

## ระเบียบเทศบาลตำบลพุมวาศปี

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลพุมวาศปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็วและสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลพุมวาศปี จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลพุมวาศปี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพุมวาศปี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลพุมวาศปีในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า เทศบาลตำบลพุมวาศปี

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า กอง หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดเทศบาล

“ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพุมวาศปี” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของเทศบาลตำบลพุมวาศปี

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลพุมวาศปี ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลพุมวาศปี

“รองนายกเทศมนตรี” หมายความว่า รองนายกเทศมนตรีตำบลพุมวาศปีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลงานของหน่วยงานในสังกัด

“หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดที่ครอบครอง หรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปทุมวาปี

“วัน” หมายความว่า วันตามปฏิทิน

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีหมายเลข รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้หนึ่งได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

“คนต่างด้าว” หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีทุนในนิติบุคคลอื่นให้ถือว่าผู้จัดการ หรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของทุนดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

ข้อ ๖ ให้นายกเทศบาลตำบลปทุมวาปีรักษาการตามระเบียบนี้ ให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในนายกเทศมนตรีตำบลปทุมวาปีมีอำนาจในการวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปทุมวาปี

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปทุมวาปี” เรียกโดยย่อว่า “กข.ทต.ปทุมวาปี” ประกอบด้วย

(๑) รองนายกเทศมนตรีตำบลปทุมวาปีที่ได้รับมอบหมาย

ประธานกรรมการ

(๒) ปลัดเทศบาลตำบลปทุมวาปี

รองประธานกรรมการ

(๓) รองปลัดเทศบาลตำบลปทุมวาปี

กรรมการ

- (๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล กรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กรรมการ
- (๘) นิติกร กรรมการและเลขานุการ
- (๙) เจ้าพนักงานธุรการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปทุมวาปี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีมีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใด มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลปทุมวาปีมอบหมาย
- ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปทุมวาปี ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม
- ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ ไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปทุมวาปีแต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปทุมวาปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีตำบลปทุมวาปีจึงจะดำเนินการตามมตินั้น

#### หมวด ๒

#### ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปทุมวาปีขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของสำนักปลัดเทศบาลตำบลปทุมวาปี เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชน เข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย แจกจ่าย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

#### หมวด ๓

#### การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
- (๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น
- (๔) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแจ้งข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่ง มิให้เปิดเผยก็ได้

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปทุมวาปีเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูค้นคว้าหรือขอสำเนา

ข้อ ๑๔ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลปทุมวาปี จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๕ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานในสังกัดส่งมาให้ตามข้อ ๑๓ วรรคสาม โดยให้มีรายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งให้แก่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๓ วรรคสาม ให้พร้อมในการที่จะพิจารณาสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยเมื่อมีผู้ใดยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารในความครอบครองหรือควบคุม ดูแล ดังกล่าว

หมวด ๔  
การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๖ บุคคลใดประสงค์จะเข้าตรวจดู ขอลายสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้ยื่นคำขอตามแบบแนบท้าย หรือทำเป็นหนังสือพร้อมทั้งแสดงเหตุผลและความจำเป็น ยื่นต่อนายกเทศมนตรีตำบลปทุมวาปีหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

กรณีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งระเบียบนี้ แต่ให้ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๑๗ ผู้มีอำนาจอนุญาตตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สำหรับการขอข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของตน

(๒) รองนายกเทศมนตรี สำหรับการขอข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานที่ตนกำกับดูแล

(๓) นายกเทศมนตรี สำหรับการขอข้อมูลข่าวสารทุกประเภท

ข้อ ๑๘ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ โดยให้ดำเนินการภายในระยะเวลาตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดไว้

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งกำหนดวิธีการและเงื่อนไขหรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผย การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาตไว้เป็นพิเศษ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หรือคำสั่งว่าด้วยการนั้น

หมวด ๕  
การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๐ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลปทุมวาปีรวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสาร ที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ขาย จำหน่าย แจกแจก ตรวจสอบและศึกษา ค้นคว้า และเผยแพร่ ตลอดจนจัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปทุมวาปี

ข้อ ๒๑ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒๐ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบ

ที่คณะกรรมการกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๒๒ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เพื่อขายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลปทุมวาปีกำหนด

ข้อ ๒๓ การเรียกค่าธรรมเนียมการขอเข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง ถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบล ปทุมวาปีกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กรณีมีเหตุจำเป็น หรือเหตุสมควรอย่างอื่น ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตยกเว้นหรือลดค่าธรรมเนียมได้ตามที่เห็นสมควร และรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ ระดับปฏิบัติงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นผู้รับรองโดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัวชื่อสกุลและตำแหน่ง ตลอดจน วัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๔ รายได้จากการขาย หรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๒ และค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ

ข้อ ๒๕ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วน โดยให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการส่ง โดยให้ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๒๖ การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

#### หมวด ๖

#### กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๒๗ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้หน่วยงานดำเนินการให้บริการภายในกำหนด ระยะเวลา ดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูหรือขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มี คำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันทำการที่ได้มีคำขอนั้น

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือดูแลของหน่วยงาน ในสังกัด ให้หน่วยงานในสังกัดที่มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ โดยเร็วหรือภายในวันที่รับคำขอ

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอให้มีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่ ดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

## หมวด ๗

## สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๘ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลปทุมวาปี ควบคุม ดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการ และจัดสถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

ให้สำนักปลัดเทศบาล เป็นสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ เรียกว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปทุมวาปี” โดยให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาลตำบลปทุมวาปี และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(๒) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลตำบลปทุมวาปีเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๓) จัดทำประกาศเทศบาลตำบลปทุมวาปี และกำหนดสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปทุมวาปี

(๔) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้ เสนอผู้บริหารท้องถิ่น ตามปีปฏิทินรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

ให้แต่ละส่วนราชการในเทศบาลตำบลปทุมวาปีรวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปทุมวาปีและมีหน้าที่ตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบด้วย

ข้อ ๒๙ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปทุมวาปี ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลปทุมวาปี ตำบลปทุมวาปี อำเภอสองดาว จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ ๔๗๑๙๐ หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์และหมายเลขโทรสาร ๐ ๔๒๗๐ ๗๖๘๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ไพรวลัย เกตุนันท์

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมวาปี

แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่  
รับที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปีอาชีพ.....  
สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง  
ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ๑. ....
- ๒. ....
- ๓. ....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี) .....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

<p>คำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> คำขอไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก</p> <p><input type="checkbox"/> ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุอันสมควร</p> <p><input type="checkbox"/> อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p> <p><input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....</p> <p>หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้</p>	<p><input type="checkbox"/> มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>
<p><input type="checkbox"/> ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....)</p>
<p><input type="checkbox"/> กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../.....โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ (.....)</p>	<p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>



**หลักเกณฑ์การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตตามข้อ ๑๘**

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้มีอำนาจอนุญาต
<p><b>๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้</b></p> <p>๑.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานของเทศบาลตำบลปทุมวาปี</p> <p>๑.๒ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และคำสั่งของเทศบาลตำบลปทุมวาปี หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีผลใช้บังคับในลักษณะมีผลกระทบต่อบุคคลภายนอก</p> <p>๑.๓ สิ่งพิมพ์และวัสดุเผยแพร่ต่างๆ ของเทศบาลตำบลปทุมวาปี</p> <p>๑.๔ โครงสร้าง การจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลตำบลปทุมวาปี</p> <p>๑.๕ ประกาศประกวดราคา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๖ บันทึกข้อตกลงระหว่างเทศบาลตำบลปทุมวาปีกับหน่วยงานอื่น</p> <p>๑.๗ รายงานผลประจำปีของเทศบาลตำบลปทุมวาปี</p> <p>๑.๘ เอกสาร วารสาร จุลสารวิชาการ และรายงานผลการวิจัยต่างๆ ของเทศบาลตำบลปทุมวาปี</p> <p>๑.๙ คู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อบุคคลภายนอก</p>	<p>- หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร</p>
<p><b>๒. ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยหรือเป็นความลับของราชการ</b></p> <p>๒.๑ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๒.๒ ประวัติพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลปทุมวาปี</p> <p>๒.๓ ข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้หน่วยงานในสังกัดหรือเจ้าหน้าที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานในสังกัดประโยชน์ของราชการ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน ดังนี้</p> <p>(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ</p> <p>(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดีการ</p>	<p>- หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร/รองนายกเทศมนตรี/นายกเทศมนตรี</p> <p>- ส่วนงานบริหารทรัพยากรบุคคล/รองนายกเทศมนตรี/นายกเทศมนตรี</p> <p>- หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โดยความยินยอมของเจ้าของประวัติ/รองนายกเทศมนตรี/นายกเทศมนตรี</p> <p>- หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร/รองนายกเทศมนตรี/นายกเทศมนตรี</p>

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร	ผู้มีอำนาจอนุญาต
<p>ป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม</p> <p>(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานในสังกัดในการดำเนินการ</p> <p>เรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการรายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายใน</p> <p>(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใดดังกล่าว</p> <p>๒.๕ ข้อมูลอื่นใดนอกจาก ๒.๑-๒.๓ ที่มีการกำหนดชั้นความลับ</p>	<p>- หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดที่ครอบครองหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสาร/รองนายกเทศมนตรี/นายกเทศมนตรี</p>