

ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นอุทธรณ์และวิธีพิจารณาอุทธรณ์ การบริหาร การจัดหาผลประโยชน์
และการใช้จ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นอุทธรณ์และวิธีพิจารณาอุทธรณ์ การบริหาร การจัดหาผลประโยชน์และการใช้จ่ายเงินกองทุน ในส่วนที่เกี่ยวกับการขอรับความช่วยเหลือ หรือขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๖) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ในการประชุมครั้งที่ ๙๖-๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ คณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย จึงได้ออกระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นอุทธรณ์และวิธีพิจารณาอุทธรณ์ การบริหาร การจัดหาผลประโยชน์และการใช้จ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ปลัดกระทรวง” หมายความว่า ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

“ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาและการตีความเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การยื่นอุทธรณ์

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตามระเบียบนี้จะต้องเป็นผู้ได้รับการปฏิเสธทั้งหมดหรือบางส่วนในการขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

ข้อ ๖ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นอุทธรณ์ต่อประธานอนุกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือจากประธานอนุกรรมการ

ข้อ ๗ การอุทธรณ์ ให้ยื่นเป็นหนังสือตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ยื่นอุทธรณ์

(๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์

(๓) ข้อเท็จจริง ข้อโต้แย้งหรือข้อกฎหมายอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ และเหตุผลที่ยกขึ้นอ้างอิงในคำอุทธรณ์

(๔) ความประสงค์หรือคำขอของผู้อุทธรณ์

(๕) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

ข้อ ๘ ภายในกำหนดระยะเวลายื่นอุทธรณ์ตามข้อ ๖ ผู้อุทธรณ์อาจขอแก้ไขเพิ่มเติมคำอุทธรณ์ได้ โดยทำเป็นหนังสือและลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ พร้อมทั้งชี้แจงข้อเท็จจริงและเหตุผลของการแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ถ้าผู้อุทธรณ์ได้ยื่นหนังสือขอลอนคำอุทธรณ์ ให้สำนักงานจำหน่ายคำอุทธรณ์ดังกล่าวออกจากสารบบ

ข้อ ๑๐ การยื่นอุทธรณ์ให้ยื่น ณ สำนักงาน หรือยื่นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กรณียื่นอุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้ถือวันที่ได้ประทับตราประจำวันไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันยื่นอุทธรณ์

กรณียื่นอุทธรณ์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ยื่นได้ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ในวันที่ครบกำหนดยื่นอุทธรณ์

หมวด ๒

การรับอุทธรณ์

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานตรวจสอบคำอุทธรณ์ หากเห็นว่าคำอุทธรณ์มีรายการครบถ้วนตามข้อ ๗ ให้ออกหนังสือรับอุทธรณ์ให้แก่ผู้อุทธรณ์ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่คำอุทธรณ์มีรายการไม่ครบถ้วนตามข้อ ๗ ให้สำนักงานมีหนังสือแจ้งต่อผู้อุทธรณ์ให้แก้ไขคำอุทธรณ์ให้ครบถ้วนภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับหนังสือแจ้งให้แก้ไขคำอุทธรณ์ ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่บันทึกไว้ในคำอุทธรณ์และให้จำหน่ายคำอุทธรณ์ออกจากสารบบพร้อมทั้งมีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

หมวด ๓

การพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำอุทธรณ์ไว้โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดสาระสำคัญในประเด็นที่อุทธรณ์ ข้อเท็จจริง ข้อโต้แย้งหรือข้อกฎหมายอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์ และเหตุผลที่ยกขึ้นอ้างอิงในคำอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับเรื่องอุทธรณ์

ข้อ ๑๔ กรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาแล้วเห็นด้วยกับคำขออุทธรณ์ ให้ประธานอนุกรรมการมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

กรณีที่คณะอนุกรรมการพิจารณาแล้วไม่เห็นด้วยกับคำขออุทธรณ์ ให้ประธานอนุกรรมการเสนอผลการพิจารณาและเหตุผลที่ไม่เห็นด้วยกับคำขออุทธรณ์ ไปยังปลัดกระทรวงเพื่อพิจารณาและวินิจฉัยคำขออุทธรณ์ดังกล่าวภายในสามสิบวัน

ข้อ ๑๕ ให้ปลัดกระทรวงพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์จากประธานอนุกรรมการ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันทำให้ไม่อาจจะพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้อีกไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนด และให้บันทึกเหตุผลที่จำเป็นต้องมีการขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ไว้ด้วย

คำวินิจฉัยของปลัดกระทรวงให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๖ ให้ปลัดกระทรวงมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์พร้อมเหตุผลให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พิจารณาอุทธรณ์แล้วเสร็จ

กรณีปลัดกระทรวงได้แจ้งผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่ง โดยมีคำสั่งให้ยกอุทธรณ์ หรือวินิจฉัยให้ไม่เป็นไปตามคำอุทธรณ์ ให้แจ้งสิทธิและระยะเวลาในการฟ้องคดีให้ผู้อุทธรณ์ทราบไปพร้อมกันด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณรงค์ สายวงศ์

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

แบบคำขออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง อุทธรณ์การขอรับการสนับสนุนและช่วยเหลือ จากกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

เรียน ประธานอนุกรรมการบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

๑. ผู้ขออุทธรณ์ ข้าพเจ้า.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล/เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่.....

หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

e-mail :

๒. ผู้รับมอบอำนาจ ข้าพเจ้า.....

เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....

..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

e-mail :ได้รับมอบอำนาจจาก.....

ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....ที่แนบมาพร้อมนี้

ขอยื่นคำอุทธรณ์เรื่อง.....

ตามหนังสือ กรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เลขที่ (ระบุเลขหนังสือ).....

ลงวันที่.....

โดยมีรายละเอียดการยื่น ดังนี้

๑. ข้อเท็จจริง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ข้อโต้แย้ง

.....
.....
.....
.....

๓. ข้อกฎหมายอันเป็นเหตุแห่งการอุทธรณ์

.....
.....
.....

๔. เหตุผลที่ยกขึ้นอ้างอิงในคำอุทธรณ์

.....
.....
.....

๕. ความประสงค์หรือคำขอของผู้อุทธรณ์

.....
.....
.....

๖. อื่น ๆ (ระบุ).....

โดยได้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ ดังนี้

๑.
๒.
๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้อุทธรณ์
(.....)

หมายเหตุ ผู้อุทธรณ์สามารถยื่นแบบคำขออุทธรณ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ ดังนี้

๑. fund.dtam@gmail.com
๒. QR Code

