# ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

---

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย จึงจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มรายและผู้ช่วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

๑.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

๑.๓ พนักงานส่วนตำบลประเภทบริหาร

๑.๔ พนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการ

๑.๕ พนักงานส่วนตำบลประเภทวิชาการ

๑.๖ พนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป

๑.๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

๒. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๒.๑ ทะเบียนประวัติผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มรายและผู้ช่วยผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

๒.๒ ทะเบียนประวัติสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

๒.๓ แฟ้มประวัติ บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

๒.๔ แฟ้มประวัติ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

๓. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๓.๑ ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

๓.๒ ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

๓.๓ ใช้เป็นหลักฐานในการดำรงตำแหน่งของคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย

๔. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๔.๑ ติดต่อประสานงานขอทราบข้อมูลด้วยตนเองหรือทำหนังสือขอทราบข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร

๔.๒ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย หรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มรายหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๕. วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๕.๑ รายงานขอเปลี่ยนแปลงประวัติ ต้องจัดทำบันทึกแจ้งการเปลี่ยนแปลงประวัติโดยเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ และส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มรายบันทึกในแฟ้มประวัติพนักงาน

๕.๒ แนบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอเปลี่ยนแปลงประวัติไปด้วย เช่น

(๑) การสมรส แนบสำเนาใบสำคัญการสมรส

(๒) การหย่า แนบสำเนาใบสำคัญการหย่า

(๓) การมีบุตร แนบสำเนาใบสูติบัตรของบุตรและสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

(๔) การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล แนบสำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

(๕) การย้ายที่อยู่ แนบสำเนาทะเบียนบ้านใหม่

(๖) การเพิ่มวุฒิการศึกษา แนบสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา

(๗) การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การฝึกอบรม การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แนบสำเนาหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. แหล่งที่มาขอข้อมูล

๖.๑ ประกาศผลการเลือกตั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น

๖.๒ เจ้าของประวัติ

๖.๓ คำสั่งบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย

๖.๔ คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

๖.๕ คำสั่งลงโทษทางวินัย

๖.๖ คำพิพากษาศาล คำสั่ง คำวินิจฉัยของผู้กำกับดูแลที่มีผลกระทบต่อสิทธิ สถานภาพสมาชิกภาพ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ชาติตะวัน จันคำวงค์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกระทุ่มราย