

ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบ และดอกผลให้แก่ผู้มีสิทธิ
ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศโดยเช็ค

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผล
จากเงินดังกล่าว ให้แก่ลูกจ้างหรือผู้มีสิทธิได้รับเงินซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความสะดวก
รวดเร็ว และมีความปลอดภัยในการส่งมอบเงิน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ (๕) แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในส่วนของเงินสะสม
เงินสมทบ และดอกผล พ.ศ. ๒๕๖๘ อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบให้แก่ผู้มีสิทธิซึ่งมีถิ่นที่อยู่ในต่างประเทศโดยเช็ค
พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งส่งเงินสะสม หรือผู้รับประโยชน์ที่มีสิทธิตามกฎหมาย
ในกรณีที่ลูกจ้างถึงแก่ความตายหรือเป็นบุคคลที่ศาลมีคำสั่งให้เป็นคนสาบสูญ ซึ่งปัจจุบันมีถิ่นที่อยู่ใน
หรือพำนักในต่างประเทศ

“เช็ค” หมายความว่า เช็คธนาคาร (Bank Draft) หรือเช็คขีดคร่อมสั่งจ่ายในนามของ
ผู้มีสิทธิโดยเฉพาะ

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิที่มีความประสงค์จะขอรับเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลโดยเช็คส่งไปยัง
ต่างประเทศ จะต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษรตามแบบที่กองทุนกำหนด พร้อมแนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือเอกสารแสดงตนที่ออกโดยรัฐบาลต่างประเทศ
ที่ยังไม่หมดอายุ

(๒) หลักฐานแสดงถิ่นที่อยู่ต่างประเทศ เช่น ใบอนุญาตพำนัก (Residency Permit)
หรือทะเบียนบ้าน/ใบแจ้งหนี้สาธารณูปโภคในต่างประเทศที่มีชื่อผู้มีสิทธิ

(๓) หนังสือแจ้งความประสงค์รับเงินโดยเช็ค ระบุชื่อ - นามสกุล (ตรงกับหนังสือเดินทาง)
และที่อยู่ที่ต้องการให้จัดส่งเช็คอย่างชัดเจน

(๔) หนังสือมอบอำนาจที่ได้รับการรับรอง (Notarized หรือ Legalized) จากสถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น ๆ

ข้อ ๕ เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิและอนุมัติจำนวนเงินสะสม เงินสมทบ และดอกผลเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ออกเช็คธนาคารเป็นเช็คขีดคร่อม (Account Payee Only) สั่งจ่ายในนามของผู้มีสิทธิเท่านั้น

(๒) สกุดเงินที่สั่งจ่าย ให้เป็นไปตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับธนาคารพาณิชย์ (เช่น สกุดเงินบาท หรือสกุดเงินท้องถิ่นของประเทศปลายทาง โดยคำนวณตามอัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ออกเช็ค)

ข้อ ๖ การจัดส่งเช็คให้จัดส่งเช็คผ่านช่องทางที่มั่นคงและสามารถติดตามสถานะได้ (Trackable) ดังนี้

(๑) บริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษระหว่างประเทศ (EMS World) หรือบริการขนส่งเอกชนที่น่าเชื่อถือ

(๒) ส่งผ่าน สถานเอกอัครราชทูตหรือสถานกงสุลไทย ณ ประเทศที่ผู้มีสิทธิพำนักอยู่ เพื่อให้ผู้มีสิทธิติดต่อรับด้วยตนเอง

ค่าธรรมเนียมการออกเช็คธนาคาร ค่าธรรมเนียมการโอนเงินระหว่างประเทศ และค่าจัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ ให้หักจากยอดเงินที่ผู้มีสิทธิจะได้รับ

ข้อ ๗ เมื่อผู้มีสิทธิได้รับเช็คแล้ว จะต้องส่งเอกสารยืนยันการรับเงิน (Acknowledgment Receipt) กลับมายังกองทุนภายในวันนับแต่วันที่รับเช็ค โดยสามารถส่งผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น อีเมลที่ลงทะเบียนไว้) เพื่อเป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ กรณีเช็คสูญหายหรือสิ้นอายุ ให้ดำเนินการ ต่อไปนี้

(๑) หากเช็คสูญหายระหว่างการจัดส่ง ให้กองทุนประสานงานกับธนาคารเพื่อทำเรื่องอายัดเช็คฉบับเดิม และออกเช็คฉบับใหม่หลังจากได้รับคำยืนยันการอายัดจากธนาคารแล้ว

(๒) กรณีเช็คหมดอายุผู้มีสิทธิต้องส่งเช็คฉบับเดิมกลับคืนมายังกองทุนเพื่อทำการยกเลิกและออกเช็คฉบับใหม่ให้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรือเอก สาโรจน์ คมคาย

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน