

ระเบียบกรมทรัพยากรธรณี

ว่าด้วยการใช้ห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่างในพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรณชาติวิทยา

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกรมทรัพยากรธรณี ว่าด้วยการใช้ห้องปฏิบัติการ และคลังตัวอย่างในพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรณชาติวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบเนื่องจากกรมทรัพยากรธรณีมีห้องปฏิบัติการคลังตัวอย่างที่ใช้ในการเก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ ตั้งอยู่ในพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรณชาติวิทยา ตามภูมิภาคต่าง ๆ เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยด้านซากดึกดำบรรพ์ และบรรพชีวินวิทยา ดังนั้น เพื่อให้การใช้ห้องปฏิบัติการ และคลังตัวอย่างเป็นไปอย่างมีระบบและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีความมุ่งหมายในการคุ้มครองดูแลรักษา และอนุรักษ์ไว้ซึ่งซากดึกดำบรรพ์อันถือเป็นมรดกทางธรรมชาติของแผ่นดิน รวมทั้งเพื่อให้บุคคลทั่วไปที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับซากดึกดำบรรพ์ได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมทรัพยากรธรณี กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี จึงกำหนดระเบียบกรมทรัพยากรธรณี ว่าด้วยการใช้ห้องปฏิบัติการ และคลังตัวอย่างในพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรณชาติวิทยา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมทรัพยากรธรณีว่าด้วยการใช้ห้องปฏิบัติการ และคลังตัวอย่างในพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรณชาติวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกรมทรัพยากรธรณีว่าด้วยการใช้ห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่างในพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรณชาติวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พิพิธภัณฑ์” หมายถึง พิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรณชาติวิทยา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่างสำหรับการพัฒนา รวบรวม และจัดเก็บหลักฐานทางธรณีวิทยาและธรณชาติวิทยา รวมทั้งเป็นที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ เพื่อการเรียนรู้ การวิจัย การจัดแสดง และการอ้างอิง

“ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์” หมายถึง ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์ซากดึกดำบรรพ์ ธรณีวิทยา และธรณชาติวิทยา

“ห้องปฏิบัติการ” หมายถึง ห้องปฏิบัติการทางบรรพชีวินวิทยา เป็นสถานที่สำหรับเตรียมอนุรักษ์ ซ่อมแซม หรือตรวจพิสูจน์ชนิดของตัวอย่างซากดึกดำบรรพ์ของพิพิธภัณฑ์

“คลังตัวอย่าง” หมายถึง ห้องเก็บตัวอย่างซากดึกดำบรรพ์ แบบจำลองซากดึกดำบรรพ์ หิน และแร่ของพิพิธภัณฑ์”

“ตัวอย่างต้นแบบ” หมายถึง ตัวอย่างซากดึกดำบรรพ์ที่มีลักษณะพิเศษ และแตกต่างจากเดิม เพื่อใช้ประกอบการตั้งชื่อทางวิทยาศาสตร์ ให้เป็นชนิดใหม่ หรือชนิดย่อยใหม่ อาจประกอบด้วย ตัวอย่างเพียงชิ้นเดียว หรือชุดตัวอย่างก็ได้

“ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน” หมายถึง ตัวอย่างซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งมีความสำคัญ หรือมีคุณค่าในการศึกษา ประวัติของโลก บรรพชีวินวิทยา บรรพชีววิทยา หรือการลำดับชั้นหิน มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประกาศเป็นแหล่งซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน และเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนซึ่งเป็นสิ่งที่หายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้ เป็นสมบัติของชาติ” หมายถึง ตัวอย่างซากดึกดำบรรพ์ตามมาตรา ๒๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ คุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งประกาศให้เป็นซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียนแล้ว และมีคุณสมบัติเป็นสิ่งที่หายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์กำหนด

“แบบจำลองซากดึกดำบรรพ์” หมายถึง รูปพิมพ์ของซากดึกดำบรรพ์ที่จำลองขึ้นจาก ซากดึกดำบรรพ์ของจริง เพื่อนำไปจัดแสดง หรือใช้ศึกษาวิจัย โดยรวมถึงหุ่นจำลองซากดึกดำบรรพ์ ซึ่งเป็นรูปพิมพ์ของซากดึกดำบรรพ์ที่จำลองขึ้นจากโครงร่างซากดึกดำบรรพ์ของจริงทั้งตัว ที่ได้รับการตกแต่ง ให้รูปลักษณะภายนอกให้มีความสมจริงตามข้อมูลวิชาการและผลการศึกษาวิจัยที่มีความถูกต้อง และได้รับการยอมรับในระดับสากล เพื่อนำไปจัดแสดง

ข้อ ๕ กำหนดให้เปิดให้บริการห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่างเฉพาะวันและเวลาราชการ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนให้ขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี หรือผู้ที่อธิบดี กรมทรัพยากรธรณีมอบหมาย

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่าง ต้องได้รับอนุญาตจาก ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์ที่ประสงค์ขออนุญาตใช้ และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ยื่นแบบคำขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการ และ/หรือคลังตัวอย่าง พร้อมด้วยเอกสาร และหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ตามแบบ ทธ.ป.ค. ๑ แบบทำเย็บยื่น

(๒) ให้ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่าง อย่างน้อยหนึ่งคน กำกับดูแล และควบคุมในระหว่างการใช้ห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่างด้วย

(๓) ให้ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่าง ลงชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด วัน และเวลาเข้าออกห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่าง ในสมุดทะเบียนควบคุมการใช้ห้องปฏิบัติการ และคลังตัวอย่างด้วย

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่าง ให้คำแนะนำการใช้อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ แก่ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่าง

(๕) ภายหลังการใช้ห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่างทุกครั้ง ผู้ใช้ห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่าง ต้องทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมใช้งาน และส่งคืน ให้ครบถ้วน

ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์จัดทำรายงานการใช้ห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่างให้อธิบดี กรมทรัพยากรธรณีทราบทุกสามเดือน

ข้อ ๗ ผู้ใดประสงค์ขออนุญาตยืมซากดึกดำบรรพ์จากคลังตัวอย่าง เพื่อการศึกษาวิจัยและ/หรือ การสแกนสามมิติ เว้นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานประจำ ณ ห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่าง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ขออนุญาตยืมซากดึกดำบรรพ์จากคลังตัวอย่าง ใช้ภายในห้องปฏิบัติการ และคลังตัวอย่าง หรือผู้ยืมซากดึกดำบรรพ์เป็นบุคคลทั่วไป สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐอื่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์ที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์นั้น โดยให้ยื่นแบบคำขออนุญาต ยืมซากดึกดำบรรพ์จากคลังตัวอย่างใช้ภายในคลังตัวอย่างและ/หรือห้องปฏิบัติการ เพื่อการศึกษาวิจัย และ/หรือ การสแกนสามมิติ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ตามแบบ ทธ.ป.ค. ๒ แบบท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่างตามข้อ ๖ แล้ว

(๒) ผู้ยืมต้องไม่ทำให้ซากดึกดำบรรพ์ที่ยืมได้รับความเสียหาย หรือสูญหาย หากพบว่าผู้ยืม ทำให้ซากดึกดำบรรพ์ที่ยืมได้รับความเสียหาย หรือสูญหาย ให้ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์ที่เก็บรักษา ซากดึกดำบรรพ์นั้น รายงานให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีพิจารณาทันที

ข้อ ๘ ผู้ใดประสงค์ขออนุญาตยืมซากดึกดำบรรพ์จากคลังตัวอย่าง ใช้ภายนอกคลังตัวอย่าง และห้องปฏิบัติการ เพื่อการจัดแสดงแบบไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าชม หรือศึกษาวิจัย ต้องได้รับอนุญาต จากอธิบดีกรมทรัพยากรธรณี หรือผู้ที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีมอบหมาย และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การยืมซากดึกดำบรรพ์เพื่อการจัดแสดงแบบไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าชม และ/หรือ ศึกษาวิจัย ต้องไม่เป็นตัวอย่างต้นแบบ ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ซึ่งเป็นสิ่งที่หายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ โดยให้ยื่นแบบคำขออนุญาต ยืมซากดึกดำบรรพ์จากคลังตัวอย่าง ใช้ภายนอกคลังตัวอย่างและ/หรือห้องปฏิบัติการ เพื่อการจัดแสดง และ/หรือศึกษาวิจัย พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอไม่น้อยกว่าหกสิบวันทำการ ก่อนวันที่เริ่มยืมซากดึกดำบรรพ์ ตามแบบ ทธ.ป.ค. ๓ แบบท้ายระเบียบนี้

(๒) การยืมซากดึกดำบรรพ์เพื่อการจัดแสดงแบบไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าชม และ/หรือ ศึกษาวิจัย ซึ่งเป็นตัวอย่างต้นแบบ ซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน หรือซากดึกดำบรรพ์ที่ขึ้นทะเบียน ซึ่งเป็นสิ่งที่หายากและมีคุณค่าเป็นพิเศษ สมควรเก็บรักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ ให้ยืมได้เฉพาะการจัดแสดง โดยหน่วยงานในสังกัดของกรมทรัพยากรธรณีภายในราชอาณาจักร และการศึกษาวิจัยภายในห้องปฏิบัติการ

และคลังตัวอย่างพิพิธภัณฑ์เท่านั้น หรือการจัดแสดง และ/หรือการศึกษาวิจัยที่อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี เห็นสมควร โดยให้ยื่นแบบคำขออนุญาตยืมซากดึกดำบรรพ์จากคลังตัวอย่าง ใช้ภายนอกคลังตัวอย่าง และ/หรือห้องปฏิบัติการ เพื่อการจัดแสดง และ/หรือศึกษาวิจัย พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ไม่น้อยกว่าหกสิบวันทำการ ก่อนวันที่เริ่มยืมซากดึกดำบรรพ์ ตามแบบ ทธ.ป.ค. ๓ แบบท้ายระเบียบนี้

(๓) ผู้ยืมซากดึกดำบรรพ์เพื่อการจัดแสดงแบบไม่เสียค่าใช้จ่ายในการเข้าชม และ/หรือ ศึกษาวิจัยนอกราชอาณาจักร ต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงเกี่ยวกับการส่งหรือนำซากดึกดำบรรพ์ หรือ ซากดึกดำบรรพ์ที่ได้ถูกแปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงเป็นรูปลักษณะอื่น ซึ่งเป็นซากดึกดำบรรพ์ที่พบ ในราชอาณาจักรออกนอกราชอาณาจักร

(๔) ให้ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์ที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ จัดทำรายการยืมซากดึกดำบรรพ์ เสนอต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี ผ่านผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ เพื่อจัดทำสัญญา ยืมซากดึกดำบรรพ์ ระหว่าง กรมทรัพยากรธรณี และผู้ยืม และเสนอต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี พิจารณาลงนามในสัญญายืมซากดึกดำบรรพ์ต่อไป

(๕) หากผู้ยืมมีความประสงค์ยืมซากดึกดำบรรพ์ตั้งแต่สามสิบวันขึ้นไป ต้องจัดทำรายงาน สภาพของซากดึกดำบรรพ์ให้ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์ที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ที่ให้ยืมนั้นทราบ ทุกสามสิบวัน จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการยืมตามสัญญา

(๖) ให้ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์ที่เก็บรักษาซากดึกดำบรรพ์ จัดทำรายงานสรุปการยืม ซากดึกดำบรรพ์ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีทราบ ผ่านผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ภายในสิบห้าวัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการส่งคืนซากดึกดำบรรพ์

(๗) ผู้ยืมต้องไม่ทำให้ซากดึกดำบรรพ์ได้รับความเสียหาย หรือสูญหาย หรือให้บุคคลอื่นยืมต่อ และต้องไม่ทำการตกแต่งซึ่งจะทำให้ซากดึกดำบรรพ์ที่ยืมแตกต่างไปจากเดิม หรือลักลอบทำแบบจำลอง ซากดึกดำบรรพ์โดยไม่ได้รับอนุญาต หากพบว่าผู้ยืมทำให้ซากดึกดำบรรพ์ได้รับความเสียหาย หรือสูญหาย หรือให้บุคคลอื่นยืมต่อ หรือมีการตกแต่งซึ่งจะทำให้ซากดึกดำบรรพ์ที่ยืมแตกต่างไปจากเดิม หรือลักลอบทำแบบจำลองซากดึกดำบรรพ์ โดยไม่ได้รับอนุญาต ให้ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์ที่เก็บรักษา ซากดึกดำบรรพ์นั้นรายงานให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีทราบทันที และเสนอให้พิจารณาขึ้นบัญชี ไม่อนุญาตให้ยืมซากดึกดำบรรพ์อีก

(๘) เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยืม ให้ผู้ยืมส่งคืนซากดึกดำบรรพ์แก่กรมทรัพยากรธรณี ตามวันที่สิ้นสุดการยืมในสัญญายืมซากดึกดำบรรพ์ เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถส่งคืนได้ทันเวลา ที่กำหนด ให้ผู้ยืมแจ้งเป็นหนังสือต่ออธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ข้อ ๙ ผู้ใดประสงค์ขอจัดทำแบบจำลองซากดึกดำบรรพ์จากแม่พิมพ์ ซากดึกดำบรรพ์ และ/หรือไฟล์ดิจิทัลแบบจำลองสามมิติ (3D models) ที่อยู่ในการครอบครองของกรมทรัพยากรธรณี

เพื่อการจัดแสดง หรือศึกษาวิจัย เว้นแต่เป็นเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณีที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำแบบจำลองซากดึกดำบรรพ์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ยื่นแบบคำขออนุญาตใช้แม่พิมพ์ ซากดึกดำบรรพ์ และ/หรือไฟล์ดิจิทัลแบบจำลองสามมิติจากคลังตัวอย่างของพิพิธภัณฑ์ เพื่อจัดทำแบบจำลองซากดึกดำบรรพ์ สำหรับการจัดแสดง และ/หรือศึกษาวิจัย พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอ ตามแบบ ทธ.ป.ค. ๔ แบบท้ายระเบียบนี้

(๒) การจัดทำแบบจำลองซากดึกดำบรรพ์จากแม่พิมพ์ ซากดึกดำบรรพ์ และ/หรือไฟล์ดิจิทัลแบบจำลองสามมิติที่อยู่ในการครอบครองของกรมทรัพยากรธรณี เพื่อการจัดแสดง และ/หรือศึกษาวิจัย ต้องได้รับการควบคุมโดยเจ้าหน้าที่กรมทรัพยากรธรณีที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดทำแบบจำลองซากดึกดำบรรพ์เท่านั้น

(๓) ให้ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์รายงานสรุปผลการจัดทำแบบจำลองซากดึกดำบรรพ์ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีทราบ ผ่านผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ ภายในสิบห้าวันหลังดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว

(๔) ให้ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่างจัดทำบัญชีแม่พิมพ์ แบบจำลองซากดึกดำบรรพ์ และไฟล์ดิจิทัลแบบจำลองสามมิติที่อยู่ในการครอบครองของกรมทรัพยากรธรณี ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ ให้อธิบดีกรมทรัพยากรธรณีทราบ ผ่านผู้อำนวยการกองคุ้มครองซากดึกดำบรรพ์ทราบทุกหกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ยงยุทธ นาควิโรจน์

อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ผู้รับคำขอ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบคำขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการและ/หรือคลังตัวอย่าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องปฏิบัติการและคลังตัวอย่าง

เรียน ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

.....

หมายเลขโทรศัพท์.....Email.....

มีความประสงค์ขอใช้ ☐ ห้องปฏิบัติการ ☐ คลังตัวอย่าง เพื่อ.....

.....

.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยต้องแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วน ดังนี้

๑. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

๒. แผนการปฏิบัติงาน หรือข้อเสนอโครงการ

๓. เอกสารบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

โดยมอบหมายให้.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้กำกับดูแลและควบคุมการใช้ห้องปฏิบัติการและ
คลังตัวอย่าง

เลขที่รับ.....

วันที่.....

ผู้รับคำขอ.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบคำขออนุญาตยืมซากดึกดำบรรพ์จากคลังตัวอย่าง
ใช้ภายในคลังตัวอย่างและ/หรือห้องปฏิบัติการ เพื่อการศึกษาวิจัย และ/หรือการสแกนสามมิติ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตยืมซากดึกดำบรรพ์จากคลังตัวอย่าง

เรียน ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....Email.....

มีความประสงค์ขอยืมซากดึกดำบรรพ์จากคลังตัวอย่างพิพิธภัณฑ์ในสังกัดของกรมทรัพยากรธรณี ใช้ภายใน
คลังตัวอย่างและ/หรือห้องปฏิบัติการ เพื่อการศึกษาวิจัย และ/หรือการสแกนสามมิติ

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยต้องแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วน ดังนี้

๑. รายการซากดึกดำบรรพ์ที่ประสงค์ขอยืม (ให้ระบุชื่อวิทยาศาสตร์ หรือชื่อสามัญซากดึกดำบรรพ์
พร้อมระบุชื่อชิ้นส่วนตัวอย่าง ในกรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์สัตว์มีกระดูกสันหลัง)
๒. แผนการปฏิบัติงาน หรือข้อเสนอโครงการ
๓. เอกสารบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

โดยมอบหมายให้.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานระหว่างการยืม
ซากดึกดำบรรพ์ เพื่อการจัดแสดง และ/หรือศึกษาวิจัย

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ผู้รับคำขอ.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

**แบบคำขออนุญาตยืมซากดึกดำบรรพ์จากคลังตัวอย่าง
ใช้ภายนอกคลังตัวอย่างและ/หรือห้องปฏิบัติการ เพื่อการจัดแสดง และ/หรือศึกษาวิจัย**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตยืมซากดึกดำบรรพ์จากคลังตัวอย่าง

เรียน ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....Email.....

มีความประสงค์ขอยืมซากดึกดำบรรพ์จากคลังตัวอย่างพิพิธภัณฑ์ในสังกัดของกรมทรัพยากรธรณี ใช้ภายนอก
คลังตัวอย่างและ/หรือห้องปฏิบัติการ เพื่อ ☐ การจัดแสดง และ/หรือ ☐ การศึกษาวิจัย
☐ ในราชอาณาจักร หรือ ☐ นอกราชอาณาจักร

สถานที่จัดแสดงและ/หรือศึกษาวิจัย.....

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยต้องแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วน ดังนี้

๑. รายการซากดึกดำบรรพ์ที่ประสงค์ขอยืม (ให้ระบุชื่อวิทยาศาสตร์ หรือชื่อสามัญซากดึกดำบรรพ์ พร้อมระบุชื่อชิ้นส่วนตัวอย่าง ในกรณีเป็นซากดึกดำบรรพ์สัตว์มีกระดูกสันหลัง)
๒. แผนการปฏิบัติงาน หรือข้อเสนอโครงการ
๓. เอกสารบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

โดยมอบหมายให้.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้กำกับดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานระหว่างการยืม
ซากดึกดำบรรพ์ เพื่อการจัดแสดง และ/หรือศึกษาวิจัย

เลขที่รับ.....
วันที่.....
ผู้รับคำขอ.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ทธ.ป.ค. ๔

แบบคำขออนุญาตใช้แม่พิมพ์ ซากดึกดำบรรพ์ และ/หรือไฟล์ดิจิทัลแบบจำลองสามมิติ (3D models)
จากคลังตัวอย่างของพิพิธภัณฑ์ เพื่อจัดทำแบบจำลองซากดึกดำบรรพ์ สำหรับการจัดแสดง และ/หรือศึกษาวิจัย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้แม่พิมพ์ และซากดึกดำบรรพ์จากคลังตัวอย่างของพิพิธภัณฑ์ เพื่อจัดทำแบบจำลองซากดึกดำบรรพ์
สำหรับการจัดแสดง และ/หรือศึกษาวิจัย

เรียน อธิบดีกรมทรัพยากรธรณี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ที่อยู่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....Email.....

มีความประสงค์ใช้ ☐ แม่พิมพ์ ☐ ซากดึกดำบรรพ์ ของพิพิธภัณฑ์.....
เพื่อจัดทำแบบจำลองซากดึกดำบรรพ์ โดยดำเนินการภายในคลังตัวอย่างและห้องปฏิบัติการของพิพิธภัณฑ์ดังกล่าว
ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยต้องแนบเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วน ดังนี้

๑. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. รายการแม่พิมพ์ และ/หรือซากดึกดำบรรพ์ (โปรดระบุชื่อวิทยาศาสตร์ หรือชื่อสามัญ
ซากดึกดำบรรพ์ พร้อมระบุชื่อชิ้นส่วนตัวอย่าง หากเป็นซากดึกดำบรรพ์สัตว์มีกระดูกสันหลัง)
๓. แผนการปฏิบัติงาน หรือข้อเสนอโครงการ
๔. เอกสารบันทึกข้อตกลงร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

โดยมอบหมายให้.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้กำกับดูแลและควบคุมการจัดทำแบบจำลอง
ซากดึกดำบรรพ์

แบบฟอร์มบัญชีแม่พิมพ์ แบบจำลองซากดึกดำบรรพ์ และไฟล์ดิจิทัลแบบจำลองสามมิติ (3D models) ที่ใช้ในการครอบครองของกร

[illegible]