

## ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

โดยเป็นการสมควรกำหนดแบบและวิธีการแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แบบหนังสือที่เกี่ยวข้องกับสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม เป็นกระดาษสีขาว ขนาด ๒๑๐x๒๙๗ มิลลิเมตร (ขนาด A4) ให้ใช้ตามแบบท้ายประกาศ ดังนี้

(๑) แบบ มร. ๑ หนังสือแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

(๒) แบบ มร. ๒ หนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

(๓) แบบ มร. ๓ หนังสือแจ้งความประสงค์ทั่วไป

ข้อ ๒ เมื่อนายทะเบียนได้รับหนังสือแจ้งตามแบบ มร. ๑ พร้อมด้วยเอกสารที่ระบุไว้ในแบบ และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบสถานที่แล้วพบว่าเป็นไปตามข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นายทะเบียนออกหนังสือรับแจ้งตามแบบ มร. ๒

ข้อ ๓ กรณีที่ผู้แจ้งประสงค์จะแก้ไขรายการในหนังสือรับแจ้ง หรือประสงค์จะขอใบแทนหนังสือรับแจ้ง เนื่องจากฉบับเดิมสูญหายหรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้แจ้งตามแบบ มร. ๓ พร้อมด้วยเอกสารที่ระบุไว้ในแบบต่อนายทะเบียน และให้นายทะเบียนออกหนังสือรับแจ้งฉบับใหม่ โดยกำหนดอายุหนังสือรับแจ้งให้เป็นไปตามหนังสือรับแจ้งฉบับเดิม ให้นายทะเบียนบันทึกข้อมูลหรือรหัสการแก้ไข หรือการออกใบแทนไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน

กรณีการออกใบแทนหนังสือรับแจ้ง ให้ระบุข้อความว่า “ใบแทน” ไว้ที่ด้านหน้าเหนือตราครุฑของหนังสือรับแจ้งด้วย และให้ระบุข้อความว่า “ได้ออกใบแทนแทนหนังสือรับแจ้งฉบับนี้แล้ว เมื่อวันที่.....” ไว้ที่ด้านหน้าหนังสือรับแจ้งฉบับต้นฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับและประทับตราประจำตำแหน่ง ส่วนกรณีที่หนังสือรับแจ้งชำรุดในสาระสำคัญ ให้นายทะเบียนเรียกหนังสือรับแจ้งนั้นคืน และให้ระบุข้อความดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่อกำกับและประทับตราประจำตำแหน่งด้วย

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้แจ้งถึงแก่ความตาย ให้หนังสือรับแจ้งนั้นมีอายุต่อไปอีกเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้แจ้งถึงแก่ความตายแต่ไม่เกินอายุของหนังสือรับแจ้ง และหากทายาทหรือผู้จัดการมรดกแล้วแต่กรณีประสงค์จะประกอบกิจการสถานที่พักดังกล่าวต่อไป ให้แจ้งต่อนายทะเบียน ตามแบบ มร. ๑ พร้อมด้วยเอกสาร

ที่ระบุไว้ในแบบภายในระยะเวลาดังกล่าว และให้นายทะเบียนออกหนังสือรับแจ้งฉบับใหม่ ภายในสี่สิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากทายาทหรือผู้จัดการมรดกแล้วแต่กรณี โดยให้หนังสือรับแจ้ง เริ่มนับแต่วันที่แจ้ง

ในระหว่างระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ทายาทหรือผู้จัดการมรดกที่ได้แจ้งต่อนายทะเบียน เข้าประกอบกิจการสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเสมือนผู้แจ้ง

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้แจ้งไม่ประสงค์จะใช้สถานที่นั้นเพื่อให้บริการสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมอีกต่อไป ให้แจ้งเลิกกิจการต่อนายทะเบียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวันตามแบบ มร. ๓ พร้อมด้วยเอกสาร ที่ระบุไว้ในแบบ และให้นายทะเบียนประทับตราว่า “ยกเลิก” ไว้ด้านหน้าหนังสือรับแจ้งทั้งฉบับ ที่ผู้แจ้งนำส่งคืนและฉบับต้นขั้ว พร้อมลงลายมือชื่อกำกับและประทับตราประจำตำแหน่ง และจำหน่าย ข้อมูลสถานที่พักและหนังสือรับแจ้งนั้นออกจากสารบบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุทิน ชาญวีรกูล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แบบแนบท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย  
เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

.....

๑. แบบ มร. ๑ หนังสือแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม
๒. แบบ มร. ๒ หนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม
๓. แบบ มร. ๓ หนังสือแจ้งความประสงค์ทั่วไป



เลขที่รับแจ้ง.....  
ลงวันที่.....  
ลงชื่อ.....ผู้รับ

## หนังสือแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนโรงแรม.....

๑. ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี อาชีพ.....  
รายได้.....บาท/เดือน มีภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) (ถ้ามี).....ช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอแจ้งสถานที่พักชื่อ.....  
โดยมีอาคารจำนวน.....หลัง มีห้องพักรวมกันจำนวน.....ห้อง ซึ่งสามารถรองรับผู้พักรวมกันได้  
ไม่เกิน ๓๐ คน เป็นสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม ตามข้อ ๑ แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์  
การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์  
การประกอบธุรกิจโรงแรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. สถานที่พักตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ห้องพักรวมพื้นที่รวมประมาณ.....ตารางเมตร  
ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง  บ้านเดี่ยว  บ้านแฝด  ห้องแถว  อื่นๆ (ระบุ).....

๔. พร้อมหนังสือนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่พัก จำนวน ๑ ฉบับ
- แบบแปลนแผนผังแต่ละอาคาร แต่ละชั้น แต่ละห้อง พร้อมด้วยภาพถ่ายประกอบทุกอาคาร  
ทุกชั้น ทุกห้อง จำนวน ๑ ชุด
- เอกสารที่แสดงหลักฐานว่ามีรายได้หลัก จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาเอกสารแสดงการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยหรือติดตั้งเครื่องดับเพลิง เช่น เอกสาร  
ที่เกี่ยวข้องกับการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัย ภาพถ่าย หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร หรือสิทธิครอบครอง หรือสิทธิในการใช้  
ประโยชน์ในที่ดินและอาคารดังกล่าว เช่น สิทธิในการเช่า การยินยอมให้ใช้ประโยชน์ในที่ดินและอาคาร  
เพื่อประกอบกิจการสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารการได้รับอนุญาตหรือใบรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือหนังสือรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าอาคารดังกล่าวมีความมั่นคงแข็งแรงสามารถรองรับผู้พักได้ไม่เกิน ๓๐ คน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนามรณบัตรของเจ้ามรดก สำเนาคำสั่งศาลกรณีศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก และหนังสือจัดการทรัพย์สินมรดกของผู้จัดการมรดก หรือพินัยกรรม หรือหนังสือแบ่งปันทรัพย์สินมรดกของทายาท (กรณีผู้แจ้งถึงแก่ความตายตามข้อ ๔ ของประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง กำหนดแบบและวิธีการแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม) อย่างละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง  
(.....)

#### การพิจารณาของนายทะเบียน

- ออกหนังสือรับแจ้ง
- ไม่ออกหนังสือรับแจ้ง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน  
(.....)  
วันที่.....

หมายเหตุ ๑. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ต้องการ

๒. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ

๓. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หากสถานที่พักอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการ ณ สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง หรือหากอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ดำเนินการ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอท้องที่ที่สถานที่พักนั้นตั้งอยู่



QR Code

รหัสที่สามารถตรวจสอบ  
ได้โดยวิธีการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีการ  
อื่นใดในลักษณะคล้ายกัน

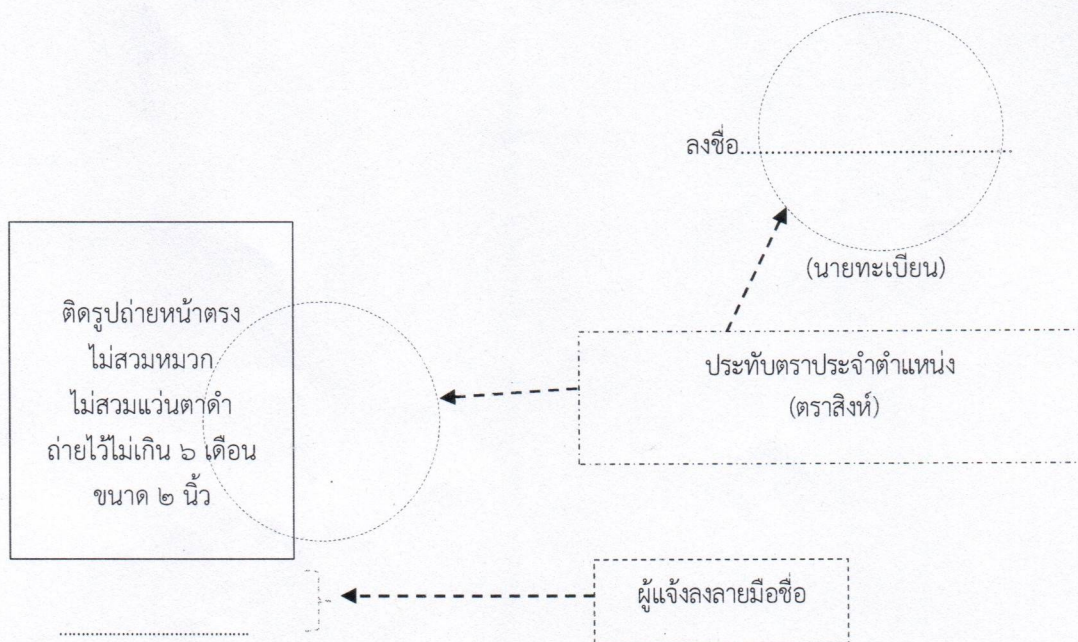
หนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

เลขที่...../.....

ระบุข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือรับแจ้งนี้  
รวมถึงข้อมูลการแก้ไขรายการ  
ในหนังสือรับแจ้ง การออกใบแทน ฯลฯ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า.....  
ประกอบกิจการสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมชื่อ.....  
ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... มีจำนวนห้องพักในอาคารเดียวกัน หรือหลายอาคารรวมกัน..... ห้อง  
และรองรับผู้พักรวมกันได้ไม่เกิน ๓๐ คน ได้แจ้งต่อนายทะเบียนทราบ ตามข้อ ๑ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวง  
กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงกำหนด  
ประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว มีผลให้สถานที่พักดังกล่าว  
ไม่เป็นโรงแรมเป็นเวลา ๕ ปี นับแต่วันแจ้ง  
ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....



## เงื่อนไขสำคัญสำหรับหนังสือรับแจ้งสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

๑. ต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับแจ้งฉบับนี้
๒. ต้องไม่ดำเนินการ หรือยินยอม หรือปล่อยให้มีการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีวามสุ่มหรือกระทำใดที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบสถานที่พักตามข้อ ๑ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจโรงแรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ อาจแนะนำให้ผู้แจ้งดำเนินการอื่น ๆ ได้ตามสมควร เพื่อการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของผู้พัก เช่น การบันทึกรายการผู้เข้าพัก การป้องกันอัคคีภัย การดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร เป็นต้น
๔. ก่อนวันที่หนังสือรับแจ้งสิ้นอายุ หากผู้แจ้งประสงค์จะประกอบกิจการสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมต่อไป ให้แจ้งต่อนายทะเบียนทราบตามแบบ มร. ๑ พร้อมด้วยเอกสารที่ระบุไว้ในแบบภายในเก้าสิบวันก่อนวันที่หนังสือรับแจ้งนั้นจะสิ้นอายุ เมื่อนายทะเบียนออกหนังสือรับแจ้งฉบับใหม่ ให้กำหนดอายุหนังสือรับแจ้งเริ่มนับถัดจากวันสิ้นอายุของหนังสือรับแจ้งฉบับเดิม
๕. หนังสือรับแจ้งฉบับนี้ ไม่เป็นเหตุให้เกิดสิทธิตามกฎหมายอื่น
๖. กรณีมีการกระทำผิดเงื่อนไขตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือมีเหตุอื่นที่ปรากฏต่อนายทะเบียน โดยชัดแจ้งว่าผู้แจ้งไม่มีสิทธิในการใช้ประโยชน์ในที่ดิน นายทะเบียนมีอำนาจไม่รับแจ้งหรือเพิกถอนหนังสือรับแจ้งนี้ได้



เลขที่รับแจ้ง.....  
 ลงวันที่.....  
 ลงชื่อ.....ผู้รับ

### หนังสือแจ้งความประสงค์ทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายทะเบียนโรงแรม.....

๑. ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ อายุ.....ปี อาชีพ.....

ประกอบกิจการสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรมชื่อ.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์

เพิ่มหรือลดจำนวนห้องพักจาก.....ห้อง เป็น.....ห้อง

ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็น.....

ขอเปลี่ยนชื่อสถานที่พัก เป็น.....

ขอออกใบแทนหนังสือรับแจ้ง เนื่องจากฉบับเดิมสูญหาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ

ขอเลิกกิจการสถานที่พักที่ไม่เป็นโรงแรม

อื่นๆ (ระบุ).....

๒. พร้อมหนังสือนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

สำเนาเอกสารการได้รับอนุญาตหรือใบรับรองตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือหนังสือรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าอาคารดังกล่าวมีความมั่นคงแข็งแรงสามารถรองรับผู้พักได้ไม่เกิน ๓๐ คน (กรณีขอเพิ่มจำนวนห้องพัก) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ-สกุล แล้วแต่กรณี (กรณีขอเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล) จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารบันทึกประจำวัน (กรณีแบบ มร. ๒ สูญหาย) หรือแบบ มร. ๒ ฉบับเดิมที่ชำรุด จำนวน ๑ ฉบับ

แบบ มร. ๒ (ยกเว้นกรณีแบบ มร. ๒ สูญหาย) จำนวน ๑ ฉบับ

อื่นๆ ระบุ.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

การพิจารณาของนายทะเบียน

อนุญาต  ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ๑. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน  ที่ต้องการ

๒. กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ

๓. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หากสถานที่พักอยู่ในกรุงเทพมหานคร ให้ดำเนินการ ณ สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง หรือหากอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ดำเนินการ ณ ที่ทำการปกครองอำเภอท้องที่ที่สถานที่พักนั้นตั้งอยู่