

ประกาศจังหวัดอุบลราชธานี

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติดังกล่าวดังนี้

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. ข้อมูลประเภทเดียวกัน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๕ - ๑๐ สังกัดสำนักงานจังหวัด

อุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๔ สังกัดสำนักงานจังหวัด

อุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๕ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด

อุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๒ - ๘ สังกัดที่ทำการปกครอง

จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด

อุบลราชธานี

๑.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัด

อุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๔ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานโยธาธิการ

จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานโยธาธิการจังหวัด

อุบลราชธานี

๑.๕ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานเร่งรัด

พัฒนาชนบทจังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท

จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๖ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน

จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

อุบลราชธานี

๑.๗ สำนักงานผังเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๔ - ๘ สังกัดสำนักงานผังเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานผังเมืองจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๘ ที่ทำการสัสดีจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการยศชั้นสัญญาบัตร สังกัดมณฑลทหารบกที่ ๒๒

- ข้าราชการยศชั้นประทวน สังกัดมณฑลทหารบกที่ ๒๒

๑.๙ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานเกษตร
และสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์
จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๑๐ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานเกษตร
จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๑๑ สำนักงานป่าไม้จังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานป่าไม้จังหวัด
อุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานป่าไม้จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๑๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานสหกรณ์

จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

อุบลราชธานี

๑.๑๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์

จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัด

อุบลราชธานี

๑.๑๔ สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานปฏิรูปที่ดิน

จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด

อุบลราชธานี

๑.๑๕ สำนักงานประมงจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานประมง

จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประมงจังหวัด

อุบลราชธานี

๑.๑๖ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานขนส่ง
จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๑๗ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๒ - ๕ สังกัดสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
อุบลราชธานี

๑.๑๘ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
อุบลราชธานี

๑.๑๙ สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานคลัง
จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๒๐ สำนักงานสรรพากรจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสรรพากร
จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสรรพากรจังหวัด
อุบลราชธานี

๑.๒๑ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานสรรพสามิต

จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสรรพสามิตจังหวัด

อุบลราชธานี

๑.๒๒ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานธนารักษ์

จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานธนารักษ์จังหวัด

อุบลราชธานี

๑.๒๓ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๔ - ๘ สังกัดสำนักงานพาณิชย์

จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

อุบลราชธานี

๑.๒๔ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรม

จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

อุบลราชธานี

๑.๒๕ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานแรงงาน
และสวัสดิการสังคมจังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานแรงงานและ
สวัสดิการสังคมจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๒๖ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
อุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานสวัสดิการ
และคุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสวัสดิการและ
คุ้มครองแรงงานจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๒๗ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๔ - ๘ สังกัดสำนักงาน
ประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์
จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๒๘ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานประกันสังคม
จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัด
อุบลราชธานี

๑.๒๕ สำนักงานจัดหางานจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานจัดหางาน

จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัด

อุบลราชธานี

๑.๓๐ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๔ - ๘ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดอุบลราชธานี

๑.๓๑ สำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานสถิติ

จังหวัดอุบลราชธานี

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดอุบลราชธานี

๑.๓๒ กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับสัญญาบัตร สังกัดกองบังคับการ

ตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี

- ข้าราชการระดับชั้นประทวน สังกัดกองบังคับการ

ตำรวจภูธรจังหวัดอุบลราชธานี

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒

ตาม (ก)

(ง) วิธีการตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗/หรือสมุดประวัติ

หรือแฟ้มประวัติ

- ผู้มีอำนาจของหน่วยงาน ข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก)

เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

รัฐมนตรีว่าการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้

หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม คุงาน และการได้รับ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบ

สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานตาม ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก)

จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรและสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับ แนบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับ คัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

(จ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อมูลต่างประเทศ

๒.๑ สำนักงานจังหวัดอุบลราชธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ/บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ

๒. ผู้ขอมีบัตรเหรียญราชการชายแดน และบัตรเหรียญ

๓. ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการโรงแรมและ
สถานบริการ

๔. ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการดูตราย

๕. ผู้ได้รับอนุญาตให้ข้ามแดนระหว่างประเทศไทย และ
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ระหว่างจังหวัดอุบลราชธานี และแขวง
จำปาสัก

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑ - ๕ ตาม (ก) แห่งประมวล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว

ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิตามที่
กฎหมายกำหนด

ข้อ ๓, ข้อ ๔, ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบ
มาตรฐานและคุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๕ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จาก
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยเปิดเผยตามวัน และเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำ
หลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งแนบบัตรเดิม

ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำ
เอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร

ข้อ ๓ - ๔ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ ฯ

๒.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดอุบลราชธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้อมูลบุคคลด้านทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัว

ประชาชน

๒. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ ๑ ตาม (ก) เพื่อใช้เป็นหลักฐานของทางราชการ

ข้อ ๒ ตาม (ก) เพื่อตรวจสอบข้อมูลการดำรงตำแหน่ง

(ง) วิธีการขอตรวจสอบข้อมูล ข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๑ ตาม (ก) ผู้มีส่วนได้เสียสามารถยื่นขอตรวจสอบ

ข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๒ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อ ๑ ตาม (ก) ดำเนินการตามระเบียบกฎหมาย

ข้อ ๒ ตาม (ก) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่ง

จะเก็บข้อมูลเพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

ข้อ ๑ ตาม (ก) สำนักทะเบียนกลางกรมการปกครอง

ข้อ ๒ ตาม (ก) อำเภอ/กิ่งอำเภอ

๒.๓ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- บัญชีรายชื่อพร้อมทั้งจัดแฟ้มแยกรายละเอียดของ

สถานประกอบการแต่ละราย

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบกรณีการขอต่อใบอนุญาต การขอ
อนุญาตต่อเติมพร้อมเปลี่ยนแปลงอาคาร

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้ที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงาน
โยธาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยนำเอกสารหลักฐาน
ที่ขอแก้ไขมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของกิจการและคำขออนุญาต

๒.๔ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดอุบลราชธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ

(ข) ประเภทของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติ

(ค) ลักษณะของการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการเร่งรัด

พัฒนาชนบทในกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ

(ง) วิธีการตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถขอดูข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

โดยเปิดเผยตามวัน และเวลาของทางราชการ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ โดยนำเอกสารหลักฐาน

การเปลี่ยนแปลงที่ทางราชการออกให้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- สาธารณชนโดยทั่วไป หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

๒.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

(ก) ประเภทของข้อมูลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. สมาชิกกลุ่มสัตว์

๒. สมาชิกกลุ่มเยาวชน

๓. สมาชิกกลุ่มอาชีพ

๔. สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์

๕. สมาชิกชมรมอาสาพัฒนา

๖. สมาชิกชมรมผู้ดูแลเด็ก

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) เป็นทะเบียนกลุ่ม/องค์กร

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานของกลุ่มองค์กร

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุบลราชธานีโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการรายงานข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงแก้ไขให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทราบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) เจ้าของประวัติและคำสั่งแต่งตั้ง

๒.๖ สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- กลุ่มเกษตรกร

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มข้อมูลของกลุ่ม

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ข้อมูล เพื่อการวางแผนพัฒนาด้านการเกษตร

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจดูจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยขออนุญาต

จากหัวหน้าส่วนราชการ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- นำเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องมาขออนุญาตแก้ไข

เปลี่ยนแปลงข้อมูลจากหัวหน้าส่วนราชการ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- กลุ่มเกษตรกร/สำนักงานเกษตรอำเภอ/กิ่งอำเภอ

๒.๗ สำนักงานป่าไม้จังหวัดอุบลราชธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรมป่าไม้ทุกประเภท

๒. เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปลูกไม้เศรษฐกิจ

๓. ผู้ยื่นคำขอออกใบเบิกทาง/ใบอนุญาต/หนังสือ

รับรองนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่

๔. ผู้ยื่นคำขอแจ้งไม้หรือของป่าเข้าเขตด่านป่าไม้

๕. ผู้ยื่นคำขอประทับตราประจำค่อหนังสือกำกับไม้แปรรูป/

หนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์

๖. ผู้ยื่นขอครอบครองสัตว์ป่า และซากสัตว์ป่า
ตาม พ.ร.บ. สงวนและคุ้มครอง พ.ศ. ๒๕๓๕

๗. ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) แห่งประมวล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบคุณสมบัติว่า
เข้าเงื่อนไขตามกฎหมาย/ระเบียบ/หลักเกณฑ์หรือไม่

ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการขอหลักฐานใบเบิกทาง/
ใบอนุญาต/หนังสือรับรอง เพื่อนำไม้หรือของป่าเคลื่อนที่ภายในราชอาณาจักร

ข้อ ๔ ตาม (ก) ใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ/
หลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้

ข้อ ๕ - ๖ ตาม (ก) ใช้ในการปฏิบัติตามระเบียบ/
หลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้

ข้อ ๗ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบบุคคลที่กระทำความผิด
เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) สามารถขอตรวจสอบข้อมูล
ได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานป่าไม้จังหวัดอุบลราชธานี โดยเปิดเผย
ตามวัน และเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติ จากป่าไม้จังหวัดอุบลราชธานี หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการ แก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) จากผู้ยื่นคำขอและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ทะเบียน รายชื่อสหกรณ์ทุกประเภท

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มข้อมูลสหกรณ์ทุกประเภท

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์วางแผนการปฏิบัติงาน

และตรวจสอบของสหกรณ์จังหวัดอุบลราชธานี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ทำเป็นหนังสือขอตรวจดูข้อมูลจากหัวหน้าส่วนราชการ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ทำเป็นหนังสือแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ต้องแก้ไข

เปลี่ยนแปลงและนำเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- สหกรณ์อำเภอ
- นายทะเบียนสหกรณ์

๒.๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดอุบลราชธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขออนุญาตค้าสัตว์ - ชากสัตว์
๒. ฟาร์มเลี้ยงสัตว์
๓. ผู้ขออนุญาตผลิตอาหารสัตว์และขายอาหารสัตว์

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มข้อมูล ๑ - ๓ (ก)

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านปศุสัตว์

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ณ สำนักงานปศุสัตว์

จังหวัดอุบลราชธานี

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด และแนบเอกสาร/

หลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล/ปศุสัตว์อำเภอ

๒.๑๐ สำนักงานประมงจังหวัดอุบลราชธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
๒. ผู้ขอครอบครองเครื่องมือทำการประมง
๓. ทะเบียนรายชื่อผู้รับอนุญาต เครื่องมืออวนลาก

และอวนรุน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนรายชื่อ ๑ - ๓ (ก)

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบ ๑ - ๓ (ก)
- ใช้ในการจัดทำรายงานสรุปประจำปี ๑ - ๓ (ก)
- ใช้ในการจัดทำแผนงานโครงการต่างๆ รวมทั้ง

การช่วยเหลือในการประกอบอาชีพของสำนักงานประมงจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๑๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ประกอบการขนส่ง
๒. เจ้าของรถ
๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตประจำรถ
๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมขนส่งทางบก การจดทะเบียนรถ การขอรับใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี

(ง) วิธีการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) สามารถขอตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี โดยเปิดเผยตามวัน และเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายทะเบียน สำนักงานขนส่งจังหวัดอุบลราชธานี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๒.๑๒ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. สมาชิกวุฒิสภา

๒. ทะเบียนรายชื่อพระภิกษุ สามเณร

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ ๑ - ๒ (ก)

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ใช้เป็นข้อมูลสำหรับงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

จังหวัดอุบลราชธานี

๒. ใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการของสำนักงาน

ศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- เขียนคำร้องขอตรวจสอบข้อมูลยื่นต่อผู้อำนวยการ

ครุสภาจังหวัดอุบลราชธานี ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาอนุญาต

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ยื่นคำร้องขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงพร้อมแนบเอกสาร/

หลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าส่วนราชการ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

๒.๑๓ สำนักงานคลังจังหวัดอุบลราชธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ธนาคารพาณิชย์

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มรายงาน/ข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบทางด้านการเงิน

- ใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงิน/การคลัง

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยได้รับอนุญาตจากคลังจังหวัดอุบลราชธานี

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอแก้ไขข้อมูลโดยยื่นเอกสารและหลักฐานหรือคำสั่งจากธนาคารแห่งประเทศไทย

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ธนาคารพาณิชย์/ธนาคารแห่งประเทศไทย

๒.๑๔ สำนักงานสรรพากรจังหวัดอุบลราชธานี

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ/แฟ้มข้อมูล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารจัดการด้านภาษีอากร ของสำนักงานสรรพากรจังหวัดอุบลราชธานี

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง แสดงหลักฐานประจำตัวและแสดงความประสงค์ในการขอตรวจสอบหรือนำข้อมูลไปใช้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยได้รับอนุญาตจากสรรพากรจังหวัด

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล โดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากสรรพากรจังหวัด อุบลราชธานี หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี/นิติบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

รุ่งฤทธิ์ มกรพงศ์

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี