

ระเบียบราชการศาลปกครอง

ว่าด้วยการบรรยาย สอน อบรม ประชุม สัมมนา และอภิปราย
และการจัดทำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารทางวิชาการ ของข้าราชการตุลาการศาลปกครอง
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรระเบียบราชการศาลปกครองว่าด้วยการบรรยาย สอน อบรม ประชุม สัมมนา และอภิปราย และการจัดทำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารทางวิชาการ ของข้าราชการตุลาการศาลปกครอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๔ และข้อ ๖ (๕) ของระเบียบ ก.ศป. ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ประธานศาลปกครองสูงสุดและอธิบดีศาลปกครองชั้นต้น และการบริหารงานศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๔ ประธานศาลปกครองสูงสุดจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบราชการศาลปกครอง ว่าด้วยการบรรยาย สอน อบรม ประชุม สัมมนา และอภิปราย และการจัดทำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารทางวิชาการ ของข้าราชการตุลาการศาลปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การบรรยาย สอน อบรม ประชุม สัมมนา และอภิปราย” หมายความว่า การให้ความรู้ การสอน การทบทวนความรู้ หรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ไม่ว่าจะจัดขึ้นโดยสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐหรือเอกชน หรือโดยบุคคลใด ๆ และให้รวมถึงการดำเนินการในทำนองเดียวกันนี้ แต่เรียกชื่ออย่างอื่นด้วย

“ผู้มีอำนาจอนุญาต” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาตามระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยการลาของข้าราชการศาลปกครองและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง

ข้อ ๔ การบรรยาย สอน อบรม ประชุม สัมมนา และอภิปราย ในเวลาราชการ ให้ข้าราชการตุลาการศาลปกครองขออนุญาตต่อผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาต

การขออนุญาตตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบคำขออนุญาตการบรรยาย สอน อบรม ประชุม สัมมนา และอภิปราย ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ การอนุญาตตามข้อ ๔ ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาอนุญาตการบรรยาย สอน อบรม ประชุม สัมมนา และอภิปราย ของข้าราชการตุลาการศาลปกครอง มีระยะเวลาพร้อมกันไม่เกินสิบสองชั่วโมงต่อเดือน

ในกรณีมีเหตุอันสมควร ผู้มีอำนาจอนุญาตอาจพิจารณาอนุญาตเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งก็ได้

การอนุญาตตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตคำนึงถึงผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาพิพากษาคดีปกครอง หน้าที่รับผิดชอบในงานของศาลปกครอง และประโยชน์ในการเผยแพร่องค์ความรู้ทางด้านกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนและประเทศชาติโดยรวม

ข้อ ๖ การบรรยาย สอน อบรม ประชุม สัมมนา และอภิปราย นอกเวลาราชการของข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ต้องระมัดระวังมิให้มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการพิจารณาพิพากษาคดี หน้าที่รับผิดชอบในงานของศาลปกครอง และโอกาสที่อาจได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๗ การขอให้ข้าราชการตุลาการศาลปกครองเข้าร่วมการบรรยายหรือการอภิปรายในเวทีสาธารณะ ไม่ว่าจะจัดขึ้นโดยสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐหรือเอกชน หรือโดยบุคคลใด ๆ ซึ่งมีใช้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษา ให้มีหนังสือพร้อมรายละเอียดและระบุข้าราชการตุลาการศาลปกครองที่ประสงค์จะเชิญหรือผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตของประธานศาลปกครองสูงสุด

ข้อ ๘ การบรรยาย สอน อบรม ประชุม สัมมนา และอภิปราย ของข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) ระมัดระวังการพิจารณาหัวข้อหรือหลักสูตรมิให้มีเนื้อหาอันอาจกระทบกระเทือนหรือส่อเสียดต่อราชการศาลปกครอง การปฏิบัติหน้าที่ หรือเกียรติศักดิ์ของตุลาการศาลปกครอง

(๒) ระมัดระวังการวางตนในการบรรยาย สอน อบรม ประชุม สัมมนา และอภิปราย มิให้เกิดความเสียหายแก่ราชการศาลปกครอง

(๓) ปฏิบัติตามวินัยแห่งการเป็นข้าราชการตุลาการศาลปกครองและจริยธรรมตุลาการศาลปกครอง

ข้อ ๙ ห้ามข้าราชการตุลาการศาลปกครองกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) การบรรยาย สอน อบรม ประชุม สัมมนา และอภิปรายเกี่ยวกับการเตรียมตัวเพื่อสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการตุลาการศาลปกครอง หรือข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง พนักงานราชการและลูกจ้างสำนักงานศาลปกครอง

(๒) ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ชื่อและตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการตุลาการศาลปกครองไปเกี่ยวข้องกับโครงการหรือหลักสูตรที่มีได้จัดโดยศาลปกครองหรือสำนักงานศาลปกครอง เพื่อการโฆษณาโครงการหรือหลักสูตรดังกล่าว เว้นแต่การระบุชื่อและตำแหน่งของตนในฐานะผู้บรรยาย สอน อบรม ประชุม สัมมนา และอภิปราย

(๓) จัดการบรรยาย สอน อบรม ประชุม สัมมนา และอภิปราย หรือสนับสนุน ช่วยเหลือหรือร่วมกระทำการใด ๆ ในการดำเนินการดังกล่าวในโครงการหรือหลักสูตรที่มีได้จัดโดยศาลปกครอง สำนักงานศาลปกครอง หรือสวัสดิการหรือมูลนิธิที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานศาลปกครอง เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ข้าราชการตุลาการศาลปกครองให้คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดรายละเอียดของหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

ข้อ ๑๐ การจัดทำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารทางวิชาการ ของข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ต้องไม่ใช่ชื่อและตำแหน่งหน้าที่ของตนไปโฆษณาเพื่อประโยชน์ในทางการค้า แสวงหากำไร หรือส่งเสริมการขายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่ห้ามที่จะระบุชื่อและตำแหน่งในหนังสือ ตำรา หรือเอกสารทางวิชาการในฐานะผู้จัดทำ

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่ใช่องค์กรศาล ตราสัญลักษณ์ศาลปกครองหรือตราสัญลักษณ์สำนักงานศาลปกครอง หรือเครื่องหมายใดที่ใช้ในการบริหารราชการศาลปกครอง เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้รับอนุญาตตามระเบียบ ก.บ.ศป. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำและใช้เครื่องหมายราชการสำนักงานศาลปกครอง ตราสัญลักษณ์ศาลปกครอง และตราสัญลักษณ์สำนักงานศาลปกครอง

ข้อ ๑๑ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ข้าราชการตุลาการศาลปกครองผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในงานของศาลปกครองตามประกาศ ก.ศป. เรื่อง วินัยแห่งการเป็นตุลาการศาลปกครอง ดำเนินการตามระเบียบ ก.ศป. ว่าด้วยการสอบสวนและสิทธิของข้าราชการตุลาการศาลปกครอง ซึ่งถูกกล่าวหาว่ามีเหตุให้ต้องพ้นจากตำแหน่งหรือกระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๒ ให้ประธานศาลปกครองสูงสุดรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้กับให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ประสิทธิ์ศักดิ์ มีลาภ

ประธานศาลปกครองสูงสุด

แบบคำขออนุญาตการบรรยาย สอน อบรม
ประชุม สัมมนา และอภิปราย

(เขียนที่).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตไปบรรยาย/สอน/อบรม/ประชุม/สัมมนา/อภิปราย

กราบเรียน/เรียน

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด.....

เริ่มรับราชการเป็นข้าราชการตุลาการศาลปกครองตั้งแต่วันที่.....เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

มีความประสงค์ขออนุญาตไป.....

ที่จัดโดย.....

หลักสูตร/หัวข้อ.....

ณ สถานที่.....

วันที่.....เวลา.....ถึง.....น.

ระยะเวลารวม.....(ชั่วโมง)

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้ขออนุญาตไปบรรยาย/สอน/อบรม/ประชุม/สัมมนา/อภิปราย ครั้งสุดท้าย
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีระยะเวลารวม.....(ชั่วโมง/เดือน)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ประวัติการไปบรรยาย/สอน/อบรม/ประชุม/สัมมนา/อภิปราย

เดือนนี้	(ชั่วโมง)	รวมเป็น (ชั่วโมง)	คงเหลือ (ชั่วโมง)
วันที่ วันที่			

ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต

อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....