

## ประกาศเทศบาลตำบลป่าแวง

เรื่อง การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล  
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓)

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๒๓ (๓) กำหนดให้  
หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์  
ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว เทศบาลตำบลป่าแวงจึงปฏิบัติเกี่ยวกับ  
การจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของเทศบาลตำบลป่าแวงไว้ ดังนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการจัดเก็บข้อมูลไว้

- (๑) คณะผู้บริหาร
- (๒) ประธานสภาเทศบาลและรองประธานสภาเทศบาล
- (๓) สมาชิกสภาเทศบาล
- (๔) พนักงานเทศบาล
- (๕) พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
- (๖) ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- (๗) ข้อมูลของงานทะเบียนราษฎร

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- (๑) ทะเบียนประวัติผู้บริหารเทศบาล
- (๒) ทะเบียนประวัติประธานสภาเทศบาลและรองประธานสภาเทศบาล
- (๓) ทะเบียนประวัติสมาชิกสภาเทศบาล
- (๔) ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล
- (๕) ทะเบียนประวัติพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
- (๖) บัตรประวัติลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- (๗) ระบบข้อมูลงานทะเบียนราษฎร

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- (๑) คณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาเทศบาลและรองประธานสภา/สมาชิกสภาเทศบาล  
- ใช้เป็นหลักฐานดำรงตำแหน่ง
- (๒) พนักงานเทศบาล/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล/ลูกจ้างประจำ

และพนักงานจ้าง

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

(๓) ข้อมูลบุคคลของงานทะเบียนราษฎร

- ใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนราษฎร

## (ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(๑) ยื่นคำร้องขอตรวจสอบทะเบียนประวัติคณะผู้บริหารเทศบาล/ประธานสภาเทศบาล/รองประธานสภาเทศบาล/สมาชิกสภาเทศบาล/พนักงานเทศบาล/พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล และบัตรประวัติลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

(๒) ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็น

(๓) นายกเทศมนตรี เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๔) ข้อมูลส่วนบุคคลของทะเบียนราษฎร ขอตรวจสอบดูได้เฉพาะเจ้าของประวัติเท่านั้น เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

## (จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(๑) การแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๒) การแก้ไข/เพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ/บัตรประวัติ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๒.๑) รายการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลป่าแฉะทราบ เพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติ/บัตรประวัติ

(๒.๑.๑) การผ่านอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องให้เทศบาลตำบลป่าแฉะ จำนวน ๑ ชุด

(๒.๑.๒) เพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยน โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) และรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ชุด

(๒.๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ฯลฯ ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

## (ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๑) เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง

(๒) เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นนอกจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว ในการเปิดเผยข้อมูล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

มงคล เชื้อไทย

นายกเทศมนตรีตำบลป่าแฉะ