

ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนาข้าราชการและลูกจ้าง

กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๓๐

โดยที่เป็นการสมควรวางระเบียบ ว่าด้วยการฝึกอบรมและสัมมนา ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ณ ศูนย์ฝึกอบรมข้าราชการกรุงเทพมหานคร และสถานท่^๑อื่นที่^๒ใช้^๓เป็น^๔ที่^๕ฝึกอบรมหรือสัมมนา รวมทั้งการ อนุญาตให้ข้าราชการของส่วนราชการอื่น พนักงานรัฐวิสาหกิจและบุคคล ภายนอกใช้ศูนย์ฝึกอบรมข้าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บังเกิดความ เป็นระเบียบเรียบร้อยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการ ฝึกอบรมและสัมมนาข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๓๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราช กิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดใน ส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้ และให้
มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา” หมายความว่า
ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร รวมทั้งข้าราชการของส่วนราชการ
อื่น พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากกรุงเทพ
มหานครให้เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือสัมมนาที่หน่วยงานของกรุงเทพ
มหานครจัดขึ้น

“ศูนย์ฝึกอบรม” หมายความว่า ศูนย์ฝึกอบรมข้าราชการ
กรุงเทพมหานคร

“กองฝึกอบรม” หมายความว่า กองฝึกอบรม สำนักปลัด
กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๖ การจัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาข้าราชการและลูกจ้าง
กรุงเทพมหานครตามปกติให้เป็นหน้าที่ของกองฝึกอบรม เว้นแต่ปลัด
กรุงเทพมหานครจะสั่งการเป็นอย่างอื่นเฉพาะเรื่อง

ในกรณีหน่วยงานอื่นนอกจากกองฝึกอบรมเป็นผู้จัดการฝึกอบรม
หรือสัมมนา ให้อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการกองฝึกอบรมตามระเบียบนี้
เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมหรือสัมมนา หรือ
ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๒

ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา ณ ศูนย์ฝึกอบรม

ข้อ ๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา จะต้องรับการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนามีความจำเป็นไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามหลักสูตรและระยะเวลาดังกล่าว ให้รายงานล่วงหน้าต่อปลัดกรุงเทพมหานครผ่านผู้อำนวยการกองฝึกอบรมเพื่อขออนุญาตงดเว้นการเข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา ทั้งนี้จะมีผลเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว

ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนามีความจำเป็นต้องงดเว้นการเข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาตามกำหนดการที่วางไว้เป็นครั้งคราว และหรือจำเป็นต้องออกไปนอกบริเวณศูนย์ฝึกอบรม ให้ขออนุญาตเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการกองฝึกอบรม

ข้อ ๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนา จะออกไปนอกบริเวณที่พักหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมหรือสัมมนาในวันหนึ่ง ๆ ได้โดยได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการกองฝึกอบรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แต่จะต้องกลับถึงที่พักอย่างช้าไม่เกิน ๒๒.๐๐ น. ในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๐ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาต้องดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ที่ตนมีส่วนร่วมใช้สอยภายในศูนย์ฝึกอบรมด้วยความระมัดระวัง เหมือนเช่นวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง หากปรากฏว่าอุปกรณ์เครื่องใช้ดังกล่าวเกิดชำรุดเสียหายด้วยการกระทำของผู้เข้ารับการฝึก

อบรมหรือสัมมนาผู้ใด ผู้นั้นต้องชดใช้ตามราคาที่กรุงเทพมหานครกำหนด เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถป้องกันได้

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้ผู้เช่ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ นำบุคคลภายนอกเข้าไปในห้องพัก

๑๑.๒ กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเดือดร้อน

รำคาญแก่ผู้อื่น

๑๑.๓ นำสุราหรือของมีนเมาเข้าไปในบริเวณศูนย์ฝึก

อบรม หรือดื่มสุรา หรือเสพย์ของมีนเมาในบริเวณศูนย์ฝึกอบรม

๑๑.๔ เล่นการพนันในบริเวณศูนย์ฝึกอบรม

๑๑.๕ กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย

และหรือเสียหายต่อการฝึกอบรมหรือสัมมนาหรือต่อศูนย์ฝึกอบรม

๑๑.๖ นำของมีค่าติดตัวมาเกินความจำเป็นในการฝึก

อบรมหรือสัมมนา

หมวด ๓

อำนาจหน้าที่ในการบริหารศูนย์ฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ การอนุญาตให้ใช้ศูนย์ฝึกอบรมเพื่อการฝึกอบรมหรือสัมมนาของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการกองฝึกอบรม ถ้าเป็นการขอใช้เพื่อการอื่นให้เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการกองฝึกอบรมมีหน้าที่บริหารงานทั่วไปของศูนย์ฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๑๔ ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้อำนวยการกองฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ผู้อำนวยการกองฝึกอบรมอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองฝึกอบรมที่เห็นสมควรปฏิบัติหน้าที่แทนได้

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการกองฝึกอบรมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑๔ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและดำเนินการให้การฝึกอบรมหรือสัมมนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีอำนาจแนะนำว่ากล่าวตักเตือนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ผู้อำนวยการกองฝึกอบรมมีอำนาจสอบสวนข้อเท็จจริง และถ้าเห็นว่ากรณีมีมูลให้เสนอความเห็นต่อปลัดกรุงเทพมหานครหรือผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือสัมมนาเพื่อพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณี

หมวด ๔

การอนุญาตให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือบุคคลภายนอก

ใช้ศูนย์ฝึกอบรม

ข้อ ๑๗ ปลัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจอนุญาตให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจหรือบุคคลภายนอกใช้ศูนย์ฝึกอบรมได้ตามที่เห็นสมควร การขออนุญาตให้ทำเป็นหนังสือ

เล่ม ๑๐๔ ตอนที่ ๖๓ ราชกิจจานุเบกษา ๕ เมษายน ๒๕๓๐

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ศูนย์ฝึกลอบรมตามข้อ ๑๓ ต้องปฏิบัติตามดังนี้

๑๘.๑ ในกรณีการใช้ศูนย์ฝึกลอบรมเพื่อการฝึกลอบรมหรือสัมมนา ต้องควบคุมดูแลให้ผู้เข้าใช้ศูนย์ฝึกลอบรมปฏิบัติตาม ข้อ ๕ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ โดยอนุโลม

๑๘.๒ ในกรณีการใช้ศูนย์ฝึกลอบรมเพื่อการอื่นนอกจาก

๑๘.๑ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

ให้กองฝึกลอบรมประสานงานกับผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ศูนย์ฝึกลอบรมเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ การใช้ศูนย์ฝึกลอบรมตามหมวดนี้ ให้เรียกเก็บค่าบริการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยการนี้

หมวด ๕

การใช้สถานท่อนฝึกลอบรมหรือสัมมนา

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีการจัดให้ข้าราชการหรือลูกจ้างกรุงเทพมหานครใช้สถานท่อนเพื่อฝึกลอบรมหรือสัมมนา ให้นำความในหมวด ๒ และหมวด ๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่มีระเบียบที่ใช้บังคับในสถานที่นั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นก็ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๐

พลตรี จำลอง ศรีเมือง

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร