ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

เรื่อง โครงสร้าง ขอบเขตอำนาจหน้าที่องค์การ และกรอบอัตราผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้าง ขอบเขตอำนาจหน้าที่องค์การ และกรอบอัตราผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการบูรณาการงานในลักษณะกลุ่มภารกิจ และเน้นการทำงานเชิงรุกในพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน และการกำกับ ติดตามการประเมินผลคุณภาพมาตรฐานบริการของระบบการแพทย์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองสิทธิในการเข้าถึงระบบการแพทย์ฉุกเฉินอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพมาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๘ ของข้อบังคับคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติการประชุมคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง โครงสร้าง ขอบเขตอำนาจหน้าที่องค์การและกรอบอัตราผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง การมอบหมายงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่องค์การ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง การมอบหมายงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่องค์การ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง โครงสร้าง ขอบเขตอำนาจหน้าที่องค์การและกรอบอัตราผู้ปฏิบัติงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง การมอบหมายงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่องค์การ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้โครงสร้าง ขอบเขตอำนาจหน้าที่องค์การ เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ กรอบอัตราผู้ปฏิบัติงานของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ จำนวนไม่เกิน ๑๓๐ อัตรา แบ่งเป็นประเภท ดังต่อไปนี้

(ก) กรอบอัตราผู้ปฏิบัติงานประเภทบริหาร

๑) รองเลขาธิการ และผู้ช่วยเลขาธิการ จำนวน ๔ อัตรา

๒) ผู้อำนวยการสำนัก/วิทยาลัย จำนวน ๘ อัตรา

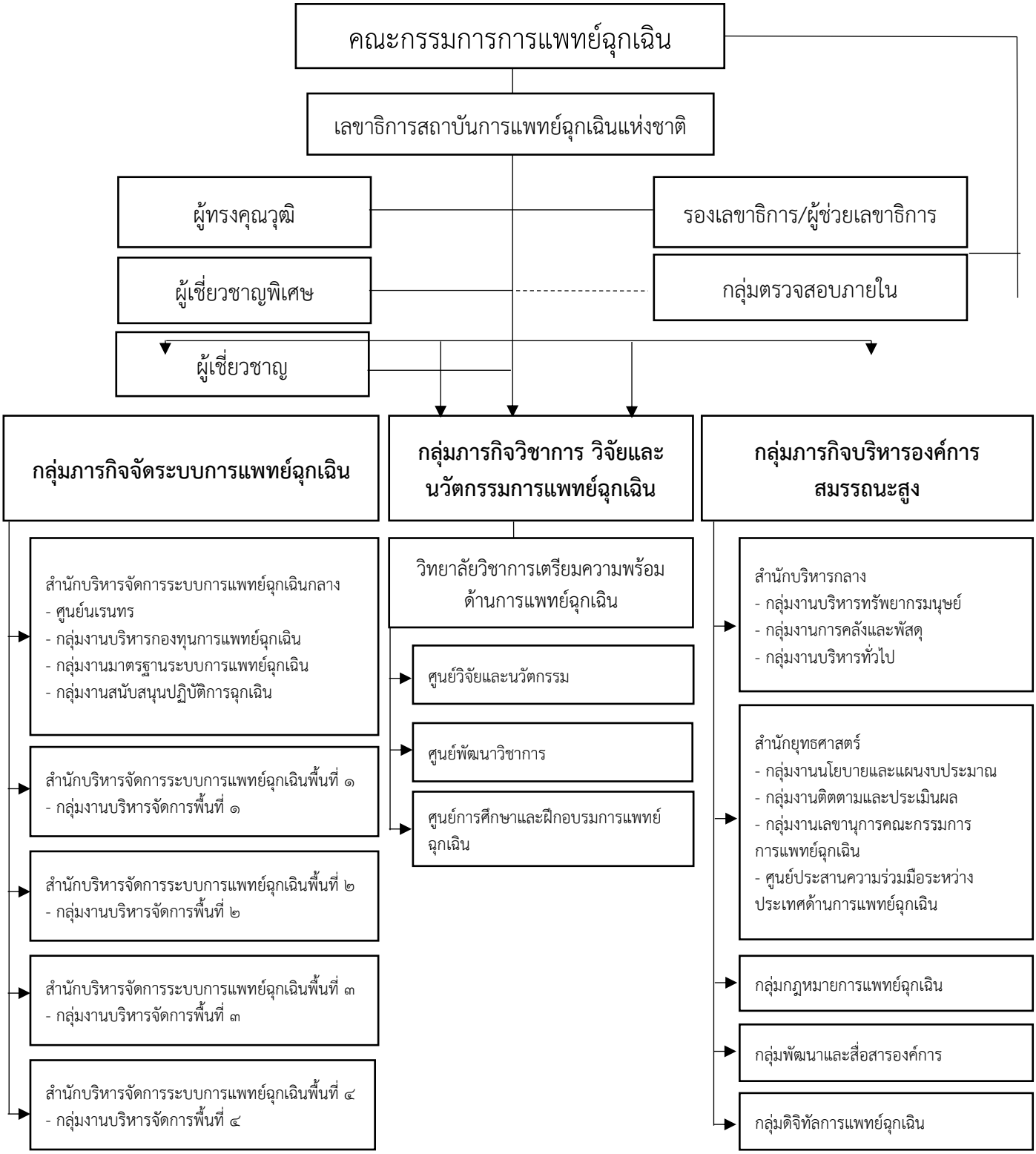
๓) ผู้อำนวยการกลุ่ม	จำนวน ๔ อัตรา
๔) ผู้จัดการกลุ่มงาน/ศูนย์	จำนวน ๑๘ อัตรา
(ข) กรอบอัตราผู้ปฏิบัติงานประเภทวิชาการ	
๑) ผู้ทรงคุณวุฒิ	จำนวนไม่เกิน ๑ อัตรา
๒) ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	จำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา
๓) ผู้เชี่ยวชาญ	จำนวนไม่เกิน ๗ อัตรา
๔) ชำนาญการพิเศษ	ไม่กำหนดจำนวน
๕) ชำนาญการ	ไม่กำหนดจำนวน
(ค) กรอบอัตราผู้ปฏิบัติงานประเภทปฏิบัติการทั่วไป	ไม่กำหนดจำนวน

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการมีอำนาจในการบริหารจัดการอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างองค์การ รวมทั้งมอบหมายผู้ปฏิบัติงานในสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติให้ดำรงตำแหน่งตามประเภทของผู้ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความจำเป็นลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรืออากาศเอก อัจฉริยะ แพงมา
เลขาธิการสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

แนบท้ายประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
เรื่อง โครงสร้าง ขอบเขตอำนาจหน้าที่องค์การ และกรอบอัตราผู้ปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ก. โครงสร้างของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ



ข. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของสำนัก/วิทยาลัย กลุ่ม กลุ่มงาน/ศูนย์

๑. กลุ่มภารกิจจัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

๑.๑ สำนักบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินกลาง

(๑) ศูนย์นเรนทร

๑) งานคุ้มครองสิทธิผู้ป่วยฉุกเฉินวิกฤต

๒) งานควบคุม กำกับ และติดตามประเมินผลการปฏิบัติการฉุกเฉิน

๓) งานบริหารจัดการสนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉินในสถานการณ์พิเศษ

๔) งานรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติการฉุกเฉิน

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานบริหารกองทุนการแพทย์ฉุกเฉิน

๑) งานบริหารการรับเงินกองทุนการแพทย์ฉุกเฉิน

๒) งานบริหารการจ่ายเงินกองทุนการแพทย์ฉุกเฉิน

๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มงานมาตรฐานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

๑) งานอนุมัติองค์กรการศึกษาและฝึกอบรมด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

๒) งานให้ประกาศนียบัตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน

๓) งานอนุมัติหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน

๔) งานติดตามคุณภาพหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉิน

๕) งานรับรองพาหนะปฏิบัติการฉุกเฉิน

๖) งานรับรองวิทยุคมนาคมปฏิบัติการฉุกเฉิน

๗) งานมาตรฐานการปฏิบัติการฉุกเฉิน

๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กลุ่มงานสนับสนุนปฏิบัติการฉุกเฉิน

๑) งานมาตรฐานความปลอดภัยระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

๒) งานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน

๓) งานสนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉินในกรณีสาธารณภัยหรือภัยฉุกเฉินต่าง ๆ

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ สำนักบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินพื้นที่ ๑

(๑) กลุ่มงานบริหารจัดการพื้นที่ ๑ รับผิดชอบพื้นที่ภาคเหนือ เขตสุขภาพที่ ๑ ๒ และ ๓

๑) งานอนุมัติองค์กรการฝึกอบรมด้านการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่ ๑

๒) งานให้ประกาศนียบัตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๑

๓) งานอนุมัติหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๑

๔) งานติดตามคุณภาพหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๑

๕) งานรับรองพาหนะปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๑

๖) งานรับรองวิทยุคมนาคมปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๑

๗) งานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน
๘) งานส่งเสริมและกำกับมาตรฐานการปฏิบัติการฉุกเฉิน
๙) งานจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๑
๑๐) งานประสานและสนับสนุนกองทุนการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๑) งานประสานและสนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉินในสถานการณ์พิเศษ
๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ สำนักบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินพื้นที่ ๒

(๑) กลุ่มงานบริหารจัดการพื้นที่ ๒ รับผิดชอบพื้นที่ภาคะวันออกเฉียงเหนือ เขตสุขภาพที่ ๗ ๘ ๙ และ ๑๐

๑) งานอนุมัติองค์กรการฝึกอบรมด้านการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่ ๒
๒) งานให้ประกาศนียบัตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๒
๓) งานอนุมัติหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๒
๔) งานติดตามคุณภาพหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๒
๕) งานรับรองพาหนะปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๒
๖) งานรับรองวิทยุคมนาคมปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๒
๗) งานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน
๘) งานส่งเสริมและกำกับมาตรฐานการปฏิบัติการฉุกเฉิน
๙) งานจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๒
๑๐) งานประสานและสนับสนุนกองทุนการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๑) งานประสานและสนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉินในสถานการณ์พิเศษ
๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ สำนักบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินพื้นที่ ๓

(๑) กลุ่มงานบริหารจัดการพื้นที่ ๓ รับผิดชอบฟื้นที่ภาคกลางและตะวันออก เขตสุขภาพที่ ๔ ๕ ๖ ๑๓ และอ่าวไทยตอนบน

๑) งานอนุมัติองค์กรการฝึกอบรมด้านการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่ ๓
๒) งานให้ประกาศนียบัตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๓
๓) งานอนุมัติหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๓
๔) งานติดตามคุณภาพหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๓
๕) งานรับรองพาหนะปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๓
๖) งานรับรองวิทยุคมนาคมปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๓
๗) งานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน
๘) งานส่งเสริมและกำกับมาตรฐานการปฏิบัติการฉุกเฉิน
๙) งานจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๓
๑๐) งานประสานและสนับสนุนกองทุนการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๑) งานประสานและสนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉินในสถานการณ์พิเศษ
๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ สำนักบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินพื้นที่ ๔

(๑) กลุ่มงานบริหารจัดการพื้นที่ ๔ รับผิดชอบพื้นที่ภาคใต้ เขตสุขภาพที่ ๑๑ ๑๒ อ่าวไทยตอนล่างและอันดามัน

๑) งานอนุมัติองค์กรการฝึกอบรมด้านการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่ ๔
๒) งานให้ประกาศนียบัตรผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๔
๓) งานอนุมัติหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๔
๔) งานติดตามคุณภาพหน่วยปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๔
๕) งานรับรองพาหนะปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๔
๖) งานรับรองวิทยุคมนาคมปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๔
๗) งานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้ปฏิบัติการฉุกเฉิน
๘) งานส่งเสริมและกำกับมาตรฐานการปฏิบัติการฉุกเฉิน
๙) งานจัดระบบปฏิบัติการฉุกเฉินในพื้นที่ ๔
๑๐) งานประสานและสนับสนุนกองทุนการแพทย์ฉุกเฉิน
๑๑) งานประสานและสนับสนุนการปฏิบัติการฉุกเฉินในสถานการณ์พิเศษ
๑๒) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มภารกิจวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมการแพทย์ฉุกเฉิน

๒.๑ วิทยาลัยวิชาการเตรียมความพร้อมด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

(๑) ศูนย์วิจัยและนวัตกรรม

๑) งานบริหารแผนดำเนินงาน และแผนการเงินด้านวิจัยและนวัตกรรม
๒) งานบริหารการพัฒนาคุณภาพวิจัยและนวัตกรรม
๓) งานเผยแพร่วิจัยและนวัตกรรม ส่งเสริมการนำไปใช้และมีการประเมินผล
๔) งานพัฒนาเครือข่ายวิจัยและนวัตกรรม
๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ศูนย์พัฒนาวิชาการ

๑) งานพัฒนาวิชาการมาตรฐานระบบการการแพทย์ฉุกเฉิน
๒) งานจัดการความรู้ และการเผยแพร่ความรู้ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน
๓) งานประชุมวิชาการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน
๔) งานพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมการแพทย์ฉุกเฉิน

๑) งานบริหารแผนดำเนินงานและการเงินในการศึกษาและฝึกอบรมด้านการแพทย์ฉุกเฉิน
๒) งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมด้านการแพทย์ฉุกเฉิน
๓) งานจัดการศึกษาและฝึกอบรมด้านการแพทย์ฉุกเฉิน
๔) งานสนับสนุนทรัพยากรและเทคโนโลยีการฝึกอบรม
๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มภารกิจบริหารองค์การสมรรถนะสูง

๓.๑ สำนักบริหารกลาง

(๑) กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์

๑) งานบริหารทรัพยากรบุคคล

๒) งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓) งานสวัสดิการ สิทธิประโยชน์อื่น และแรงงานสัมพันธ์

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานการคลังและพัสดุ

๑) งานงบประมาณ ควบคุม กำกับงบประมาณของสำนักและตรวจสอบความถูกต้องการเบิกจ่ายงบสถาบันตามแผนงาน/โครงการและแผนเงิน

๒) งานบริหารการเงิน

๓) งานบัญชี

๔) งานบริหารพัสดุ

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑) งานธุรการและสารบรรณ

๒) งานอาคารสถานที่

๓) งานยานพาหนะ

๔) งานความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมที่ดีในการทำงาน

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ สำนักยุทธศาสตร์

(๑) กลุ่มงานนโยบายและแผนงบประมาณ

๑) งานพัฒนานโยบายระบบการแพทย์ฉุกเฉิน จัดทำแผนหลัก แผนยุทธศาสตร์ แผนบูรณาการตามนโยบายของรัฐบาล กพฉ. และสพฉ.

๒) งานบริหารแผนดำเนินงานและแผนการเงิน วิเคราะห์ จัดทำคำขอ ชี้แจงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) งานควบคุมกำกับการใช้จ่ายงบประมาณ

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

๑) งานกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานและแผนการเงิน

๒) งานกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

๓) งานจัดทำรายงานประจำปีสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ และเผยแพร่

๔) งานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนหลักการแพทย์ฉุกเฉิน

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน

๑) งานอำนวยการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินและผู้บริหารระดับสูง

๒) งานเลขานุการการประชุมของคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน

๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ศูนย์ประสานความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

๑) งานประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

๒) งานพัฒนาเครือข่ายระหว่างประเทศด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

๓) งานวิเทศสัมพันธ์

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กลุ่มกฎหมายการแพทย์ฉุกเฉิน

๑) งานพัฒนากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติและคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน

๒) งานกำกับมาตรฐานและบังคับใช้กฎหมายการแพทย์ฉุกเฉิน

๓) งานรับเรื่องร้องเรียน อุทธรณ์ ร้องทุกข์ การดำเนินการทางวินัยของสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ การดำเนินการทางคดี และการบังคับคดีตามกฎหมาย

๔) งานเกี่ยวกับการเลือกกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน และคัดเลือกเลขาธิการ

๕) งานให้คำปรึกษาทางกฎหมาย

๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กลุ่มพัฒนาและสื่อสารองค์การ

๑) งานบริหารแผนดำเนินงานและแผนการเงินตามแผนปฏิบัติการพัฒนาและสื่อสารองค์การ

๒) งานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

๓) งานมาตรฐาน ความโปร่งใส และคุณภาพองค์การ

๔) งานพัฒนาองค์การ

๕) งานองค์การสัมพันธ์และพัฒนาองค์การสมรรถนะสูง

๖) งานสื่อสารองค์การและประชาสัมพันธ์

๗) งานเฝ้าระวังติดตามสถานการณ์ด้านการแพทย์ฉุกเฉิน

๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ กลุ่มดิจิทัลการแพทย์ฉุกเฉิน

๑) งานข้อมูลการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS Data Center)

๒) งานบริหารแผนดำเนินงานและแผนการเงินตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล

๓) งานพัฒนาระบบเทคโนโลยี และสารสนเทศการแพทย์ฉุกเฉิน

๔) งานพัฒนาระบบวิทยุคมนาคมในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

๕) งานพัฒนาข้อมูลทรัพยากรและผลการปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

๖) งานความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศการแพทย์ฉุกเฉิน

๗) งานบริการข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์ฉุกเฉินแก่ประชาชนหรือหน่วยงานที่ร้องขอทั้งภายในและภายนอก สพฉ.

๘) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงาน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของสพฉ. คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการตรวจสอบหรือคณะกรรมการอื่น ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน โดยคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดีความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมบริหารความเสี่ยง และความเพียงพอของการควบคุมภายในของสพฉ.

๒) กำหนดกฎบัตรการตรวจสอบภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอต่อเลขาธิการสพฉ. ก่อนเสนอคณะอนุกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๓) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อเลขาธิการสพฉ. ก่อนเสนอคณะอนุกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

๔) การปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๓

๕) จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อเลขาธิการสพฉ. และคณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน ในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือน นับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบเสร็จแล้ว กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อสพฉ. ให้รายงานผลรายงานผลการตรวจสอบทันที

๖) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยรับตรวจ รวมทั้งติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจตามข้อสั่งการของเลขาธิการสพฉ. ในรายงานผลการตรวจสอบ

๗) ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้าง รวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้าง ให้เลขาธิการสพฉ. พิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

๘) ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการสพฉ. หน่วยรับตรวจ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙) ประสานงานกับผู้สอบบัญชี คณะอนุกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการอื่นที่ปฏิบัติงานเช่นเดียวกัน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตของงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะอนุกรรมการตรวจสอบ และเลขาธิการสพฉ.