

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๑๙ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาหลักเกณฑ์หรือแนวทางการปฏิบัติใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“พนักงาน” หมายความว่า ผู้ที่สำนักงานจ้างไว้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างเหมาบริการ ที่สำนักงานจ้างไว้ปฏิบัติงานให้แก่สำนักงาน ซึ่งผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้พิจารณาการจ้างแต่ละประเภท

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติแต่งตั้ง

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการในคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติแต่งตั้ง

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า ที่ปรึกษาที่แต่งตั้งโดยประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือผู้อำนวยการ

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่สำนักงานเชิญมาให้คำปรึกษาหรือร่วมประชุม หรือให้คำแนะนำ หรือให้ความเห็น หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงานเป็นครั้งคราวที่มีใช่เป็นการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง

“ค่าใช้จ่าย” หมายความว่า รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในการบริหารงานประจำตามอำนาจหน้าที่ของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ และสำนักงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ หรือรายจ่ายที่เป็นผลสืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณ ซึ่งเบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค หรืองบรายจ่ายอื่นใด ที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายที่เกิดจากภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรีด้วย

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่าย

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายใดที่มีระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ระเบียบรัฐมนตรี มติคณะรัฐมนตรี กำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้ตามกฎหมายระเบียบและมติดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอื่น ๆ ซึ่งเกิดจากการดำเนินงานของกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติและสำนักงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติได้ ตามระเบียบทางราชการว่าด้วยการนั้น

ในกรณีที่เป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ หลักฐานการจ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หลักเกณฑ์ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ในกรณีที่มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายใดไม่เป็นไปตามระเบียบนี้ อันเป็นเหตุให้ทางสำนักงานได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

หมวด ๑

ค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนบุคคลภายนอก

ข้อ ๙ บุคคลภายนอกมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายและค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์พิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อสำนักงาน ซึ่งมีใช้ผู้ที่สำนักงานได้จ้างมาเป็นผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาสำนักงานตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยการจ้างผู้เชี่ยวชาญและที่ปรึกษาสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ และต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย ให้เป็นไปตามอัตราที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยออกเป็นระเบียบสำนักงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยง ให้แก่บุคคลภายนอก ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย โดยอนุโลมตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานมาใช้บังคับ โดยพิจารณาเปรียบเทียบให้สอดคล้องกับตำแหน่งของผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการเบิกจ่ายได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน

(๑) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาท้องถิ่นภาษาต่างประเทศหรือภาษามือ

(๒) ค่าตอบแทนในการแปลหนังสือหรือเอกสาร

(๓) ค่าตอบแทนในการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูลเฉพาะในช่วงระยะเวลาที่มีการจัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล

ในกรณีที่ผู้แปล หรือผู้จัดเก็บหรือสำรวจข้อมูล เป็นพนักงานของสำนักงานนั้นให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๒

ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าใช้จ่าย ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเบิกจ่ายตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน โดยรายการค่าใช้จ่ายและหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายให้ผู้อำนวยการกำหนดโดยออกเป็นระเบียบสำนักงาน

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้ มิให้เบิกจ่าย

- (๑) ค่าของชำร่วย เนื่องในโอกาสต่าง ๆ
- (๒) ค่าจัดพิมพ์ ค่าจัดส่ง ค่าฝากส่งเป็นรายเดือน สำหรับบัตรอวยพรในเทศกาลต่าง ๆ
- (๓) ค่าพวงมาลัย ดอกไม้ ของขวัญหรือของเยี่ยมผู้ป่วย
- (๔) ค่าทิป
- (๕) เงินหรือสิ่งของบริจาค
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการ หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการภายในสำนักงาน

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับค่าเช่า ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายของสำนักงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล ค่าธรรมเนียมศาล ค่าทนายความ ค่าใช้จ่ายในการระงับข้อพิพาท โดยการอนุญาโตตุลาการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินคดีเพื่อรักษาผลประโยชน์ของรัฐ กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ กองทุนหมู่บ้าน สำนักงานหรืออันเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบของคณะกรรมการ คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน ผู้อำนวยการ พนักงาน และลูกจ้าง ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าสินไหมทดแทนที่ผู้เสียหายยื่นคำขอให้สำนักงานชดใช้กรณีพนักงานของสำนักงานได้กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอกในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเบิกจ่ายโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนั้น

หมวด ๓

ค่าวัสดุ

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าวัสดุ ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของสำนักงาน เว้นแต่ค่าเครื่องแบบเครื่องแต่งกายที่จัดให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน ผู้อำนวยการ พนักงาน ลูกจ้างหรือบุคคลที่สำนักงานจ้างไว้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ค่าเครื่องแบบยามรักษาการณ์ ให้เบิกจ่ายได้เมื่อคณะกรรมการกำหนดให้มีเครื่องแบบดังกล่าว และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยออกเป็นระเบียบสำนักงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๔
ค่าสาธารณูปโภค

ข้อ ๑๙ ค่าสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค ดังต่อไปนี้ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด เพื่อประโยชน์ของสำนักงาน

(๑) ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าน้ำเย็น ค่าบริการระบบปรับอากาศ

(๒) ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

(๓) ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคมรวมทั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ตลอดจน ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการและค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม และค่าวิทยุสื่อสาร วิทยุติดตามตัว เป็นต้น

(๔) ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของสำนักงาน ที่มีใช่เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน และค่าธรรมเนียมธุรกรรมทางการเงินที่สำนักงานร้องขอ เพื่อประโยชน์ของกองทุนหมู่บ้าน

(๕) ค่าสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยออกเป็นระเบียบสำนักงาน

หมวด ๕
ค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

ข้อ ๒๐ ค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้เป็นส่วนกลางหรือที่สำนักงานมอบให้ผู้อำนวยการ หรือพนักงานถือครอง และค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของพนักงานผู้ซึ่งผู้อำนวยการอนุญาต ให้ใช้โทรศัพท์ส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสำนักงาน ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ ที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยออกเป็นระเบียบสำนักงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การเบิกจ่ายตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๒๒ ในระหว่างที่ยังไม่มี ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการของสำนักงานตามระเบียบนี้ ให้นำประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการที่มีอยู่ก่อนวันที่ออกระเบียบนี้มาใช้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สุพัฒนพงษ์ พันธ์มีเชาว์

รองนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ