

ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ว่าด้วยการรับรองหลักสูตรและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้าง
ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร
เกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๖๐)

พ.ศ. ๒๕๓๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความใน
ประมวลรัษฎากรว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๘) พ.ศ. ๒๕๓๘ และ
ประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๖๐) ประกอบกับข้อ ๕
แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงาน
ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒ อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน จึงออกระเบียบกำหนดขั้นตอน
และระยะเวลาสำหรับการรับรองหลักสูตรและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้าง
ของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษี
เงินได้ (ฉบับที่ ๖๐) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพัฒนาฝีมือแรงงานว่าด้วยการรับรอง
หลักสูตรและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้างของบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีเงินได้ (ฉบับที่ ๖๐) พ.ศ. ๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๕
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ประสงค์จะขอรับรองหลักสูตร
และอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมลูกจ้าง ให้ยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
พร้อมด้วยหลักฐานเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทที่แสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

(๒) รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๓) เอกสารอื่นตามที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด

ข้อ ๕ การยื่นคำขอตามระเบียบนี้ ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานกองทุนเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ณ สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดแห่งใดแห่งหนึ่งที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตั้งสถานประกอบการอยู่ในเขตจังหวัดที่หน่วยงานดังกล่าวรับผิดชอบ

ข้อ ๕ เมื่อสำนักงานกองทุนเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้รับเรื่องแล้ว ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอและหลักฐานเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง

(๒) ส่งเรื่องไปยังกองพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๖ เมื่อกองพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงาน ได้รับเรื่องตามข้อ ๕ (๒) แล้ว หากเห็นว่ารายละเอียดและเอกสารไม่เพียงพอที่จะพิจารณาวินิจฉัยให้สอบรายละเอียดและขอเอกสารเพิ่มเติม แล้วพิจารณาเสนอความเห็นต่ออธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านสำนักงานกองทุนเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน

ข้อ ๗ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดได้รับเรื่องแล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคำขอและหลักฐานเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง

(๒) ส่งคำขอพร้อมหลักฐานเอกสารไปยังสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง หรือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคในเขตจังหวัดที่หน่วยงานดังกล่าวรับผิดชอบ

ข้อ ๘ เมื่อสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง หรือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ได้รับเรื่องตามข้อ ๔ หรือได้รับเรื่องจากศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด หรือสำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดตามข้อ ๗ หากเห็นว่ารายละเอียดและเอกสารไม่เพียงพอที่จะพิจารณาวินิจฉัยให้สอบรายละเอียดและขอเอกสารเพิ่มเติมแล้วพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้พิจารณารับรองหลักสูตรและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ข้อ ๙ กรณีหลักสูตรที่ยื่นขอรับรองนั้น เป็นหลักสูตรใหม่ที่มีลักษณะพิเศษที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง หรือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคแล้วแต่กรณี เห็นว่าไม่สามารถพิจารณาเองได้ ให้สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง หรือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคแล้วแต่กรณีส่งเรื่องไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน เพื่อส่งต่อให้กองพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็น

ให้สำนักงานกองทุนเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน เสนอความเห็นตามวรรคหนึ่งต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาคแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณารับรองหลักสูตรและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานกองทุนเพื่อการพัฒนาฝีมือแรงงาน สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง หรือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ที่บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลตั้งสถานประกอบการอยู่ในเขตจังหวัดที่หน่วยงานดังกล่าวรับผิดชอบ แจงผลการรับรองหลักสูตรและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานตามข้อ ๖ หรือผลการรับรองหลักสูตรและอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง หรือผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลทราบ

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาดำเนินการนับแต่รับเรื่องจากบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลจนถึงการแจ้งผลให้บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลทราบให้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการ ยกเว้นหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรใหม่ที่มีลักษณะพิเศษที่สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานกลาง หรือสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค เห็นว่าไม่สามารถพิจารณาเองได้ และส่งเรื่องให้กองพัฒนาเทคโนโลยีการฝึกและพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้พิจารณาเสนอความเห็นตามข้อ ๙ ให้ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันทำการ

ข้อ ๑๒ ระยะเวลาตามข้อ ๑๑ ไม่รวมถึงระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) ระยะเวลาที่รอให้ผู้ยื่นคำขออนุญาตหลักฐานเอกสารอื่นๆ มายื่นเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา

(๒) ระยะเวลาดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ให้เจ้าหน้าที่บันทึกระยะเวลาที่รอไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ ให้อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

ชโลธร ศิริภักย์

อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน