

ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ

พ.ศ. ๒๕๓๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ (๕) แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิจารณ์งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๕ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และส่วนราชการตามประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานครที่ไม่ต่ำกว่าระดับกอง

“หน่วยการคลัง” หมายความว่า หน่วยงาน ฝ่าย แผนก งาน หรือหมวด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินรวมทั้งการถอนเงิน การนำส่งเงินรวมทั้งการฝากเงิน และการเก็บรักษาเงิน

“เจ้าของงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายไม่ว่าจะเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้สำหรับหน่วยงานนั้น ๆ โดยเฉพาะ หรือเป็นงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ในงบกลาง

“เงินอุดหนุนราชการ” หมายความว่า เงินที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครครอนุญาตให้หน่วยงานมีไว้ตามจำนวนที่เห็นสมควร เพื่ออุดหนุนใช้จ่าย

“ใบสำคัญคู่จ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองการจ่ายเงิน ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณมีเงินอุดหนุนราชการสำหรับอุดหนุนใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายได้ ในหมวดรายจ่ายต่อไปนี้

(๑) หมวดค่าจ้างชั่วคราว สำหรับค่าจ้างซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานที่จ้าง

(๒) หมวดค่าตอบแทน

(๓) หมวดค่าใช้สอย

(๔) หมวดค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าไปรษณีย์โทรเลข

(๕) หมวดค่าวัสดุ

(๖) งบกลาง เฉพาะที่จ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับลูกจ้างชั่วคราวซึ่งไม่มีกำหนด จ่ายค่าจ้างเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายค่าจ้างแต่ละวัน หรือแต่ละคราว เมื่อเสร็จงานที่จ้าง

ข้อ ๖ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณใดจำเป็นต้องมีเงินตรอง ราชการไว้ทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใด ให้เสนอขออนุมัติผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๗ เงินตรองราชการที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณได้รับ อนุมัติจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ให้สำนักการคลังทำการเบิกจ่าย เงินสะสมของกรุงเทพมหานครให้กับหน่วยงานนั้น

ข้อ ๘ เงินตรองราชการที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบนี้ ต้องเบิก จ่าย ลงบัญชีรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน

ข้อ ๙ เงินตรองราชการที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณใดได้รับ อนุญาตไว้แล้ว ถ้ามีเหตุผลสมควรให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา เพิมหรือลด หรือยกเลิกวงเงินก็ได้

ในกรณีลดหรือยกเลิกวงเงิน ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ นำเงินตรองราชการที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสั่งลดหรือยกเลิก

เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๑๓ ราชกิจจานุเบกษา ๓๐ มกราคม ๒๕๓๐

ส่งคืนสำนักการคลังทันที การนำเงินส่งคืนดังกล่าวนี้จะหักส่งจากเงินที่เบิกเพื่อชดใช้เงินทรองราชการก็ได้

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินทรองราชการ ให้มีใบสำคัญคู่จ่ายไว้เป็นหลักฐานเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทรองราชการ

การปฏิบัติเกี่ยวกับใบสำคัญคู่จ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่หมดความจำเป็นต้องใช้เงินทรองราชการ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณนำเงินทรองราชการส่งคืนสำนักการคลังภายในสิบห้าวัน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ได้รับเงินทรองราชการจัดทำใบยืมเงินทรองราชการไว้เป็นหลักฐาน ตามแบบที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด และให้ส่งใช้คืนภายในงบประมาณที่ยืม

ข้อ ๑๓ แบบพิมพ์ สมุดบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเงินทรองราชการ และวิธีใช้ให้เป็นไปตามแบบที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มเหตุพิเศษ หรือที่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๐

พลตรี จำลอง ศรีเมือง

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร