

ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑ - ๔)

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติ จะดำเนินการสำรวจตัวอย่างการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑ - ๔) เพื่อต้องการทราบการใช้อินเทอร์เน็ต ให้โทรศัพท์มือถือ และมิโทรศัพท์มือถือของประชาชน อายุ ๖ ปีขึ้นไป รวมถึงทราบจำนวนครัวเรือน ที่มีคอมพิวเตอร์ และการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตที่จะท่อนให้เห็นถึงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของประชาชนและครัวเรือนในประเทศไทย ซึ่งภาครัฐนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผน กำหนดนโยบาย และใช้เป็นทิศทางในการพัฒนาประเทศด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างตรงจุด ภาคเอกชนและประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์ วิจัยในมิติต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวง การสำรวจตัวอย่างการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑ - ๔) ดังต่อไปนี้

๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปทำการสัมภาษณ์ สมาชิกในครัวเรือนส่วนบุคคล โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet) ในการบันทึกข้อมูล

๒. รายละเอียดของแบบสอบถามและวิธีการบันทึกแบบสอบถาม

รายละเอียดปรากฏตามแบบ “สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑ - ๔)”

๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

พนักงานเจ้าหน้าที่จะออกสัมภาษณ์สมาชิกในครัวเรือนตามคุ้มรวมในวันที่ ๑ - ๑๒ ของเดือนมกราคม - ชั้นวาระ ๒๕๖๗

๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑ - ๔) จะนำไปใช้ในการจัดทำสถิติวิเคราะห์ หรือวิจัย เท่านั้น ไม่เกี่ยวข้องใด ๆ ต่อการเก็บภาษีบุคคล หรือภาษีอื่น ๆ และไม่เกี่ยวกับสถานภาพการอยู่อาศัยของบุคคล

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง สมาชิกของครัวเรือน ส่วนบุคคลที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาลทุกจังหวัดทั่วประเทศที่ตกเป็นครัวเรือนตัวอย่าง

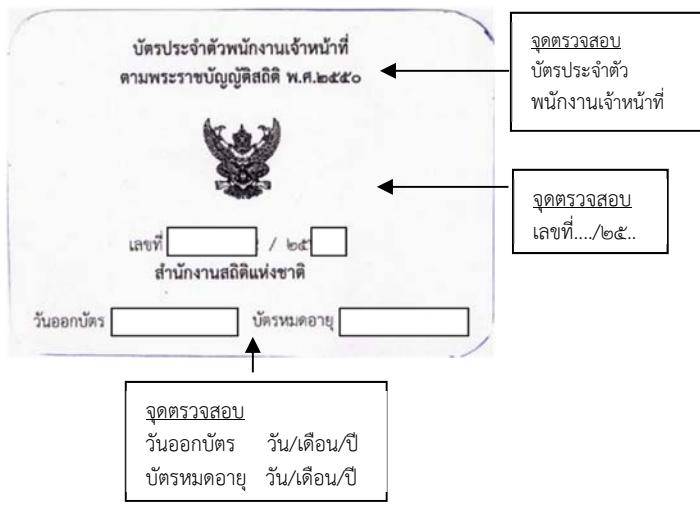
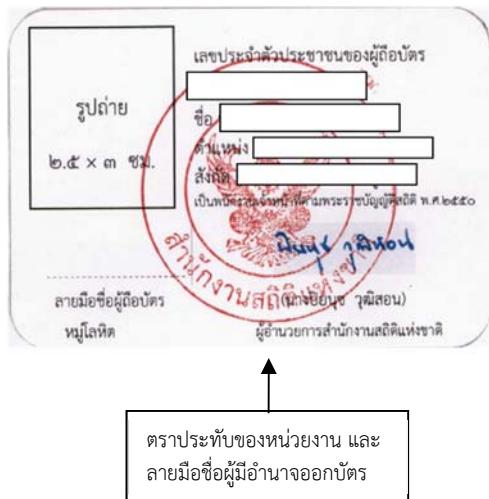
๔.๓ พระราชบัญญัติสิทธิ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๙ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคล ที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถาม ตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความสะเดาะแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ใน การเข้าไปในอาคาร หรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้น ถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูลหรือ ดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวังโ途ชปรับ ไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จะให้ข้อมูลเป็นเท็จต้องระวังโ途ชจำคุก ไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสสติแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสิทธิ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไวหรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการ จัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืนโดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคล หรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผย เพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำการผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่น ของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย แก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุ หรือเปิดเผย ถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญา ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสสติแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสิทธิ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบเพื่อสอบถามข้อมูล หรือเป็นการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในกรณีบุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้อง ก่อนการสอบถามข้อมูลทุกรั้ง

๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๑ ชั้นวัคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ปิยนุช วุฒิส้อน

ผู้อำนวยการสำนักงานสหกิจแห่งชาติ

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ
เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจ
ตัวอย่างการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสารในครัวเรือน พ.ศ. ๒๕๖๗ (ไตรมาสที่ ๑ - ๔)

รหัสแบบ (คัดลอกจาก สรง.๓)	แผ่นที่



สำรวจการมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน

พ.ศ. 2567 (ไตรมาสที่ 1 - 4)

- | 1. ภาค..... | จังหวัด..... | REG | CWT | 1-3 |
|--------------------------------------------|--------------------------------|----------|--------|-------|
| 2. อำเภอ/เขต..... | ตำบล/แขวง..... | AMP | TMB | 4-7 |
| 3. บ้านเลขที่..... | ถนน..... ตรอก/ซอย..... | | | |
| 4. ในเขตเทศบาล EA..... | | AREA | EA | 8-12 |
| นอกเขตเทศบาล EA..... | หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... | | | 13-14 |
| 5. ลำดับที่ EA ตัวอย่าง..... | | PSU_NO | | 15-18 |
| 6. ชุด EA ตัวอย่าง..... | ชุดครัวเรือนตัวอย่าง..... | EA_SET | SAMSET | 19-21 |
| เดือน..... | พ.ศ. | MONTH_YR | 6 7 | 22-25 |
| 7. ลำดับที่ครัวเรือนตัวอย่าง..... | ประเภทส่วนบุคคล | HH_NO | TYPE 1 | 26-28 |
| 8. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ขึ้นแจ้งนับ..... | คน | MEMBERS | | 29-30 |
| 9. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ขึ้นแจ้งดู..... | คน | LISTING | | 31-32 |
| 10. ชื่อผู้ตอบสัมภาษณ์..... | | | | |
| เบอร์โทร..... | E-mail..... | | | |

11. ผลการแจ้งนับครัวเรือนตัวอย่างนี้ (บันทึกรหัส)

ได้ข้อมูล		รหัส	ไม่ได้ข้อมูล		รหัส	ENUM	33-34
ขั้นนับดู	ขั้นแจ้งนับ		ขั้นนับดู	ขั้นแจ้งนับ			
1. เป็นครัวเรือนตัวอย่าง			เป็นครัวเรือนตัวอย่าง	ไม่สามารถรับแบบ			
1.1 มีครัวเรือนอาศัยอยู่	แจงนับได้	11		ผู้ตอบสัมภาษณ์	21		
	รื้อถอน ไฟฟ้า	12		ไม่ให้ความร่วมมือ	22		
	เป็นบ้านว่าง	13		ทำบ้านไม่พบ	23		
2. ไม่เป็นครัวเรือนตัวอย่าง	แจงนับได้	14		อื่น ๆ (ระบุ).....	24		
(ครัวเรือนไม่มอยู่แทน ครัวเรือนเดิมที่เป็นตัวอย่าง)							

12. วิธีการให้สัมภาษณ์

1. ให้สัมภาษณ์กับพนักงานแจ้งนับ
2. นัดหมายให้สัมภาษณ์ทางโทรศัพท์
3. นัดหมายให้สัมภาษณ์ในภายหลัง
4. ตอบแบบสอบถามด้วยตนเอง

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

รหัสพนักงานแจ้งนับ ID_CODE1 176 - 182

รหัสผู้ตรวจสอบ ID_CODE2 183 - 189

METHODS 392

การมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน

(ตามเฉพาะผู้มีอายุตั้งแต่ 6 ปีขึ้นไป)

<p>"ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันล้มภาษณ์...(ชื่อ)... เคยใช้อินเทอร์เน็ตหรือไม่"</p>		<p>"ระหว่าง 3 เดือนก่อนวันล้มภาษณ์...(ชื่อ)... ใช้โทรศัพท์มือถือหรือไม่" (รวมการใช้อินเทอร์เน็ตผ่านโทรศัพท์มือถือด้วย)</p>	
<p>บันทึกรหัส</p> <p>ใช้ 1 ไม่ใช่ :- ไม่มีความจำเป็น/ไม่สนใจ 2 ใช้ไม่เป็น/ไม่มีความรู้หรือทักษะในการใช้ 3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตสูงเกินไป 4 เช่น ค่าบริการ เป็นต้น 4 กังวลเรื่องความเป็นส่วนตัวหรือความปลอดภัย 5 ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตในพื้นที่ 6 ไม่ทราบว่าอินเทอร์เน็ตคืออะไร 7 ไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้อินเทอร์เน็ต 8 อื่น ๆ (ระบุ) 0</p>	<p>บันทึกรหัส</p> <p>ใช้ 1 (ถามต่อไป) ไม่ใช่ :- ไม่มีความจำเป็น/ไม่สนใจ 2 ใช้ไม่เป็น 3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์มือถือสูงเกินไป 4 เช่น ค่าบริการ ค่าเครื่อง เป็นต้น 4 ไม่มีสัญญาณโทรศัพท์มือถือในพื้นที่ 5 สัญญาณไม่ชัดเจน 6 อื่น ๆ (ระบุ) 7</p>	<p>บันทึกรหัส 1 ใน T2</p> <p>"...(ชื่อ)...มีโทรศัพท์มือถือใช้ส่วนตัวหรือไม่"</p> <p>มีใช้งานด้วย :- โทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ตโฟน (Smart Phone) 1 โทรศัพท์มือถือแบบบุํมิกาด (Feature Phone) 2 โทรศัพท์มือถือห้อง 2 ประตู 3 ไม่ใช้ส่วนตัว (ใช้ร่วมกับคนในครัวเรือน) :- โทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ตโฟน (Smart Phone) 4 โทรศัพท์มือถือแบบบุํมิกาด (Feature Phone) 5 โทรศัพท์มือถือห้อง 2 ประตู 6 ไม่ใช้ส่วนตัว (ใช้จากที่อื่น) :- โทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ตโฟน (Smart Phone) 7 โทรศัพท์มือถือแบบบุํมิกาด (Feature Phone) 8 โทรศัพท์มือถือห้อง 2 ประตู 0</p> <p>โทรศัพท์มือถือแบบสมาร์ตโฟน (Smart Phone) : โทรศัพท์มือถือที่สามารถใช้ระบบปฏิบัติการ เช่น Android, iOS, Windows Mobile เป็นต้น สามารถติดตั้งแอปพลิเคชัน (นอกเหนือจากแอปพลิเคชันที่มี sẵnอยู่ในเครื่อง) ส่วนใหญ่เป็นพิมพ์จะอยู่ในรูปแบบบุํมิกาดทั้งหน้าจอ (touch screen keyboard)</p> <p>โทรศัพท์มือถือแบบบุํมิกาด (Feature Phone) : โทรศัพท์มือถือที่มีความสามารถในการรับสัญญาณ เช่น การรับสาย-โทรออก ถ่ายรูป การรับ-ส่งข้อความ พิมพ์ลง เป็นต้น ส่วนใหญ่เป็นพิมพ์จะอยู่ในรูปแบบบุํมิกาด (button keyboard) หน้าจอดีไซน์เด็ก</p>	
T1	T2	T3	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

การมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในครัวเรือน (ต่อ)

(ถามเฉพาะหัวหน้าครัวเรือนหรือผู้ที่สามารถให้คำตอบได้ในครัวเรือนส่วนบุคคล)

"ครัวเรือนของท่านมีคอมพิวเตอร์ดังต่อไปนี้หรือไม่"

- (1) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC/Desktop)
- (2) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook/ Laptop, Netbook)
- (3) คอมพิวเตอร์พกพาขนาดกลาง (Tablet)

"ครัวเรือนของท่านสามารถเข้าถึงและมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตหรือไม่"

(เชื่อมต่อโดยอุปกรณ์เทคโนโลยีดิจิทัลใดๆ เช่น คอมพิวเตอร์ Tablet โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น)

บันทึกรหัส

เข้าถึงและมีการเชื่อมต่อ..... 1

เข้าถึงแต่ไม่เชื่อมต่อ :-

ไม่มีความจำเป็นไม่สนใจ..... 2

สามารถใช้จากการเดินทาง..... 3

ค่าอุปกรณ์แพง..... 4

ค่าบริการแพง..... 5

กังวลเรื่องความเป็นส่วนตัวหรือความปลอดภัย..... 6

มีบริการอินเทอร์เน็ตแต่ไม่ตรงตามความต้องการ

(เช่น คุณภาพ ความเร็ว เป็นต้น)..... 7

อื่น ๆ (ระบุ)..... 8

ไม่สามารถเข้าถึง (ไม่มีบริการอินเทอร์เน็ตในพื้นที่)..... 0

ให้บันทึกรหัสคอมพิวเตอร์ทุกช่อง
ถ้า " มี " บันทึกรหัส " 1 "
" ไม่มี " บันทึกรหัส " 0 "

ข้อที่ (1) - (3)

(1)	(2)	(3)
T4	T5	T6

T7

--	--	--