๘) กองการศึกษา มีการแบ่งงานภายในที่อยู่ในความรับผิดชอบออกเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

ก. ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและการกีฬา งานการศึกษาปฐมวัย งานธุรการ

(๙) กองสวัสดิการสังคม มีการแบ่งงานภายในที่อยู่ในความรับผิดชอบออกเป็น ๑ ฝ่าย ดังนี้

ก. ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของงานพัฒนาชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานธุรการ

(๑๐) หน่วยตรวจสอบภายใน มีการแบ่งงานภายในที่อยู่ในความรับผิดชอบออกเป็น ๑ หน่วย ดังนี้

ก. งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่จัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลเนินสูง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๑ เทศบาลตำบล มีหน้าที่ที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัด

มูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๓.๒ เทศบาลตำบล อาจจัดทำกิจกรรมใด ๆ ในเขตเทศบาล ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้น้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

- (๕) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๖) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๗) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๘) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๙) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๑๐) เทศพาณิชย์

๓.๓ เทศบาลตำบลเนินสูง มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา

และผู้ด้อยโอกาส

ของท้องถิ่น

- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา

- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๔. วิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเนินสูง

การบริหารราชการของเทศบาลตำบลเนินสูง เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ความมีประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลเนินสูง ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ และเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดโดยประชาชนสามารถติดต่อสอบถามหรือขอรับบริการด้านต่าง ๆ ได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเนินสูง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๙๔๙ - ๔๑๑๐ โทรสาร ๐ - ๓๙๔๙ - ๔๑๐๙

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการของเทศบาลตำบลเนินสูง สามารถติดต่อได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลเนินสูง ที่ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๘ ถนนเทศบาลสาย ๓ ซอย ๑ ตำบลเขาวิ้ว อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๓๙๔๙ - ๔๑๑๐ โทรสาร ๐ - ๓๙๔๙ - ๔๑๐๙
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
วิโรจน์ งามระเบียบ
นายกเทศมนตรีตำบลเนินสูง