

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญ
วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึง และได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างกว้างขวาง
อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้ เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้
จึงเห็นสมควรประกาศโครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม
ดังนี้

ข้อ ๑ โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงานและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองตาแต้ม เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ พระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม จัดโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
ดังต่อไปนี้

กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ แบ่งออกเป็น ๕ ส่วนราชการ และ ๑ หน่วยราชการ
ได้แก่

- (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
- งานกฎหมายและคดี
- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานส่งเสริมวิชาการเกษตร ส่งเสริมวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี
- งานบริหารงานบุคคล

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานงบประมาณ

๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ที่ได้รับภัยต่างๆ
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๑.๔ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลอาชีพ

(๒) กองคลัง ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายการเงิน

- งานการเงิน
- งานรับเงิน - เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

๒.๒ ฝ่ายบัญชี

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและภาษีโรงเรือน

๒.๔ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์

(๓) กองช่าง ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้าง สร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล

๓.๓ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานระบายน้ำ

๓.๔ ฝ่ายผังเมือง

- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานสำรวจและแผนที่

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานธุรการ
- งานงบประมาณ
- งานระบบสารสนเทศ
- งานบริหารวิชาการ
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ส่งเสริมห้องสมุดพิพิธภัณฑสถานและเครือข่ายการศึกษา
- งานกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและสันทนาการ

๔.๓ ฝ่ายกิจการนักเรียน

- งานโรงเรียน
- งานกิจการนักเรียน
- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผลและตรวจวัดผลโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๕.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งานสุขาภิบาลทั่วไป
- งานสุขาภิบาลอาหาร และสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ และสาธารณสุข

- งานอนามัยชุมชน
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- งานส่งเสริมและเผยแพร่

๕.๓ ฝ่ายรักษาความสะอาด

- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล
- งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย

ข้อ ๓ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีดำเนินงานของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีดังนี้

(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี งบประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผน การปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผน งานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา การจัดบริการส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะ เกี่ยวกับ การศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุขและข้อบังคับตำบล การวางแผน การสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริหารสาธารณสุข การควบคุมการฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับตรวจสอบ การปฏิบัติงาน ด้านงบประมาณ บัญชี และพัสดุตรวจสอบยอดเงินทศรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษา พัสดุคงคลัง ตรวจสอบการใช้และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้อง ตรวจสอบรายละเอียด งบประมาณรายจ่ายและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมฝึกอบรม ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบาย

และแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อ ประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม มีอำนาจหน้าที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) หน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม

(๒) หน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีดังนี้

(๒.๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๒.๒) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒.๓) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๒.๔) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๒.๕) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๒.๖) จัดการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๒.๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๒.๘) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒.๙) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๒.๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓) หน้าที่ที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มีดังนี้

- (๓.๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓.๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓.๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๓.๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
- (๓.๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- (๓.๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๓.๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๓.๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓.๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- (๓.๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๓.๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๓.๑๒) การท่องเที่ยว
- (๓.๑๓) การผังเมือง

(๔) หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ มีดังนี้

- (๔.๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๔.๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๔.๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔.๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๔.๕) การสาธารณูปการ
- (๔.๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๔.๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๔.๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔.๙) การจัดการศึกษา

(๔.๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๔.๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๔.๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๔.๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

(๔.๑๔) การส่งเสริมกีฬา

(๔.๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

(๔.๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

(๔.๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๔.๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๔.๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล

(๔.๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

(๔.๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๔.๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๔.๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

(๔.๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔.๒๕) การผังเมือง

(๔.๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๔.๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๔.๒๘) การควบคุมอาคาร

(๔.๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔.๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๔.๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่ คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๕ วิธีการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้อ ๖ สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม เลขที่ ๑๐๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลหนองตาแต้ม อำเภอปราณบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รหัสไปรษณีย์ ๗๗๑๒๐ โทร. ๐-๓๒๖๕-๑๗๓๑ โทรสาร. ๐-๓๒๖๕-๑๗๓๒

(๒) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- Website : <http://www.nongtatam.go.th>
- E-mail : [nongtatam @ windowslive.com](mailto:nongtatam@windowslive.com)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

มนตรี เชื้อวงศ์สกุล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้ม