

ประกาศนายทะเบียนมูลนิธิ

กรุงเทพมหานคร

เรื่อง จดทะเบียนจัดตั้ง “มูลนิธิที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ”

ด้วย นางลลินดา เกณฑ์มา ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
ต่อนายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร มีใจความสำคัญตามข้อบังคับของมูลนิธิ ดังนี้

๑. มูลนิธิชื่อ “มูลนิธิที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ”

๒. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ คือ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การพัฒนาวิชาการ
การวิจัย การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การบริการวิชาการ การพัฒนาบุคลากร และภารกิจอื่น ๆ
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

๒.๓ เพื่อดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศล และองค์กรสาธารณประโยชน์
เพื่อสาธารณประโยชน์

๒.๔ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

๓. สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๒๘ ชั้น ๒๑ อาคารสำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา ๒ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๔. ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก คือ

เงินสด จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕. การจัดการของมูลนิธิในวาระเริ่มแรก มีคณะกรรมการดำเนินงานดังรายนามต่อไปนี้

๕.๑ นางลลินดา เกณฑ์มา ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวดวงพร ภูผะกา รองประธานกรรมการ

๕.๓ นางกันยา บาร์นท์ รองประธานกรรมการ

๕.๔ นางสาวมาลีนี จุฑาปะมา กรรมการ

๕.๕	นางทัศนาศิริโชติ	กรรมการ
๕.๖	นายชูลิทธิประดับเพชร	กรรมการ
๕.๗	นางยุวลักษณ์ เวชวิทยาลัง	กรรมการ
๕.๘	นายศรชัย มุ่งไธสง	กรรมการ
๕.๙	นางพจนิษฐ์ สุขชานา	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวคณิศรา ธีรสุนทรสกุล	กรรมการ
๕.๑๑	นายวิรัตน์ ปิ่นแก้ว	กรรมการและเหรัญญิก
๕.๑๒	นางเบญจวรรณ สุจริต	กรรมการและเลขานุการ

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร มีคำสั่งรับจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธินี้แล้ว เลขทะเบียนลำดับที่ กท ๓๓๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๕ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สุทธิพงษ์ จุลเจริญ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

ข้อบังคับ
มูลนิธิที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

หมวดที่ 1
ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ 1 มูลินิธีนี้ชื่อว่า มูลินิธีที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ชื่อย่อว่า มทปอ.มรภ. เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า Foundation of Rajabhat University Presidents Council

ข้อ 2 เครื่องหมายของมูลนิธิ คือ มทปอ.มรภ. ย่อมาจาก มูลินิธีที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ความหมายของสี ดังนี้

สีเขียว แทนค่า แหล่งที่ตั้งของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

สีน้ำเงิน แทนค่า สถาบันชาติ

สีทอง แทนค่า ความรุ่งเรือง ความมั่งคั่ง

สีส้ม แทนค่า ความเจริญรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรม

ดังนั้น เครื่องหมายมูลนิธิ มทปอ.มรภ. หมายถึง การรวมกันของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งเป็นพลังขับเคลื่อน

ความเจริญรุ่งเรือง ความมั่งคั่งของการศึกษา สิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม

ตามรูปที่ปรากฏดังนี้



ข้อ 3 สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิ ตั้งอยู่เลขที่ 328 ชั้น 21 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2

ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน
เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

หมวดที่ 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ คือ

4.1 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ การเรียนการสอน การพัฒนาวิชาการ การวิจัย การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การบริการวิชาการ การพัฒนาบุคลากร และภารกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

4.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

4.3 เพื่อดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศล และองค์กรสาธารณประโยชน์ เพื่อสาธารณประโยชน์

4.4 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

หมวดที่ 3

ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ 5 ทุนทรัพย์ของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก คือ เงินสด จำนวน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมเป็นราคาเงินสดทั้งสิ้น 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ข้อ 6 มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้

6.1 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรมหรือนิติกรรมอื่นๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด

6.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้

6.3 ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของมูลนิธิ

6.4 รายได้อื่นเกิดจากการจัดกิจกรรมและดำเนินกิจการของมูลนิธิ

6.5 รายได้อื่นจากการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

6.6 รายได้จากการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง

หมวดที่ 4

คุณสมบัติและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

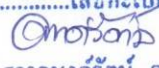
ข้อ 7 กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้

7.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

7.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

7.3 ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 8 กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน
เมื่อวันที่ ๒๐-ก.ค. ๒๕๖๖
(ลงชื่อ)  กท. ๗๗๖๔
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

8.1 ถึงคราวออกตามวาระ

8.2 ตายหรือลาออก

8.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 7

8.4 พ้นวาระตามการดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

8.5 เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออก โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการของมูลนิธิ

ข้อ 9 มูลนิธินี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน แต่ไม่เกิน 15 คน

ข้อ 10 คณะกรรมการมูลนิธิตามข้อ 9 ประกอบด้วยตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นประธานกรรมการมูลนิธิ
- (2) รองประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจำนวนไม่เกิน 2 คน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากประธานกรรมการมูลนิธิ เป็นรองประธานกรรมการมูลนิธิ
- (3) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภูมิภาค ภาคละ 1 คน เป็นกรรมการมูลนิธิ
- (4) ผู้ทรงคุณวุฒิกายนอกจำนวนไม่เกิน 3 คน ซึ่งมาจากการคัดเลือกของคณะกรรมการมูลนิธิ เป็นกรรมการมูลนิธิ
- (5) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งมาจากการคัดเลือกของคณะกรรมการมูลนิธิ เป็นเหรัญญิก
- (6) เลขานุการที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นกรรมการและเลขานุการมูลนิธิ

นอกจากตำแหน่งกรรมการมูลนิธิตามวรรคแรก มูลนิธิอาจกำหนดให้มีตำแหน่งที่ปรึกษาที่ปรึกษาที่ดีที่ปรึกษา หรือผู้อุปถัมภ์มูลนิธิก็ได้ ทั้งนี้ คุณสมบัติและจำนวนของตำแหน่งให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิเห็นสมควร

ข้อ 11 กรรมการดำเนินงานมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ข้อ 12 การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิกายนอก ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม

ข้อ 13 กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก และในกรณีที่กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งจากการถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการของมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งจากการถึงคราวออกตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการของมูลนิธิต่อไปจนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่จากนายทะเบียน

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน	
เมื่อวันที่ ๒๐ กค. ๒๕๖๖	เลขที่ ๖๖๖๖๖๖๖๖
(ลงชื่อ)	นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข
	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ข้อ 14 ถ้าตำแหน่งกรรมการมูลนิธิว่างลง ให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่ ตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการมูลนิธิแทนตำแหน่งที่ว่าง กรรมการมูลนิธิผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงตามวาระของกรรมการผู้แทนแทนเท่านั้น

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 15 คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 15.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินการตามนโยบายนั้น
- 15.2 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ
- 15.3 เสนอรายงานกิจกรรม รายงานการเงิน และบัญชีรายรับ - รายจ่าย ต่อนายทะเบียน
- 15.4 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิและวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้
- 15.5 ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
- 15.6 แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะอนุกรรมการชั้น คณะหนึ่ง หรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ

15.7 การแต่งตั้งหรือถอดถอนเจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ หรือมติให้ดำเนินการตามข้อ 16.6, ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุม

ข้อ 16 ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 16.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- 16.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- 16.3 เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก หรือการลงลายมือชื่อในเอกสารข้อบังคับและสรรพหนังสือ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ
- 16.4 ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 17 ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน

ข้อ 18 ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

ข้อ 19 เลขานุการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประชุมของมูลนิธิ ติดต่อประสานงานทั่วไปรักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุมตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน
เมื่อวันที่ ๒๐ กค ๒๕๖๖
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

ข้อ 20 เพรียญผู้มีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด

ข้อ 21 สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุ อำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน

ข้อ 22 คณะกรรมการมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ 7

อนุกรรมการ

ข้อ 23 คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็น คณะอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษคราวใดก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิไม่ได้แต่งตั้ง ประธานอนุกรรมการ เลขานุการหรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการและคณะแต่งตั้งกันเองดำรง ตำแหน่งดังกล่าวก็ได้

ข้อ 24 อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนคณะอนุกรรมการ ประจำอยู่ในตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระ ของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้

24.1 อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย

24.2 อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 8

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 25 คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุก ๆ ปี ภายในเดือน มีนาคม และต้องมี กรรมการมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 26 การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อกรรมการมูลนิธิ ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้ สำหรับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 26 บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 27 กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดไว้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 26 บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 28 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มิคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จัดทะเบียน
เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอนงค์รัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ

กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ

ข้อ 29 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานในที่ประชุมมีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ 9

การเงิน

ข้อ 30 ประธานกรรมการมูลนิธิหรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีทำหน้าที่แทน มีอำนาจจ่ายเงินได้คราวละไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิ โดยเสียงข้างมากก่อน แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ 31 เหนรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป

ข้อ 32 เงินสดของมูลนิธิ หรือเอกสารสิทธิ ต้องนำไปฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้การค้ำประกัน แล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิเห็นสมควร และหากมูลนิธิประสงค์จะซื้อพันธบัตรรัฐบาล ให้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการก่อน แต่ทั้งนี้ต้องไม่นำทรัพย์สินส่วนที่เป็นทุนมาดำเนินการดังกล่าว

ข้อ 33 การสั่งจ่ายเงินของมูลนิธิโดยเช็ค จะต้องมียามือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธาน หรือผู้ทำการแทน กับเลขานุการหรือเหรัญญิก ลงนามทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ 34 การใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน ให้ใช้จ่ายจากเงินที่ผู้บริจาคมิได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ และรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิหรือรายได้อื่นจากการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

ข้อ 35 ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 36 ให้คณะกรรมการมูลนิธิจัดทำรายงานสถานะการเงินของมูลนิธิในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุมในการประชุมสามัญประจำปี



หมวดที่ 10

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ข้อ 37 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวดที่ 11

การเลิกมูลนิธิ

ข้อ 38 ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการหรือโดยเหตุผลใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์แก่ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ

ข้อ 39 การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลง โดยไม่ต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้

39.1 เมื่อมูลนิธิได้รับจดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลจากนายทะเบียนแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่นเต็มจำนวน

39.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก

39.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ

39.4 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด

หมวดที่ 12

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ 40 การตีความในข้อบังคับมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ 41 ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้

ข้อ 42 มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธินั้นเอง

ลงนาม

ผู้จัดทำข้อบังคับ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลินดา เกณฑ์มา)

ประธานกรรมการมูลนิธิที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ข้อบังคับฉบับนี้ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียน
เมื่อวันที่ ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๖
(ลงชื่อ)
(นางสาวนงครัตน์ อยู่เป็นสุข)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ