

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุน

สถาบันศึกษาปอเนาะ จังหวัดชายแดนภาคใต้

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับโครงสร้างของหน่วยงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการเงินอุดหนุนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๐ เห็นควรให้การอุดหนุนค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ประกอบกับมติคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะ จังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะจังหวัดชายแดนภาคใต้

(๒) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ว่าด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันศึกษาปอเนาะจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การให้การอุดหนุนสถาบันศึกษาปอเนาะ จะต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) ตั้งอยู่ในจังหวัดปัตตานี ยะลา นราธิวาส ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งจากผู้อนุญาต และดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย

(๒) มีจำนวนผู้เรียนตามประมวลการจัดการเรียนรู้ที่ได้รับอนุญาตรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

(๓) เปิดดำเนินการสอนอย่างต่อเนื่อง จนถึงปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๔) กรณีที่สถาบันศึกษาปอเนาะที่เคยเปิดสอนในระบบโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามนอกระบบมาก่อน และขอเลิกล้มกิจการมาขอจัดตั้งเป็นสถาบันศึกษาปอเนาะ ให้นำเวลาเกือกลงจากโรงเรียนเดิมมาช่วยในการขอรับการอุดหนุน

ข้อ ๕ การให้การอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการ และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการ และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ดังนี้

ที่	จำนวนนักเรียน (คน)	จัดสรรค่าตอบแทน โต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู (คน)	ค่าตอบแทนโต๊ะ ครู ผู้ช่วยโต๊ะครู (บาท)	ค่าบริหารจัดการ สถาบันศึกษา ปอเนาะ/เดือน (บาท)	รวมเป็นเงิน/ เดือน (บาท)
๑	๒๕ - ๘๐ คน	๒	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒	๘๑ - ๑๒๐ คน	๓	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๗,๐๐๐
๓	๑๒๑ คนขึ้นไป	๔	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	๙,๐๐๐

ข้อ ๖ วิธีการอุดหนุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้โต๊ะครูยื่นคำขอรับการอุดหนุนตามแบบที่กำหนด (แบบ ป.น.๖ ป.น.๗ และ ป.น.๘) หรือตามโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด โดยสำรวจโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู และจำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ของทุกปี โดยสถาบันศึกษาปอเนาะเก็บไว้ จำนวน ๑ ชุด ส่งต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอที่สถาบันศึกษาปอเนาะตั้งอยู่ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปี

(๒) ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอตรวจสอบคุณสมบัติของโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ของสถาบันศึกษาปอเนาะ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสถาบันศึกษาปอเนาะ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แล้วรวบรวมสรุปคำขอรับการอุดหนุน (แบบ ป.น.๖ ป.น.๗ และ ป.น.๘) ของสถาบันศึกษาปอเนาะทุกแห่ง ลงในแบบสรุปข้อมูลสถาบันศึกษาปอเนาะ (แบบ ป.น.๙) และแบบสรุปรายชื่อสถาบันศึกษาปอเนาะ (แบบ ป.น.๑๐) หรือตามโปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด และจัดส่งไปยังสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเพื่อตรวจสอบและส่งข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคมของทุกปี สำหรับแบบ ป.น.๖ ป.น.๗ และ ป.น.๘ ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอจัดเก็บไว้พร้อมที่จะตรวจสอบ

(๓) โต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทน ต้องเป็นโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู อยู่จนถึงเดือนที่ขอเบิก กรณีมีการเปลี่ยนแปลงโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู สถาบันศึกษาปอเนาะต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอและสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง (แบบ ป.น.๑๑ และ ป.น.๑๒)

(๔) ให้สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เป็นผู้รวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ และรายงานการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทราบภายใน ๑๕ วัน ของไตรมาสถัดไป (แบบ ป.น.๑๓)

(๕) เมื่อสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนแล้ว ให้ดำเนินการเบิกจ่ายและโอนเงินค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ เข้าบัญชีสถาบันศึกษาปอเนาะ และเงินค่าตอบแทนเข้าบัญชีโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู เป็นรายเดือน ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับการโอนเงินจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนตามยอดเงินที่ได้รับการอนุมัติ และเก็บหลักฐานการโอนเงินของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดไว้เพื่อตรวจสอบ

(๖) การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูต้องไม่เกินจำนวนผู้เรียน ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ของแต่ละปี หากมีการปรับลดจำนวนผู้เรียนลง ให้ปรับลดเงินค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครูด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คำขอรับการอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ
และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู
ปีงบประมาณ พ.ศ.

(ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สถาบันศึกษาปอเนาะ..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะและค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. สถาบันศึกษาปอเนาะได้จดทะเบียนกับทางราชการเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
เลขที่...../..... และจัดห้องเรียนศาสนา จำนวน.....ห้อง

2. มีโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู จำนวน.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน และหญิง.....คน
รายละเอียดปรากฏตามแบบสำรวจข้อมูลประวัติโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู (แบบ ป.น.7)

3. มีผู้เรียน จำนวน.....คน จำแนกเป็นชาย.....คน และหญิง.....คน
รายละเอียดปรากฏตามบัญชีรายชื่อผู้เรียน (แบบ ป.น.8)

4. บัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสถาบันศึกษาปอเนาะที่รับโอนเงินอุดหนุน
ค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ ชื่อบัญชี..... บัญชีเลขที่.....
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากไม่เป็นไปตามนี้แล้ว
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งโต๊ะครูสถาบันศึกษาปอเนาะ.....

(แบบ ป.น.7)

แบบสำรวจข้อมูลประวัติผู้สอน

สถาบันศึกษาปอเนาะ..... ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

สำรวจ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ.

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษาสูงสุด		ที่อยู่ปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์	เลขที่บัญชีเงิน ฝาก	ประกอบ อาชีพหลัก	หมายเหตุ
				สายสามัญ	สายศาสนา				

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล

(.....)

ตำแหน่งโต๊ะครูสถาบันศึกษาปอเนาะ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บัญชีรายชื่อผู้เรียน

สถาบันศึกษาปอเนาะ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

(สำรวจ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม)

ชั้นเรียน.....

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	เลขประจำตัวประชาชน

ลงชื่อ..... ผู้สอน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่งโต๊ะครูสถาบันศึกษาปอเนาะ.....

ข้อมูลสถาบันศึกษาปอเนาะ ปีงบประมาณ.....
สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ..... เขต

ที่	อำเภอ	จำนวนสถาบันศึกษา ปอเนาะ (แห่ง)	จำนวนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู			จำนวนผู้เรียน			หมายเหตุ
			ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

รายชื่อสถาบันศึกษาปอเนาะ
สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ.....

ที่	ชื่อสถาบันศึกษาปอเนาะ ที่ใช้เปิดบัญชีธนาคาร	ที่ตั้ง			จำนวนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู			จำนวนผู้เรียน		
		หมู่	ตำบล	อำเภอ	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

บัญชีรายชื่อผู้สอนที่มีการเปลี่ยนแปลง
กรณีถอดถอน

ประจำเดือน..... พ.ศ.
สถาบันศึกษาปอเนาะ.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ที่	ชื่อ - สกุล	วัน/เดือน/ปี กรณีถอดถอน	หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่งโต๊ะครูสถาบันศึกษาปอเนาะ.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บัญชีรายชื่อผู้สอนที่มีการเปลี่ยนแปลง
กรณีแต่งตั้งเพิ่มเติม

ประจำเดือน..... พ.ศ.
สถาบันศึกษาปอเนาะ.....

ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	เลขประจำตัว ประชาชน	วุฒิการศึกษา		วัน/เดือน/ปี ที่แต่งตั้ง	ที่อยู่ปัจจุบัน และเบอร์โทรศัพท์	เลขที่บัญชีเงิน ฝาก	ประกอบ อาชีพ	หมายเหตุ
				สายสามัญ	สายศาสนา					

ลงชื่อ..... ผู้รับรองข้อมูล
(.....)
ตำแหน่งโต๊ะครูสถาบันศึกษาปอเนาะ.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบรายงาน

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเป็นค่าบริหารจัดการสถาบันศึกษาปอเนาะ

และค่าตอบแทนโต๊ะครู ผู้ช่วยโต๊ะครู

ปีงบประมาณ พ.ศ.

ประจำงวดที่..... ประจำเดือน..... พ.ศ. ถึงเดือน..... พ.ศ.

ของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....

เงินงบประมาณ ที่ได้รับ	คงเหลือ ยกมาจาก งวดที่แล้ว	รายการจ่ายงวดนี้			เงิน งบประมาณ คงเหลือ	จำนวน ผู้เรียน ทั้งสิ้น	หมายเหตุ
		ค่าตอบแทน โต๊ะครู ผู้ช่วย โต๊ะครู	ค่าบริหาร จัดการสถาบัน ศึกษาปอเนาะ	รวม			
เดือน.....							
เดือน.....							
เดือน.....							

ขอรับรองว่าข้อมูลตามแบบรายงานการเบิกจ่ายเงินข้างต้นถูกต้องทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....