

ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าถึงและการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
ที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าถึงและการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมรวมทั้งการขยายระยะเวลาการดำเนินการตามคำขอและหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๔) และมาตรา ๓๐ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าถึงและการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คำขอ” หมายความว่า คำขอใช้สิทธิขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า รวมถึง ผู้ใช้อำนาจปกครองที่มีอำนาจกระทำการแทนผู้เยาว์ ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

“ผู้รับมอบอำนาจ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ดำเนินการตามประกาศนี้แทนตน

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินหรือประโยชน์อื่นใดที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเรียกเก็บจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเป็นค่าบริการหรือเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีข้อมูล อย่างน้อยดังต่อไปนี้ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมได้ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง

(๓) แหล่งที่มาหรือการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๒) ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมเท่าที่จะสามารถกระทำได้

นอกเหนือจากข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่จัดให้มีข้อมูลตามรายละเอียดที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ และรายการที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องบันทึกตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาได้ด้วย

ข้อ ๕ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องจัดให้มีช่องทางสำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นคำขอผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ยื่นโดยตรง ณ สถานที่ทำการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามมาตรา ๒๓

(๒) ยื่นผ่านไปรษณีย์ไปยังสถานที่ทำการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือสถานที่ติดต่อที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบตามมาตรา ๒๓

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจจัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์หรือช่องทางอื่นใดเพิ่มเติมสำหรับการยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งด้วยก็ได้

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอาจใช้สิทธิตามวรรคหนึ่งด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นใดเป็นผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการแทนตนก็ได้ โดยให้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ผ่านช่องทางใดช่องทางหนึ่งที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจัดไว้สำหรับการยื่นคำขอ

ข้อ ๖ คำขอตามประกาศนี้ ให้ทำเป็นหนังสือหรือในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องระบุรายละเอียดและแสดงเอกสารหลักฐานอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัวและชื่อสกุลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(๒) ช่องทางหรือวิธีการสำหรับการเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม เว้นแต่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะทราบได้โดยปริยาย หรือได้กำหนดช่องทางหรือวิธีการดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะอยู่แล้ว

(๓) รายละเอียดเกี่ยวกับการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม พร้อมลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ

เพื่อประโยชน์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้ยื่นคำขอเอง เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้นั้นจะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการยื่นคำขอตามข้อ ๕ (๑) หรือแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับการยื่นคำขอตามข้อ ๕ (๒) หรือข้อ ๕ วรรคสอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอตามข้อ ๕ วรรคสอง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจกำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพิสูจน์หรือยืนยันตัวตนโดยวิธีการอื่นแทนการแสดงหรือแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวก็ได้ แต่วิธีการนั้นจะต้องไม่เป็นการสร้างอุปสรรคเกินสมควรแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นคำขอ

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการตามประกาศนี้แทนตน ผู้รับมอบอำนาจจะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจที่ระบุรายละเอียดเรื่องที่มอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ ที่ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้รับมอบอำนาจให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือเอกสารประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ต่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอตามข้อ ๕ (๑) หรือให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หรือสำเนาเอกสารประจำตัวอื่นที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอตามข้อ ๕ (๒) หรือข้อ ๕ วรรคสอง ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการยื่นคำขอตามข้อ ๕ วรรคสอง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจกำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจพิสูจน์หรือยืนยันตัวตนโดยวิธีการอื่นแทนการแสดงหรือแนบเอกสารหลักฐานดังกล่าวก็ได้ แต่วิธีการนั้นจะต้องไม่เป็นการสร้างอุปสรรคเกินสมควรแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการยื่นคำขอ

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจขอให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลระบุรายละเอียดหรือแสดงเอกสารหลักฐานอื่นใดเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น เพื่อประโยชน์ในการระบุตัวตนที่ถูกต้อง การพิสูจน์และยืนยันตัวตน หรือการติดต่อกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ เช่น เลขที่ หมายเลข หรือรหัสอื่นใดที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลใช้เป็นตัวระบุทางตรง (direct identifier) ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล นอกเหนือจากชื่อตัวและชื่อสกุล ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ (ถ้ามี) ตลอดจนสถานที่ติดต่อหรือที่อยู่ปัจจุบันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) หรือวิธีการอื่นใดในการติดต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ

ข้อ ๗ เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับคำขอตามข้อ ๖ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบรายละเอียดในคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ และตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอเป็น

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้สิทธิขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม หรือเป็นผู้รับมอบอำนาจที่ใช้สิทธิดังกล่าวแทนผู้ที่ตนได้รับมอบอำนาจจริงหรือไม่ ให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตรวจสอบแล้วเห็นว่า รายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สามารถยืนยันได้ว่าผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้สิทธิหรือผู้รับมอบอำนาจ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเป็นหนังสือหรือแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบวัน และให้ถือว่าผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับคำขอตั้งแต่วันที่ได้รับความขอที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมหรือจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมที่ถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอหรือไม่จัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ถือว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจละทิ้งคำขอ และให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งเป็นหนังสือหรือแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจทราบ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่จะยื่นคำขอนั้นใหม่

ข้อ ๘ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เป็นการปฏิเสธตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล

(๒) การดำเนินการตามคำขอจะส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงกรณีที่ปรากฏข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่จะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ โดยเฉพาะสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลนั้น หรือกรณีที่ปรากฏข้อมูลอันเป็นความลับของทางราชการ ความลับทางการค้า ลิขสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดของผู้อื่น

ในกรณีที่คำขอมีลักษณะที่ไม่เป็นสาระสำคัญอย่างชัดเจนหรือจะเป็นการเพิ่มภาระแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอก็ได้

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง (๒) ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จะสามารถกระทำได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่นเกินสมควร โดยคำนึงถึงสิทธิและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิและประโยชน์ของผู้อื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกัน โดยอาจลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลส่วนที่จะส่งผลกระทบต่อผู้อื่นนั้นเสีย

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจที่ยื่นคำขอทราบพร้อมเหตุผล และให้บันทึกการปฏิเสธคำขอดังกล่าวพร้อมด้วยเหตุผลไว้ในรายการตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๙ เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับคำขอและตรวจสอบแล้วเห็นว่า รายละเอียดในคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้สิทธิหรือผู้รับมอบอำนาจจริงตามข้อ ๗ และเป็นกรณีที่ไม้อาจปฏิเสธคำขอนั้นได้ตามข้อ ๘ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการเพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว หรือทราบถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมได้ด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมได้

(๒) จัดทำสำเนาเอกสารที่แสดงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมได้ และมอบหรือส่งให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจ

(๓) จัดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือได้รับการเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมได้ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือรูปแบบอื่นที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสามารถดำเนินการตามรูปแบบดังกล่าวได้

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๕ วรรคสอง และไม่ได้ร้องขอการเข้าถึงหรือการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมในรูปแบบอื่น ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว หรือได้รับการเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หากโดยสภาพสามารถทำได้

ข้อ ๑๐ เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีคำขอตามข้อ ๖ ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว เห็นว่า รายละเอียดในคำขอและเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้สิทธิหรือผู้รับมอบอำนาจจริงตามข้อ ๗ และเป็นกรณีที่ไม้อาจปฏิเสธคำขอนั้นได้ตามข้อ ๘ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องดำเนินการตามคำขอโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีที่เป็นการขอที่มีข้อมูลในปริมาณมาก หรือมีเหตุจำเป็นอื่นที่ทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถดำเนินการตามคำขอได้ภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจขยายระยะเวลาการดำเนินการตามคำขอได้อีกไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง แต่ต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามคำขอได้ทันภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้รับมอบอำนาจทราบ

ข้อ ๑๑ ในการดำเนินการตามคำขอที่เป็นการเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการเปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม ผ่านช่องทางหรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต้องจัดทำข้อมูลในสื่อบันทึกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งเป็นการเฉพาะ และไม่ได้มีค่าใช้จ่ายในการขนส่งหรือการจัดส่งข้อมูลโดยตรง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม

นอกเหนือจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินการตามคำขอได้ โดยจะต้องเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวในอัตราที่สมเหตุสมผลและไม่เกินค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนที่แท้จริง และสำหรับกรณีที่ระบุไว้ในบัญชีท้ายประกาศนี้ จะต้องเรียกเก็บในอัตราไม่เกินที่กำหนดในบัญชีท้ายประกาศดังกล่าว

ในกรณีที่คำขอมูลมีลักษณะเป็นคำขอเรื่องทำนองเดียวกันที่เกิดขึ้นซ้ำจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง หรือเป็นคำขอที่มีข้อมูลในปริมาณมาก หรือจะทำให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีภาระในการดำเนินการเพิ่มขึ้นกว่าปกติ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินการตามคำขอนั้นได้ตามสมควร โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินการตามคำขอนั้น ทั้งนี้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจจำกัดขอบเขตหรือวิธีการดำเนินการตามคำขอได้เท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและภาระในการดำเนินการประกอบกัน

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้มีรายได้น้อย หรือกรณีอื่นที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเห็นสมควร ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีก็ได้

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อดำเนินการตามคำขอ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบก่อนหรือในตอนที่ใช้สิทธิถึงอัตราค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับคำขอและเอกสารหลักฐานที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้รับตามประกาศนี้ และการดำเนินการหรือปฏิเสธการดำเนินการตามคำขอ โดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและอ้างอิง โดยจะบันทึกในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมายอื่นในการดำเนินการเกี่ยวกับการขอเข้าถึงหรือการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล หรือการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามกฎหมายนั้น แต่การดำเนินการดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ด้วย เว้นแต่หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมและอัตราค่าธรรมเนียมในการดำเนินการดังกล่าว ให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๑ ของประกาศนี้เท่าที่จะไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายนั้น

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เจียรชัย ณ นคร

ประธานกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บัญชีท้ายประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้าถึงและการขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล
ที่เกี่ยวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอม
พ.ศ. ๒๕๖๙

รายการ	อัตรา
๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาข้อมูลโดยเครื่องถ่ายเอกสาร	
(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน ๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอ๗ ๑๔	หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน ๒ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน ๓ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน ๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน ๓๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาข้อมูลจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ บนกระดาษขนาด เอ ๔ (ขาว-ดำ)	หน้าละไม่เกิน ๓ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูล	คำรับรองละไม่เกิน ๕ บาท