ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงและนายอำเภอเมืองสมุทรสาคร จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า มูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขที่เกิดจากอาคารพักอาศัย ธุรกิจการค้า สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด สถาบันต่าง ๆ รวมทั้งมูลฝอย ที่เกิดจากกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน แต่ไม่หมายรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ

มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายต่อชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว หรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยติดเชื้อ” หมายความว่า มูลฝอยติดเชื้อตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรือเป็นอันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“น้ำชะมูลฝอย” หมายความว่า ของเหลวที่ไหลชะผ่าน หรือของเหลวที่ออกมาจากมูลฝอย ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติการ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ข้อ ๕ การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ความตามข้อนี้และข้อ ๑๑ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าวแจ้งการดำเนินกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามข้อ ๕ แทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามข้อ ๑๑ ก็ได้

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ในพื้นที่เอกชนที่ได้รับอนุญาตหรือในที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงจัดไว้ให้

ข้อ ๘ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่า ปล่อยให้มีมูลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัดตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนดเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้นยังคงเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันควร หรือไม่เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าว และผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้นต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงมีอำนาจประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการและระเบียบการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงได้ เมื่อได้รับอนุญาตตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขนแก่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๒ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) หากเป็นบุคคลธรรมดาต้องมีสัญชาติไทยอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตโดยต้องเป็นผู้ไม่มีหนี้สินล้นพ้นตัว ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย และไม่เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ รวมทั้งต้องมีหนังสือค้ำประกันจากธนาคารที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในประเทศไทยในวงเงินตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร อาจยกเว้นไม่ต้องให้มีหนังสือค้ำประกันจากธนาคารก็ได้

(๒) หากเป็นนิติบุคคลต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยด้วยโดยต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่าจำนวนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

(๓) คุณสมบัติอื่นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดยผู้ที่ประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๓.๑) บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๓.๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓.๓) อื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงประกาศกำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๒ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ก. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกำหนดในข้อ ๑๒

(๒) พนักงานควรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

(๓) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดูดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๓.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๓.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์ แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด - เปิดอยู่ด้านบน

(๓.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูล และติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๓.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๓.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น ไลโซน ๕%)

(๓.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงประกาศกำหนด

(๔) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนัง/ยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๕) เอกสาร/หลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้รับอนุญาต และมีการดำเนินการที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเองต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๖) หลักฐานอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๒) แผนงานการดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทของมูลฝอยที่ต้องการเก็บ ขน

(๒.๒) วิธีการเก็บ ขนมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

(๒.๓) วิธีการแยกหรือคัดเลือกมูลฝอยก่อนการเก็บ ขน (ถ้ามี)

(๒.๔) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๒.๕) สถานที่และวิธีการในการรวบรวม/กำจัดมูลฝอยที่เก็บ ขน

(๓) หลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๓.๑) จำนวนและประเภทของยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บ ขน

(๓.๒) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิดเป็นแบบที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

(๓.๓) มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำชะมูลฝอย/น้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน

(๓.๔) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟวับวาบติดไว้ประจำยานพาหนะ ชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ และสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(๓.๕) ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงานระดับที่ขนถ่ายมูลฝอยใส่ในตัวถังยานพาหนะไม่สูงเกินไป หรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะปฏิบัติงาน

(๔) หลักเกณฑ์ด้านผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอย

(๔.๑) จำนวนพนักงานที่คาดว่าจะต้องมีหน้าที่โดยสังเขป

(๔.๒) พนักงานควรได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี

(๔.๓) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในขณะทำหน้าที่เกี่ยวกับเก็บ ขนมูลฝอย

(๕) หลักฐานอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ค. ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๒

(๒) แผนงานการดำเนินกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ต้องการรับกำจัด

(๒.๒) วิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

(๒.๓) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตราย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมการควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๓) รายละเอียดในการดำเนินกิจการ ดังนี้

(๓.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ที่จะใช้ในการดำเนินกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๒) แบบแปลนและรายละเอียดของโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๓) แสดงหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน และโรงงานที่จะใช้ในการดำเนินกิจการดังกล่าวว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่อย่างใด หรือสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือจะเช่า หรือได้มา หรือจะได้มาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

(๔) มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักสุขาภิบาล

(๔.๑) ที่ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร

(๔.๒) ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลง และสัตว์พาหะนำโรค

(๔.๓) ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรก หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ

(๕) หลักฐานอื่นใดตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๔ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๒ หรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตตามข้อ ๑๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนคำขอ พร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๖ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๕ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องรักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการตามใบอนุญาต

(๒) ต้องปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ตามข้อ ๑๓

(๓) ต้องปฏิบัติให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวด้วยสุขลักษณะความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ข้อ ๑๗ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงเท่านั้น ประกอบด้วย

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย ให้มีอายุห้าปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

การต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุการขอต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๕ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๙ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินกิจการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่เกินอัตราค่าบริการตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหายให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๗ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๒๘ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลงเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
วิชัย ถีระปราโมทย์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	**อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตดำเนินกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ**	
	(๑) ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้	
	ก. ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ฉบับละ/ปี	๕,๐๐๐
	ข. ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ฉบับละ/๕ ปี	๓๗,๕๐๐
	ค. ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย ฉบับละ/๕ ปี	๒๕,๐๐๐
	(๒) กรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยี	
	ก. ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ฉบับละ/ปี	๔,๕๐๐
	ข. ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ฉบับละ/๕ ปี	๓๓,๗๕๐
	ค. ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย ฉบับละ/๕ ปี	๒๒,๕๐๐
	(๓) การออกใบแทนใบอนุญาต กรณีชำรุดหรือสูญหาย	๑๐๐
๒	**อัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บ ขน และกำจัดอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล**	
	(๑) การเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล เป็นรายเดือน	
	ก. ปริมาณอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลบ.ม. ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ	๒๐๐
	ข. ปริมาณอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลบ.ม. ให้คิดเป็นหน่วย ๆ ละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลบ.ม. ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ	๒๕๐
	(๒) การกำจัดอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง	
	ก. การกำจัดอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย ๆ ละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลบ.ม. ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ	๒๕๐
	ข. ปริมาณอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลบ.ม. ให้คิดเป็นหน่วย ๆ ละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลบ.ม. ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ	๓๐๐
	(๓) กรณีที่คำนวณปริมาณอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) และ (๒) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) และ (๒) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
๓	**อัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ อบต. มอบหมายให้ดำเนินการแทนในการเก็บขน และกำจัดมูลฝอย ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้**	
	(๑) การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน	
	ก. ปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กก. หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลบ.ม. ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้	
	(๑) นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ เดือนละ	๓๐
	(๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เดือนละ	๖๐
	(๓) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เป็นต้นไป เดือนละ	๗๐
	ข. ปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กก. หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลบ.ม. ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑๒๐ กก. หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลบ.ม. ในอัตรา ต่อหน่วย หน่วยละ	๗๐
	(เศษไม่เกิน ๖๐ กก. หรือ ๓๐๐ ลิตร หรือ ๐.๓ ลบ.ม. ให้คิดครึ่งหน่วย เศษเกิน ๖๐ กก. หรือ ๓๐๐ ลิตร หรือ ๐.๓ ลบ.ม. ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	
	ค. ปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กก. หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลบ.ม. ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑๒๐ กก. หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลบ.ม. ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ	๑๐๐
	(เศษไม่เกิน ๖๐ กก. หรือ ๓๐๐ ลิตร หรือ ๐.๓ ลบ.ม. ให้คิดครึ่งหน่วย เศษเกิน ๖๐ กก. หรือ ๓๐๐ ลิตร หรือ ๐.๓ ลบ.ม. ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	
	(๒) การกำจัดมูลฝอย เป็นรายเดือน	
	ก. ปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กก. หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลบ.ม. ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้	
	(๑) นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ เดือนละ	๒๐
	(๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เดือนละ	๖๐
	(๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เป็นต้นไป เดือนละ	๗๐

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
	ข. ปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๑๒๐ กก. หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลบ.ม. ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑๒๐ กก. หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลบ.ม. ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ (เศษไม่เกิน ๖๐ กก. หรือ ๓๐๐ ลิตร หรือ ๐.๓ ลบ.ม. ให้คิดครึ่งหน่วย เศษเกิน ๖๐ กก. หรือ ๓๐๐ ลิตร หรือ ๐.๓ ลบ.ม. ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	๖๐
	ค. ปริมาณมูลฝอยต่อเดือนเกิน ๓,๖๐๐ กก. หรือ ๑๘,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑๘ ลบ.ม. ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑๒๐ กก. หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลบ.ม. ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ (เศษไม่เกิน ๖๐ กก. หรือ ๓๐๐ ลิตร หรือ ๐.๓ ลบ.ม. ให้คิดครึ่งหน่วย เศษเกิน ๖๐ กก. หรือ ๓๐๐ ลิตร หรือ ๐.๓ ลบ.ม. ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)	๘๐
	(๓) การเก็บและขนมูลฝอย หรือกำจัดมูลฝอย เป็นรายครั้ง ก. ปริมาณมูลฝอยที่เก็บและขนต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วยๆ ละ ๑๒๐ กก. หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลบ.ม. ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ	๑๐๐
	ข. ปริมาณมูลฝอยที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กก. หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลบ.ม. ให้คิดเป็นหน่วย ๆ ละ ๒๔๐ กก. หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลบ.ม. ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ	๒๐๐
	ค. การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กก. หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลบ.ม. ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ	๑๐๐
	ง. ปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กก. หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลบ.ม. ให้คิดเป็นหน่วย ๆ ละ ๒๔๐ กก. หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลบ.ม. ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ	๒๐๐
	(๔) กรณีที่คำนวณปริมาณมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๓) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ถึง (๓) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย	
๔	**ให้เก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตามข้อ ๓ (๒) (ก,ข,ค) และ ข้อ ๓ (๓) (ค,ง) เพียงกึ่งหนึ่ง** ในกรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้ง ที่มีการเก็บและขนมูลฝอยดังต่อไปนี้ (๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป	

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
	(๒) มูลฝอยอินทรีย์ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป (๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น เป็นธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป (๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป (๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว	
๕	**ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือน และรายครั้ง ตามข้อ ๓ และ ๔ แล้วแต่กรณี** ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือน ให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน	

แบบ สม.๑



ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

เลขที่รับ...../..... เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

☐ ๑. ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดอยู่ที่
.....

☐ ๒. ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่
.....

☐ ๓. ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย

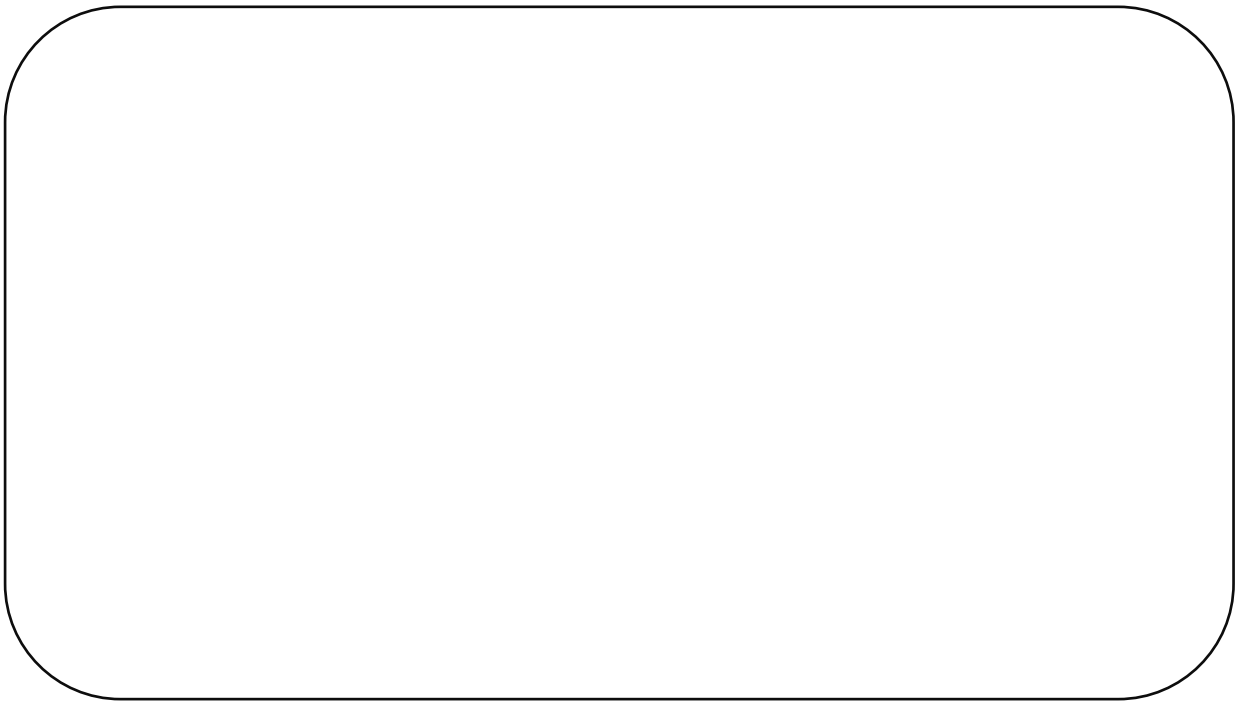
ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....
จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... .....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. สำเนาใบทะเบียนบ้าน นิติบุคคล (ถ้ามี)
๔. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ
   ๔.๑ .....
   ๔.๒ .....
๕. อื่น ๆ
   ๕.๑ .....
   ๕.๒ .....

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป



ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

คำขอรับใบอนุญาตฯ เลขที่...../.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตรวจสอบแล้ว เอกสาร/หลักฐาน

☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ด้านหลังคำขอรับใบอนุญาต)

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....

.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....

.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่...../...../.....

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

วันที่...../...../.....

แบบ สม.๒



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ข้อ ๑ โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....
ทะเบียนการค้าเลขที่.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....
เป็นผู้ดำเนินการรับทำการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทน
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประเภท.....ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ข้อ ๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้
(๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล
และมูลฝอย พ.ศ. ..... และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยเคร่งครัด
(๒) .....
ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

แบบ สม.๓

คำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

เลขที่รับ...../..... เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ประเภท

☐ ๑. ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยมีแหล่งกำจัดอยู่ที่
.....

☐ ๒. ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยมีระบบกำจัดอยู่ที่
.....

☐ ๓. ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย

ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....
จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

๑. ใบอนุญาตเดิม
๒. บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ขอรับใบอนุญาต
๓. .....
๔. .....
๕. .....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

(ด้านหลังคำขอต่อใบอนุญาต)

ส่วนของเจ้าหน้าที่

คำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ เลขที่...../.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ตรวจสอบแล้ว เอกสาร/หลักฐาน ☐ ครบ

☐ ไม่ครบ คือ

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....

.....

( ) เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข	**คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น**
( ) เห็นสมควรอนุญาตให้ประกอบกิจการได้ ( ) เห็นสมควรไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ เพราะ..... ..... (ลงชื่อ)..... (.....) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล วันที่...../...../.....	( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้ ( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ เพราะ..... ..... (ลงชื่อ)..... (.....) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง วันที่...../...../.....

แบบ สม.๔

คำขออนุญาตการดำเนินการต่าง ๆ
เกี่ยวกับการประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

เลขที่รับ...../..... เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์

☐ ๑. ขอยกเลิกการดำเนินกิจการ ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่...../.....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

☐ ๒. ขอแก้ไขรายการ ดังนี้

(๑) .....

(๒) .....

(๓) .....

☐ ๓. ขอรับใบแทนใบอนุญาต ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขออนุญาตนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
วันที่...../...../.....

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตตามคำร้องขอ
( ) ไม่อนุญาตตามคำร้องขอ
เพราะ.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
วันที่...../...../.....

ใบแทน

แบบ สม.๕



ใบอนุญาต
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ข้อ ๑ โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....
ทะเบียนการค้าเลขที่.....จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
เป็นผู้ดำเนินการรับทำการจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทน
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง ประเภท.....ค่าธรรมเนียม.....บาท
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ข้อ ๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้
(๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ..... และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยเคร่งครัด
(๒) .....
ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....
(.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกาหลง
เจ้าพนักงานท้องถิ่น