

ประกาศสำนักงานกลางชั่งตวงวัด

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด

ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์โดยคำแนะนำของคณะกรรมการชั่งตวงวัดได้ออกประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นต้นแบบและการให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดของพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้สำนักงานกลางชั่งตวงวัดประกาศกำหนดหน่วยทดสอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด เพื่อทดสอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดตามรายการทดสอบที่สำนักงานกลางชั่งตวงวัดกำหนดและจัดทำรายงานการทดสอบเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดของพนักงานเจ้าหน้าที่ ไปแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “หน่วยทดสอบ” ในข้อ ๒ แห่งประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นต้นแบบและการให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดของพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ อธิบดีกรมการค้าภายในจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“หน่วยทดสอบ” หมายความว่า หน่วยงานหรือองค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษา หน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคล ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๔ และได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบจากสำนักงานกลางชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

ข้อ ๓ ผู้ซึ่งประสงค์จะขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ ขว.นตบ. ๐๑ ท้ายประกาศฉบับนี้ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

การยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ยื่นทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (cbwmtypes@gmail.com) หรือยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางชั่งตวงวัด กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์

ข้อ ๔ ผู้ซึ่งประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบตามข้อ ๓ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการทดสอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดตามรายการทดสอบที่สำนักงานกลางชั่งตวงวัดกำหนด ซึ่งได้รับการรับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 17025 หรือ ISO/IEC 17025 และการรับรองดังกล่าวต้องยังไม่สิ้นอายุการรับรอง ทั้งนี้ ในกรณีห้องปฏิบัติการนั้นไม่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมดังกล่าว ให้แสดงคู่มือ

การปฏิบัติงานหรือเอกสารด้านวิชาการที่เกี่ยวข้อง เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) เป็นต้น ตามรายการทดสอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดที่ประสงค์จะขึ้นทะเบียน

(๒) ต้องมีเครื่องมือ อุปกรณ์ และแบบมาตรฐานที่เหมาะสม เพียงพอกับการทดสอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดตามรายการทดสอบที่สำนักงานกลางชั่งตวงวัดกำหนด ทั้งนี้ แบบมาตรฐานต้องได้รับการตรวจสอบความเที่ยงจากสำนักงานกลางชั่งตวงวัด สำนักงานสาขาชั่งตวงวัด หรือห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 17025 หรือ ISO/IEC 17025

(๓) ต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการทดสอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดตามรายการทดสอบที่สำนักงานกลางชั่งตวงวัดกำหนด

ข้อ ๕ เมื่อได้รับคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานตามข้อ ๓ แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐาน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ตรวจสอบคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ปรากฏว่าคำขอ หรือเอกสารหรือหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไข ให้ถูกต้อง หรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทัก และมอบสำเนาบันทึกให้ผู้ยื่นคำขอไว้เป็นหลักฐาน ถ้าผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขให้ถูกต้องหรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานให้ถูกต้องและครบถ้วนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยกเลิกคำขอพร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือถึงเหตุแห่งการยกเลิกคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบด้วย

(๒) ในกรณีที่คำขอและเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว หากพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบว่าผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๔ แล้ว ให้จัดทำรายงานการตรวจสอบพร้อมความเห็นเสนออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณา

(๓) เมื่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายได้รับรายงานพร้อมความเห็นตาม (๒) แล้ว และปรากฏว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ ๔ ให้อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงานพร้อมความเห็นดังกล่าว

ข้อ ๖ หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบตามข้อ ๕ (๓) ให้เป็นไปตามแบบ ขว.นตบ. ๐๑ - ๑ ท้ายประกาศนี้ โดยให้ระบุประเภทและชนิดของต้นแบบเครื่องชั่ง เครื่องตวง หรือเครื่องวัด แล้วแต่กรณี ไว้ในหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบด้วย และให้กำหนดระยะเวลาการขึ้นทะเบียนไว้ไม่เกินคราวละสองปีนับแต่วันออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ

ข้อ ๗ หน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุการขึ้นทะเบียน ให้ยื่นคำขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่ระบุไว้ในแบบ ขว.นตบ. ๐๒ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางชั่งตวงวัดกรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายในสามสิบวัน ก่อนวันที่หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบสิ้นอายุ และให้นำความในข้อ ๕ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

การต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบตามวรรคหนึ่ง ให้อธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบตามข้อ ๖ โดยระบุข้อความ การต่ออายุและระยะเวลาการต่ออายุไว้ท้ายหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบด้วย

ข้อ ๘ หน่วยทดสอบที่ได้รับการขึ้นทะเบียนแล้ว และประสงค์จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลตามข้อ ๔ หรือประสงค์จะยกเลิกการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ ให้ยื่นคำขอพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐาน ตามที่ระบุไว้ในแบบ ขว.นตบ. ๐๓ ท้ายประกาศฉบับนี้ และให้นำความในข้อ ๓ วรรคสอง และข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายอาจสั่งพักใช้หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ โดยให้หน่วยทดสอบหยุดการทดสอบต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัดชั่วคราวได้ คราวละไม่เกินสามสิบวันทำการ ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยทดสอบต้นแบบมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๔ กำหนด

(๒) ตามที่อธิบดีกรมการค้าภายในเห็นสมควร

หากหน่วยทดสอบซึ่งถูกสั่งพักใช้หนังสือรับรองตามวรรคหนึ่งเกินสองครั้ง อธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดี มอบหมาย อาจเพิกถอนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบได้ทันที

การออกคำสั่งพักใช้หรือเพิกถอนหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสรุปข้อเท็จจริงพร้อมความเห็น ประกอบกับข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง และเสนอต่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายพิจารณาออกคำสั่งโดยเร็ว

เมื่ออธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมายออกคำสั่งตามวรรคสามแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งเป็นหนังสือ ให้หน่วยทดสอบทราบ และดำเนินการให้หน่วยทดสอบดังกล่าวส่งคืนต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด เอกสารประกอบ เอกสารแสดงต้นแบบ และเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับต้นแบบเครื่องซึ่งดวงวัด ดังกล่าว (ถ้ามี) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานกลางซึ่งดวงวัด กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์ ภายในสามสิบวันทำการนับแต่วันที่หน่วยทดสอบได้รับแจ้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

วัฒนศักดิ์ เสือเอี่ยม

อธิบดีกรมการค้าภายใน

 สำนักงานกลางชั่งตวงวัด	คำขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ	สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ คำขอเลขที่..... รับวันที่..... ผู้รับ.....
ก. การยื่นคำขอ		
เรียน..... ข้าพเจ้าขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นต้นแบบและการให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดของพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้		
ข้อมูลประกอบการยื่นคำขอ		
ชื่อผู้ยื่นคำขอ..... สถานที่ประกอบธุรกิจตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล.....		
ประสงค์จะดำเนินการ		
ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบต้นแบบ <input type="checkbox"/> เครื่องชั่ง <input type="checkbox"/> เครื่องตวง <input type="checkbox"/> เครื่องวัด ชนิด..... พิกัดกำลัง/อัตราน้ำหนัก/อัตราการไหลที่สามารถทดสอบได้..... ขอบข่าย : พิกัดกำลัง/อัตราน้ำหนัก/อัตราการไหลที่สามารถทดสอบได้ ดังนี้ (หากไม่พอให้ใช้แผ่นแนบ) รายการทดสอบที่ทดสอบได้ ดังนี้ (หากไม่พอให้ใช้แผ่นแนบ)		
เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ		
(๑) ชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล (๒) สำเนาเอกสารแสดงการรับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. ๑๗๐๒๕ หรือ ISO/IEC ๑๗๐๒๕ จำนวน ฉบับ กรณีห้องปฏิบัติการไม่ได้รับการรับรองตาม มอก. ๑๗๐๒๕ หรือ ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ให้แสดงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารด้านวิชาการ เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) เป็นต้น (๓) รายละเอียดแบบมาตรา พิกัดกำลัง และสำเนารายงานผลการตรวจสอบความเที่ยงของแบบมาตราดังกล่าว จำนวน ฉบับ (๔) รายละเอียดห้องปฏิบัติการหรือสถานที่ จำนวน ฉบับ (๕) รายละเอียดเครื่องมือและอุปกรณ์ จำนวน ฉบับ (๖) รายละเอียดบุคลากรของหน่วยทดสอบพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/แสดงตำแหน่งในการปฏิบัติงาน จำนวน ฉบับ ณ หน่วยทดสอบ ซึ่งได้รับการรับรองถูกต้องของบุคลากรแต่ละรายโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยทดสอบ (๗) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งได้รับการรับรองถูกต้องของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ฉบับ		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ประทับตรานิติบุคคล) (ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.		

ข. การพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่

ความเห็น.....
.....
.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย.....
.....
.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

 สำนักงานกลางชั่งตวงวัด	คำขอต่ออายุหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน เป็นหน่วยทดสอบ	สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ คำขอเลขที่..... รับวันที่..... ผู้รับ.....
ก. การยื่นคำขอ		
เรียน..... ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การยื่นต้นแบบและการให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดของพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้		
ข้อมูลประกอบการยื่นคำขอ		
ชื่อผู้ยื่นคำขอ..... สถานที่ประกอบธุรกิจตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล..... เป็นหน่วยทดสอบตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน เลขที่..... ซึ่งหนังสือรับรองดังกล่าวจะสิ้นอายุในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.		
ประสงค์จะดำเนินการ		
ขอต่ออายุการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบต้นแบบ <input type="checkbox"/> เครื่องชั่ง <input type="checkbox"/> เครื่องตวง <input type="checkbox"/> เครื่องวัด ชนิด..... พิกัดกำลัง/อัตราน้ำหนัก/อัตราการไหลที่สามารถทดสอบได้..... ขอบข่าย : พิกัดกำลัง/อัตราน้ำหนัก/อัตราการไหลที่สามารถทดสอบได้ ดังนี้ (หากไม่พอให้ใช้แผ่นแนบ) รายการทดสอบที่ทดสอบได้ ดังนี้ (หากไม่พอให้ใช้แผ่นแนบ)		
เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ		
(๑) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ เลขที่..... จำนวน ฉบับ (๒) ชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล (๓) สำเนาเอกสารแสดงการรับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. ๑๗๐๒๕ หรือ ISO/IEC ๑๗๐๒๕ จำนวน ฉบับ กรณีห้องปฏิบัติการไม่ได้รับการรับรองตาม มอก. ๑๗๐๒๕ หรือ ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ให้แสดงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารด้านวิชาการ เช่น ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) เป็นต้น (๔) รายละเอียดแบบมาตรา พิกัดกำลัง และสำเนารายงานผลการตรวจสอบความเที่ยงของแบบมาตราดังกล่าว จำนวน ฉบับ (๕) รายละเอียดห้องปฏิบัติการหรือสถานที่ จำนวน ฉบับ (๖) รายละเอียดเครื่องมือและอุปกรณ์ จำนวน ฉบับ (๗) รายละเอียดบุคลากรของหน่วยทดสอบพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/แสดงตำแหน่งในการปฏิบัติงาน จำนวน ฉบับ ณ หน่วยทดสอบ ซึ่งได้รับรองความถูกต้องของบุคลากรแต่ละรายโดยผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยทดสอบ (๘) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งได้รับรองความถูกต้องของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ฉบับ		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ประทับตรานิติบุคคล) (ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.		

ข. การพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่

ความเห็น.....
.....
.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย.....
.....
.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

.....

ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ

ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นต้นแบบ และการให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องจักร/ตัวตรวจวัดของพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ต้นแบบเครื่อง.....

ชนิด.....

(.....ระบุชนิดย่อย (ถ้ามี).....)

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้

สถานที่ประกอบธุรกิจในการทดสอบต้นแบบเครื่อง ..ชั่ง/ตวง/วัด.. ตั้งอยู่ เลขที่.....

.....
.....

หนังสือรับรองฉบับนี้ มีอายุ ๒ ปี

นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

อธิบดีกรมการค้าภายใน
(ประทับตราส่วนราชการ)

เอกสารแนบท้าย

อ้างอิง หนังสือแสดงการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ เลขที่
คำขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ เลขที่

ขอข่าย พิกัดกำลัง/อัตราน้ำหนัก/อัตราการไหล ที่สามารถทดสอบได้	รายการทดสอบที่ทดสอบได้

 สำนักงานกลางชั่งตวงวัด	คำขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมห้องปฏิบัติการหรือสถานที่ แบบมาตรา หรือบุคลากรสำหรับหน่วยทดสอบ หรือยกเลิกการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ	สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่ คำขอเลขที่..... รับวันที่..... ผู้รับ.....
ก. การยื่นคำขอ		
เรียน..... ข้าพเจ้าขอขึ้นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมห้องปฏิบัติการหรือสถานที่ แบบมาตรา หรือบุคลากรสำหรับหน่วยทดสอบ หรือยกเลิกการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นต้นแบบและการให้ความเห็นชอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัดของพนักงานเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้		
ข้อมูลประกอบการยื่นคำขอ		
ชื่อผู้ยื่นคำขอ..... สถานที่ประกอบธุรกิจตั้งอยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล..... เป็นหน่วยทดสอบตามหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียน เลขที่..... ซึ่งหนังสือรับรองดังกล่าวจะสิ้นอายุในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.		
ประสงค์จะดำเนินการ		
ขอ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลง <input type="checkbox"/> เพิ่มเติม รายการดังต่อไปนี้ <input type="checkbox"/> ห้องปฏิบัติการ/สถานที่ ที่ใช้ในการทดสอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด <input type="checkbox"/> แบบมาตราชั่งตวงวัดที่ใช้ในการทดสอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด <input type="checkbox"/> บุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในการทดสอบต้นแบบเครื่องชั่งตวงวัด ขอ <input type="checkbox"/> ยกเลิกการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยทดสอบ เนื่องจาก		
เอกสารหรือหลักฐานประกอบคำขอ		
(๑) ชื่อและเลขทะเบียนนิติบุคคล (๒) รายละเอียดข้อมูลเดิมและข้อมูลใหม่ที่ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จำนวน.....ฉบับ (๓) หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ จำนวน.....ฉบับ ซึ่งได้รับรองความถูกต้อง		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อเท็จจริงที่ระบุไว้ในคำขอและเอกสารหรือหลักฐานประกอบข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ประทับตรานิติบุคคล) (ลงลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.		

ข. การพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่

ความเห็น.....
.....
.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นอธิบดีหรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย.....
.....
.....
.....
.....

(ลงลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.