ระเบียบกรมประมง

ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่สามารถทดสอบผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ เพื่อใช้ในการทวนสอบระบบคุณภาพและออกใบรับรองสุขอนามัยให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมประมง ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการของเอกชนหรือหน่วยงานอื่นที่มิใช่ห้องปฏิบัติการของกรมประมง ที่ดำเนินการตรวจวิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ และมีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ทั้งนี้ ไม่หมายความรวมถึงห้องปฏิบัติการของผู้ประกอบการผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ

“โรงงาน” หมายความว่า สถานประกอบการผลิตผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมประมง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานราชการสังกัดกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง ผู้ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงให้ดำเนินการตามระเบียบนี้

“คณะผู้ตรวจประเมิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของกรมประมงที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง ให้เป็นผู้ตรวจประเมินห้องปฏิบัติการที่ยื่นขอขึ้นทะเบียนและตรวจติดตามการดำเนินงานของห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากอธิบดีกรมประมง ให้มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการพิจารณาผลการแก้ไขข้อบกพร่อง และดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ข้อ ๕ การยื่นคำขอ การแจ้ง การส่งข้อมูล หรือเอกสารหลักฐาน การติดต่อ หรือการออกเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ในกรณีที่มีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการ ณ สถานที่ หรือวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง

(๒) ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลดิจิทัลระหว่างหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานภายในของกรมประมง ซึ่งมีผลให้กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงสามารถตรวจดูเอกสารหรือหลักฐานใดของผู้ยื่นคำขอผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวได้ ห้ามกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงเรียกเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวจากผู้ยื่นคำขอเพื่อประกอบการยื่นคำขออีก

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมประมงเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงเป็นหน่วยงานรับผิดชอบการบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้องในการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้อธิบดีกรมประมงเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาหรือวินิจฉัยชี้ขาด และอาจให้กำหนดผ่อนผันการบังคับใช้ส่วนใด ๆ ของระเบียบนี้สำหรับกรณีใดกรณีหนึ่งก็ได้ การวินิจฉัยชี้ขาดของอธิบดีกรมประมงถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
การขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ข้อ ๘ ห้องปฏิบัติการใดที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย

(๒) ผู้ถือหุ้น ผู้บริหาร กรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือดำรงตำแหน่งใดต้องไม่มีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นใด อันอาจส่งผลกระทบต่อความโปร่งใสในการทดสอบและคุณภาพผลการทดสอบ

(๓) ห้องปฏิบัติการที่มีสถานที่ตั้งถาวรในประเทศไทย

(๔) ห้องปฏิบัติการต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025 จากหน่วยตรวจรับรองระบบ (Accreditation Body: AB)

(๕) ห้องปฏิบัติการมีวิธีการตรวจวิเคราะห์ที่เป็นมาตรฐานสากลหรือเทียบเท่าและได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025

(๖) ห้องปฏิบัติการที่เคยถูกเพิกถอนการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒๓ (๒) จะยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้อีกครั้งเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่มีคำสั่งเพิกถอนการขึ้นทะเบียน

ข้อ ๙ ห้องปฏิบัติการใดประสงค์จะขึ้นทะเบียน ให้ยื่นคำขอตามแบบ กปม./กตส. ๕ แนบท้ายระเบียบนี้ ต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับคำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำขอให้แก่ผู้ขอรับขึ้นทะเบียนและดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของคำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการและเอกสารหรือหลักฐาน

กรณีที่คำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ เอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขอรับขึ้นทะเบียนทราบทันที ถ้าเป็นกรณีที่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งให้ผู้ขอรับขึ้นทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมคำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วน หากไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้บันทึกรายละเอียดของเอกสารหรือหลักฐานที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนไว้ในบันทึกการตรวจสอบคำขอ และกำหนดระยะเวลาที่ต้องจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วน และแจ้งให้ผู้ขอรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ในกรณีที่การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการมิได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ขอรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

กรณีที่ผู้ขอรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการหรือไม่จัดส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในระยะเวลาตามวรรคสอง ให้ถือว่าผู้ขอรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการไม่ประสงค์จะดำเนินการต่อไป และให้เจ้าหน้าที่จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบและคืนคำขอให้แก่ผู้ขอรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ โดยแจ้งถึงเหตุแห่งการคืนคำขอให้ผู้ขอรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการทราบด้วย

ข้อ ๑๑ เมื่อคำขอ รวมทั้งเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติแล้ว ให้เจ้าหน้าที่แจ้งรายชื่อคณะผู้ตรวจประเมินพร้อมทั้งกำหนดการเข้าตรวจประเมินให้ผู้ยื่นคำขอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในสิบห้าวันนับจากวันที่คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องและครบถ้วน

ข้อ ๑๒ ให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมิน ณ ห้องปฏิบัติการหรือใช้วิธีตรวจประเมินทางไกล และสรุปผลการตรวจประเมินเบื้องต้นให้ผู้ยื่นคำขอทราบในวันที่ตรวจหลังจากนั้นให้ส่งรายงานผลการตรวจประเมินฉบับสมบูรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในสามสิบวันนับจากวันตรวจประเมิน

กรณีไม่พบข้อบกพร่องหรือข้อสังเกต ให้คณะผู้ตรวจประเมินแจ้งผลการตรวจประเมินต่อเจ้าหน้าที่ภายในห้าวันนับจากวันที่ส่งรายงานผลการตรวจประเมินฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้การรับรอง

กรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อสังเกต ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตให้ถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่ตรวจประเมินเสร็จสิ้น หากแก้ไขไม่แล้วเสร็จสามารถขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสามสิบวัน โดยผู้ยื่นคำขอต้องทำหนังสือแจ้งให้กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงทราบ พร้อมระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องส่งผลการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตอย่างมีประสิทธิภาพภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับจากวันที่ตรวจประเมินเสร็จสิ้น หากห้องปฏิบัติการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตให้ถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะผู้ตรวจประเมินแจ้งต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่นัดหมายคณะกรรมการประชุมพิจารณาผลการตรวจประเมินเพื่อให้ความเห็นชอบการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการภายในสิบห้าวันนับจากวันที่คณะผู้ตรวจประเมินให้ความเห็น

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการตรวจประเมินและผลการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกต โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีคณะกรรมการเห็นชอบผลการตรวจประเมิน ให้เจ้าหน้าที่เสนออธิบดีกรมประมงหรือผู้ที่อธิบดีกรมประมงมอบหมายลงนามในหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการตามแบบ กปม./กตส. ๖ แนบท้ายระเบียบนี้ เพื่อขึ้นทะเบียนให้กับผู้ยื่นคำขอและแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับจากวันที่อธิบดีกรมประมงลงนาม

(๒) กรณีคณะกรรมการไม่เห็นชอบผลการตรวจประเมิน ให้คณะผู้ตรวจประเมินแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการ โดยกำหนดระยะเวลาการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตภายในสามสิบวันนับจากวันที่ได้รับแจ้ง เมื่อผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่นัดหมายคณะกรรมการประชุมพิจารณาผลการตรวจประเมินเพื่อให้ความเห็นชอบการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการภายในสิบห้าวันนับจากวันที่คณะผู้ตรวจประเมินให้ความเห็นชอบ เมื่อคณะกรรมการเห็นชอบให้คณะกรรมการดำเนินการตาม (๑) หากไม่เห็นชอบให้เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ยื่นคำขอทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ผลการพิจารณาไม่รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ พร้อมเหตุผลและสิทธิอุทธรณ์

ข้อ ๑๕ หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ให้มีอายุสี่ปีนับแต่วันขึ้นทะเบียน

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ประกาศรายชื่อห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและรายการทดสอบที่ได้รับการยอมรับความสามารถการตรวจวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำทางเว็บไซต์กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง

ข้อ ๑๗ ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วประสงค์ขอต่ออายุหนังสือสำคัญให้ยื่นคำขอต่ออายุหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการตามแบบ กปม./กตส. ๕ แนบท้ายระเบียบนี้ต่อเจ้าหน้าที่ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ โดยยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันก่อนหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนสิ้นอายุ

เมื่อยื่นคำขอต่ออายุหนังสือสำคัญภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งแล้วให้ห้องปฏิบัติการยังสามารถใช้ผลได้ในระหว่างการต่ออายุจนกว่าจะได้รับแจ้งว่าไม่ต่ออายุ และให้นำความตามข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับแก่การต่ออายุหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนโดยอนุโลม

กรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อสังเกต ให้ห้องปฏิบัติการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตให้ถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตภายในสามสิบวันนับจากวันที่ตรวจประเมินเสร็จสิ้น หากแก้ไขไม่แล้วเสร็จสามารถขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสามสิบวัน โดยห้องปฏิบัติการต้องทำหนังสือแจ้งให้กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงทราบ พร้อมระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องส่งผลการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตอย่างมีประสิทธิภาพภายในหกสิบวันนับจากวันที่ตรวจประเมินเสร็จสิ้น หากห้องปฏิบัติการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตให้ถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะผู้ตรวจประเมินแจ้งต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนที่ได้รับการต่ออายุให้มีอายุสี่ปีนับแต่วันสิ้นอายุของหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนฉบับเดิม

ข้อ ๑๘ ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว ประสงค์จะแก้ไขหรือขยายขอบข่ายการรับรองให้ยื่นคำขอแก้ไขหรือขอขยายขอบข่ายการรับรองตามแบบ กปม./กตส. ๕ - ๒ แนบท้ายระเบียบนี้ต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ โดยให้นำความตามข้อ ๑๐ มาใช้บังคับแก่การแก้ไขหรือขยายขอบข่ายการรับรองโดยอนุโลม

กรณีการแก้ไขที่ไม่ปรับเปลี่ยนในสาระสำคัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาให้ความเห็นชอบการแก้ไขข้อมูลหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน

กรณีการแก้ไขเนื้อหาสาระที่มีผลกระทบต่อผลการทดสอบ ให้คณะกรรมการมอบหมายคณะผู้ตรวจประเมินเข้าตรวจประเมินรายการทดสอบดังกล่าว และคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการตรวจประเมินโดยให้นำความตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับแก่การแก้ไขขอบข่ายการรับรองโดยอนุโลม

กรณีขยายขอบข่ายการรับรอง ให้คณะผู้ตรวจประเมินเข้าตรวจประเมินรายการทดสอบดังกล่าวโดยให้นำความตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง และวรรคสอง ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ มาใช้บังคับแก่การขยายขอบข่ายการรับรองโดยอนุโลม

กรณีที่พบข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตจากการเข้าตรวจประเมินตามวรรคสามและวรรคสี่ ให้ห้องปฏิบัติการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตให้ถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตภายในสามสิบวันนับจากวันที่ตรวจประเมินเสร็จสิ้น หากแก้ไขไม่แล้วเสร็จสามารถขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสามสิบวัน โดยห้องปฏิบัติการต้องทำหนังสือแจ้งให้กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงทราบ พร้อมระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน

ระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ต้องส่งผลการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตอย่างมีประสิทธิภาพภายในหกสิบวันนับจากวันที่ตรวจประเมินเสร็จสิ้น หากห้องปฏิบัติการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตให้ถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะผู้ตรวจประเมินแจ้งต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

หมวด ๒
การควบคุม เฝ้าระวัง และรักษามาตรฐาน

ข้อ ๑๙ ห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้วสามารถดำเนินการทดสอบผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำเพื่อใช้ในการทวนสอบระบบคุณภาพและออกใบรับรองสุขอนามัย โดยจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) รักษามาตรฐานด้านการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความสามารถด้านวิชาการ

(๒) ต้องจัดส่งสำเนารายงานผลการตรวจวิเคราะห์ทุกตัวอย่างต่อหน่วยงานของกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงที่รับผิดชอบในพื้นที่ที่โรงงานตั้งอยู่ภายในสามวันหลังจากออกรายงานผลการตรวจวิเคราะห์

(๓) การเปลี่ยนแปลงที่แตกต่างจากที่ระบุไว้ในเอกสารและข้อมูลประกอบการรับรองต้องแจ้งให้กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงทราบภายในสิบห้าวัน ได้แก่

(ก) สถานภาพทางกฎหมาย ธุรกิจและโครงสร้างองค์กร

(ข) ผู้มีอำนาจในการบริหารองค์กร

(ค) นโยบายและวิธีปฏิบัติงานในเอกสารระบบคุณภาพ

(ง) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ลงนามในรายงานผลทดสอบ

(จ) หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิค หรือการเปลี่ยนแปลงอื่น ๆ อันเป็นสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อระบบคุณภาพและความสามารถของห้องปฏิบัติการ

(๔) ต้องไม่นำหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการที่ออกโดยกรมประมงไปใช้อ้างอิงในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดหรือเกิดความเสียหายแก่กรมประมง

(๕) กรณีที่ห้องปฏิบัติการมีการจ้างเหมาช่วง (Subcontracting) ในขอบข่ายวิธีทดสอบที่รับการถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ห้องปฏิบัติการสามารถดำเนินการจ้างเหมาช่วงได้เฉพาะกรณีที่ห้องปฏิบัติการที่รับจ้างเหมาช่วงนั้นได้ขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่รับถ่ายโอนภารกิจด้านการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำในขอบข่ายวิธีทดสอบที่จะจ้างเหมาช่วงเท่านั้น และต้องแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบของกองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงที่โรงงานตั้งอยู่ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาก่อนที่จะดำเนินการจ้างเหมาช่วง

(๖) ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่กรมประมงในการเตรียมความพร้อมและรับการตรวจประเมินจากประเทศคู่ค้า

ข้อ ๒๐ คณะผู้ตรวจประเมินจะตรวจติดตามห้องปฏิบัติการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน และความสามารถทางวิชาการตลอดระยะเวลาที่ขึ้นทะเบียนอย่างน้อยหนึ่งครั้งในรอบสองปี หรือกรณีที่กรมประมงมีข้อสงสัยในการรักษาระบบมาตรฐานของห้องปฏิบัติการ

การตรวจประเมินเพื่อเฝ้าระวังตามวรรคหนึ่ง หากพบข้อบกพร่องหรือข้อสังเกต ให้ห้องปฏิบัติการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตให้ถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตภายในสามสิบวันนับจากวันที่ตรวจประเมินเสร็จสิ้น หากแก้ไขไม่แล้วเสร็จสามารถขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสามสิบวัน โดยห้องปฏิบัติการต้องทำหนังสือแจ้งให้กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมงทราบ พร้อมระบุเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ต้องส่งผลการแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตอย่างมีประสิทธิภาพภายในหกสิบวันนับจากวันที่ตรวจประเมินเสร็จสิ้น หากห้องปฏิบัติการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อสังเกตให้ถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะผู้ตรวจประเมินแจ้งต่อเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา

หมวด ๓
การเพิกถอนรายการทดสอบ การพักใช้ทะเบียน และเพิกถอนการขึ้นทะเบียน

ข้อ ๒๑ หากพบว่าห้องปฏิบัติการมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเทคนิคอันมีผลกระทบต่อความสามารถในการดำเนินการตรวจวิเคราะห์รายการทดสอบนั้น ๆ หรือในกรณีที่คณะผู้ตรวจประเมินพบข้อบกพร่องในการตรวจติดตาม และห้องปฏิบัติการไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาเพิกถอนรายการทดสอบ

ข้อ ๒๒ หากพบว่าห้องปฏิบัติการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในข้อ ๑๙ คณะกรรมการจะแจ้งเตือนเสนอสั่งพักใช้ทะเบียนหรือเพิกถอนการขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขครั้งที่ ๑ ให้แจ้งเตือนห้องปฏิบัติการเป็นหนังสือ ห้องปฏิบัติการต้องแก้ไขข้อบกพร่องให้ถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเดียวกัน ครั้งที่ ๒ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ให้เสนอพักใช้ทะเบียนเป็นเวลาสามสิบวัน กรณีที่ห้องปฏิบัติการได้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบกพร่องแล้วมีความถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ กรมประมงจะพิจารณาคืนสถานะการขึ้นทะเบียนให้แก่ห้องปฏิบัติการภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวันนับจากวันที่ห้องปฏิบัติการแสดงให้กรมประมงเห็นว่าสามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ถูกต้องครบถ้วน

(๓) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเดียวกัน ครั้งที่ ๓ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ให้เสนอพักใช้ทะเบียน เป็นเวลาหกสิบวัน กรณีที่ห้องปฏิบัติการได้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบกพร่องแล้วมีความถูกต้องครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ กรมประมงจะพิจารณาคืนสถานะ

การขึ้นทะเบียนให้แก่ห้องปฏิบัติการภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวันนับจากวันที่ห้องปฏิบัติการแสดงให้กรมประมงเห็นว่าสามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ถูกต้องครบถ้วน

(๔) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขเดียวกันครั้งที่ ๔ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกหนังสือแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ให้เสนอเพิกถอนการขึ้นทะเบียน

ข้อ ๒๓ นอกจากการเพิกถอนการขึ้นทะเบียนตามข้อ ๒๒ (๔) คณะกรรมการพิจารณาเสนอเพิกถอนการขึ้นทะเบียน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการล้มละลายตามคำสั่งศาล

(๒) ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการกระทำความผิดที่มีผลกระทบต่อผลทดสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) เปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลดิบ ข้อมูลผลทดสอบ หรือข้อมูลอื่นใด ที่มีผลทำให้เกิดความเข้าใจผิด

(ข) มีส่วนได้เสียกับผู้ใช้บริการ

(ค) มีการกระทำอื่นใดที่ส่อไปในทางทุจริต

(ง) มีการกระทำอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมประมง

(๓) ผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเลิกประกอบกิจการด้านการทดสอบย้ายสถานที่ประกอบการ หรือโอนกิจการให้แก่ผู้อื่น

ข้อ ๒๔ ผู้ที่ถูกเพิกถอนรายการทดสอบ พักใช้ทะเบียน หรือเพิกถอนการขึ้นทะเบียน มีสิทธิอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ทั้งนี้ การอุทธรณ์ให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ให้บรรดาห้องปฏิบัติการที่ขึ้นทะเบียนอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นห้องปฏิบัติการตามระเบียบนี้จนกว่าจะสิ้นอายุ

ข้อ ๒๖ คำขอขึ้นทะเบียนที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างพิจารณาให้ถือว่าเป็นคำขอตามระเบียบนี้ และให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้

ในกรณีที่คำขอตามวรรคหนึ่ง และเอกสารหรือหลักฐานที่ยื่นพร้อมคำขอดังกล่าวแตกต่างไปจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจสั่งให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือจัดส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ฐิติพร หลาวประเสริฐ
อธิบดีกรมประมง

กปม./กตส.๕
แผ่นที่ ๑

คำขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการหรือขอต่ออายุ

เลขที่คำขอ .....
เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๑. ข้าพเจ้า

๑.๑ นิติบุคคล ประเภท..... ชื่อนิติบุคคล .....
จดทะเบียนเมื่อ ..... ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ชื่อบ้าน/หมู่บ้าน .....
ถนน .....ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....
Line ID ..... E-mail .....
โดย นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) ..... เป็นกรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนาม เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

๑.๒ กรณีมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ ชื่อ/นิติบุคคล ชื่อ .....
เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....
Line ID ..... E-mail .....

มีความประสงค์

☐ ขอขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

☐ ขอต่ออายุหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

ระบุรายละเอียด โดยจัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม

ลำดับ	ชนิดตัวอย่าง	รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีทดสอบ

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ดังนี้

๑. เอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบคุณภาพ ได้แก่

- ☐ เอกสารด้านคุณภาพ (คู่มือคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน)
- ☐ เอกสารด้านวิชาการ (วิธีปฏิบัติงาน/วิธีทดสอบ)
- ☐ เอกสารอ้างอิงวิธีทดสอบ
- ☐ รายงานผลการตรวจสอบ/ทวนสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (Method Validation/verification)
- ☐ รายงานผลการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการทดสอบ (Measurement Uncertainty)
- ☐ ผลการควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการ (PT/Inter-laboratory)
- ☐ เอกสารแสดงค่า LOQ (Limit of Quantification) และ LOD (Limit of Detection) ของแต่ละรายการทดสอบ โดยระบุชนิดตัวอย่าง รายการทดสอบ ช่วงการทดสอบ LOD และ LOQ
- ☐ สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ พร้อมเอกสารแนบที่แสดงชนิดตัวอย่างและรายการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025
- ☐ กรณีต่ออายุทะเบียน แนบหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ เลขที่ .....

หมายเหตุ เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ ๑ ชุด โดยตั้งชื่อไฟล์เอกสารแยกแต่ละฉบับให้สามารถสืบค้นและเข้าใจได้ง่าย

๒. เอกสารประกอบคำขอรับการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ ได้แก่

- ☐ นิติบุคคล
  - ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน
  - ☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- ☐ กรณีมอบอำนาจ
  - ☐ หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท
  - ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ
  - ☐ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
  - ☐ ผู้รับมอบอำนาจแสดงหลักฐานหรือเอกสารอื่นฉบับจริงที่เทียบเท่า ซึ่งเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานราชการ เช่น หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตขับรถ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น (ถ้ามี)
- ☐ แผนที่ตั้งของห้องปฏิบัติการที่ขอรับหนังสือรับรองโดยละเอียด

หมายเหตุ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องลงนามสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจลงนาม

กปม./กตส.๕
แผ่นที่ ๓

ข้าพเจ้ายินยอมและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง กรมประมง กำหนดไว้ ทั้งในปัจจุบันและที่จะกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังอย่างเคร่งครัด และขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการและทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามมาตรา ๑๓๗ และมาตรา ๒๖๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

.

กปม./กตส. ๕-๒
แผ่นที่ ๑

คำขอแก้ไขหรือขอขยายขอบข่ายการรับรอง

เลขที่ .....
เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๑. ข้าพเจ้า

๑.๑ นิติบุคคล ประเภท..... ชื่อนิติบุคคล .....
จดทะเบียนเมื่อ ..... ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ชื่อบ้าน/หมู่บ้าน .....
ถนน .....ตรอก/ซอย ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต .....จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
หมายเลขโทรศัพท์ .....โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....
Line ID ..... E-mail .....
โดย นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (ระบุ) ..... เป็นกรรมการ
ผู้มีอำนาจลงนาม เลขประจำตัวประชาชน ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐

๑.๒ กรณีมอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ ชื่อ/นิติบุคคล ชื่อ .....
เลขประจำตัวประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ ☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐ ☐☐ ☐
หมายเลขโทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....
Line ID ..... E-mail .....

๒. ประสงค์ขอแก้ไขรายการในหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนหรือขอขยายขอบข่ายการรับรองตามระเบียบกรมประมงว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ แก้ไขข้อมูลหนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียน หรือขอบข่ายการรับรอง (กรณีมีข้อมูลเพิ่มเติมให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ)

เดิม .....
แก้ไขเป็น.....

☐ ขยายขอบข่ายการรับรอง (กรณีมีข้อมูลเพิ่มเติม ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบ)

ลำดับ	ชนิดตัวอย่าง	รายการทดสอบ	หน่วย	วิธีทดสอบ

๓. ข้าพเจ้าได้แสดงหรือแนบเอกสารหรือหลักฐานประกอบ

☐ คำขอแก้ไขรายการในหนังสือสำคัญการขึ้นทะเบียน ดังนี้

☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

☐ สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ พร้อมเอกสารแนบที่แสดงชนิดตัวอย่างและรายการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025

☐ คำขอแก้ไขขอบข่ายการรับรอง ดังนี้

☐ สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ พร้อมเอกสารแนบที่แสดงชนิดตัวอย่างและรายการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025

☐ คำขอขยายขอบข่ายการรับรอง ดังนี้

☐ เอกสารด้านคุณภาพ (คู่มือคุณภาพ/ขั้นตอนการดำเนินงาน)

☐ เอกสารด้านวิชาการ (วิธีปฏิบัติงาน/วิธีทดสอบ)

☐ เอกสารอ้างอิงวิธีทดสอบ

☐ รายงานผลการตรวจสอบ/ทวนสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบ (Method Validation/verification)

☐ รายงานผลการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการทดสอบ (Measurement Uncertainty)

☐ ผลการควบคุมคุณภาพห้องปฏิบัติการ (PT/Inter-laboratory)

☐ เอกสารแสดงค่า LOQ (Limit of Quantification) และ LOD (Limit of Detection) ของแต่ละรายการทดสอบ โดยระบุชนิดตัวอย่าง รายการทดสอบ ช่วงการทดสอบ LOD และ LOQ

☐ สำเนาใบรับรองการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ พร้อมเอกสารแนบที่แสดงชนิดตัวอย่างและรายการทดสอบที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025

หมายเหตุ เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด โดยตั้งชื่อเอกสารแยกแต่ละฉบับให้สามารถสืบค้นและเข้าใจได้ง่าย

ข้าพเจ้ายินยอมและปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กองตรวจสอบคุณภาพสินค้าประมง กรมประมง กำหนดไว้ ทั้งในปัจจุบันและที่จะกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลังอย่างเคร่งครัด และขอรับรองว่าข้อมูลในคำขอตลอดจนเอกสารหรือหลักฐานทุกฉบับที่แนบมาพร้อมนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการและทราบดีว่าการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จกับทางราชการมีโทษตามมาตรา ๑๓๗ และมาตรา ๒๖๗ แห่งประมวลกฎหมายอาญา

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

กปม./กตส. ๖



หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ

กรมประมง
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เลขที่ .....
ชื่อห้องปฏิบัติการ .....
ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน ..... ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นห้องปฏิบัติการที่ผ่านการรับรองความสามารถ ตามระเบียบกรมประมง ว่าด้วยการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการทวนสอบระบบคุณภาพและออกใบรับรองสุขภาพอนามัย ตามรายการและวิธีการทดสอบที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย

หนังสือสำคัญแสดงการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการ ให้ใช้จนถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....
หมายเลขทะเบียน .....

(ลายมือชื่อ).....ผู้มีอำนาจ
(.....)