

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และนักเรียนของโรงเรียนเอกชน

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเอกชน เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้โรงเรียนเอกชนสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑๐) และมาตรา ๓๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และนักเรียนของโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนครู บุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ทะเบียนครู” หมายความว่า บันทึกประวัติของผู้สอน ร่องผู้สอน และครู และเอกสารหลักฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องของผู้สอน ร่องผู้สอน และครูตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่หรือแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่หรือวันที่ถูกถอดถอน

“ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า บันทึกประวัติของบุคลากรทางการศึกษา และเอกสารหลักฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องของบุคลากรทางการศึกษาตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่หรือแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่จนถึงวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่หรือวันที่ถูกถอดถอน

“ทะเบียนเจ้าหน้าที่” หมายความว่า บันทึกประวัติของเจ้าหน้าที่ และเอกสารหลักฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ตั้งแต่วันที่เริ่มทำงานจนถึงวันที่สิ้นสุดการทำงาน

“ทะเบียนนักเรียน” หมายความว่า บันทึกประวัติของนักเรียน และเอกสารหลักฐานสำคัญที่เกี่ยวข้องของนักเรียน ตั้งแต่วันที่รับเข้าเรียนจนถึงวันที่ถูกจำหน่ายหรือพ้นจากการเป็นนักเรียน

“เจ้าของประวัติ” หมายความว่า ผู้สอน ร่องผู้สอน ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และบิดามารดาหรือนักเรียนของโรงเรียนในระบบ

“ระบบทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์กลาง” หมายความว่า ระบบฐานข้อมูลกลางที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนเจ้าหน้าที่ และทะเบียนนักเรียนของโรงเรียนในระบบ

“โรงเรียนในระบบ” หมายความว่า สถานศึกษาของเอกชนที่จัดการศึกษาเป็นโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี

“สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

“สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด ยกเว้นในกรุงเทพมหานคร จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการหรือนายทะเบียนที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเป็นผู้ควบคุมการเข้าใช้งาน จัดทำ ตรวจสอบ บันทึก และแก้ไขปรับปรุงข้อมูลทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนเจ้าหน้าที่ และทะเบียนนักเรียนของโรงเรียนในระบบให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

ในการจัดเก็บ ใช้เปิดเผย หรือระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง ให้โรงเรียนในระบบดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๖ เจ้าของประวัติในทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนเจ้าหน้าที่ และทะเบียนนักเรียน มีสิทธิเข้าถึงประวัติของตนเอง และมีหน้าที่รับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ตนนำเสนอแก่โรงเรียนในระบบ

ข้อ ๗ ทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา และทะเบียนเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัวและชื่อสกุล

(๒) เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขหรือรหัสที่กฎหมายหรือกฎอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดในการระบุตัวตน

(๓) เพศ

(๔) สัญชาติ

(๕) เชื้อชาติ

(๖) วัน เดือน ปีเกิด

(๗) ที่อยู่ปัจจุบัน

(๘) ประวัติการศึกษา

- (๙) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)
- (๑๐) วันที่เริ่มปฏิบัติหน้าที่หรือวันที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือวันที่เริ่มทำงาน แล้วแต่กรณี
- (๑๑) ตำแหน่งหรืองานในหน้าที่
- (๑๒) อัตราเงินเดือน ค่าสอน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น (ถ้ามี)
- (๑๓) วันสิ้นสุดของการปฏิบัติหน้าที่หรือวันที่ถูกถอดถอน หรือวันที่สิ้นสุดการทำงาน แล้วแต่กรณี
- (๑๔) รายการอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๘ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา อาจยื่นคำขอ มีบัตรประจำตัวต่อสำนักงานได้

การยื่นคำขอมีบัตร รูปแบบบัตร และการออกบัตรตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๙ ทะเบียนนักเรียน อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

- (๑) เลขประจำตัวนักเรียน
- (๒) เลขประจำตัวประชาชน หรือเลขหรือรหัสที่มีกฎหมายหรือกฎอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในการระบุตัวตน

- (๓) ชื่อตัวและชื่อสกุล
- (๔) สัญชาติ
- (๕) เชื้อชาติ
- (๖) วัน เดือน ปีเกิด
- (๗) สถานที่เกิด
- (๘) ชื่อตัวและชื่อสกุลของบิดา
- (๙) อาชีพของบิดา
- (๑๐) ชื่อตัวและชื่อสกุลของมารดา
- (๑๑) อาชีพของมารดา
- (๑๒) ชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ปกครอง
- (๑๓) อาชีพของผู้ปกครอง
- (๑๔) สถานศึกษาเดิม
- (๑๕) เหตุที่ย้าย
- (๑๖) วันเข้าเรียน
- (๑๗) ที่อยู่ปัจจุบัน
- (๑๘) ชั้นเรียนสุดท้าย
- (๑๙) วันจำหน่ายและเหตุที่จำหน่าย
- (๒๐) รายการอื่นตามที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้โรงเรียนในระบบจัดทำทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนเจ้าหน้าที่ และทะเบียนนักเรียน ในระบบทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์กลางตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ ให้สำนักงานสำรองข้อมูลไว้อีกแห่งเป็นอย่างน้อยและจะมีระบบการกู้คืนข้อมูลที่เหมาะสมด้วยก็ได้

ในระหว่างที่ระบบทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์กลางตามวรรคหนึ่งยังไม่แล้วเสร็จ ให้โรงเรียนจัดทำทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนเจ้าหน้าที่ และทะเบียนนักเรียนในรูปแบบหนึ่งรูปแบบใด ดังต่อไปนี้

(๑) รูปแบบเอกสาร โดยมีข้อมูลที่ต้องตามข้อ ๗ หรือข้อ ๙

(๒) รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อมูลที่ต้องตามข้อ ๗ หรือข้อ ๙ และให้โรงเรียนในระบบสำรองข้อมูลไว้อีกแห่งเป็นอย่างน้อยด้วย

ข้อ ๑๑ การจัดทำข้อมูลทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนเจ้าหน้าที่ และทะเบียนนักเรียนให้บันทึกประวัติของผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา เจ้าหน้าที่ และนักเรียน ตั้งแต่คนแรกเรียงตามลำดับก่อนหลังติดต่อกันไปจนถึงคนสุดท้าย

สำหรับการจัดทำข้อมูลทะเบียนนักเรียนตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๒ ในกรณีเจ้าของประวัติพบข้อมูลในทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนเจ้าหน้าที่ และทะเบียนนักเรียนตามข้อ ๑๐ ไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงสามารถร้องขอให้โรงเรียนในระบบแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้อง โดยแสดงเหตุผลและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาแก้ไขหรือหากโรงเรียนในระบบนั้นตรวจพบก็สามารถดำเนินการแก้ไขได้

สำหรับการแก้ไขข้อมูลทะเบียนนักเรียนตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง และเป็นรายการตามข้อ ๙ (๒) (๓) และ (๖) ให้เจ้าของประวัติแสดงหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อโรงเรียนในระบบ และให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียนในระบบส่งคำร้องขอพร้อมเหตุผลและสำเนาเอกสารหลักฐานซึ่งผู้อำนวยการลงนามรับรองให้สำนักงานเพื่อประกอบการพิจารณาแก้ไข

การแก้ไขข้อมูลตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ หรือวันที่มีการตรวจพบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง หรือวันที่สำนักงานได้รับคำร้องขอจากโรงเรียนในระบบ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ การคัดลอก เผยแพร่ หรือยอมให้ผู้อื่นเข้าถึงข้อมูลในทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนเจ้าหน้าที่ ทะเบียนนักเรียน โดยมีขอบ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว นอกเหนือหน้าที่และอำนาจที่ได้รับมอบหมายหรือวัตถุประสงค์ที่เจ้าของประวัติได้แจ้งไว้ หากก่อให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าของประวัติ ผู้นั้นอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ข้อ ๑๔ มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนเจ้าหน้าที่ และทะเบียนนักเรียน ที่จัดทำในระบบทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์กลางตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด ทั้งนี้ มาตรการดังกล่าวอย่างน้อยต้องครอบคลุมถึงการเข้ารหัสข้อมูล การควบคุม การเข้าถึงข้อมูล การสำรองข้อมูล การบันทึกเหตุการณ์การเข้าถึงข้อมูล และการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านไซเบอร์

ข้อ ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารและการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนเจ้าหน้าที่ และทะเบียนนักเรียน หากสำนักงานมีความจำเป็นต้องเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์กลางกับระบบฐานข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่โรงเรียนในระบบจัดทำและบันทึกข้อมูลทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนเจ้าหน้าที่ และทะเบียนนักเรียนในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การส่งข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าวกับระบบทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์กลาง ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้สำนักงานจัดทำระบบทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์กลางให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ให้โรงเรียนในระบบจัดทำ จัดส่ง หรือเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนเจ้าหน้าที่ และทะเบียนนักเรียนในระบบทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์กลางภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่สำนักงานจัดทำระบบทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์กลางแล้วเสร็จ

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์กลาง ให้โรงเรียนในระบบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามที่ระเบียบนี้กำหนด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ดูแล บำรุงรักษา พัฒนาระบบทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์กลาง และให้การสนับสนุนทางเทคนิคที่จำเป็นแก่โรงเรียนในระบบ เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๙ ให้ทะเบียนครู ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษา ทะเบียนเจ้าหน้าที่ และทะเบียนนักเรียนที่ใช้อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับยังคงใช้ได้ต่อไป และให้ถือว่าเป็นข้อมูลที่ใช้อ้างอิงได้

ข้อ ๒๐ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมถึงให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจของตน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ศาสตราจารย์นฤมล ภิญโญสินวัฒน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน