ประกาศเทศบาลเมืองบางรักพัฒนา

เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลเมืองบางรักพัฒนา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ และหน่วยงานของรัฐ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ เทศบาลเมืองบางรักพัฒนาเห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร และคำแนะนำ ในการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองบางรักพัฒนา ดังต่อไปนี้

(ก) โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน

โครงสร้างและการจัดการองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายสำคัญ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เทศบาลเมืองบางรักพัฒนา กำหนดโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองบางรักพัฒนา ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. กองการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล

ประกอบด้วย หน่วยราชการภายใน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานเลขานุการนายกเทศมนตรี

(๔) งานกิจการสภาเทศบาล

(๕) งานนิติการ

๑.๒ ฝ่ายปกครอง

(๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒) งานเทศกิจ

(๓) งานทะเบียนราษฎร

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับการนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย หน่วยราชการภายใน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

(๑) งานการเงินและบัญชี

(๒) งานพัสดุและทรัพย์สิน

(๓) งานระเบียบการคลัง

(๔) งานบริหารงานทั่วไป

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

(๑) งานพัฒนารายได้

(๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม

ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมออกแบบและก่อสร้างอาคาร โรงงาน ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสีย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย หน่วยราชการภายใน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

(๑) งานวิศวกรรมโยธา

(๒) งานสถาปัตยกรรม

(๓) งานการควบคุมอาคาร

(๔) งานผังเมือง

๓.๒ ฝ่ายการโยธา

(๑) งานสาธารณูปโภค

(๒) งานปรับปรุงภูมิทัศน์และการติดตั้งบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง

(๓) งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พัฒนาและปรับปรุงงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การอาชีวอนามัย การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดให้บริการเผยแพร่ความรู้ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมสิ่งแวดล้อม การคุ้มครอง ผู้บริโภคจัดบริการ รักษาความสะอาด การจัดการขยะมูลฝอย งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด

ประกอบด้วย หน่วยราชการภายใน ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(๑) งานอนามัยสิ่งแวดล้อม

(๒) งานรักษาความสะอาด

(๓) งานบริหารงานทั่วไป

๔.๒ ฝ่ายบริการสาธารณสุข

(๑) งานส่งเสริมสุขภาพ

(๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๓) งานหลักประกันสุขภาพ

(๔) งานศูนย์บริการสาธารณสุข

๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ว่าด้วยวิชาการและแผนงาน พร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ ปรับปรุงรูปแบบการจัดระบบการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การเผยแพร่วิชาการ การประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีลักษณะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ การจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน การให้ความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย หน่วยราชการภายใน ดังนี้

๕.๑ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

(๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๒) งานงบประมาณ

(๓) งานบริหารงานทั่วไป

๕.๒ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

(๑) งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

(๒) งานประชาสัมพันธ์

๖. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษาและอาชีวศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารวิชาการ งานโรงเรียน งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ประกอบด้วย หน่วยราชการภายใน ดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

(๑) งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา

(๒) งานการศึกษาปฐมวัย

(๓) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

(๔) งานบริหารงานทั่วไป

๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(๑) งานการศาสนา

(๒) งานบำรุงศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม

(๓) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

(๔) งานกีฬาและนันทนาการ

๗. กองสวัสดิการสังคม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจกรรมศูนย์เยาวชน การส่งเสริมงานประเพณีท้องถิ่น และงานสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประกอบด้วย หน่วยราชการภายใน ดังนี้

๗.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

(๑) งานพัฒนาชุมชน

(๒) งานจัดระเบียบชุมชน

(๓) งานบริหารงานทั่วไป

๗.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

(๑) งานสังคมสงเคราะห์

(๒) งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในเทศบาลเมืองบางรักพัฒนา ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการบัญชี การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(ข) อำนาจหน้าที่เทศบาลเมืองบางรักพัฒนา

อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายเทศบาลเมือง มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๕) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๖) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๗) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๘) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๙) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๑๐) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๒. ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา

๓. ให้มีโรงฆ่าสัตว์

๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้

๕. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ

๖. ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ

๗. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๘. ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

๙. จัดระเบียบการจราจร หรือร่วมมือกับหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

๒. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

๓. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๔. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก

๕. ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล

๖. ให้มีการสาธารณูปการ

๗. จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข

๘. จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา

๙. ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา

๑๐. ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑๑. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น

๑๒. เทศพาณิชย์

อำนาจหน้าที่ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้เทศบาลเมืองบางรักพัฒนามีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

๔. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

๕. การสาธารณูปการ

๖. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

๗. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๙. การจัดการศึกษา

๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

๑๑. การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑๔. การส่งเสริมกีฬา

๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๑๖. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๗. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๑๙. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๒๐. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ

๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒๕. การผังเมือง

๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘. การควบคุมอาคาร

๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑. กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(ค) วิธีการดำเนินการ

เทศบาลเมืองบางรักพัฒนาได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยใช้ชื่อว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการเทศบาลเมืองบางรักพัฒนา” โดยมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตั้งอยู่ที่สำนักงานเทศบาลเมืองบางรักพัฒนา เลขที่ ๕ หมู่ที่ ๖ ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๗ ๑๘๘๑

(ง) สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารและช่องทางการติดตามข้อมูลข่าวสาร

๑. เว็บไซต์เทศบาลเมืองบางรักพัฒนา : www.bangrakpattana.go.th

๒. เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ : เทศบาลเมืองบางรักพัฒนา

๓. ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่

(๑) เว็บไซต์ www.bangrakpattana.go.th

(๒) อีเมล saraban@bangrakpattana.go.th

(๓) Facebook Page เทศบาลเมืองบางรักพัฒนา

(๔) LINE Official Account : @bangrakpattana

(๕) Youtube เทศบาลเมืองบางรักพัฒนา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
พิทักษ์ อยู่สุข
นายกเทศมนตรีเมืองบางรักพัฒนา