

ประกาศ ก.ก.

เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี
และการลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการ
ประจำปีและการลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
กรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐
ให้ประกาศกำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีและการลาหยุดราชการ
ของลูกจ้างกรุงเทพมหานครไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่ลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้
ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ วันเวลาทำงาน คือ วันเวลาทำงานปกติของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ได้แก่
วันจันทร์ถึงวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๐๐ นาฬิกา หยุดพักกลางวันเวลา
๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึง ๑๓.๐๐ นาฬิกา

กรณีลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานภายในสำนักงาน ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะ
การปฏิบัติงานควบคู่กับการปฏิบัติงานของข้าราชการ วันเวลาทำงานปกติ ได้แก่ วันจันทร์ถึงวันศุกร์
โดยจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าวันละแปดชั่วโมง หรือสัปดาห์ละไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมงไม่รวม
เวลาหยุดพัก

สำหรับงานที่มีลักษณะพิเศษที่จะเข้าทำงานและเลิกงานตามวันเวลาทำงานปกติตามวรรคหนึ่ง
และวรรคสองไม่ได้ จะต้องมีเวลาทำงานสัปดาห์ละไม่เกินหกวัน และไม่เกินสี่สิบแปดชั่วโมงไม่รวม
เวลาหยุดพัก

ข้อ ๕ วันหยุดราชการตามประเพณี และวันหยุดราชการประจำปี ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรี
กำหนด

ข้อ ๖ การลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้นำระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ มาใช้บังคับกับลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ยกเว้นข้อ ๑๗ (๘)
(๙) (๑๐) และข้อ ๓๓ ถึงข้อ ๓๘

ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานครผู้ใดมีความประสงค์จะลาไปฝึกอบรม หรือดูงาน
ภายในประเทศเกี่ยวกับหน้าที่ราชการที่ลูกจ้างประจำผู้นั้นปฏิบัติอยู่ และหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า
มีความจำเป็น ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อพิจารณา

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาและการใช้อำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของลูกจ้าง
กรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามตารางการลาของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

การลานอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗ ให้ประธาน ก.ก. รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลตำรวจเอก อัศวิน ขวัญเมือง

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ประธาน ก.ก.

ตารางการลาของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

แบบท้ายประกาศ ก.ก. เรื่อง กำหนดวันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีและการลาหยุดราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาต	ผู้ลา	ประเภทการลา								
		วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		ลาคลอดบุตร	ลาพักผ่อน	ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์	ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล	ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร	ลาไปฝึกอบรมหรือดูงานในประเทศ	ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว							
ปลัดกรุงเทพมหานคร	ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ทุกตำแหน่งในสังกัด กรุงเทพมหานคร	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓ (ตามที่เห็นสมควร)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓ (๑๒ เดือน)
ผู้อำนวยการสำนัก หรือ หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.	ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๑๒๐ วัน)	✓ (๔๕ วัน)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓ (๖ เดือน)
ผู้อำนวยการเขต เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร หัวหน้าสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ- กรุงเทพมหานคร	ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๖๐ วัน)	✓ (๓๐ วัน)	✓	✓	✓	✓	-	-	-
ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่า ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๖๐ วัน)	✓ (๓๐ วัน)	✓	✓	-	-	-	-	-
หัวหน้าฝ่าย หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่า	ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ทุกตำแหน่งในสังกัด	✓ (๓๐ วัน)	✓ (๑๕ วัน)	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาประเภทนั้น