

ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๑๐๐/๒๕๖๕

เรื่อง การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของเร่งด่วนขาเข้าที่มีผู้โดยสารนำพา
ในลักษณะถุงมือด่วน (Courier) บนท่าอากาศยาน

เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของเร่งด่วนขาเข้าที่มีผู้โดยสารนำพาในลักษณะถุงมือด่วน (Courier) บนท่าอากาศยาน เป็นไปด้วยความถูกต้อง รัดกุม และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๒ มาตรา ๙๔ มาตรา ๙๘ มาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๑ และมาตรา ๑๐๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากร จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ของเร่งด่วนขาเข้า” หมายความว่า พัสดุภัณฑ์ขนส่งทางอากาศที่มีผู้โดยสารนำพาติดตัวเข้ามา โดยบรรจุในถุงมือด่วน หรือภาชนะบรรจุขนาดกว้าง ยาว และสูงไม่เกิน ๖๒ นิ้ว และมีน้ำหนักต่อชิ้นไม่เกิน ๓๒ กิโลกรัม ที่ผู้ประกอบการของเร่งด่วนขาเข้าร้องขอให้กรมศุลกากรอนุมัติให้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำของเข้าอย่างเรียบง่าย และสามารถปล่อยผ่านทันทีของมาถึง

“ผู้ประกอบการของเร่งด่วนขาเข้า” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเร่งด่วนขาเข้า โดยมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด

“การปล่อยของเร่งด่วนขาเข้าโดยรีบด่วน” หมายความว่า การที่ศุลกากรอนุญาตให้นำของเร่งด่วนขาเข้าออกจากอารักขาศุลกากรโดยรีบด่วนเมื่อของมาถึง โดยผู้ประกอบการของเร่งด่วนขาเข้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการต่าง ๆ รวมถึงการแจ้งรายละเอียดล่วงหน้าก่อนของจะมาถึง ตามที่กรมศุลกากรกำหนด

ข้อ ๒ การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของเร่งด่วนขาเข้าที่มีผู้โดยสารนำพาในลักษณะถุงมือด่วน (Courier) บนท่าอากาศยาน ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

หลักการ

ข้อ ๓ ของเร่งด่วนขาเข้าที่จะได้รับการปล่อยของโดยรีบด่วนบนท่าอากาศยาน จะต้องเป็นของเร่งด่วนขาเข้าที่มีผู้โดยสารนำพาติดตัวเข้ามาในลักษณะถุงมือด่วนเท่านั้น

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบและการคำนวณค่าอากรสำหรับของเร่งด่วนขาเข้า

๔.๑ ความรับผิดชอบในการเกิดขึ้นเมื่ออากาศยานที่รับขนของเร่งด่วนขาเข้าได้เดินทางถึงสนามบินที่เป็นด่านศุลกากร

๔.๒ ให้คำนวณค่าอากรสำหรับของเรงด่วนขาเข้าตามสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่ความรับผิดชอบในค่าอากรเกิดขึ้น โดยในส่วนค่าขนส่งของ ให้ใช้อัตราเฉลี่ยค่าระวางบรรทุกทุกตามพื้นที่ (ZONE) ตามที่กรมศุลกากรประกาศกำหนดให้ใช้สำหรับ ของเรงด่วนเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคาศุลกากร เปรียบเทียบกับค่าขนส่งของตามที่ปรากฏในบัญชี ราคาสินค้า (Invoice) หรือหลักฐานการจ่ายค่าขนส่งดังกล่าว (หากมี) แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า

ส่วนที่ ๒

ผู้ประกอบการของเรงด่วนขาเข้า

ข้อ ๕ การอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการของเรงด่วนขาเข้า

๕.๑ หลักการ

การดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเรงด่วนขาเข้าที่มี ผู้โดยสารนำพาในลักษณะถุงเมล์ด่วนบนท่าอากาศยาน และการปฏิบัติพิธีการศุลกากรอื่นที่เกี่ยวข้อง การปล่อยของเรงด่วนขาเข้าโดยรีบด่วน ต้องดำเนินการโดยผู้ประกอบการของเรงด่วนขาเข้า

๕.๒ คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการของเรงด่วนขาเข้า

๕.๒.๑ เป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการของเรงด่วนในการปฏิบัติ พิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์เกี่ยวกับของเรงด่วน หรือเป็นผู้ที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นตัวแทนออกของ รับอนุญาตระดับมาตรฐานเออีโออยู่ก่อนแล้ว

๕.๒.๒ ได้รับอนุญาตจากบริษัท ท่าอากาศยานแห่งประเทศไทย จำกัด (มหาชน) หรือผู้บริหารจัดการท่าอากาศยานนั้น ๆ ให้ประกอบกิจการดำเนินพิธีการศุลกากรภายในห้องโถง ผู้โดยสารระหว่างประเทศขาเข้า

๕.๒.๓ กรณีที่ไม่ได้มีชื่อระบุเป็นผู้รับขนส่งพัสดุภัณฑ์ทางอากาศใน ใบตราส่งสินค้าทางอากาศสำหรับของเรงด่วนขาเข้าที่นำเข้ามา จะต้องแสดงหลักฐานการได้รับแต่งตั้งหรือ มอบอำนาจจากผู้รับขนส่งพัสดุภัณฑ์ทางอากาศที่มีชื่อระบุในใบตราส่งสินค้าทางอากาศนั้นให้เป็นตัวแทน ในการดำเนินกระบวนการปล่อยของเรงด่วนขาเข้าโดยรีบด่วนต่อหน่วยงานพิธีการไว้ก่อนด้วย

๕.๓ หน้าที่ของผู้ประกอบการของเรงด่วนขาเข้า

๕.๓.๑ ลงทะเบียนแจ้งรายชื่อพนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินพิธีการ ทางศุลกากรในนามผู้ประกอบการของเรงด่วนขาเข้า รวมทั้งยื่นหลักฐานการมอบอำนาจจากผู้รับขนส่ง พักภัณฑ์ทางอากาศอื่นต่อหน่วยงานพิธีการ และจัดทำสัญญาประกันพันธบัตรตามแบบแนบท้าย ประกาศนี้ ยื่นต่อสำนักงานศุลกากรที่รับผิดชอบภายในระยะเวลาที่กำหนดให้แล้วเสร็จ ก่อนการดำเนินการ ในกระบวนการทางศุลกากรเกี่ยวกับของเรงด่วนขาเข้า

๕.๓.๒ ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่ง ระเบียบศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากรอย่างเคร่งครัด

๕.๓.๓ ปฏิบัติพิธีการศุลกากรด้วยความโปร่งใส

๕.๓.๔ จัดเก็บและรักษาบัญชีเอกสารหลักฐานและข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ ที่เกี่ยวกับการนำเข้าของเรงด่วนขาเข้าไม่น้อยกว่า ๕ ปี และให้ความร่วมมือในการส่งบัญชีเอกสารหลักฐานและข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการเข้าตรวจสอบสถานประกอบการหรือสถานที่อื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์แก่การตรวจสอบของพนักงานศุลกากร

๕.๔ การระงับหรือการเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการของเรงด่วนขาเข้า กรมศุลกากรอาจพิจารณาให้ลงโทษตักเตือน ภาคทัณฑ์ ระงับหรือเพิกถอนการอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการของเรงด่วนขาเข้า หากมีการตรวจพบว่าผู้ประกอบการของเรงด่วนขาเข้าได้กระทำการในกรณี ดังต่อไปนี้

๕.๔.๑ จงใจหรือมีเจตนาหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามระเบียบพิธีการทางศุลกากรให้ถูกต้อง

๕.๔.๒ กระทำความผิด หรือมีส่วนร่วมรู้เห็นกับผู้นำของเข้า หรือผู้รับขนส่งพัสดุภัณฑ์ทางอากาศอื่นในการกระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากรเกี่ยวกับการลักลอบหนีศุลกากร การหลีกเลี่ยงอากรและการหลีกเลี่ยงข้อห้ามข้อจำกัด

๕.๔.๓ มีพฤติการณ์อันปรากฏชัดว่ากระทำความผิดตามกฎหมายอาญาอันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินพิธีการทางศุลกากร เช่น การปลอมแปลงลายมือชื่อ การปลอมแปลงเอกสาร แม้ไม่มีผู้ร้องขอให้ดำเนินคดีในทางอาญา

ส่วนที่ ๓

การปฏิบัติพิธีการศุลกากรสำหรับของเรงด่วนขาเข้า

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการในการปล่อยของเรงด่วนขาเข้าโดยรีบด่วน

๖.๑ การจัดประเภทของเรงด่วนขาเข้า แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๖.๑.๑ ประเภทที่ ๑ เอกสารที่ไม่ต้องเสียอากร ตามภาค ๒ พิกัดอัตราอากรขาเข้า แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และไม่เป็นของต้องห้ามต้องจำกัด

๖.๑.๒ ประเภทที่ ๒ ของที่ไม่ต้องเสียอากร ตามภาค ๒ พิกัดอัตราอากรขาเข้า แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ หรือของที่นำเข้าซึ่งแต่ละรายการมีราคา CIF ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทหรือตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็นตัวอย่างและไม่มีราคาในทางการค้าตามประเภท ๑๒ และประเภท ๑๔ ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และไม่เป็นของต้องห้ามของต้องจำกัด

๖.๑.๓ ประเภที่ ๓ ของต้องเสียอากร โดยแต่ละรายใบตราส่งสินค้าทางอากาศย่อย (House Airway Bill) มีราคา FOB (Free on Board) ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท และไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกักหรือของที่ได้รับยกเว้นอากร ตามภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ หรือของที่ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือของที่ต้องส่งตัวอย่างวิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย

๖.๑.๔ ประเภที่ ๔ ของอื่น ๆ นอกจากของตามประเภที่ ๑ ประเภที่ ๒ และประเภที่ ๓

๖.๒ การยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Manifest)

ให้ตัวแทนสายการบินหรือผู้ประกอบการของเร่งด่วนขาเข้ายื่นบัญชีแสดงรายละเอียดแห่งของเร่งด่วนขาเข้าในแต่ละเที่ยวบิน หรือบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Manifest) สำหรับถุงมือหรือหีบห่อภาชนะบรรจุของเร่งด่วนขาเข้าที่ผู้โดยสารนำพาติดตัวมาต่อหน่วยงาน พิธีการล่วงหน้าก่อนอากาศยานเดินทางมาถึงไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง โดยต้องระบุถึงจำนวนถุงมือหรือหีบห่อภาชนะบรรจุของเร่งด่วนขาเข้า พร้อมเลขที่ใบตราส่งสินค้าทางอากาศหลัก (Master Air Waybill) ชื่อผู้ตราส่ง (Consignor) ชื่อผู้รับตราส่ง (Consignee) และเลขหมายกำกับถุงมือหรือหีบห่อภาชนะบรรจุของเร่งด่วนขาเข้า (TAG) ที่สายการบินออกให้

๖.๓ การรายงานการเดินทางและส่งมอบถุงมือ

เมื่อผู้โดยสารได้รับถุงมือที่ถูกลำเลียงขึ้นมานบนห้องโถงผู้โดยสารขาเข้าระหว่างประเทศแล้ว ให้นำถุงมือนั้นไปพบพนักงานศุลกากร หน่วยงานพิธีการ ณ ช่องมีของต้องสำแดง (ช่องแดง) พร้อมยื่นบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Manifest) ฉบับที่นำติดตัวมา และใบรับรองการเดินทางเข้าสำหรับผู้โดยสารที่นำของเร่งด่วนขาเข้าในลักษณะถุงมือเพื่อตรวจสอบและรับรอง ก่อนส่งมอบถุงมือให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนขาเข้านำไปปฏิบัติพิธีการศุลกากรต่อไป

๖.๔ การยื่นบัญชีรายละเอียดใบตราส่งของเร่งด่วนอากาศยานและแบบสำแดงรายละเอียดการคัดแยกของเร่งด่วนขาเข้า และการจัดทำแบบสำแดงรายการของเร่งด่วนขาเข้า

ผู้ประกอบการของเร่งด่วนขาเข้าจะต้องยื่นบัญชีรายละเอียดใบตราส่งของเร่งด่วนอากาศยานที่ได้รับจากผู้รับขนส่งพัสดุภัณฑ์ทางอากาศประเทศต้นทาง ที่มีรายการของเร่งด่วนขาเข้าตามใบตราส่งสินค้าทางอากาศหลัก (Master Airway Bill) และใบตราส่งสินค้าทางอากาศย่อย (House Airway Bill) สำหรับเที่ยวบินนั้น ๆ ทั้งหมด พร้อมแบบสำแดงรายละเอียดการคัดแยกของเร่งด่วนขาเข้าต่อพนักงานศุลกากร หน่วยงานพิธีการก่อนเปิดถุงมือ และจัดทำแบบสำแดงรายการของเร่งด่วนขาเข้า ตามแบบแนบท้ายประกาศฯ นี้ แยกตามประเภทของเร่งด่วนขาเข้าประเภที่ ๑ ถึงประเภที่ ๓ เพื่อประกอบการปล่อยของเร่งด่วนขาเข้าโดยรีบด่วน โดยให้สำแดงข้อมูลของเร่งด่วนขาเข้าแต่ละรายการในแบบสำแดงรายการของเร่งด่วนขาเข้า ตามรายใบตราส่งสินค้าทางอากาศย่อย

(House Airway Bill) ในกรณีที่ของเร่งด่วนขาเข้าตามใบตราส่งสินค้าทางอากาศย่อยฉบับใด มีหลายชนิด และเป็นของที่จัดเข้าประเภทพิกัดศุลกากรตั้งแต่สองประเภทขึ้นไป ให้สำแดงรายละเอียดของของ และประเภทพิกัดศุลกากร ตามชนิดของของที่มีอัตราอากรสูงสุด และการสำแดงราคาของของรายการนั้น ๆ ให้ใช้ราคารวมสำหรับของที่นำเข้าทั้งหมดตามใบกำกับราคาสินค้า (Invoice) หรือที่ระบุไว้ในเอกสารกำกับหีบห่อ

ให้ใช้แบบสำแดงรายการของเร่งด่วนขาเข้าแต่ละประเภทจำนวน ๑ ฉบับ สำหรับสำแดงรายการของเร่งด่วนประเภทเดียวกันที่นำเข้ามาในเที่ยวบินนั้น ๆ ตามบัญชีรายละเอียด ใบตราส่งสินค้าทางอากาศ (Master Airway Bill และ House Airway Bill) ได้ทั้งหมด โดยไม่ต้องจัดทำแบบสำแดงรายการของเร่งด่วนขาเข้าแยกตามรายใบตราส่งสินค้าทางอากาศหลัก (Master Airway Bill)

ทั้งนี้ การยื่นแบบสำแดงรายการของเร่งด่วนขาเข้านี้ ให้ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าขาเข้าต่อพนักงานศุลกากรแล้ว

หากพนักงานศุลกากรตรวจสอบพบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าผู้ประกอบการ ของเร่งด่วนขาเข้าไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้โดยถูกต้อง หรือทำการคัดแยกประเภทของเร่งด่วนขาเข้า ตามใบตราส่งสินค้าทางอากาศย่อย (House Airway Bill) รายการใดผิดประเภทหรือไม่ถูกต้อง หรือมีการสำแดงรายการไม่ถูกต้อง บริบูรณ์ อันเป็นการกระทำความผิด จะดำเนินการตรวจปล่อย เฉพาะของตามใบตราส่งสินค้าทางอากาศย่อยที่ถูกต้องไปก่อน และกักของเร่งด่วนขาเข้าที่เป็นปัญหา รายการนั้น ๆ ไว้เพื่อตรวจสอบหรือพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

สำหรับของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๔ ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนขาเข้า จัดทำแบบสำแดงรายการของเร่งด่วนขาเข้าไว้ตามหลักเกณฑ์ข้างต้นเพื่อประกอบการดำเนินการ ในขั้นตอนการตรวจปล่อยของออกจากอารักขาศุลกากรต่อไป

๖.๕ การตรวจปล่อยของออกจากอารักขาศุลกากร

พนักงานศุลกากรจะทำการตรวจสอบสภาพ จำนวน และหมายเลข TAG ของถุงเมล์ด่วน ตามบัญชีสินค้าทางอากาศยาน (Manifest) ที่ผู้โดยสารยื่นไว้ พร้อมควบคุม ให้ผู้ประกอบการของเร่งด่วนขาเข้าเปิดถุงเมล์และทำการคัดแยกหีบห่อของให้ตรงตามแบบสำแดง รายการของเร่งด่วนแต่ละประเภทที่ได้จัดทำไว้ และทำการตรวจปล่อยของออกจากอารักขาศุลกากร ตามเงื่อนไข ดังนี้

๖.๕.๑ ของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ พนักงานศุลกากร จะทำการตรวจสอบโดยใช้เครื่องเอกซเรย์ ก่อนปล่อยออกจากอารักขาศุลกากรเป็นลำดับแรก เว้นแต่ กรณีที่มีเหตุอันควรสงสัย พนักงานศุลกากรอาจทำการเปิดตรวจหีบห่อนั้นเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เสียก่อนก็ได้

๖.๕.๒ ของร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓ พนักงานศุลกากรจะตรวจสอบชนิด ปริมาณ และราคาของของ ที่สำแดงในแบบสำแดงรายการของร่งด่วนขาเข้า กับใบกำกับราคาสินค้า (Invoice) และใบตราส่งสินค้าทางอากาศย่อย (House Airway Bill) ที่ติดมากับหีบห่อ หากมีเหตุ อันควรสงสัย พนักงานศุลกากรอาจทำการเปิดตรวจหีบห่อของนั้นเพื่อตรวจสอบความถูกต้องเสียก่อนก็ได้

หากพนักงานศุลกากรตรวจสอบพบว่าการสำแดงรายการนั้นถูกต้องแล้วหรือ ทำการประเมินอากรเพิ่มโดยไม่มีเหตุสงสัยว่าจะมีการกระทำผิดหลีกเลี่ยงอากร และยังคงจัดเป็น ของร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓ ให้ผู้ประกอบการของร่งด่วนขาเข้าจัดทำใบขนสินค้าขาเข้าพิเศษ (แบบ กศก. ๑๐๒) เฉพาะรายการของร่งด่วนขาเข้าที่จะได้รับการตรวจปล่อย พร้อมชำระค่าภาษีอากร รวมทั้งค่าธรรมเนียมศุลกากรกรณีประจำการเพื่อตรวจปล่อยของนอกเวลาราชการ (หากมี) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนเสียก่อน พนักงานศุลกากรจึงจะทำการตรวจปล่อยของออกจากอารักขาศุลกากร

๖.๕.๓ ของร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๔ ซึ่งเป็นของที่ต้องปฏิบัติพิธีการ ศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการปฏิบัติพิธีการศุลกากร ทางอิเล็กทรอนิกส์ พนักงานศุลกากรจะทำการบันทึกข้อมูลรายการสินค้าตามแบบสำแดงรายการ ของร่งด่วนขาเข้าลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Manual Passenger Manifest) พร้อมออก ใบรับสินค้า (Receipt for Merchandise of Baggage Retained in Customs Custody) จำนวน ๒ ฉบับ โดย

- ฉบับที่ ๑ มอบให้ผู้ประกอบการของร่งด่วนขาเข้าแจ้งต่อผู้มีชื่อรับ สินค้าตามใบตราส่งสินค้าทางอากาศย่อย (House Airway Bill) ใช้ประกอบการจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า และแสดงต่อพนักงานศุลกากรประจำที่เก็บรักษาของศุลกากรเพื่อรับของไปดำเนินพิธีการตรวจปล่อยของ ออกจากอารักขาศุลกากร

- ฉบับที่ ๒ ใช้ติดไปกับหีบห่อสินค้า เพื่อเป็นเอกสารนำส่งของนั้น ต่อพนักงานศุลกากรประจำที่เก็บรักษาของศุลกากร

ทั้งนี้ เมื่อผู้นำของเข้าปฏิบัติตามพิธีการศุลกากรนำเข้าทาง อิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยถูกต้องแล้ว พนักงานศุลกากรจึงจะทำการตรวจปล่อยของออกจากอารักขาศุลกากร

๖.๖ การรับชำระค่าภาษีอากรของร่งด่วนขาเข้า

พนักงานศุลกากร หน่วยงานพิธีการจะรับชำระค่าภาษีอากรสำหรับของ ร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ ๓ ด้วยการออกใบเสร็จรับเงินแบบ กศก. ๑๒๑ ด้วยระบบ Manual โดยระบุชื่อผู้รับสินค้าตามใบตราส่งสินค้าทางอากาศย่อย (House Airway Bill) แต่ละฉบับเป็น ผู้นำเข้า มอบให้แก่ผู้ประกอบการของร่งด่วนขาเข้าเก็บไว้เป็นหลักฐาน แล้วจึงบันทึกข้อมูลการรับชำระ ค่าภาษีอากรทั้งหมดของผู้ประกอบการนำเข้าของร่งด่วนรายนั้น ๆ ในระบบ (Receipts & Payments) เพื่อให้มีข้อมูลการชำระค่าภาษีอากรในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป

ข้อ ๗ การดำเนินการกับของเร่งด่วนขาเข้าค้างบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน

พนักงานศุลกากรจะดำเนินการกับของเร่งด่วนขาเข้าค้างบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานที่เก็บไว้ในที่เก็บรักษาของศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยของตกค้าง โดยจะแจ้งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือต่อผู้ประกอบการของเร่งด่วนขาเข้าที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๘ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พชร อนันตศิลป์

อธิบดีกรมศุลกากร

สัญญาประกันและพันธบัตรของผู้ประกอบการของเร่งด่วนขาเข้า

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สัญญาประกันและพันธบัตรฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงว่าข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการ).....
โดยนาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....
ซึ่งขอสิทธิเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วนขาเข้า ได้ให้สัญญาไว้อย่างรับว่า ข้าพเจ้ามีความผูกพันที่จะต้องชำระหนี้
แก่กรมศุลกากร ภายใต้เงื่อนไขข้อบังคับแห่งสัญญาฉบับนี้ โดยขอรับรองไว้ต่อกรมศุลกากร ดังนี้

๑. เอกสารต่าง ๆ ที่ยื่นต่อพนักงานศุลกากร ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรเกี่ยวกับ
ของเร่งด่วนขาเข้าทุกฉบับเป็นเอกสารที่ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

๒. เอกสารประกอบการนำของเข้า มีรายละเอียดเพียงพอที่พนักงานศุลกากรจะทำการ
ตรวจสอบราคาประเมิน และประเภทพิกัดอัตราศุลกากร แต่หากไม่เป็นไปตามความดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้า
ยินยอมให้พนักงานศุลกากรดำเนินการตามแต่จะเห็นสมควร

๓. ข้าพเจ้าจะใช้ความระมัดระวัง ควบคุม ดูแลการดำเนินงานของบริษัท ห้าง ร้านที่ใช้บริการ
ด้านพิธีการศุลกากรของข้าพเจ้าหรือพนักงานของข้าพเจ้าอย่างใกล้ชิด มิให้ปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ
ข้อบังคับของกรมศุลกากร หรือกระทำการอื่นใดที่เป็นความผิดต่อกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. ในกรณีที่พนักงานศุลกากรตรวจพบว่า บริษัท ห้าง ร้าน ที่ใช้บริการด้านพิธีการของข้าพเจ้า
หรือข้าพเจ้าชำระค่าภาษีอากรไว้ไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมชำระค่าภาษีอากรเพิ่มเติมให้ครบถ้วน พร้อมเงินเพิ่มตาม
กฎหมายภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. ในกรณีที่มีการไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกรมศุลกากร หรือกระทำการอื่นใด
ที่เป็นความผิดต่อกฎหมายศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะกระทำในนามของบริษัท ห้าง ร้าน
ที่ใช้บริการด้านพิธีการของข้าพเจ้า หรือข้าพเจ้าหรือพนักงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบชำระค่าปรับ
รวมทั้งخذคืนสินค้าไหมทดแทนและค่าเสียหายทุกประการให้แก่กรมศุลกากร โดยข้าพเจ้าจะนำเงินไปชำระให้แก่
สำนักงานศุลกากรภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

๖. เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาประกันและพันธบัตรฉบับนี้ ข้าพเจ้า
ขอประกันตนเองในฐานะตัวแทนออกของรับอนุญาต ระดับมาตรฐาน AEO และ/หรือผู้ประกอบการ
ของเร่งด่วนอนุมัติ และหากมีความรับผิดชอบที่จะต้องชำระหนี้แก่กรมศุลกากรมากกว่าจำนวนเงินค้ำประกันดังกล่าว
ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบใช้ให้กรมศุลกากรจนครบถ้วนทันทีอีกด้วย

๗. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมศุลกากรมีสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงของสัญญาฉบับนี้
โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามทุกประการ

๘. สัญญาประกันและพันธบัตรฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่.....
เป็นต้นไป และตลอดไปจนกว่ากรมศุลกากรจะได้รับชำระหนี้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้ โดยไม่คำนึงว่ากรมศุลกากร
จะสั่งเพิกถอนหรือสั่งระงับการอนุมัติให้สิทธิข้าพเจ้าเป็นผู้ประกอบการของเร่งด่วนขาเข้าหรือไม่ก็ตาม

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งสัญญานี้ ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้า
พนักงานตุลาการและพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



ใบรับรองการเดินทางเข้าสำหรับผู้โดยสารที่นำของเร่งด่วนในลักษณะถุงมือติดตัวเข้ามา
เลขที่...../..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... สัญชาติ.....
ถือหนังสือเดินทางเลขที่..... ได้เดินทางมาจาก.....
โดยเที่ยวบินที่..... เวลา..... น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำของเร่งด่วนในลักษณะถุงมือติดตัว จำนวน.....ถุงมือ
น้ำหนักรวมสิ่งห่อหุ้ม.....กิโลกรัม พร้อมบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยาน (Manifest) ติดตัวเข้ามา
(ตามแนบ) โดยเป็นของผู้ประกอบการของเร่งด่วนขาเข้า ราย.....
(จำนวน.....ถุงมือ) และราย..... (จำนวน.....ถุงมือ)
จะรับไปดำเนินการพิธีการทางศุลกากรและตรวจปล่อยโดยรีบด่วนต่อไป และขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้ข้างต้น
ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้โดยสาร

บันทึกของเจ้าหน้าที่ศุลกากร

เรียน เจ้าหน้าที่.....

หน่วยงานพิธีการได้ตรวจสอบเอกสารการเดินทางพร้อมข้อมูลสัมภาระลงทะเบียนของผู้โดยสารที่
นำพาถุงมือติดตัวเข้ามาแล้ว ขอได้โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการเดินทางของผู้โดยสารและข้อมูล
การนำของเร่งด่วนในลักษณะถุงมือติดตัวดังกล่าวจากฐานข้อมูลในระบบ APPS / ระบบ PNR และปฏิบัติตามประมวลฯ
ข้อ 3 04 09 06 (2) ต่อไป

(ลงชื่อ)

(.....)

เจ้าหน้าที่หน่วยงานพิธีการ

ผู้ตรวจสอบ

หมายเหตุ

ถุงมือที่นำไปปฏิบัติพิธีการ ณ ฝ่ายพิธีการกลาง มีจำนวน จำนวน.....ถุงมือ น้ำหนัก.....กิโลกรัม เป็นของ

(1) บริษัท จำนวน.....ถุงมือ น้ำหนัก.....กิโลกรัม

(2) บริษัท จำนวน.....ถุงมือ น้ำหนัก.....กิโลกรัม



แบบสำแดงรายละเอียดการคัดแยกของเร่งด่วนขาเข้า

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ผู้ประกอบการของเร่งด่วนขาเข้า.....
ได้รับของเร่งด่วนขาเข้าในลักษณะถุงเมล์ด่วนที่ผู้โดยสารนำติดตัวเข้ามา เทียบวันที่.....เวลา.....น.
จำนวน..... ถุงเมล์ น้ำหนักรวมสิ่งห่อหุ้ม.....กิโลกรัม และทำการคัดแยกของตาม
บัญชีรายละเอียดใบตราส่งของเร่งด่วนทางอากาศยานแล้ว ปรากฏว่าเป็นของขนส่งตาม MAWB จำนวน.....ฉบับ
และ HAWB จำนวน.....ฉบับ โดยจัดเป็นของเร่งด่วนขาเข้าประเภทที่ 1 ถึง 4 ดังนี้

ประเภทของ	จำนวนถุงเมล์	จำนวนหีบห่อ	น้ำหนัก /กก.
1. เอกสารที่ไม่ต้องเสียอากร ตามภาค 2 พิกัดอัตราอากรขาเข้า แห่ง พ.ร.ก. อัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามต้องกักต			
2. ของที่ไม่ต้องเสียอากร ตามภาค 2 พิกัดอัตราอากรขาเข้า แห่ง พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 หรือของที่นำเข้าซึ่งแต่ละราย มีราคา CIF ไม่เกิน 1,500 บาท หรือตัวอย่างสินค้าที่ใช้ได้แต่เพียงเป็น ตัวอย่างและไม่มีราคาในการการค้า ตามประเภท 12 และประเภท 14 ภาค 4 ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่ง พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 และไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกักต			
3. ของต้องเสียอากร โดยแต่ละรายใบตราส่งสินค้าทางอากาศย่อย (House Air Waybill) มีราคา FOB (Free on Board) ไม่เกิน 40,000 บาท และไม่เป็นของต้องห้ามของต้องกักต หรือของที่ได้รับยกเว้นอากร ตาม ภาค 4 ของที่ได้รับยกเว้นอากร แห่ง พ.ร.ก. พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. 2530 หรือของที่ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร หรือของที่ต้องส่งตัวอย่าง วิเคราะห์สินค้าก่อนปล่อย			
4. ของอื่น ๆ นอกจากของตามประเภทที่ 1 ประเภทที่ 2 และประเภทที่ 3 โดยส่งมอบให้ทางศุลกากรเก็บรักษาตาม ใบรับสินค้า (Receipt for Merchandise of Baggage Retained in Customs Custody) เลขที่...../.....			

ขอรับรองว่ารายการที่สำแดงนี้ถูกต้องตรงกับ
ความเป็นจริงทุกประการ

บันทึกการตรวจของเจ้าหน้าที่ศุลกากร

ลงชื่อ

(ผู้นำเข้า)

Cleared Shipment Category (1) (2) (3) (4)

(Company name) Origin: _____ Flight: _____ Arrival time: _____ Printed date: _____
 Flight Dest: _____ Declaration No: _____ Page.../...
 MAWB: _____

No.	HAWB	SHIPPER	CONSIGNEE	SHIPMENT DETAILS		DECLARED VALUE FOR CUSTOMS	
		(Sender details)	(Reciever details)	Psc.	Weight KGM	Exchange Rate (USD) THB	
				(Description of goods)		Shipment Value (USD)	(THB)
						Freight	(THB)
						Insurance	(THB)
		(Sender details)	(Reciever details)	Tariff Code Tariff Rate % Statistical code /KGM		C.I.F.	(THB)
						Duty %	(THB)
						Vat 7.00%	(THB)
						Total Charge	(THB)
		(Sender details)	(Reciever details)	Psc.	Weight KGM	Exchange Rate (USD) THB	
				(Description of goods)		Shipment Value (USD)	(THB)
						Freight	(THB)
						Insurance	(THB)
		(Sender details)	(Reciever details)	Tariff Code Tariff Rate % Statistical code /KGM		C.I.F.	(THB)
						Duty %	(THB)
						Vat 7.00%	(THB)
						Total Charge	(THB)

Total Shipment	Pcs.	Total C.I.F (BKK)
Total Weight	KGS.	Tariff Rate (THB)
		Total Vat (THB)
		Total Charges (THB)