

ประกาศองค์การเภสัชกรรม

เรื่อง โครงสร้างการแบ่งส่วนงานและการกำหนดหน้าที่ของส่วนงาน

ตามที่องค์การเภสัชกรรม ได้กำหนดข้อบังคับองค์การเภสัชกรรมว่าด้วยการแบ่งส่วนงาน และกำหนดหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ผู้อำนวยการจึงประกาศโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอข้อมูลข่าวสารขององค์การเภสัชกรรม ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ องค์การเภสัชกรรม มีสำนักงานอยู่เลขที่ ๗๕/๑ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร มีงานสาขาภาคอยู่ ๓ สาขา คือ ที่จังหวัดอุดรธานี จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดสงขลา มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการผลิตยาและเวชภัณฑ์สนองนโยบายกระทรวงสาธารณสุข ส่งเสริมให้มีการศึกษาและวิจัยการผลิตยาและเวชภัณฑ์ ส่งเสริมการวิเคราะห์ยาและเวชภัณฑ์ รวมทั้งวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตยาและเวชภัณฑ์ ซื่อ ขยาย แลกเปลี่ยนและให้ซึ่งยาและเวชภัณฑ์ ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการผลิตยาและเวชภัณฑ์

ข้อ ๒ องค์การเภสัชกรรมมีการแบ่งส่วนงานออกเป็น ๕ ฝ่าย ๑ สถาบัน ๔๖ กอง ๕ งาน ดังนี้

๒.๑ สำนักผู้อำนวยการ มี ๓ กอง คือ กองผู้อำนวยการ กองกฎหมาย กองประชาสัมพันธ์

๒.๒ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มี ๔ กอง คือ กองการเจ้าหน้าที่ กองตอบแทนและสิทธิประโยชน์ กองฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร กองการแพทย์ และอนามัย

๒.๓ ฝ่ายบัญชีและการเงิน มี ๔ กอง คือ กองบัญชี กองบัญชีต้นทุน กองการเงิน กองงบประมาณ

๒.๔ ฝ่ายผลิตยา มี ๖ กอง คือ กองบริหารการผลิต กองผลิตยาเม็ด กองผลิตยาฉีดและยาน้ำ กองเพนซิลิน กองผลิตยาจากสมุนไพรและยาทั่วไป กองการบรรจุ

๒.๕ ฝ่ายชีววัตถุ มี ๕ กอง กับ ๑ งาน คือ กองผลิตวัคซีนจากแบคทีเรีย กองผลิตวัคซีนจากไวรัส กองเซรัม กองบรรจุชีววัตถุ กองสัตว์ทดลอง งานบริหารการผลิตชีววัตถุ

๒.๖ ฝ่ายประกันคุณภาพ มี ๗ กอง คือ กองบริหารคุณภาพ กองพัฒนาคุณภาพ กองมาตรฐานวัตถุดิบ กองมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ กองมาตรฐานชีววิทยา กองมาตรฐานชีววัตถุ

๒.๗ ฝ่ายช่าง มี ๓ กอง คือ กองงานวิศวกรรม กองซ่อมบำรุงเครื่องจักรผลิต กองซ่อมบำรุงทั่วไป

๒.๘ ฝ่ายการตลาดและการขาย มี ๓ กอง ๑ งาน คือ กองการตลาด กองการขายภาครัฐ กองการขายภาคเอกชน งานธุรกิจต่างประเทศ

๒.๙ ฝ่ายจัดหาและกระจายผลิตภัณฑ์ มี ๓ กอง คือ กองปฏิบัติการขายภาครัฐ กองผลิตภัณฑ์องค์การ ฯ กองผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น

- หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา กองตรวจสอบภายใน กองนโยบายและแผนวิสาหกิจ กองเกษตรเคมีภัณฑ์ กองการพิมพ์ แผนกห้องสมุด แผนกพัฒนาระบบงาน

- หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการ คือ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กองจัดหาและสำรองวัตถุดิบ กองจัดหาและสำรองบรรจุภัณฑ์ กองจัดงานองค์การเกษตรกรรมสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ งานองค์การเกษตรกรรมสาขาภาคเหนือ งานองค์การเกษตรกรรมสาขาภาคใต้

ข้อ ๓ องค์การเกษตรกรรม กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานตามข้อ ๒ ไว้ดังนี้

๓.๑ สำนักผู้อำนวยการ มีหน้าที่โดยสรุป คือ (๑) อำนาจการและกำกับการในงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการองค์การเกษตรกรรม ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และงานวิเทศสัมพันธ์ (๒) อำนาจการและกำกับการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเอกสารขององค์การเกษตรกรรม ตลอดจนการออกข้อบังคับ ระเบียบคำสั่งและประกาศ (๓) อำนาจการและกำกับการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย สัญญา ข้อบังคับ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกาที่มีผลกระทบกับองค์การเกษตรกรรม (๔) อำนาจการและกำกับการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์องค์การเกษตรกรรม (๕) อำนาจการเพื่อประสานงาน และติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก องค์การเกษตรกรรม (๖) ควบคุมดูแลงานความสะอาด (๗) ควบคุมดูแลงานการรักษาความปลอดภัย แบ่งส่วนงานภายใน เป็น ๓ กอง ๑๐ แผนก ดังนี้

๓.๑.๑ กองอำนวยการ แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนก
สารบรรณ แผนกวิเทศสัมพันธ์ แผนกเลขานุการ

๓.๑.๒ กองกฎหมาย แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนก
นิติการ แผนกนิติกรรมสัญญา แผนกอรรถคดี

๓.๑.๓ กองประชาสัมพันธ์ แบ่งเป็น ๕ แผนก ได้แก่
แผนกแผนงานประชาสัมพันธ์ แผนกสารนิเทศ แผนกโสตทัศนูปกรณ์ แผนก
ศิลปกรรม

๓.๒ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่โดยสรุป คือ (๑) การวางแผน
อัตรากำลัง การบริหารเงินเดือนค่าจ้าง การเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่ง และเปลี่ยน
สายงาน การจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การสรรหาบุคลากร จัดทำและ
ควบคุมทะเบียนประวัติ การดำเนินการทางด้านวินัยและการส่งเสริมด้านแรงงาน
สัมพันธ์ (๒) การวางแผนพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมและนิเทศงาน การศึกษา
อบรมและดูงานของพนักงานทั้งในและต่างประเทศ (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการ
จัดสวัสดิการ และการเบิกจ่ายเงินเดือนค่าจ้างและค่าตอบแทนอื่นๆ แก่พนักงาน
(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและรักษาโรค การส่งเสริมสุขภาพทันตกรรม
และดำเนินการในเรื่องความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม แบ่งส่วนงานภายในเป็น ๔ กอง
๑๑ แผนก ดังนี้

๓.๒.๑ กองการเจ้าหน้าที่ แบ่งเป็น ๕ แผนก ได้แก่ แผนก
อัตรากำลัง แผนกงานบุคคล แผนกวินัย แผนกแรงงานสัมพันธ์

๓.๒.๒ กองตอบแทนและสิทธิประโยชน์ แบ่งเป็น ๒ แผนก
ได้แก่ แผนกเงินเดือน แผนกสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๓.๒.๓ กองฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร แบ่งเป็น ๒ แผนก ได้แก่ แผนกแผนงานฝึกอบรมและพัฒนา แผนกฝึกอบรม

๓.๒.๔ กองการแพทย์และอนามัย แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกเวชปฏิบัติ แผนกทันตกรรม แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ ฝ่ายบัญชีและการเงิน มีหน้าที่โดยสรุป คือ (๑) การดำเนินการเกี่ยวกับระบบบัญชี การเงินและการตรวจจ่าย ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ (๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการรับชำระจากลูกหนี้ และจ่ายชำระเจ้าหนี้ (๓) การดำเนินการเกี่ยวกับการให้มีข้อมูลด้านราคาค้นทุนสินค้า และศึกษาวิเคราะห์ราคาค้นทุนสินค้า (๔) การดำเนินการให้การหมุนเวียนของเงินสดเป็นไปในสภาพคล่อง (๕) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ งบทำการ และงบลงทุน (๖) การดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน ควบคุม และประสานงานการใช้เงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามแผนงานและระเบียบข้อบังคับ (๗) การควบคุมเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินและบัญชีให้ถูกต้องตามระบบ แบ่งส่วนงานภายในเป็น ๔ กอง ๑๓ แผนก ดังนี้

๓.๓.๑ กองบัญชี แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกบัญชีลูกหนี้ภาครัฐ แผนกบัญชีลูกหนี้ภาคเอกชน แผนกบัญชีเจ้าหนี้ แผนกบัญชีทั่วไป

๓.๓.๒ กองบัญชีต้นทุน แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกบัญชีต้นทุนผลิตยา แผนกบัญชีต้นทุนผลิตชีววัตถุและกองการพิมพ์ ฯ แผนกบัญชีสินค้า

๓.๓.๓ กองการเงิน แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกบริหารการเงิน แผนกการเงิน แผนกควบคุมเครดิตและติดตามหนี้สิน แผนกตรวจจ่าย

๓.๓.๔ กองงบประมาณ แบ่งเป็น ๒ แผนก ได้แก่ แผนก
จัดทำงบประมาณ แผนกบริหารงานงบประมาณ

๓.๔ ฝ่ายผลิตยา มีหน้าที่โดยสรุป คือ (๑) ดำเนินการวางแผน
การผลิตยาเวชภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์เสริมสุขภาพให้สอดคล้องกับแผนงาน และ
ความต้องการขององค์การเภสัชกรรม (๒) ดำเนินการผลิตยาเวชภัณฑ์ และ
ผลิตภัณฑ์เสริมสุขภาพ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และมาตรฐานที่กำหนด (๓)
ศึกษา ค้นคว้า และวิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ดี
แบ่งส่วนงานภายในเป็น ๖ กอง ๒๒ แผนก ดังนี้

๓.๔.๑ กองบริหารการผลิต แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่
แผนกแผนงานการผลิต แผนกธุรการ แผนกพัฒนาระบบผลิต

๓.๔.๒ กองผลิตยาเม็ด แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนก
ยาเม็ด ๑ แผนกยาเม็ด ๒ แผนกเคลือบเม็ด แผนกแคปซูล

๓.๔.๓ กองผลิตยาน้ำและยาน้ำ แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่
แผนกยาน้ำ ๑ แผนกยาน้ำ ๒ แผนกยาน้ำ ๑ แผนกยาน้ำ ๒

๓.๔.๔ กองเพนิซิลลิน แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนก
เพนิซิลลิน ๑ แผนกเพนิซิลลิน ๒ แผนกเพนิซิลลิน ๓

๓.๔.๕ กองผลิตยาจากสมุนไพรและยาทั่วไป แบ่งเป็น
๔ แผนก แผนกสมุนไพร แผนกผลิตยาเม็ดพาราเซตามอล แผนกผลิตผงน้ำตาล
เกลือแร่ แผนกผลิตยาลดกรด

๓.๔.๖ กองการบรรจุ แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนก
บรรจุยาเม็ด แผนกบรรจุยาน้ำรับประทาน แผนกบรรจุยาใช้ภายนอก แผนกบรรจุยาชุด

๓.๕ ฝ่ายชีววัตถุ มีหน้าที่โดยสรุป คือ (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผนการผลิตชีววัตถุ ให้สอดคล้องกับแผนงานและความต้องการขององค์การเภสัชกรรม (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการผลิตชีววัตถุทั้งจากเริ่มต้น และกึ่งสำเร็จรูป (๓) ศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการผลิตชีววัตถุชนิดใหม่ๆ (๔) ศึกษาค้นคว้า และพัฒนาการผลิตชีววัตถุรูปแบบใหม่ๆ (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงสัตว์ทดลองให้พอเพียง ในการสนับสนุนการผลิตชีววัตถุ (๖) ดำเนินการโครงการร่วมลงทุนกับภาคเอกชน เพื่อนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการผลิต (๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการผลิตชีววัตถุ (๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอและใช้งบประมาณของฝ่ายชีววัตถุ แบ่งส่วนงานภายในเป็น ๕ กอง ๑ งาน ๑๔ แผนก ดังนี้

๓.๕.๑ กองผลิตวัคซีนจากแบคทีเรีย แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกผลิตวัคซีนไอกรนและอหิวาต์ แผนกผลิตวัคซีนคอตีบและบาดทะยัก แผนกผลิตวัคซีนผสม

๓.๕.๒ กองผลิตวัคซีนจากไวรัส แบ่งเป็น ๒ แผนก ได้แก่ แผนกผลิตวัคซีน เจ อี แผนกบรรจุวัคซีน เจ อี

๓.๕.๓ กองเซรุ่ม แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกผลิตเซรุ่มแก้พิษงู แผนกผลิตแอนติท็อกซิน แผนกผลิตพลาสมา

๓.๕.๔ กองการบรรจุชีววัตถุ แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกบรรจุวัคซีนป้องกันโรคตับอักเสบบี แผนกบรรจุวัคซีนรวม แผนกบริหารการผลิต

๓.๕.๕ กองสัตว์ทดลอง แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนก
สัตว์ทดลอง ๑ แผนกสัตว์ทดลอง ๒ แผนกสัตว์ทดลอง ๓

๓.๕.๖ งานบริหารการผลิตชีววัตถุ

๓.๖ ฝ่ายประกันคุณภาพ มีหน้าที่โดยสรุป คือ (๑) การดำเนินการ
เกี่ยวกับการวางแผนการประกันคุณภาพ เวชภัณฑ์ ชีววัตถุ และสมุนไพร (๒)
การดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ตรวจสอบ และควบคุมอุปกรณ์การบรรจุวัตถุดิบ
ยา เวชภัณฑ์ ชีววัตถุและสมุนไพร ให้เป็นไปตามมาตรฐาน (๓) การดำเนินการ
เกี่ยวกับการพัฒนาวิธีวิเคราะห์ยา เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ และสมุนไพรที่ใช้เป็นยา
(๔) การดำเนินการเกี่ยวกับการทดสอบความคงตัวของยา (๕) ดำเนินการเพื่อ
การคุ้มครองผู้บริโภค โดยการออกไปตรวจเยี่ยมโรงงานผู้ผลิตอื่นที่ทำการซื้อขายกับ
องค์การเภสัชกรรม (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนยา แบ่งส่วนงานภายใน
เป็น ๗ กอง ๒๔ แผนก ดังนี้

๓.๖.๑ กองบริหารคุณภาพ แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่
แผนกบริหารเอกสารประกัน ฯ แผนกแผนงานประกันคุณภาพ แผนกระบบงาน
มาตรฐาน

๓.๖.๒ กองพัฒนาคุณภาพ แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่
แผนกพัฒนาวิธีวิเคราะห์ แผนกตรวจสอบกระบวนการผลิต แผนกตรวจสอบ
ความคงตัวของยา แผนกศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

๓.๖.๓ กองมาตรฐานวัตถุดิบ แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่
แผนกมาตรฐานวัตถุดิบ ๑ แผนกมาตรฐานวัตถุดิบ ๒ แผนกมาตรฐานวัตถุดิบ ๓

๓.๖.๔ กองมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่
แผนกมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ ๑ แผนกมาตรฐานบรรจุภัณฑ์ ๒ แผนกมาตรฐาน
บรรจุภัณฑ์ ๓

๓.๖.๕ กองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่
แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ๑ แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ๒ แผนกมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์ ๓ แผนกมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ๔

๓.๖.๖ กองมาตรฐานชีววิทยา แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่
แผนกมาตรฐานชีววิทยา ๑ แผนกมาตรฐานชีววิทยา ๒ แผนกมาตรฐานชีววิทยา ๓

๓.๖.๗ กองมาตรฐานชีววัตถุ แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่
แผนกมาตรฐานชีววัตถุ ๑ แผนกมาตรฐานชีววัตถุ ๒ แผนกมาตรฐานชีววัตถุ ๓
แผนกมาตรฐานชีววัตถุ ๔

๓.๗ ฝ่ายช่าง มีหน้าที่โดยสรุป คือ (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงาน
ด้านการซ่อมบำรุง เพื่อสนับสนุนการผลิตและงานด้านอื่นๆ ขององค์การเภสัชกรรม
(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนางานด้านวิศวกรรม เพื่อสนับสนุน
การผลิต (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมสร้าง บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องจักรกล
ต่างๆ ระบบสุขาภิบาล แหล่งกำเนิดพลังงาน อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ
แบ่งส่วนงานภายในเป็น ๓ กอง ๑๐ แผนก ดังนี้

๓.๗.๑ กองงานวิศวกรรม แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่
แผนกแบบแผนวิศวกรรม แผนกมาตรฐานวิศวกรรม แผนกบริการงานวิศวกรรม

๓.๗.๒ กองซ่อมบำรุงเครื่องจักรผลิต แบ่งเป็น ๓ แผนก
ได้แก่ แผนกแผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักรผลิต แผนกซ่อมบำรุงกระบวนกล
แผนกซ่อมบำรุงเครื่องบรรจุภัณฑ์

๓.๗.๓ กองซ่อมบำรุงทั่วไป แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกแผนงานบำรุงรักษาโรงงาน แผนกไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์ แผนกเครื่องจักรกลโรงงาน แผนกอาคารและยานพาหนะ

๓.๘ ฝ่ายการตลาดและการขาย มีหน้าที่โดยสรุป คือ (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารการตลาด และการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ (๒) กำหนด ควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลแผนงานด้านการตลาด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายขององค์การเกษตรกรรม (๓) บริหารกลุ่มงาน ๓ กลุ่มงาน คือ (ก) กลุ่มงานบริหาร ได้แก่ งานเลขานุการ งานบริหารทั่วไป เช่น งานงบประมาณ งานระบบคุณภาพ ISO 9000 งาน สทพ. (5 ส., QCC, Suggestion) และการติดต่อประสานงานทั่วไป (ข) กลุ่มงานวิชาการ ได้แก่ งานจัดทำเอกสาร และข้อมูลทางวิชาการ เพื่อสนับสนุนการขาย งานพัฒนาและอบรมวิชาการแก่บุคลากรทางการตลาด ตลอดจนเป็นศูนย์ข้อมูลวิชาการของฝ่าย (ค) กลุ่มงานนิเทศ ได้แก่ ประสานงานกับสำนักตรวจราชการ เกี่ยวกับงานนิเทศขององค์การเกษตรกรรม สรุป และติดตามการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศ และการประชุมร่วมกับสำนักตรวจราชการ แบ่งส่วนงานภายในเป็น ๓ กอง ๑ งาน ๑๕ แผนก ดังนี้

๓.๘.๑ กองการตลาด แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกวางแผนการตลาดภาครัฐและเอกชน แผนกวิจัยและข้อมูลการตลาด แผนกสื่อสารการตลาด แผนกบริการและลูกค้าสัมพันธ์

๓.๘.๒ กองการขายภาครัฐ แบ่งเป็น ๒ แผนก ได้แก่ แผนกบริหารเขตการขายภาครัฐส่วนกลาง แผนกบริหารเขตการขายภาครัฐส่วนภูมิภาค

๓.๘.๓ กองการขายภาคเอกชน แบ่งเป็น ๘ แผนก ได้แก่
แผนกบริหารเขตการขาย ภาคเอกชนส่วนกลาง แผนกบริหารเขตการขายภาค
เอกชนส่วนภูมิภาค แผนกร้านค้า ๑ แผนกร้านค้า ๒ แผนกร้านค้า ๓ แผนก
ร้านค้า ๔ แผนกร้านค้า ๕ แผนกร้านค้า ๖

๓.๘.๔ งานธุรกิจต่างประเทศ

๓.๘ ฝ่ายจัดหาและกระจายผลิตภัณฑ์ มีหน้าที่โดยสรุป คือ (๑)
ปฏิบัติการขายผลิตภัณฑ์ที่องค์การเภสัชกรรมผลิต และของผู้ผลิตอื่นให้ลูกค้า
ภาครัฐทั่วประเทศ และให้บริการหลังการขาย (๒) จัดเตรียมและสำรองผลิตภัณฑ์
ที่องค์การเภสัชกรรมผลิตและของผู้ผลิตอื่น และกระจายให้ลูกค้าภาครัฐทั่วประเทศ
และลูกค้าภาคเอกชนเฉพาะในส่วนภูมิภาค (๓) จัดซื้อ จัดหาผลิตภัณฑ์ ของผู้ผลิตอื่น
(Distributor) เครื่องจักรและพัสดุอื่นๆ ตามงบประมาณและงบประมาณ ดำเนินการ
จัดซื้อจากต่างประเทศให้กับทุกหน่วยงานรวมทั้งการนำเข้าและส่งออก ตลอดจน
การขอขึ้นทะเบียนนำเข้า แบ่งส่วนงานภายในเป็น ๓ กอง ๑๒ แผนก ดังนี้

๓.๘.๑ กองปฏิบัติการขายภาครัฐ แบ่งเป็น ๕ แผนก ได้แก่
แผนกปฏิบัติการขายเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล แผนกปฏิบัติการขาย
ภาคกลางและภาคตะวันออก แผนกปฏิบัติการขายภาคเหนือและภาคใต้ แผนก
ปฏิบัติการขายภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แผนกแลกเปลี่ยนคินยา

๓.๘.๒ กองผลิตภัณฑ์องค์การ ฯ แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่
แผนกสำรองยาเม็ด แผนกสำรองยาน้ำและอื่นๆ แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ส่วนภูมิภาค
แผนกกระจายผลิตภัณฑ์เขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

๓.๕.๓ กองผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกแผนงานและจัดซื้อผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น แผนกสำรองผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น แผนกกระจายผลิตภัณฑ์ผู้ผลิตอื่น

๓.๑๐ หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการ แบ่งส่วนงานภายในเป็น ๕ กอง ๑๕ แผนก ดังนี้

๓.๑๐.๑ สถาบันวิจัยและพัฒนา

๓.๑๐.๒ กองตรวจสอบภายใน แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกตรวจสอบงานธุรกิจการผลิต แผนกตรวจสอบงานธุรกิจการค้า แผนกตรวจสอบงานสนับสนุนกลาง

๓.๑๐.๓ กองนโยบายและแผนวิสาหกิจ แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกนโยบายและแผนวิสาหกิจ แผนกกำกับดูแลและประเมินผล แผนกพัฒนาธุรกิจ

๓.๑๐.๔ กองเกษตรเคมีภัณฑ์ แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกธุรการ แผนกวิศวกรรม แผนกผลิตเคมีภัณฑ์และแบ่งบรรจุ แผนกผลิตวัตถุดิบและบรรจุภัณฑ์ แผนกผลิตวัตถุดิบสมุนไพรและชุดตรวจสารเคมี แผนกคลังพัสดุ แผนกมาตรฐานเกษตรเคมีภัณฑ์

๓.๑๐.๕ กองการพิมพ์ แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกแผนงานการพิมพ์ แผนกสร้างแบบพิมพ์ แผนกงานพิมพ์ แผนกจัดการสิ่งพิมพ์

๓.๑๐.๖ แผนกห้องสมุด

๓.๑๐.๗ แผนกพัฒนาระบบงาน

๓.๑๑ หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อรองผู้อำนวยการ แบ่งส่วนงานเป็น ๔ กอง ๓ งาน ดังนี้

๓.๑๑.๑ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งเป็น ๕ แผนก ได้แก่ แผนกระบบงานขาย แผนกระบบงานบัญชี แผนกระบบงานผลิต แผนกปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แผนกสารสนเทศการบริหาร

๓.๑๑.๒ กองจัดหาและสำรองวัตถุดิบ แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกแผนงานและจัดซื้อวัตถุดิบ แผนกสำรองวัตถุดิบ ๑ แผนกสำรองวัตถุดิบ ๒ แผนกสำรองวัตถุดิบ ๓

๓.๑๑.๓ กองจัดหาและสำรองบรรจุภัณฑ์ แบ่งเป็น ๓ แผนก ได้แก่ แผนกแผนงานและจัดซื้อบรรจุภัณฑ์ แผนกสำรองบรรจุภัณฑ์ ๑ แผนกสำรองบรรจุภัณฑ์ ๒

๓.๑๑.๔ กองจัดหา แบ่งเป็น ๔ แผนก ได้แก่ แผนกจัดซื้อต่างประเทศและส่งออก แผนกจัดหา ๑ แผนกจัดหา ๒ แผนกคลังพัสดุ

๓.๑๑.๕ งานองค์การเภสัชกรรมสาขาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๓.๑๑.๖ งานองค์การเภสัชกรรมสาขาภาคเหนือ

๓.๑๑.๗ งานองค์การเภสัชกรรมสาขาภาคใต้

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การเภสัชกรรม คือ แผนกห้องสมุด อาคารอำนวยการ ชั้น ๕ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โทร. ๒๔๗-๑๑๕๐-๖๐ ต่อ ๑๘๓๓, ๑๘๓๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

กฤษฎา มนูญวงศ์

ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

องค์การเภสัชกรรม	
คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม	

