

## ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากร การดำเนินการฝึกอบรม และการประเมิน  
ผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โดยที่กฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๗ วรรคสอง กำหนดให้อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากร การดำเนินการฝึกอบรม และการประเมินเพื่อให้  
มีคุณสมบัติเป็นผู้ชำนาญการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้ชำนาญการ  
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิบดีกรมสวัสดิการ  
และคุ้มครองแรงงาน จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“การประเมินโดยวิธีการทดสอบ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความเข้าใจในหลักสูตร  
ผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

“ผู้เข้ารับการประเมิน” หมายความว่า ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และเข้ารับการประเมินโดยวิธีการทดสอบตามประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่กองความปลอดภัยแรงงาน หรือเจ้าหน้าที่  
ศูนย์ความปลอดภัยในการทำงานเขต หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ให้ปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้ชำนาญการ  
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีความประสงค์  
จะขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ชำนาญการ ต้องเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน หรือผู้ให้บริการ  
ด้านการฝึกอบรม รวมทั้งต้องผ่านเกณฑ์การประเมินโดยวิธีการทดสอบจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

หมวด ๒

หลักสูตรการฝึกอบรม

ข้อ ๔ หลักสูตรผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีระยะเวลาการฝึกอบรมยี่สิบสี่ชั่วโมง ประกอบด้วย ๓ หมวดวิชา ดังต่อไปนี้

(๑) หมวดวิชาที่ ๑ การควบคุม กำกับ ดูแลการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการประเมินอันตราย ระยะเวลาการฝึกอบรมหกชั่วโมง ประกอบด้วย หัวข้อวิชา ดังนี้

(ก) การดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เกี่ยวกับการประเมินอันตราย ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ข) กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินอันตราย รวมทั้งสมรรถนะ จรรยาบรรณ และการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ของผู้ชำนาญการ ระยะเวลาสามชั่วโมง

(๒) หมวดวิชาที่ ๒ กระบวนการประเมินอันตราย การศึกษาผลกระทบของสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และการจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน และจัดทำแผนการควบคุมดูแลลูกจ้างและสถานประกอบการ ระยะเวลาการฝึกอบรม สิบสองชั่วโมง ประกอบด้วย หัวข้อวิชา ดังนี้

(ก) การประเมินอันตรายด้านความปลอดภัย ระยะเวลาหกชั่วโมง

(ข) การประเมินอันตรายด้านสุขภาพ ระยะเวลาหกชั่วโมง

(๓) หมวดวิชาที่ ๓ การฝึกปฏิบัติการใช้เทคนิคการประเมินอันตราย และการฝึกปฏิบัติ เป็นผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ระยะเวลา การฝึกอบรมหกชั่วโมง ประกอบด้วย หัวข้อวิชา ดังนี้

(ก) การฝึกปฏิบัติการใช้เทคนิคการประเมินอันตราย การชี้บ่งอันตราย การวิเคราะห์ โอกาสและความรุนแรงเพื่อจัดระดับอันตราย ระยะเวลาสามชั่วโมง

(ข) การฝึกปฏิบัติการเป็นผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน ระยะเวลาสามชั่วโมง

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์จะขอใบอนุญาตเป็นผู้ชำนาญการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ (๑) (๒) และ (๔) แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ฝึกอบรมตามข้อ ๔

ข้อ ๖ ผู้ประสงค์จะขอใบอนุญาตเป็นผู้ชำนาญการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ (๓) แห่งกฎกระทรวง การอนุญาตเป็นผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ฝึกอบรมตามข้อ ๔ เฉพาะหมวดวิชาที่ ๑

หมวด ๓

คุณสมบัติของวิทยากร

ข้อ ๗ วิทยากรผู้ทำการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ ปริญญาตรีทางสาธารณสุขศาสตร์ หรือปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการประเมินอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยง หรือการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงในสถานประกอบกิจการไม่น้อยกว่าห้าแห่ง และมีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าสามปี

(๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ ปริญญาตรีทางสาธารณสุขศาสตร์ หรือปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ในการประเมินอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงในสถานประกอบกิจการไม่น้อยกว่าสิบปี และมีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าสามปี

(๓) เป็นหรือเคยเป็นอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือเทียบเท่า ปริญญาตรีทางวิทยาศาสตร์ ปริญญาตรีทางสาธารณสุขศาสตร์ หรือปริญญาตรีทางวิศวกรรมศาสตร์ และมีประสบการณ์ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินอันตรายหรือการประเมินความเสี่ยงในสถานประกอบกิจการไม่น้อยกว่าห้าแห่ง หรือมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานไม่น้อยกว่าหนึ่งเรื่อง และมีประสบการณ์ในการสอนในหัวข้อวิชาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าสามปี

#### หมวด ๔

#### การดำเนินการฝึกอบรม

ข้อ ๘ ผู้ประสงค์จะให้บริการด้านการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และต้องได้รับการรับรองระบบบริหารงานคุณภาพจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่รับรองระบบบริหารงานคุณภาพ หรือ

(๒) สถาบันส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (องค์การมหาชน) หรือ

(๓) เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชน และต้องมีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่ประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษา หรือ

(๔) เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์

นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องมีบุคลากรซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีเพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรม และมีวิทยากรที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๗ ปฏิบัติหน้าที่ประจำหน่วยงานของผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม

ข้อ ๙ ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดี พร้อมด้วยรายชื่อวิทยากร และเอกสารตามแบบ กภ.ชก ๑ แนบท้ายประกาศนี้ ณ กองความปลอดภัยแรงงาน หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือยื่นด้วยตนเอง ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม ได้ยื่นเอกสารหรือหลักฐานเพื่อขอรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมและรายชื่อวิทยากรถูกต้องและครบถ้วน ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายออกหลักฐานการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมและรายชื่อวิทยากรของผู้ยื่นคำขอภายในหกสิบวัน

การออกหนังสือรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบ กภ.ชก ๒ และออกได้คราวละสามปี นับแต่วันที่ได้รับการรับรอง

ในกรณีที่อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายเห็นว่าผู้ยื่นคำขอขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ หรือเอกสารหรือหลักฐานตามข้อ ๙ ไม่ถูกต้องและครบถ้วน ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบทันทีหรือภายในไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่รับคำขอ หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไข หรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วน ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอไม่ประสงค์ที่จะให้ดำเนินการตามคำขอต่อไป และให้จำหน่ายเรื่องออกจากสารบบ ในกรณีเช่นนี้ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายส่งเอกสารคืนผู้ยื่นคำขอพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ข้อ ๑๑ การขอต่ออายุการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมและรายชื่อวิทยากรของผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม ให้ยื่นคำขอไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนวันที่การรับรองจะสิ้นสุด และให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ มาใช้บังคับแก่การยื่นคำขอต่ออายุการรับรองโดยอนุโลม

เมื่อยื่นคำขอต่ออายุการรับรองแล้ว ให้ผู้ได้รับการรับรองดำเนินการต่อไปได้จนกว่าอธิบดีจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุการรับรองนั้น

การต่ออายุการรับรองหลักสูตรให้มีอายุคราวละสามปีนับแต่วันที่การรับรองเดิมสิ้นสุด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่เอกสารการรับรองสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ยื่นคำขอใบแทนการรับรองต่ออธิบดีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดดังกล่าว การออกใบแทนการรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบ กภ.ชก ๓

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมที่ได้รับการรับรองตามข้อ ๑๐ มีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร บุคลากรซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการการฝึกอบรม สถานที่ตั้ง หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดจากที่ได้ยื่นขอการรับรองไว้ ให้แจ้งเป็นหนังสือ พร้อมส่งเอกสารแสดงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรในหมวด ๒ และจัดให้มีวิทยากรที่มีคุณสมบัติตามหมวด ๓

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แจกกำหนดการฝึกอบรม หลักสูตรการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมรายชื่อ และคุณสมบัติวิทยากร ณ กองความปลอดภัยแรงงาน ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการก่อนการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ อาจแจ้งด้วยตนเองหรือผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานก็ได้

(๒) จัดให้ห้องฝึกอบรมหนึ่งห้องมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เกินสามสิบคน

(๓) จัดให้มีคู่มือประกอบการฝึกอบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อและเอกสารประกอบการฝึกอบรม และสถานที่ที่ถูกสุขลักษณะให้มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลาที่มีการดำเนินการ

(๔) จัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เข้ารับการฝึกอบรมเต็มเวลาตลอดหลักสูตร

(๕) จัดให้มีการประเมินผลทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม

(๖) จัดให้วิทยากรได้รับการฝึกอบรมหรือมีการพัฒนาความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพการเป็นวิทยากร ในหัวข้อด้านความปลอดภัยในการทำงานหรือหัวข้อที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่าหกชั่วโมงต่อปี

ข้อ ๑๖ นอกจากดำเนินการตามข้อ ๙ แล้ว ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำค่าบริการที่กำหนดรายละเอียดของค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอต่อผู้รับบริการ ก่อนการให้บริการ โดยค่าบริการที่ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมจะเรียกเก็บให้คำนวณจากค่าใช้จ่าย ในการให้บริการของผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมรวมกับค่าตอบแทนที่ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม ได้รับจากการให้บริการ ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของจำนวนค่าใช้จ่ายในการให้บริการ

ค่าใช้จ่ายในการให้บริการ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการให้บริการ เช่น ค่าตอบแทน บุคลากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสถานที่ในการให้บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นใดของผู้ให้บริการ ด้านการฝึกอบรม

(๒) ไม่เปิดเผยความลับของผู้รับบริการซึ่งล่วงรู้หรือได้มาจากการให้บริการ

(๓) ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับเกณฑ์จริยธรรมสำหรับผู้ให้บริการตามพระราชบัญญัติ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมส่งรายงานผลการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายชื่อวิทยากร ตามแบบ กภ.ชก ๔ ณ กองความปลอดภัยแรงงาน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ เสร็จสิ้นการฝึกอบรม ทั้งนี้ อาจแจ้งด้วยตนเองหรือผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ของกรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานก็ได้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม ผ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการตามข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗ อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายอาจเพิกถอนการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรม และรายชื่อวิทยากร

ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายมีอำนาจเข้าไปในสำนักงานของผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม และสถานที่จัดการฝึกอบรมในเวลาทำการ เพื่อสอบถามข้อเท็จจริง ตรวจสอบ เรียกบุคคลที่เกี่ยวข้อง มาชี้แจง หรือควบคุมให้ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้

## หมวด ๕

การประเมินโดยวิธีการทดสอบหลักสูตรผู้ชำนาญการ  
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## ส่วนที่ ๑

## บททั่วไป

ข้อ ๑๙ ผู้เข้ารับการประเมินที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ต้องเข้ารับการประเมินโดยวิธีการทดสอบความรู้ ความเข้าใจโดยการสอบข้อเขียนตามหลักสูตร

ข้อ ๒๐ ผู้เข้ารับการประเมิน จะต้องปฏิบัติตนในระหว่างที่เข้ารับการทดสอบ ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) เข้าหรือออกจากห้องทดสอบตามเวลาที่กำหนด

(๓) ไม่นำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ นาฬิกาดิจิทัล รวมทั้งสิ่งอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน เข้าห้องทดสอบ

(๔) ไม่นำตำรา หนังสือ หรือเอกสารใด ๆ เข้าห้องทดสอบ

(๕) ไม่คัดลอกข้อสอบไม่ว่าจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด รวมทั้งไม่นำข้อสอบ กระดาษคำตอบออกจากห้องทดสอบ

(๖) ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้ห้องทดสอบ อุปกรณ์สำหรับการทดสอบเกิดการชำรุดเสียหาย และหากเกิดความเสียหายด้วยเหตุประการใด ๆ ก็ตาม ให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

(๗) ไม่พูดจาเสียดสี ดุหมิ่น ก้าวร้าว หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่นในขณะที่เข้ารับการทดสอบ

(๘) ไม่สูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่ม หรือรับประทานอาหารในขณะที่รับการทดสอบ

(๙) ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาหรือยาเสพติดให้โทษหรือวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือมีอาการมึนเมาในขณะที่เข้ารับการทดสอบ

(๑๐) ไม่กระทำการใด ๆ อันมีพฤติการณ์หรือการกระทำอันส่อไปในทางทุจริตในการทดสอบ

ผู้เข้ารับการประเมินผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องทดสอบ จนกว่าจะมีการปรับปรุงแก้ไข กรณีมีพฤติการณ์หรือการกระทำอันส่อไปในทางทุจริตในการทดสอบผู้นั้น ต้องยุติการทดสอบและหมดสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งนั้น โดยให้ดำเนินตามข้อ ๒๔ เพื่อเข้ารับการประเมินโดยการทดสอบใหม่

ข้อ ๒๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ควบคุม กำกับ และดูแลให้การทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒) ชี้แจงขั้นตอน เวลาที่ใช้ในการทดสอบ และข้อควรปฏิบัติระหว่างทดสอบให้ผู้เข้ารับการประเมินทราบก่อนเริ่มการทดสอบ

(๓) หากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง มีอำนาจสั่งให้ผู้รับการประเมินออกจากห้องทดสอบหรือหมดสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งนั้น

(๔) ลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมผู้เข้ารับการประเมิน

## ส่วนที่ ๒

### การประเมินโดยวิธีการทดสอบ

ข้อ ๒๒ ผู้เข้ารับการประเมินเข้ารับการทดสอบข้อเขียน เป็นระยะเวลาสามชั่วโมง ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงตนโดยแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน และลงลายมือชื่อในทะเบียนคุมผู้เข้ารับการประเมิน

(๒) ทดสอบความรู้และความเข้าใจตามหลักสูตรผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๒๓ ผู้เข้ารับการประเมินต้องผ่านการทดสอบข้อเขียนด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบ กรณีผู้เข้ารับการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้เข้ารับการทดสอบข้อเขียนใหม่ ภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับจากวันที่เข้ารับการทดสอบครั้งแรก ถ้าไม่ดำเนินการตามเงื่อนไข ต้องเข้ารับการอบรมใหม่

## ส่วนที่ ๓

### การดำเนินการทดสอบ

ข้อ ๒๔ ให้ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมแจ้งข้อมูลสำหรับการดำเนินการทดสอบพร้อมรับรองคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมินรายบุคคลตามแบบ กภ.ทส.ชก แนบท้ายประกาศนี้ โดยส่งให้กองความปลอดภัยแรงงานก่อนการประเมินไม่น้อยกว่าสามสิบวันทำการ

ข้อ ๒๕ ให้ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการจัดสถานที่ที่ถูกต้องลักษณะ มีความพร้อมใช้งานตลอดเวลาสำหรับการทดสอบข้อเขียน

การทดสอบข้อเขียนตามข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ สามารถจัดให้มีการทดสอบด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกำหนด

ข้อ ๒๖ เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลตามข้อ ๒๔ แล้ว ให้กองความปลอดภัยแรงงานดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ก่อนการประเมินไม่น้อยกว่าห้าวันทำการทางเว็บไซต์ของกองความปลอดภัยแรงงาน

(๒) ประกาศผลการประเมินหลังการจัดการทดสอบเสร็จสิ้น ภายในสามสิบวันทำการทางเว็บไซต์ของกองความปลอดภัยแรงงาน

ข้อ ๒๗ ให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ออกหลักฐานผ่านการประเมินการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ชำนาญการภายในสามสิบวันทำการ นับแต่วันประกาศผลการประเมิน

กรณีไม่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๓ ให้นำความในข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ และข้อ ๒๖ มาใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรือเอก สาโรจน์ คมคาย

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



<input type="checkbox"/> (๑๒) เอกสารหรือหลักฐานการฝึกอบรมหรือมีการพัฒนาความรู้ตามข้อ ๑๕ (๖) ของประกาศฯ	จำนวน.....หน้า
<input type="checkbox"/> (๑๓) สำเนาใบรับรองหรือเลขที่ใบรับรอง (เฉพาะกรณีใบรับรองถูกทำลายหรือเสียหายในสาระสำคัญ)	จำนวน.....หน้า
<input type="checkbox"/> (๑๔) เอกสารแสดงการเปลี่ยนแปลงวิทยากร บุคลากรซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการด้านการฝึกอบรม สถานที่ตั้ง หรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดที่ได้ยื่นขอการรับรองไว้ (ถ้ามี)	จำนวน.....หน้า
<input type="checkbox"/> (๑๕) หนังสือยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลตามข้อ (๑) - (๑๔) และที่เกี่ยวข้องกับการขอรับรองหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ	จำนวน.....หน้า
<input type="checkbox"/> (๑๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)..... ..... .....	จำนวน.....หน้า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และข้อมูล เอกสารหรือหลักฐาน ที่ยื่นประกอบการพิจารณาคำขอเป็นจริงทุกประการ สามารถตรวจสอบได้



ลงชื่อ.....ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม  
 (.....) หรือผู้รับมอบอำนาจ  
 วัน เดือน ปี.....

หมายเหตุ

- ๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม
- ๒) กรณีผู้ขอรับรองหลักสูตร ไม่ใช่ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ให้แนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ใบรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
เลขที่.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า..... (ชื่อนิติบุคคล).....

เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□□□-□□□□□□-□□□-□

สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตระก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน ตามข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวิทยากร จำนวน..... ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบรับรองนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

หมายเหตุ การออกหนังสือรับรอง ผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗  
ของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากร การดำเนินการ  
ฝึกอบรม และการประเมินผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
อย่างเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการอาจถูกเพิกถอนการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมและรายชื่อวิทยากรได้

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบรับรองหลักสูตร  
เรื่อง ใบรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
.....(ชื่อนิติบุคคล).....  
ใบรับรองเลขที่.....

ลำดับที่	รายชื่อวิทยากร	หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๑	(ระบุชื่อและนามสกุล วิทยากร)	(ระบุหมวดวิชาและหัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)
๒	(ระบุชื่อและนามสกุล วิทยากร)	(ระบุหมวดวิชาและหัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)
๓	(ระบุชื่อและนามสกุล วิทยากร)	(ระบุหมวดวิชาและหัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)
.....	(ระบุชื่อและนามสกุล วิทยากร)	(ระบุหมวดวิชาและหัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)
.....	(ระบุชื่อและนามสกุล วิทยากร)	(ระบุหมวดวิชาและหัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ใบแทนการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
เลขที่.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....(ชื่อนิติบุคคล).....

เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□□□-□□□□□-□□-□

สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตระก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อม  
ในการทำงาน ตามข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวิทยากร จำนวน.....ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบแทน  
การรับรองนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

หมายเหตุ การออกใบแทนการรับรอง ผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามเงื่อนไขข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๗  
ของประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากร การดำเนินการ  
ฝึกอบรม และการประเมินผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
อย่างเคร่งครัด หากไม่ดำเนินการอาจถูกเพิกถอนการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมและรายชื่อวิทยากรได้

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบรับรองหลักสูตร  
เรื่อง ใบแทนการรับรองหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
.....(ชื่อนิติบุคคล).....  
ใบรับรองเลขที่.....

ลำดับที่	รายชื่อวิทยากร	หลักสูตรการฝึกอบรมผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๑	(ระบุชื่อและนามสกุล วิทยากร)	(ระบุหมวดวิชาและหัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)
๒	(ระบุชื่อและนามสกุล วิทยากร)	(ระบุหมวดวิชาและหัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)
๓	(ระบุชื่อและนามสกุล วิทยากร)	(ระบุหมวดวิชาและหัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)
.....	(ระบุชื่อและนามสกุล วิทยากร)	(ระบุหมวดวิชาและหัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)
.....	(ระบุชื่อและนามสกุล วิทยากร)	(ระบุหมวดวิชาและหัวข้อวิชาที่ได้รับรอง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

แบบรายงานผลการฝึกอบรม

หลักสูตรผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
ตามข้อ ๗ แห่งกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม

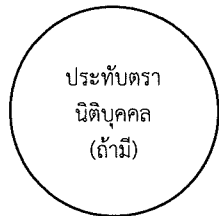
ชื่อผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคล □-□□□□-□□□□□□-□□-□  
สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....  
ใบรับรองหลักสูตรเลขที่.....วันที่ได้รับการรับรอง.....วันหมดอายุ.....

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรม เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
สถานที่จัดฝึกอบรม.....  
ตั้งอยู่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ส่วนที่ ๓ เอกสารหรือหลักฐานที่แนบ ดังนี้

- ผลการฝึกอบรม
- รายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมและรายชื่อวิทยากร



ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม  
หรือผู้รับมอบอำนาจ  
วัน เดือน ปี.....

หมายเหตุ ๑. กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตรา จะต้องมีการประทับพร้อมลงนาม  
๒. รายงานผลการฝึกอบรม รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม และรายชื่อวิทยากร ณ กองความปลอดภัย  
แรงงาน ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการฝึกอบรม ทั้งนี้ อาจแจ้งด้วยตนเองหรือผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์  
ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานก็ได้

แบบแจ้งข้อมูลสำหรับการดำเนินการทดสอบ  
หลักสูตรผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หรือ  และระบุข้อความลงในช่องว่าง)

ชื่อผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม.....  
เลขทะเบียนนิติบุคคล ----  
สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร..... โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

หลักสูตรผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ได้รับใบรับรองหลักสูตรการฝึกอบรม เลขที่..... วันที่ได้รับการรับรอง..... วันหมดอายุ.....

ส่วนที่ ๒ กำหนดการทดสอบ

วัน เวลาที่จัดการทดสอบ :.....  
สถานที่จัดการทดสอบ : ระบุชื่อสถานที่.....  
ตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ส่วนที่ ๓ การรับรองคุณสมบัติของผู้เข้ารับการประเมิน

(ระบุนรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน และทำเครื่องหมาย ✓ ในตาราง)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้มีคุณสมบัติตามกฎกระทรวงการอนุญาตเป็นผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๗  
ข้อ ๕ และข้อ ๖ และผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตร ตามรายละเอียดดังนี้

หลักสูตรผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ..... คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	คุณสมบัติ ตามข้อ ๕ ของกฎกระทรวงฯ						คุณสมบัติ ตามข้อ ๖ ของกฎกระทรวงฯ				ระยะเวลาการเข้ารับการ ฝึกอบรม (ชั่วโมง)	ผลการประเมิน	
			(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)		ก่อน อบรม	หลัง อบรม

ส่วนที่ ๔ การขอเข้ารับการทดสอบกรณีที่ไม่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์

(ระบุนรายละเอียดให้ถูกต้องครบถ้วน และทำเครื่องหมาย ✓ ในตาราง)

ผู้เข้ารับการประเมินไม่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้ารับการทดสอบใหม่

หลักสูตรผู้ชำนาญการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จำนวน ..... คน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	วันที่เข้ารับการทดสอบครั้งแรก	ประกาศผลสอบ ครั้งที่..... ลงวันที่..... (ทดสอบครั้งล่าสุด)

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการประเมิน ไม่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เข้ารับการทดสอบใหม่

ส่วนที่ ๕ เอกสารหรือหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการประเมินโดยวิธีการทดสอบ

- (๑) เอกสารคำยินยอมให้เข้าถึงข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเข้ารับการทดสอบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ
- (๒) แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่สำหรับการทดสอบ

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลสำหรับการดำเนินการทดสอบพร้อมรับรองคุณสมบัติผู้เข้ารับการประเมิน โดยขอรับรองว่ามีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเอกสารหรือหลักฐานประกอบการพิจารณาเป็นจริงทุกประการ สามารถตรวจสอบได้



ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม  
หรือผู้รับมอบอำนาจ  
วัน เดือน ปี.....

หมายเหตุ กรณีเป็นนิติบุคคลที่หนังสือรับรองนิติบุคคลระบุให้ประทับตราจะต้องมีตราประทับพร้อมลงนาม