

ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอ การพิจารณาคำขอ
และการอุทธรณ์คำขอรับเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอ การพิจารณาคำขอ และการอุทธรณ์คำขอรับเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ในส่วนของเงินสะสมเงินสมทบ และดอกผล พ.ศ. ๒๕๖๘ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอ การพิจารณาคำขอ และการอุทธรณ์คำขอรับเงินสะสมและเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรณีสิ้นสุดสภาพการเป็นลูกจ้าง ไม่ว่าจะเป็นกรณีนายจ้างเลิกจ้าง ลูกจ้างลาออก ลูกจ้างเกษียณอายุ หรือตกลงเลิกสัญญา หรือกรณีลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือเป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ แล้วแต่กรณี ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินมีสิทธิยื่นคำขอเพื่อขอรับเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในส่วนที่เป็นเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากเงินดังกล่าว ต่อพนักงานตรวจแรงงาน สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด แห่งท้องที่ที่นายจ้างนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ หรือด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) หรือวิธีการอื่นใดตามที่อธิบดีประกาศกำหนด ตามแบบคำขอรับเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในส่วนที่เป็นเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผล (แบบ สกล.๖) ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๔ เมื่อพนักงานตรวจแรงงานได้รับคำขอตามข้อ ๓ แล้วให้ดำเนินการตรวจสอบเงินสะสมเงินสมทบ และดอกผลจากเงินดังกล่าวที่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้นพึงมีสิทธิได้รับ และให้เสนอคำขอและหลักฐานประกอบคำขอ พร้อมความเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินยื่นคำขอ

กรณีลูกจ้างยื่นคำขอตามข้อ ๓ ก่อนถึงวันที่กำหนดให้นายจ้างต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบให้พนักงานตรวจแรงงานเสนอคำขอภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายจ้างได้นำส่งเงินสะสมและเงินสมทบของเดือนสุดท้ายที่ลูกจ้างทำงาน หรือวันถัดจากวันที่ครบกำหนดให้นายจ้างต้องนำส่ง

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด ในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษา เงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ในส่วนของเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผล พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อ ๑๗ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ในส่วนที่เป็นเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากเงินดังกล่าว โดยให้พิจารณาคำขอให้แล้วเสร็จภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับการเสนอจากพนักงานตรวจแรงงานตามข้อ ๔

ข้อ ๖ ให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ หรือสำนักงาน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดที่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้นได้ยื่นคำขอตามข้อ ๓ มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของบุคคลตามข้อ ๕ แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณาดังกล่าว

หากผลการพิจารณาของบุคคลดังกล่าวอนุมัติให้จ่ายเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในส่วนที่ เป็นเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากเงินดังกล่าวแก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้น ให้จ่ายรวมทั้งหมด คราวเดียวภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติการจ่ายเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากเงิน ดังกล่าว

ข้อ ๗ กรณีลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงิน ไม่มารับเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในส่วนที่ เป็นเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากเงินดังกล่าว หรือไม่สามารถจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ลูกจ้างหรือ ผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้นภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖ วรรคสอง ให้พนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่ ที่นายจ้างนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบ แจ้งลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินทราบไม่น้อยกว่าปีละสองครั้ง และเมื่อลูกจ้าง หรือบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้น ยื่นคำขอในภายหลังให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยให้ถือว่าคำขอที่มีอยู่ก่อนเป็นอันระงับสิ้นไป

หากไม่มีผู้มาขอรับเงินภายในสิบปี นับแต่วันที่กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้อนุมัติให้จ่ายเงิน ในส่วนที่เป็นเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากเงินดังกล่าว ให้โอนเงินเข้าบัญชีเป็นรายได้ของกองทุน ภายใต้เงื่อนไขว่าเมื่อลูกจ้าง หรือบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้น ยื่นคำขอในภายหลังให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยให้ถือว่าคำขอที่มีอยู่ก่อนเป็นอันระงับสิ้นไป

ข้อ ๘ กรณีลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินได้รับเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในส่วนที่เป็น เงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากเงินดังกล่าวแล้ว แต่ในภายหลังพบว่าลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้น เป็นผู้ไม่มีสิทธิตามข้อ ๖ วรรคสอง หรือมีสิทธิน้อยกว่าเงินที่กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้อนุมัติ ให้พนักงานตรวจแรงงานแห่งท้องที่ที่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้นยื่นคำขอตามข้อ ๓ มีหนังสือแจ้ง ให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้นนำเงินดังกล่าวมาคืนแก่กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือดังกล่าว

กรณีลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้นไม่นำเงินมาคืนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานตรวจแรงงานส่งหนังสือเตือนให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้นนำเงินมาคืนกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับหนังสือเตือน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินนั้นเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละห้าต่อปีให้แก่กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ระยะเวลาให้นำมาคืนกองทุน

ข้อ ๙ กรณีผู้ยื่นคำขอตามข้อ ๓ ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน ตามข้อ ๖ ให้อุทธรณ์ต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายได้ภายในระยะเวลาสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบผลการพิจารณา และให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาคำอุทธรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับอุทธรณ์และแจ้งผู้อุทธรณ์โดยไม่ชักช้า

คำวินิจฉัยของอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายดังกล่าวให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรือเอก สาโรจน์ คมคาย

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

เลขที่คำขอ...../.....
วันที่รับ.....
ผู้รับ.....

แบบคำขอรับเงินจากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในส่วนที่เป็นเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผล

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
เลขประจำตัวประชาชน
เลขหนังสือเดินทาง (สำหรับผู้ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย)
หรือบัตรประจำตัวผู้ซึ่งไม่มีสัญชาติไทย
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

ในฐานะ ☐ ลูกจ้าง ☐ ผู้มีสิทธิได้รับเงิน ขอยื่นคำขอรับเงินสะสม เงินสมทบและดอกผลกองทุน
สงเคราะห์ลูกจ้างต่อพนักงานตรวจแรงงาน

☐ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....

☐ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ/นายจ้างของลูกจ้าง.....
ประเภทกิจการ กรรมการ/ผู้จัดการชื่อ
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ อาคาร.....ชั้น..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์

๓. เหตุที่ออกจากงาน ☐ นายจ้างเลิกจ้าง ☐ ลาออก วันที่มีผลเป็นการลาออก.....
☐ เกษียณอายุ ☐ ตกลงเลิกสัญญา
☐ ตาย ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๔. ข้าพเจ้าขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากเงินดังกล่าว จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
และมีความประสงค์เลือกวิธีรับเงิน ดังนี้

☐ โอนเข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า

ที่ธนาคาร.....สาขา.....

เงินฝากประเภท ☐ ออมทรัพย์ ☐ กระแสรายวัน

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี.....

☐ เช็ค ☐ อื่น ๆ

๕. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคำขอ ดังต่อไปนี้

- ☐ หลักฐานแสดงการสิ้นสภาพการเป็นลูกจ้าง (นายจ้างเลิกจ้าง/ลูกจ้างลาออก/ลูกจ้างเกษียณอายุ / ตกลงเลิกสัญญา/กรณีลูกจ้างถึงแก่ความตาย/เป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ)
- ☐ หลักฐานแสดงตัวตน (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้)
- ☐ สำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือหนังสือเดินทางไปต่างประเทศ
- ☐ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะกรณีรับเงินผ่าน KTB Corporate Online)
ชื่อธนาคาร..... สาขา..... ชื่อบัญชี เลขบัญชี
- ☐ อื่น ๆ ระบุ

๖. พนักงานตรวจแรงงานได้ชี้แจงต่อข้าพเจ้าจนเป็นที่ทราบและเข้าใจแล้วว่า พนักงานตรวจแรงงานอาจเรียกเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากเงินดังกล่าว คืนจากข้าพเจ้าในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากเงินดังกล่าว ตามระเบียบที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้ขอรับเงินสะสมและเงินสมทบ
(.....)

หมายเหตุ ให้ผู้ยื่นคำขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผล ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับที่แนบมาด้วย

การพิจารณา

เรียน

พนักงานตรวจแรงงานได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว

[] เห็นควรจ่ายเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากเงินดังกล่าว ให้กับลูกจ้าง

เงินสะสม จำนวน.....บาท (.....)

เงินสมทบ จำนวน.....บาท (.....)

ดอกผล จำนวน.....บาท (.....)

รวมจำนวนทั้งสิ้น บาท (.....)

[] ไม่เห็นควรให้จ่ายเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากเงินดังกล่าวให้แก่ลูกจ้าง

เนื่องจาก

ลงชื่อ พนักงานตรวจแรงงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

คำอนุมัติ (สำหรับผู้มีอำนาจอนุมัติ)

[] อนุมัติจ่ายเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากเงินดังกล่าวให้แก่ลูกจ้าง

เงินสะสม จำนวน.....บาท (.....)

เงินสมทบ จำนวน.....บาท (.....)

ดอกผล จำนวน.....บาท (.....)

รวมจำนวนทั้งสิ้น บาท (.....)

จำนวน บาท (.....)

[] ไม่อนุมัติจ่ายเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากเงินดังกล่าวให้แก่ลูกจ้าง

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ใบรับเงิน

เขียนที่
วันที่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ได้รับเงินสะสม เงินสมทบ
และดอกผลจากเงินดังกล่าว จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
จำนวน บาท (.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)
ตำแหน่ง

บันทึกการรับเงินคืน

กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้รับเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลจากเงินดังกล่าว คืนจากลูกจ้าง/ผู้ไม่มีสิทธิ
ได้รับเงิน จำนวน บาท
(.....)

ดอกเบี้ย บาท (.....)

เมื่อวันที่ ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ เลขที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้บันทึก
(.....)