

ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
ว่าด้วยการอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียน
เป็นผู้ดำเนินการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๖ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานจึงออกระเบียบกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการสำหรับการอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการฝึกอาชีพไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการอุทธรณ์คำสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการฝึกอาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้ดำเนินการฝึกซึ่งถูกเพิกถอนการจดทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการฝึกอาชีพที่ประสงค์จะอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอาชีพ ให้ยื่นอุทธรณ์พร้อมด้วยหลักฐานเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นอุทธรณ์

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน และ/หรือสำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการนั้น แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการฝึก

(๕) สำเนาหนังสือเตือน

(๖) สำเนาหนังสือเพิกถอนการจดทะเบียนเป็นผู้ดำเนินการฝึก

ข้อ ๔ การยื่นอุทธรณ์ตามระเบียบนี้ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานเลขานุการกรม กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัด แห่งใดแห่งหนึ่งที่อยู่อุทธรณ์ตั้งสถานฝึกอาชีพอยู่ในเขตจังหวัดที่หน่วยงานดังกล่าวรับผิดชอบ

ข้อ ๕ เมื่อสำนักงานเลขานุการกรมได้รับอุทธรณ์แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบอุทธรณ์และหลักฐานเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง

(๒) กรณีข้อเท็จจริงตามอุทธรณ์ไม่ชัดเจน หรือพยานหลักฐานไม่เพียงพอที่จะพิจารณาวินิจฉัยเรื่องได้ ให้สอบข้อเท็จจริงหรือรวบรวมพยานหลักฐานเพิ่มเติม

(๓) พิจารณาเสนอความเห็น และนำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอาชีพ

ข้อ ๖ กรณีศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดได้รับอุทธรณ์แล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบอุทธรณ์และหลักฐานเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง

(๒) ส่งอุทธรณ์พร้อมหลักฐานเอกสารไปยังสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง หรือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ในเขตจังหวัดที่หน่วยงานดังกล่าวรับผิดชอบ

ข้อ ๙ กรณีสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ได้รับอุทธรณ์ตามข้อ ๕ หรือ ข้อ ๖ แล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบอุทธรณ์และหลักฐานเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง

(๒) ส่งอุทธรณ์พร้อมหลักฐานเอกสารไปยังสำนักงานเลขาธิการกรม

ข้อ ๙ เมื่อสำนักงานเลขาธิการกรมได้รับเรื่องอุทธรณ์ที่ส่งมาตามข้อ ๖ แล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๕ (๒) และ (๓) ต่อไป

ข้อ ๙ ให้สำนักงานเลขาธิการกรมแจ้งผลการวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการส่งเสริมการฝึกอาชีพให้ผู้อุทธรณ์และสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค หรือศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด ที่ผู้อุทธรณ์ ตั้งสถานฝึกอาชีพอยู่ในเขตจังหวัดที่หน่วยงานดังกล่าวรับผิดชอบทราบ

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาดำเนินการตามข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันทำการ ทั้งนี้ไม่รวมถึงระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) ระยะเวลาที่รอให้ผู้อุทธรณ์นำเอกสารหลักฐานอื่นๆ มาเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

(๒) ระยะเวลาดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ให้เจ้าหน้าที่บันทึกระยะเวลาที่รอไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

ชโลธร ศิริภาคย์

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน