

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปร่างอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีลในฐานะของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น สังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ ดำเนินงานสรุป อำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล ตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล จัดโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๖ คน โดยมีประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอ บางปะกง แต่งตั้งจาก สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล

๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล ร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒.๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล

๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล

๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล

๒.๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีลมอบหมาย

๒.๔) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล และมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล มอบหมาย

๒.๕) สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบงานด้าน

๑. งานบริหารทั่วไป

- งานธุรการ
- งานกิจการสภา
- งานนิติการ
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานการเจ้าหน้าที่

- งานสรรหาบรรจุแต่งตั้งและโอนย้าย
- งานเลื่อนขั้นเงินเดือนและเลื่อนระดับ
- งานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นและทะเบียนประวัติ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานนโยบายและแผน
 - งานนโยบายและแผน
 - งานงบประมาณและข้อบัญญัติ
 - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๔. งานสวัสดิการสังคม
 - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ
 - งานฝึกอบรมอาชีพ
 - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๕. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานอำนวยความสะดวก
 - งานป้องกัน
 - งานฟื้นฟู
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) กองคลัง รับผิดชอบงานด้าน
๑. งานการเงินและบัญชี
 - งานการเงิน
 - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
 - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
 - งานแสดงฐานะทางการเงิน
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - งานการบัญชี
 - งานทะเบียนการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
 - งานงบการเงินและงบทดลอง
 - งานแสดงฐานะทางการเงิน
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
 ๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน
 - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
 - งานพัฒนารายได้
 - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ

- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
 - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
 - งานพัสดุ
 - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) กองช่าง รับผิดชอบงานด้าน
 - ๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง
 - งานก่อสร้างและบูรณะถนน
 - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
 - งานข้อมูลก่อสร้าง
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๒. งานควบคุมอาคาร
 - งานประเมินราคา
 - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
 - งานออกแบบและบริการข้อมูล
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๓. งานโยธาและผังเมือง
 - งานประสานกิจการประปา
 - งานไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานระบายน้ำ
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๔. งานสำรวจและออกแบบ
 - งานสำรวจแผนที่
 - งานวางผังพัฒนาเมือง
 - งานควบคุมทางผังเมือง
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบงานด้าน
 - ๑. งานบริหารการศึกษา
 - งานข้อมูล
 - งานประสานกิจกรรม

- งานส่งเสริมการศึกษา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒. งานระดับก่อนวัยและประถมศึกษา
 - งานข้อมูลพัฒนาการเด็กเล็ก
 - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
 - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - งานติดตามและประเมินผล
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๓. งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
 - งานบริหารทั่วไป
 - งานการกีฬา
 - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รับผิดชอบงานด้าน
 - ๑. งานบริหารงานสาธารณสุข
 - งานสุขาภิบาลทั่วไป
 - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการประเภทอาหาร
 - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
 - ๒. งานส่งเสริมสุขภาพ
 - งานรักษาความสะอาด
 - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย
 - งานส่งเสริมและเผยแพร่
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) กองส่งเสริมการเกษตร รับผิดชอบงานด้าน
 - ๑. งานส่งเสริมการเกษตร
 - งานวิชาการเกษตร
 - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร
 - งานส่งเสริมการเกษตร
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๒. งานส่งเสริมปศุสัตว์
 - งานข้อมูลวิชาการ

- งานบำบัดน้ำเสีย
- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๗) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล

๓. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๓.๑) หน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- ๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัด

มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- ๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- ๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น

- ๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

๓.๒) หน้าที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- ๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- ๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- ๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- ๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- ๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- ๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- ๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

๑๒) การท่องเที่ยว

๑๓) การผังเมือง

๓.๓) อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ

๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

๔) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

๕) การสาธารณสุขการ

๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๙) การจัดการศึกษา

ผู้ด้อยโอกาส
๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ของท้องถิ่น
๑๑) การบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี

๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๑๔) การส่งเสริมกีฬา

๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ
และสาธารณสถานอื่น ๆ

๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๒๕) การผังเมือง
- ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๒๘) การควบคุมอาคาร
- ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๔. วิธีดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลหอมศีล อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๘๐ หรือ www.homsin.go.th

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล ตั้งอยู่เลขที่ ๔๕ หมู่ที่ ๑ ตำบลหอมศีล อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๘๐ โทร/โทรสาร. ๐-๓๘๔๘-๔๕๘๐/๐-๓๘๔๘-๔๕๗๙ หรือ www.homsin.go.th

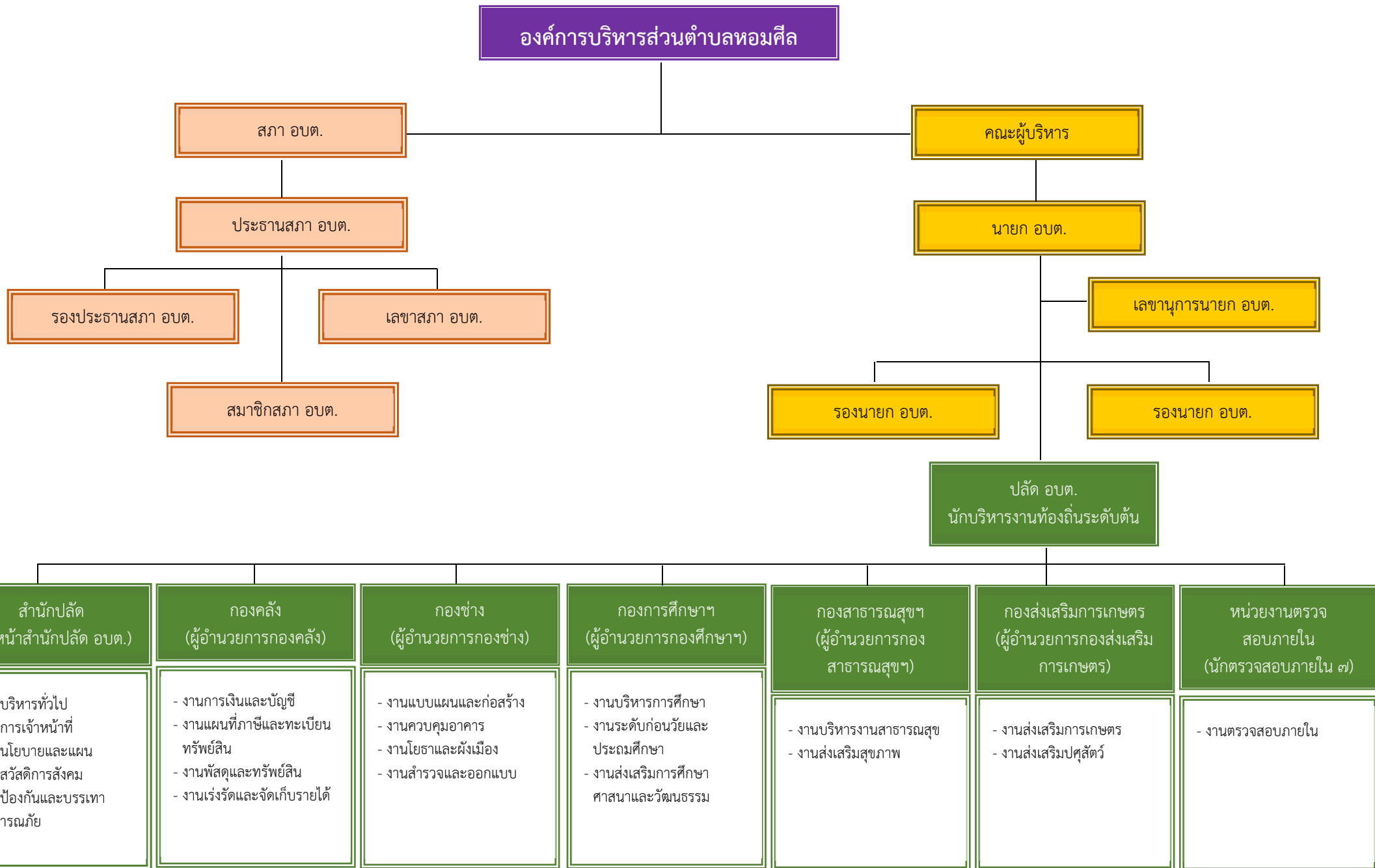
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

นิตยา นาคสวัสดิ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล

แผนผังโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล



แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหอมศีล

