

ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
ว่าด้วยรณราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วย  
รณราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย  
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยรณราชการ  
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการประกันภัยรถยนต์  
ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“รณราชการ” หมายความว่า รถประจำตำแหน่งและรถส่วนบุคคล

“รถประจำตำแหน่ง” หมายความว่า รถยนต์ที่สำนักงานจัดหาให้แก่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง  
ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“รถส่วนบุคคล” หมายความว่า รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่สำนักงานจัดหาไว้เพื่อใช้ใน  
กิจการอันเป็นส่วนรวมของคณะกรรมการหรือสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“ค่าตอบแทนเหมาจ่าย” หมายความว่า เงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหา  
รถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับรณราชการที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติ  
ตามระเบียบของทางราชการ เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด  
คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๗ การจัดการราชการของสำนักงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์ และราคาที่สูงกว่าที่กำหนด

วิธีการจัดการราชการของสำนักงานโดยการซื้อหรือการเช่า ให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ กรณีที่สำนักงานจัดการราชการโดยการเช่าให้เป็นไปตามที่สัญญาเช่าที่กำหนดไว้

ข้อ ๙ ให้สำนักงานจัดทำบัญชีราชการแยกประเภทเป็นรถประจำตำแหน่งและรถส่วนกลางตามแบบ ร.๑ หรือแบบ ร.๒ ทำระเบียบนี้ พร้อมทั้งจัดเก็บหลักฐานการได้มา และการจำหน่าย

การเปลี่ยนแปลงประเภทของรถราชการ ให้อยู่ในอำนาจของเลขาธิการโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการ

ข้อ ๑๐ สำนักงานมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถราชการทุกคันให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ โดยจัดทำรายละเอียดการซ่อมบำรุงสำหรับรถแต่ละคันตามแบบ ร.๓ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ รถราชการคันใดได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมแซมหรือค่าซ่อมบำรุงสูงหรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้โดยปลอดภัย ให้อยู่ในดุลพินิจของเลขาธิการที่จะพิจารณาอนุมัติให้จัดการราชการคันใหม่ทดแทนรถราชการคันดังกล่าว

ข้อ ๑๒ การจัดการราชการคันใหม่ทดแทนรถราชการคันเก่าต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) รถราชการคันเก่าซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี เว้นแต่เป็นรถราชการที่จัดหาจากกรมศุลกากรหรือส่วนราชการอื่น ให้คิดลดอายุการใช้งานลงหนึ่งปี

(๒) รถราชการคันเก่าเป็นรถราชการที่เลขาธิการพิจารณาอนุมัติให้จัดการราชการคันใหม่ทดแทนตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้รถยนต์ที่มีใช้รถราชการเพื่อรับรองชาวต่างประเทศซึ่งเป็นแขกของคณะกรรมการ เลขาธิการ หรือสำนักงาน ให้เลขาธิการพิจารณาเช่ารถยนต์จากเอกชนเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๒  
รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๔ บุคคลที่สำนักงานจะจัดรถประจำตำแหน่งให้ ได้แก่

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการ

(๓) เลขอาธิการ

(๔) รองเลขอาธิการ

เลขอาธิการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอาชญากรรมพิจารณาจัดสรรรถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการสำนักงานที่ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาสำนักงาน ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับการจัดรถประจำตำแหน่งมาแล้ว และได้รับมอบหมายจากเลขอาธิการให้รับผิดชอบงานด้านบริหารที่มีอำนาจการบังคับบัญชาก็ได้

รถประจำตำแหน่งให้มีได้ตำแหน่งละหนึ่งคัน

ข้อ ๑๕ รถประจำตำแหน่ง ให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่ หรือที่ได้รับมอบหมายโดยชอบ หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่ หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้น รวมตลอดถึงการใช้เพื่อเดินทางไปกลับระหว่างที่พักและสถานที่ปฏิบัติงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ของตนในทางราชการและสังคม

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้รับผิดชอบค่าเชื้อเพลิง และในกรณีที่ประสงค์จะให้สำนักงานทำสัญญาประกันภัยรถประจำตำแหน่ง ผู้นั้นต้องรับผิดชอบค่าเบี้ยประกันภัยตามสัญญาประกันภัย

การนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกเงินชดเชยค่าเชื้อเพลิงได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งรับรองการนำรถไปใช้ในกรณีดังกล่าว

ข้อ ๑๗ การเก็บรักษารถประจำตำแหน่ง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๘ เมื่อรถประจำตำแหน่งสูญหายหรือเกิดความเสียหาย ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือเจ้าหน้าที่ขับรถแจ้งให้สำนักงานทราบในทันที และดำเนินการ ดังนี้

(๑) หากรถประจำตำแหน่งสูญหาย ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งจัดทำรายงานการสูญหาย โดยใช้แบบ ร.๔ ท้ายระเบียบนี้

(๒) หากรถประจำตำแหน่งเกิดความเสียหาย ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งจัดทำรายงานความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยใช้แบบ ร.๕ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่รถประจำตำแหน่งคันที่สูญหายหรือเกิดความเสียหายเป็นรถที่ได้ทำสัญญาประกันภัยไว้ ความรับผิดชอบของผู้ใช้รถประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หากรถประจำตำแหน่งสูญหาย ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนในส่วนที่นอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัยเฉพาะกรณีที่การสูญหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของตน แต่ถ้การสูญหายนั้นเกิดขึ้นในระหว่างที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งอนุญาตให้บุคคลใดนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือจากหน้าที่ปกติประจำ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

(๒) หากรถประจำตำแหน่งเกิดความเสียหาย ให้ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือเจ้าหน้าที่ขับรถติดต่อกับผู้รับประกันภัยในนามของสำนักงาน เพื่อซ่อมแซมรถประจำตำแหน่งให้คงสภาพดีตามเดิม ส่วนในกรณีที่ไม้อาจให้ผู้รับประกันภัยดำเนินการซ่อมแซมได้ ให้ผู้นั้นรับผิดชอบใช้ในส่วนที่นอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัยเฉพาะกรณีที่ความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของตน แต่ถ้าความเสียหายนั้นเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่รถประจำตำแหน่ง ที่มีผู้ใช้รถประจำตำแหน่งหรือเจ้าหน้าที่ขับรถ หรือมิใช่อยู่ในระหว่างการควบคุมการใช้รถของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนแม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่รถประจำตำแหน่งคันที่สูญหายหรือเกิดความเสียหายมิได้ทำสัญญาประกันภัยไว้ ให้นำความในข้อ ๑๙ มาใช้บังคับกับการพิจารณาความรับผิดชอบของผู้ใช้รถประจำตำแหน่งโดยอนุโลม

ในกรณีที่ความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้สำนักงานเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนเพื่อเป็นค่าซ่อมแซมจากบุคคลภายนอก

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่สำนักงานมีความจำเป็นต้องใช้รถประจำตำแหน่งคันที่เสียหายซึ่งอยู่ในระหว่างการดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน ให้เลขาธิการพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้น โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ข้อ ๒๒ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องคืนรถประจำตำแหน่งให้แก่สำนักงานภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่งหรือส่งมอบงาน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเสียชีวิต ให้สำนักงานเรียกรถประจำตำแหน่งคืนภายในสิบห้าวัน นับแต่วันเสียชีวิต เว้นแต่เลขาธิการพิจารณาเห็นสมควรผ่อนผันตามควรแก่พฤติการณ์แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันเสียชีวิต

#### หมวด ๓

#### ค่าตอบแทนหมาจ่าย

ข้อ ๒๓ ให้ข้าราชการตามข้อ ๑๔ (๓) มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนหมาจ่ายในอัตราที่ทางราชการกำหนดไว้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งปลัดกระทรวง

ให้ข้าราชการตามข้อ ๑๔ (๔) มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนหมาจ่ายในอัตราที่ทางราชการกำหนดไว้สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกระทรวง

ให้ข้าราชการตามข้อ ๑๔ (๓) หรือ (๔) ซึ่งได้รับจัดสรรรถประจำตำแหน่งตามข้อ ๑๔ วรรคสอง มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนหมาจ่ายในอัตราเดิมที่บุคคลนั้นเคยมีสิทธิ

ข้อ ๒๔ ให้ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนหมาจ่ายและได้รับค่าตอบแทนหมาจ่ายแล้ว ต้องจัดหารถยนต์มาใช้ในการปฏิบัติราชการให้เหมาะสม

ข้อ ๒๕ การไปราชการตามปกติ ห้ามมิให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนหมาจ่าย นำรถส่วนบุคคลไปใช้อีก หากฝ่าฝืนให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเดินทางไปเป็นหมู่คณะเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๒๖ กรณีข้าราชการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเหมาจ่ายได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติราชการและนำรถยนต์ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกเงินชดเชยค่าเชื้อเพลิงได้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

## หมวด ๔

## รถส่วนกลาง

ข้อ ๒๗ รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของคณะกรรมการหรือสำนักงาน หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ รวมถึงการรับรองแขกต่างประเทศของคณะกรรมการ เลขาธิการ หรือสำนักงาน

ให้เลขาธิการหรือบุคคลที่เลขาธิการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง การขออนุญาตใช้รถส่วนกลางให้ใช้แบบ ร.๖ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ รถส่วนกลางทุกคันให้มีภาพเครื่องหมายราชการของสำนักงาน และให้มีอักษรชื่อ “สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” หรืออักษรชื่อย่อ “สำนักงาน กสม.” โดยมีขนาดที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ภายนอกรถ

ภาพเครื่องหมายราชการและอักษรชื่อหรืออักษรชื่อย่อในวรรคหนึ่งให้ใช้สีที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนกลางให้สำนักงานลบหรือทำลายภาพเครื่องหมายราชการ และอักษรชื่อหรืออักษรชื่อย่อออกทั้งหมดก่อนที่จะส่งมอบรถส่วนกลางให้กับบุคคลอื่น

กรณีที่สำนักงานมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่า การมีภาพเครื่องหมายราชการและอักษรชื่อหรืออักษรชื่อย่ออาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้รถหรือไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานให้ขออนุมัติต่อเลขาธิการ เพื่อขอยกเว้นการมีภาพเครื่องหมายราชการและอักษรชื่อหรืออักษรชื่อย่อได้

ข้อ ๒๙ ให้เลขาธิการมีอำนาจพิจารณาทำสัญญาประกันภัยรถส่วนกลางได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม

ข้อ ๓๐ การนำรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะรถประจำตำแหน่งจะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีที่รถประจำตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ใดต้องเข้ารับการซ่อมแซมหรือซ่อมบำรุงเป็นเวลาเกินกว่าสามวัน ผู้นั้นอาจขออนุญาตยืมรถส่วนกลางไปใช้ในลักษณะรถประจำตำแหน่งเป็นการชั่วคราวได้ และในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้ใช้รถคันดังกล่าวเป็นผู้จ่ายค่าเชื้อเพลิง และให้นำความในข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ มาใช้บังคับกับการสูญหายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถคันนั้นในระหว่างนั้นโดยอนุโลม

ข้อ ๓๑ ให้สำนักงานจัดให้มีบันทึกการใช้รถส่วนกลางประจำรถแต่ละคันตามแบบ ร.๗ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้เก็บรักษาไว้ ณ สถานที่ที่สำนักงานกำหนด เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเลขาธิการอาจอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้

การนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษาที่อื่นตามวรรคหนึ่ง ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถคันนั้น ต้องจัดทำคำขออนุญาต โดยแสดงเหตุจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถคันดังกล่าวไปเก็บรักษาซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๓๓ เมื่อเกิดการสูญหายหรือความเสียหายขึ้นกับรถส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ขับรถหรือผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถตามข้อ ๓๒ แล้วแต่กรณี รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงเลขาธิการเพื่อทราบในทันที และให้นำความในข้อ ๑๘ มาใช้บังคับกับการจัดทำรายงานการสูญหายและรายงานความเสียหายโดยอนุโลม

ให้สำนักงานดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนสำหรับการสูญหายหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถส่วนบุคคล ในกรณีที่รถคันนั้นได้ทำสัญญาประกันภัยไว้ ให้พิจารณาเฉพาะส่วนของค่าสินไหมทดแทนนอกเหนือจากที่สำนักงานได้รับตามสัญญาประกันภัย และให้นำความในข้อ ๒๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่การสูญหายหรือความเสียหายของรถส่วนบุคคลเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสำนักงาน ผู้ที่ต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนจะรับผิดชอบเฉพาะกรณีที่เกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตนเท่านั้น แต่ถ้าการสูญหายหรือความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นในระหว่างที่ผู้นั้นนำรถไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ให้บุคคลอื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ สถานที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้นั้นต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนในทุกกรณีแม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรการสูญหายหรือความเสียหายก็จะเกิดแก่รถคันนั้นอยู่นั่นเอง

ข้อ ๓๔ ให้นำความในหมวดนี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลมกับรถราชการซึ่งได้จัดหามาเพื่อเป็นรถประจำตำแหน่งแต่ยังมิได้ส่งมอบแก่ผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง

ข้อ ๓๕ ในแต่ละปีงบประมาณ สำนักงานต้องสำรวจและกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองเชื้อเพลิงของรถส่วนบุคคล เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงและการตรวจสอบของผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ การใดที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศหรือข้อตกลงที่เกี่ยวข้องจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พรประไพ กาญจนรินทร์

ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

บัญชีรายการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
ประเภทรถประจำตำแหน่ง

ลำดับที่	ยี่ห้อรถ	แบบ/รุ่น/ปี/ ขนาด (ซีซี.)	หมายเลข ทะเบียนรถ	ประจำตำแหน่งใด	ราคา	วันที่ได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

บัญชีรายการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
ประเภทรถส่วนบุคคล

ลำดับที่	ยี่ห้อรถ	แบบ/รุ่น/ปี/ขนาด (ซีซี.)	หมายเลขทะเบียนรถ	ราคา	วันที่ได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ





รายงานการสูญหายของรถราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานการสูญหายของรถราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

เรียน .....

๑. ประเภท

- รถประจำตำแหน่ง ของ .....  
ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....
- รถส่วนกลาง สังกัด .....  
ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....

๒. วันเวลาสถานที่เกิดเหตุ

๒.๑ เหตุเกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... นาฬิกา

๒.๒ สถานที่เกิดเหตุ .....  
.....(ตั้งแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

๓. การใช้งานในขณะเกิดเหตุ

- กำลังเดินทางจาก ..... จะไป .....  
เพื่อ .....
- ขณะจอด เพื่อ .....

๔. เหตุการณ์แวดล้อมอื่น ๆ

.....  
.....  
.....

๕. พนักงานสอบสวน

ชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจที่รับแจ้งมาด้วยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมานี้

๖. พยาน

๖.๑ ชื่อ..... อายุ.....ปี  
ที่อยู่.....  
.....

๖.๒ ชื่อ..... อายุ.....ปี  
ที่อยู่.....  
.....

๖.๓  รายอื่น ๆ ถ้ามี (ดังรายละเอียดที่แนบมานี้)

๗. ผลของคดีในขณะที่รายงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้รายงาน

## รายงานความเสียหายของรถราชการ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถราชการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
เรียน .....

## ๑. ประเภท

- รถประจำตำแหน่ง ของ .....  
ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....
- รถส่วนกลาง สังกัด .....  
ยี่ห้อ.....หมายเลขทะเบียน.....

## ๒. วันเวลาสถานที่เกิดเหตุ

- ๒.๑ เหตุเกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... นาฬิกา
- ๒.๒ สถานที่เกิดเหตุ .....  
.....(ตั้งแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

## ๓. การใช้งานในขณะเกิดเหตุ

- กำลังเดินทางจาก ..... จะไป .....  
เพื่อ .....
- ขณะจอด เพื่อ .....

## ๔. สาเหตุของความเสียหาย

เหตุเกิดจาก .....

.....

.....

## ๕. ความเสียหาย

.....

.....

.....

## ๖. คู่กรณี

- ไม่มี  มี



๙. พยาน

๙.๑ ชื่อ..... อายุ.....ปี  
ที่อยู่.....

๙.๒ ชื่อ..... อายุ.....ปี  
ที่อยู่.....

๙.๓  รายอื่น ๆ ถ้ามี (ตั้งรายละเอียดที่แนบมานี้)

๑๐. ผลของคดีในขณะที่รายงาน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้รายงาน

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน .....

(ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถ)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....

ขออนุญาตใช้รถไปที่/จังหวัด.....

วัตถุประสงค์เพื่อ.....มีผู้นั่งโดยสาร.....คน

ประกอบด้วย.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา.....น.

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาตใช้รถ  
(.....)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
(.....) (หัวหน้ากลุ่มงาน)

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
(.....) (ผู้อำนวยการสำนัก)

เห็นควรอนุญาตให้จัดรถส่วนกลางตามที่ขอได้ ดังนี้

รถส่วนกลางหมายเลขทะเบียน.....เจ้าหน้าที่ขับรถ.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุญาต

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ไม่สามารถจัดรถส่วนกลางให้ได้

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
เห็นควรอนุมัติให้เบิกค่าโดยสารรถรับจ้างสาธารณะได้

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

**อนุมัติ**

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



