

ระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ว่าด้วยการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อรองรับการดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดิน การจัดทำ การยื่น การส่ง การรับ การเก็บรักษา การใช้ข้อมูลหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมีความสะดวก รวดเร็ว ประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ (๕) ประกอบมาตรา ๕ วรคสอง แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดินจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

“หน่วยรับตรวจ” หมายความว่า หน่วยรับตรวจตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ หรือลูกจ้างของสำนักงาน

“การดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การดำเนินการใด ๆ ของสำนักงานที่กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการตรวจสอบ การจัดทำ การยื่น การส่ง การรับ การเก็บรักษา การใช้ข้อมูลหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้ว่าการกำหนด

“ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน” หมายความว่า ระบบสารสนเทศ ระบบงาน หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานจัดให้มีขึ้นเพื่อรองรับการดำเนินการของสำนักงาน

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามของตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

“ความมั่นคงปลอดภัย” หมายความว่า การดำรงไว้ซึ่งความลับ (confidentiality) ความถูกต้อง ครบถ้วน (integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (availability) ของระบบควบคุมการประชุม รวมทั้ง คุณสมบัติอื่น ได้แก่ ความถูกต้องแท้จริง (authenticity) ความรับผิดชอบ (accountability) การห้ามปฏิเสธ ความรับผิดชอบ (non-repudiation) และความน่าเชื่อถือ (reliability) ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง หรือเกิดจากการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ระบบควบคุมการประชุม” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์สื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย และมีการสื่อสารข้อมูลกัน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถ เข้าถึงและใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียงหรือทั้งเสียง และภาพ

“สิ่งพิมพ์ออก” หมายความว่า สิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการนำเสนอหรือเก็บรักษา เป็นเอกสารต้นฉบับในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

ข้อ ๔ ให้ผู้ว่าการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกคำสั่ง หรือประกาศ เพื่อปฏิบัติการ ตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาหรือข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้ หรือกรณีมีเหตุจำเป็น ที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ผู้ว่าการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด หรือยกเว้นผ่อนผันการปฏิบัติตามความใน ระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจ หรือบุคคลผู้มีหน้าที่ต้องส่งมอบข้อมูลหรือเอกสารหลักฐาน ต่อสำนักงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน จะต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน เพื่อยืนยันตัวตนตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้ในระบบนั้น

การลงทะเบียนให้ระบุข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในระบบตามวรรคหนึ่ง และให้ถือว่าผู้ลงทะเบียน ได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ให้ไว้ในการลงทะเบียนนั้น และการลงทะเบียนเป็นอันเสร็จสมบูรณ์ เมื่อผู้ลงทะเบียนได้รับการยืนยันว่าลงทะเบียนสำเร็จ

ข้อ ๖ ผู้ลงทะเบียนจะต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานไว้เป็นความลับ การนำชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เข้าใช้งานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ให้ถือว่าผู้ลงทะเบียนเป็นผู้ใช้ระบบและปฏิบัติการด้วยตนเอง

ข้อ ๗ คำชี้แจง รายการทางการเงิน เอกสารหลักฐาน หรือเอกสารอื่นใดที่กฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับกำหนดให้ผู้ยื่นจะต้องลงลายมือชื่อหรือรับรองความถูกต้องของข้อความในเอกสารดังกล่าว เมื่อผู้ยื่นได้ยื่นหรือส่งเอกสารดังกล่าวทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ให้ถือว่าผู้ยื่นได้ลงลายมือชื่อหรือรับรองข้อความในเอกสารนั้นแล้ว

ข้อ ๘ การลงลายมือชื่อในเอกสารที่กระทำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้ใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้ถือว่าเป็นต้นฉบับเอกสาร

ข้อ ๙ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าการประกาศกำหนด

หมวด ๒

การยื่น ส่ง และรับเอกสารหลักฐาน

ข้อ ๑๐ การยื่น ส่ง หรือรับเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่จัดทำขึ้นตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น อาจดำเนินการโดยวิธีการอื่นใดตามที่ผู้ว่าการกำหนด

สิ่งพิมพ์ออกของเอกสารตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นสำเนาที่ได้รับรองตามที่กฎหมายกำหนดแล้ว และให้ใช้แทนต้นฉบับได้

ข้อ ๑๑ การยื่นหรือส่งรายงานการเงิน เอกสารประกอบการตรวจสอบ คำชี้แจง ข้อมูล หรือเอกสารอื่นใด โดยส่งผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ให้ถือว่าวันที่ข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเสร็จสมบูรณ์ เป็นวันที่ส่งเอกสารต่อสำนักงาน

การยื่นเอกสารหรือข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์อาจทำในเวลาทำการหรือนอกเวลาทำการปกติก็ได้ ทั้งนี้ การยื่นเอกสารหรือข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์นอกเวลาทำการปกติ ให้ถือว่าเป็นการยื่นในวันทำการแรกที่สำนักงานเปิดทำการปกติถัดไป โดยให้ถือตามเวลาของระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

ข้อ ๑๒ การส่งหรือแจ้งหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบหรือติดตามผลการตรวจสอบ หนังสือสอบถาม หรือเอกสารอื่นใด แก่หน่วยรับตรวจหรือบุคคลที่ลงทะเบียนไว้แล้ว ให้ส่งหรือแจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน โดยให้ถือว่าได้ส่ง ณ ที่ทำการงานของผู้ส่งข้อมูล หรือได้รับ ณ ที่ทำการงานของผู้รับข้อมูล แล้วแต่กรณี และให้ถือว่าผู้รับได้รับแจ้งเมื่อหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบหรือติดตามผลการตรวจสอบ หนังสือสอบถาม หรือเอกสารอื่นใดเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับ

หมวด ๓
การจัดทำเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๓ ในการปฏิบัติงานของสำนักงานหรือการติดต่อราชการกับสำนักงาน ให้จัดทำเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นต้องสามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้ โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง และให้ถือเป็นต้นฉบับและถือว่าได้ทำเป็นหนังสือตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นอาจดำเนินการโดยวิธีการอื่นใดตามที่ผู้ว่าราชการกำหนด

ข้อ ๑๔ การลงลายมือชื่อในเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่หน่วยรับตรวจหรือผู้ประสงค์ยื่นเอกสารต่อสำนักงานมีเหตุจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่อาจปฏิบัติตามข้อ ๑๓ ได้ ให้เสนอต่อผู้ว่าการหรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย เพื่อพิจารณาอนุมัติ หรือผ่อนผันเป็นรายกรณี โดยให้จัดทำเอกสารเป็นรูปแบบกระดาษและแปลงเอกสารเป็นรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยื่นต่อสำนักงาน

หน่วยรับตรวจหรือผู้ประสงค์จะยื่นเอกสารต้องจัดทำเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้มีข้อความที่ถูกต้องตรงกันกับเอกสารต้นฉบับ

หมวด ๔
การชี้แจงและการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้ว่าการหรือเจ้าหน้าที่ที่ผู้ว่าการมอบหมายเห็นสมควร ให้ดำเนินกระบวนการเปิดตรวจ การปิดตรวจ การแจ้งเข้าตรวจ การสอบถ้อยคำ การสอบทานข้อมูล หรือการประชุมชี้แจงร่วมกัน หรือดำเนินการอื่นใดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ว่าการกำหนด

ในกรณีการสอบถ้อยคำผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่ผู้ว่าการกำหนด โดยเชื่อมโยงสัญญาณกับเจ้าหน้าที่

ในกรณีการสอบถ้อยคำตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ใช้อาคารที่ทำการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่วนกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค หรือสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นสถานที่ที่ใช้เชื่อมโยงสัญญาณกับเจ้าหน้าที่

ระบบและการถ่ายทอดภาพและเสียงต้องมีมาตรฐาน ชัดเจน และต่อเนื่องเพียงพอที่จะยืนยันตัวตน และบันทึกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

ข้อ ๑๗ การเปิดตรวจ การปิดตรวจ การแจ้งเข้าตรวจ การสอบถ้อยคำ การสอบทานข้อมูล การประชุมชี้แจง หรือการดำเนินการอื่นใดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบ

ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น และถือว่าบุคคลนั้นได้ทราบและลงลายมือชื่อแล้วเมื่อเจ้าหน้าที่ได้อ่านหรือแสดงให้ผู้ให้ถ้อยคำทราบ

ในการสอบถ้อยคำตามวรรคหนึ่ง กรณีเจ้าหน้าที่เป็นผู้บันทึกถ้อยคำเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบตัวอักษร (Text file) หากผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ เจ้าหน้าที่ต้องอ่านบันทึกถ้อยคำนั้นให้ผู้ให้ถ้อยคำฟัง และถือว่าบุคคลนั้นได้ทราบและลงลายมือชื่อแล้ว

เมื่อเจ้าหน้าที่เห็นสมควร อาจจัดทำสิ่งพิมพ์ออกของบันทึกถ้อยคำทั้งหมด หรือบางส่วนเพื่อเก็บไว้เป็นพยานหลักฐาน หรือเพื่อการอื่นใดก็ได้

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์และวิธีการในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๕

การรับฟังพยานหลักฐานที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๙ ห้ามมิให้ปฏิเสธการรับฟังข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเพียงเพราะเหตุว่าเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์จะเชื่อถือได้หรือไม่เพียงใดนั้น ให้พิจารณาถึงความน่าเชื่อถือของลักษณะหรือวิธีการที่ใช้สร้าง เก็บรักษา หรือสื่อสารข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ลักษณะหรือวิธีการเก็บรักษา ความครบถ้วน และไม่มีการเปลี่ยนแปลงของข้อความ ลักษณะ หรือวิธีการที่ใช้ในการระบุหรือแสดงตัวผู้ส่งข้อมูล รวมทั้งพฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งปวง

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือมีเอกสารมาแสดง หรือกำหนดผลทางกฎหมายกรณีไม่ทำเป็นหนังสือ ไม่มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือไม่มีเอกสารมาแสดง ถ้าได้มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นได้ทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือมีเอกสารมาแสดงตามที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดให้นำเสนอหรือเก็บรักษาข้อความใดในสภาพที่เป็นมาแต่เดิมอย่างเอกสารต้นฉบับ ถ้าได้นำเสนอหรือเก็บรักษาในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อความตั้งแต่การสร้างข้อความเสร็จสมบูรณ์ และสามารถแสดงข้อความนั้นในภายหลัง ให้ถือว่าได้มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องนั้นแล้ว

ข้อ ๒๒ การยื่นพยานเอกสารและพยานวัตถุเพื่อประกอบการสอบถ้อยคำหรือชี้แจงแสดงพยานหลักฐานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยรับตรวจประสงค์จะอ้างอิง ให้ยื่นในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน และให้ถือว่าพยานเอกสารและพยานวัตถุดังกล่าวเป็นต้นฉบับหรือเอกสารเทียบเท่าฉบับเดิม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ บรรดาการดำเนินการใด ๆ ที่ดำเนินการไปแล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบ ส่วนการดำเนินการใด ๆ ภายหลังระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๔ หน่วยรับตรวจต้องดำเนินการเพื่อรองรับการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน และเร่งรัดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

ในกรณีที่หน่วยรับตรวจยังไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการเพื่อรองรับการดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานได้ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ให้แจ้งเหตุขัดข้องและขอขยายระยะเวลาต่อผู้ว่าการ หรือผู้ที่ผู้ว่าการมอบหมาย ซึ่งต้องไม่เกินระยะเวลาสามปีนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

กรณีมีเหตุขัดข้องตามวรรคสองที่หน่วยรับตรวจไม่สามารถดำเนินการเพื่อจัดทำเอกสารตามระเบียบนี้ได้ ให้จัดทำเอกสารในรูปแบบกระดาษและแปลงเอกสารเป็นรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ แล้วนำเข้าในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันกับเอกสารต้นฉบับ และให้ถือว่าเป็นต้นฉบับเอกสาร

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

มณฑิรา เจริญผล

ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน