

ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ

เรื่อง การขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลในการปรับปรุงกฎให้เอื้อต่อการประกอบธุรกิจ และพัฒนาการให้บริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยการขออนุญาตส่งออกหรือนำเข้าซึ่งสินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่อง การขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

(๒) ประกาศกรมการค้าต่างประเทศ เรื่อง การขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“หนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า” หมายความว่า ใบอนุญาต ใบรับรอง หนังสือรับรอง หรือเอกสารอื่นใดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า หรือกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าขาออก หรือกฎหมายว่าด้วยการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงการขึ้นทะเบียน ต่อทะเบียน จัดแจ้ง จัดสรร โอนสิทธิ แต่งตั้งตัวแทน รายงานและการดำเนินการอื่นใดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งออกไปนอก และการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า หรือกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าขาออก หรือกฎหมายว่าด้วยการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature)” หมายความว่า ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่กรมการค้าต่างประเทศ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย

“ระบบ” หมายความว่า ระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ของกรมการค้าต่างประเทศ

“ผู้ใช้ระบบ” หมายความว่า ผู้ส่งออก ผู้นำเข้า หรือผู้ผลิตที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ใช้ระบบ

“ฐานข้อมูลรายการสินค้าควบคุม” หมายความว่า ระบบที่รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลรหัส พิภักศุลกากรและรหัสสถิติ รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการนำเข้า การส่งออก การนำผ่าน และโลจิสติกส์ โดยผ่านระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียว (National Single Window: NSW) ที่กรมการค้าต่างประเทศและกรมศุลกากรได้ตกลงกันเพื่อใช้ในกระบวนการ ส่งออก นำเข้า หรือนำผ่านสินค้าตามกฎหมายว่าด้วยการส่งออกไปนอกและการนำเข้ามา ในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า หรือกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าขาออก หรือกฎหมายว่าด้วยการตอบโต้ การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ

“กฎหมาย” หมายความว่า กฎหมายในระดับพระราชบัญญัติ

“กฎ” หมายความว่า พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง ระเบียบกระทรวง ประกาศกรม ข้อบังคับ หรือบทบัญญัติอื่นที่มีผลบังคับเป็นการทั่วไป โดยไม่มุ่งหมายให้ใช้บังคับ แก่กรณีใดหรือบุคคลใดเป็นการเฉพาะ

ข้อ ๓ ผู้ประสงค์ขอหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า สำหรับสินค้าตามพิภักศุลกากร ตอนที่ ๐๑ ถึงตอนที่ ๙๗ เพื่อการรับรองหรือประกอบกรรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า หรือเพื่อปฏิบัติตาม มาตรการส่งออก นำเข้า หรือนำผ่านซึ่งสินค้า ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งออกไปนอกและการนำเข้ามา ในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า หรือกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าขาออก หรือกฎหมายว่าด้วยการตอบโต้ การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศแล้วแต่กรณี ต้องขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) และต้องยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและ รหัสผ่าน (Username และ Password) และการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออก นำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ของกรมการค้าต่างประเทศ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อใช้ยื่น ขอหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าผ่านระบบบนเว็บไซต์กรมการค้าต่างประเทศ (<https://smart-1.dft.go.th>) ดังนี้

(๑) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ให้จัดทำคำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) และต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ผ่านทางระบบ

(๒) กรณีเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์ ให้จัดทำคำขอรับชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (Username และ Password) ผ่านทางระบบ ตามแบบ บก.ส.๑ และกรณีมีการ มอบอำนาจให้แนบหนังสือมอบอำนาจตามแบบ บก.ส.๒ ท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนที่ยังไม่หมดอายุของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ กรณีผู้มอบอำนาจเป็นชาวต่างชาติ ให้แนบสำเนาหนังสือเดินทางหรือบัตรประจำตัวที่ออกโดยส่วนราชการไทยที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีขึ้นตอน และต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ก) สิ่งพิมพ์ (Print Out) เอกสารคำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) และเอกสารข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username

และ Password) และการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ของกรมการค้าต่างประเทศ ที่กรอกข้อมูลและลงลายมือชื่อในเอกสารให้ครบถ้วน

ข) ให้จัดส่งเอกสารตาม ก) พร้อมเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์พอร์เทเบิล (Portable Document Format: PDF) ให้กรมการค้าต่างประเทศ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันตัวตนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ smart1@dft.go.th หรือช่องทางอื่นที่ประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

ในกรณีกรมการค้าต่างประเทศมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานอื่นเพื่อการตรวจสอบข้อมูลและการยืนยันตัวตน หรือกรณีมีฐานข้อมูลตามเอกสารหรือหลักฐานที่กำหนดวรรคหนึ่งอยู่แล้ว อาจกำหนดยกเว้นให้ผู้ประสงค์ขออนุญาตส่งออกนำเข้าสินค้าไม่ต้องส่งเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวได้

ข้อ ๔ เมื่อผู้ประสงค์ขออนุญาตส่งออกนำเข้าสินค้า ได้ยืนยันตัวตนผ่านระบบและยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) และการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ของกรมการค้าต่างประเทศอย่างถูกต้องแล้ว ระบบจะแจ้งผลการอนุมัติชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ทางระบบหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งต่อกรมการค้าต่างประเทศ และสามารถเข้าทำรายการผ่านระบบในฐานะผู้ใช้ระบบได้

ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ที่กรมการค้าต่างประเทศออกให้ถือเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) ของผู้ใช้ระบบ เพื่อใช้สำหรับการขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าผ่านระบบ และผู้ใช้ระบบต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ไว้เป็นความลับ การระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ลงในระบบถือเป็นการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อยืนยันตัวตนของผู้ใช้ระบบ และผู้ใช้ระบบต้องรับผิดชอบและยินยอมผูกพันตามเนื้อหาหรือข้อมูลในระบบที่เกิดขึ้น

ข้อ ๕ ให้ผู้ใช้ระบบที่ประสงค์จะขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า สำหรับสินค้าตามพิกัดศุลกากรตอนที่ ๐๑ ถึงตอนที่ ๙๗ เพื่อการรับรองหรือประกอบกรรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า หรือเพื่อปฏิบัติตามมาตรการส่งออก นำเข้า หรือนำผ่านซึ่งสินค้า ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งออกไปนอก และการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า หรือกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานสินค้าขาออก หรือกฎหมายว่าด้วยการตอบโต้การทุ่มตลาดและการอุดหนุนซึ่งสินค้าจากต่างประเทศ แล้วแต่กรณี ยื่นขอรับบริการพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการผ่านระบบ โดยต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่กฎหมายและกฎที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้สำหรับการนั้น และกรณีมีการแก้ไขปรับปรุงกฎหมายและกฎที่เกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและกฎที่เกี่ยวข้องที่ได้มีการแก้ไขปรับปรุงใหม่

กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ผู้รับมอบอำนาจต้องเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ใช้ระบบด้วย โดยต้องจัดทำและยื่นหนังสือมอบอำนาจผ่านระบบตามแบบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

(๑) กรณีนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์มอบอำนาจให้กระทำการหลายกิจการโดยมีกำหนดระยะเวลาตามแบบ บก.ส.๓ หรือกระทำการกิจการเดียวครั้งเดียวตามแบบ บก.ส.๓-๑

(๒) กรณีบุคคลธรรมดามอบอำนาจให้กระทำการหลายกิจการโดยมีกำหนดระยะเวลาตามแบบ บก.ส.๔ หรือกระทำการกิจการเดียวครั้งเดียวตามแบบ บก.ส.๔-๑

เมื่อกรมการค้าต่างประเทศหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายได้รับข้อมูลแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และแจ้งผลการขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าให้แก่ผู้ใช้ระบบทราบทางระบบหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งต่อกรมการค้าต่างประเทศ โดยถือว่าผู้ใช้ระบบได้ทราบการแจ้งนับแต่เวลาที่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นไปถึงผู้ใช้ระบบ

ข้อ ๖ เพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ระหว่างระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมการค้าต่างประเทศกับกรมศุลกากร ให้ข้อมูลในหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า เป็นไปตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลรายการสินค้าควบคุมที่กรมศุลกากรเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (<https://www.customs.go.th>) หรือช่องทางอื่นที่ประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

ข้อ ๗ ผู้ใช้ระบบต้องเก็บรักษาเอกสารและหนังสือมอบอำนาจตามข้อ ๓ และข้อ ๕ รวมถึงเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าผ่านระบบเพื่อการตรวจสอบในภายหลัง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันที่ยื่นผ่านระบบ หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายและกฎที่เกี่ยวข้องกับการนั้นกำหนดไว้ และกรณีมีการร้องขอจากเจ้าหน้าที่ให้ผู้ใช้ระบบส่งมอบภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ข้อ ๘ การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบ เพื่อขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าให้ถือตามวันและเวลาราชการที่ระบบได้รับข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว เป็นวันที่ได้ยื่นขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า

ข้อ ๙ กรณีมีกฎหมายหรือกฎที่กำหนดวิธีการยื่นขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการนั้นเป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎนั้น

การใดที่ยังไม่สามารถดำเนินการทางระบบ ให้ผู้ใช้ระบบหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติเดิมต่อไป ทั้งนี้ จนกว่าการนั้นจะสามารถดำเนินการทางระบบได้

ข้อ ๑๐ กรณีที่ระบบมีเหตุขัดข้องทำให้ไม่สามารถดำเนินการขอรับหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าตามประกาศนี้ได้ ให้ผู้ใช้ระบบติดต่อกรมการค้าต่างประเทศ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยวิธีอื่นต่อไป

ข้อ ๑๑ กรณีมีเหตุขัดข้องในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศวินิจฉัยและให้เป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ บรรดาหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณาดำเนินการ ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในขณะที่ยื่นนั้นจนกว่าจะแล้วเสร็จ



ข้อ ๑๓ บรรดาประกาศ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับความในประกาศนี้ ให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

รณรงค์ พูลพิพัฒน์

อธิบดีกรมการค้าต่างประเทศ

 <p>คำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) สำหรับการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ สำหรับนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์</p>	หมายเลขอ้างอิง		วันที่ยื่นคำขอ	
	สำหรับเจ้าหน้าที่			
	เจ้าหน้าที่	<input type="checkbox"/> กรมการค้าต่างประเทศ <input type="checkbox"/> สำนักงานพาณิชย์จังหวัด		
	คำรับรอง	ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารจากต้นฉบับจริง และหลักฐานถูกต้องครบถ้วนแล้ว		
	ลงชื่อพร้อม ประทับตรา			
	วันที่รับคำขอ			
1. ผู้ขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) <input type="checkbox"/> นิติบุคคล ประเภท <input type="checkbox"/> บุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์				
ข้อมูล ผู้ยื่นคำขอ	ชื่อภาษาไทย..... ชื่อภาษาอังกฤษ..... เลขทะเบียน เลขประจำตัวผู้เสียภาษี วันที่จดทะเบียน			
ที่อยู่	ที่ตั้ง/สำนักงานใหญ่เลขที่ อาคาร หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ e-mail โทรศัพท์ โทรสาร			
2. การยื่นคำ ขอ	<input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าเป็นผู้ยื่นคำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ด้วยตนเอง <input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าขอมอบอำนาจให้บุคคลตามข้อ 3. เป็นผู้ยื่นคำขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password)			
3. ผู้ยื่นคำขอ				
ชื่อ-สกุล	ภาษาไทย..... ภาษาอังกฤษ.....			
เอกสารยืนยัน ตัวตน	ประเภท <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> หนังสือเดินทาง <input type="checkbox"/> ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ ประเทศที่ออกเอกสาร.....วันที่ออกเอกสาร วันที่หมดอายุ.....			
ที่อยู่	เลขที่ อาคาร หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย..... ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ e-mail โทรศัพท์ โทรสาร			
4.หลักฐาน	<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง (อายุไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ออก) <input type="checkbox"/> รายงานการประชุมผู้ถือหุ้นปีล่าสุด/รายงานแต่งตั้งคณะกรรมการ <input type="checkbox"/> สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ที่ออกโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหรือหน่วยงานที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ามอบหมาย โดยมีอายุไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ออก กรณีหากมีอายุเกิน 3 เดือน นับจากวันที่ออก ต้องมีการรับรองโดยหน่วยงานที่ออก <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในการขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ <input type="checkbox"/> ข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารหลักฐานเฉพาะรายการที่มีเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> เท่านั้น			
5. คำรับรอง	ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการนำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ของบัญชีผู้ใช้งานประเภทนิติบุคคลไปใช้ในการกระทำใด ๆ ใน การใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ทุกประการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ข้างต้นและหลักฐานที่ให้ไว้ถูกต้องตามความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการขอรับชื่อ ผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) เพื่อใช้บริการระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ตามที่แนบอย่างเคร่งครัด หากปรากฏภายหลังว่าข้อความหรือหลักฐานที่แจ้งหรือให้ไว้ไม่ถูกต้อง หรือปรากฏว่าข้าพเจ้าฝ่าฝืนข้อตกลงและเงื่อนไขดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้มีการยกเลิกชื่อ ผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ของข้าพเจ้าทันที และยอมรับความผูกพันอันเกิดขึ้นทุกประการ			
	ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม (.....) วันที่	ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม (.....) วันที่		
	ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม (.....) วันที่	ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ (.....) วันที่		
	ลงชื่อ พยาน (.....) วันที่	ลงชื่อ พยาน (.....) วันที่		

หนังสือมอบอำนาจ

ให้กระทำการแทนในการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password)
สำหรับการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I)ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
สำหรับนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์เขียนที่
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์).....

ทะเบียนเลขที่ ออกให้ ณ วันที่ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
โดย นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ /OTHERS สัญชาติ.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ /OTHERS สัญชาติ.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสารและ นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ /OTHERS สัญชาติ.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสารขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ให้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) สำหรับการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกรถนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ สำหรับนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์ กับกรมการค้าต่างประเทศหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าทุกประการ โดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ประทับตราสำคัญ
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

**ข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password)
และการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I)
ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์**

ข้อตกลงและเงื่อนไขนี้ใช้บังคับระหว่าง กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ” กับผู้สมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) สำหรับการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ระบบ DFT SMART - I” และผู้เข้าใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ” โดยผู้ใช้บริการตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. การสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password)

(๑) ผู้ใช้บริการต้องกรอกหรือระบุข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน และยินยอมให้ผู้ให้บริการตรวจสอบและเปิดเผยข้อมูลตามที่ได้ระบุไว้ในการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หากตรวจพบว่าข้อมูลของผู้ใช้บริการเป็นเท็จ ผู้ให้บริการมีสิทธิปฏิเสธการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ระวังการใช้งานของผู้ใช้บริการ หรือยกเลิกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ของผู้ใช้บริการได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นจากการกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จดังกล่าว

(๒) ผู้ใช้บริการต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ที่ได้รับไว้เป็นความลับ หากมีผู้อื่นนำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ไปใช้และก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ใช้บริการยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

(๓) ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ถือเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) ที่ใช้สำหรับการทำธุรกรรมกับระบบอิเล็กทรอนิกส์ และให้ถือว่าผู้ใช้บริการยินยอมและผูกพันตามเนื้อหาและข้อมูลนั้นทุกประการ กรณีมีผู้อื่นนำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) ไปใช้เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ผู้ใช้บริการยินยอมผูกพันตามเนื้อหาที่ปรากฏทุกประการ

๒. งานบริการภายใต้ระบบ DFT SMART - I

ระบบ DFT SMART - I ใช้สำหรับดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าสินค้า

(๒) การขอรับการจัดสรรและการแจ้งคืนปริมาณที่ได้รับจัดสรรการส่งออกหรือการนำเข้าสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ

(๓) การขออนุญาตส่งออกหรือนำเข้าสินค้า

(๔) การขอหนังสือรับรองการส่งออกหรือการนำเข้าสินค้า

(๕) การจดทะเบียนการนำเข้าสินค้า

(๖) การรายงานการส่งออกหรือการนำเข้าสินค้า

(๗) การโอนสิทธิที่ได้รับจัดสรรการส่งออกหรือการนำเข้าสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ

(๘) การแต่งตั้งตัวแทนการนำเข้าสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ

(๙) การดำเนินการอื่นใดที่มีการให้บริการผ่านระบบ

๓. การใช้บริการ

(๑) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับนิติบุคคล ผู้ใช้บริการต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบเป็นหนังสือ หรือตามวิธีการที่ผู้ให้บริการกำหนด พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารประกอบการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลและดำเนินการเปลี่ยนแปลงรูปภาพสแกนอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) ในระบบ DFT SMART – I ก่อนการขอรับบริการครั้งต่อไป

(๒) ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ แอบอ้างหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลโดยใช้ข้อมูลของผู้อื่นมาแอบอ้างในการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) หรือการใช้บริการระบบ DFT SMART – I ถือเป็นความผิดและต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนดไว้

(๓) ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) และการใช้บริการระบบ DFT SMART – I ของผู้ให้บริการโดยเคร่งครัดเพื่อความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวถูกโจรกรรม สูญหาย หรือเสียหายอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือไม่ว่ากรณีใด ๆ ก็ตามที่ไม่ใช่ความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการมีสิทธิปฏิเสธและไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากเหตุต่าง ๆ ดังกล่าวได้

๔. การระงับ/ยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน

(๑) ระบบจะยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานที่ได้ลงทะเบียนไว้กับผู้ให้บริการและไม่มีเคลื่อนไหวใด ๆ เป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป นับตั้งแต่วันเข้าใช้งานล่าสุด

(๒) ระบบจะยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานที่ได้ลงทะเบียนไว้กับผู้ให้บริการ หากผู้ให้บริการสร้างความเสียหายแทรกแซง รบกวนทำให้ระบบและเครือข่ายที่เชื่อมต่อกับระบบไม่สามารถใช้งานได้

(๓) ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับหรือยกเลิกการให้บริการกับผู้ให้บริการได้ทันที หากผู้ให้บริการปฏิบัติผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบข้อใดข้อหนึ่ง

๕. การชำระค่าธรรมเนียมพิเศษและค่าแบบพิมพ์หนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า

(๑) ผู้ใช้บริการต้องชำระค่าธรรมเนียมพิเศษหรือค่าแบบพิมพ์หนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

(ก) ชำระด้วยเงินสด ณ หน่วยให้บริการแต่ละแห่งของผู้ให้บริการ หรือผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิสที่ให้บริการ

(ข) ชำระแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – payments) โดยโอนเงินผ่าน Internet Banking

(ค) ชำระด้วยแคชเชียร์เช็ค (เฉพาะค่าธรรมเนียมพิเศษ)

(๒) ผู้ใช้บริการจะต้องดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมพิเศษหรือค่าแบบพิมพ์หนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า ภายในระยะเวลา ๕ วัน นับแต่วันที่ระบบแจ้งการชำระเงิน โดยผู้ให้บริการจะดำเนินการพิจารณาชำระหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าภายหลังจากที่ผู้ให้บริการดำเนินการชำระเงินค่าธรรมเนียมพิเศษหรือค่าแบบพิมพ์หนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (ถ้ามี) แล้วเสร็จแล้ว

(๓) กรณีผู้ให้บริการแจ้งให้ผู้ใช้บริการดำเนินการแก้ไขข้อมูลคำขอหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า หากผู้บริการไม่ดำเนินการแก้ไขและจัดส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วเข้าระบบ DFT SMART – I ภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้ง ผู้ให้บริการจะดำเนินการริบเงินที่ผู้บริการได้ชำระไว้โดยทันที (ยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษ)

(๔) ค่าธรรมเนียมพิเศษที่ผู้บริการได้ชำระให้แก่ผู้ให้บริการไว้ใน e – Wallet หากผู้บริการไม่ใช้ภายในปีปฏิทินที่ได้มีการชำระค่าธรรมเนียมพิเศษ ผู้บริการจะริบค่าธรรมเนียมพิเศษของผู้บริการโดยทันที

(๕) ผู้บริการจะไม่คืนค่าแบบพิมพ์หนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า หากผู้บริการมีการยกเลิกการขอหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้าที่ได้ดำเนินการชำระเงินแล้ว

(๖) การขอคัดสำเนาหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า ผู้บริการจะต้องชำระค่าคัดสำเนาตามอัตราที่ผู้บริการกำหนดไว้

๖. การจำกัดความรับผิด

(๑) ผู้ให้บริการยอมรับว่าการดำเนินการใช้งานระบบ DFT SMART – I เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการเท่านั้น ดังนั้น กรณีที่มีการผิดพลาด ล่าช้า บกพร่อง เสียหาย ไม่ว่าประการใดก็ตาม ผู้ให้บริการจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าทดแทนใด ๆ จากผู้ให้บริการทั้งสิ้น

(๒) ผู้ให้บริการจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ รวมถึงความเสียหาย สูญเสีย และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมที่เป็นผลหรือสืบเนื่องจากการที่ผู้ใช้บริการเข้าใช้ระบบ หรือต่อความเสียหาย สูญเสีย หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากความล้มเหลวในการใช้งาน ความผิดพลาด การละเว้น การหยุดชะงัก ความบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงใด ๆ ของผู้ใช้บริการหรือของผู้ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet Service Provider) หรือเครือข่ายการสื่อสาร

๗. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อตกลงและเงื่อนไข

ผู้ให้บริการขอสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกข้อตกลงและเงื่อนไขการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) และการใช้บริการระบบ DFT SMART – I ตามที่ผู้ให้บริการเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการหรือเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่ใช้บังคับอยู่และที่จะออกมาใช้บังคับในอนาคต โดยมีต้องแจ้งผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ตรวจสอบข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานระบบ รวมทั้งข้อตกลงเพิ่มเติมอื่นใดที่แจ้งอยู่ในระบบอย่างสม่ำเสมอ

๘. กฎหมายที่ใช้บังคับ

การตีความและการบังคับตามข้อตกลงและเงื่อนไขใด ๆ ที่ปรากฏในระบบ DFT SMART – I นี้ อยู่ภายใต้กฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย และภายใต้อำนาจในการตัดสินคดีของศาลไทย

๙. การยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งาน

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้งานอย่างละเอียดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และข้าพเจ้าตกลงยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขทุกประการ

ยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไข

๑๐. นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(๑) ผู้ให้บริการเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการ

(๒) ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการจะถูกเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย เพื่อวัตถุประสงค์สำหรับการสมัครขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) และการใช้บริการระบบ DFT SMART – I ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง ออกแบบ และพัฒนาการให้บริการของระบบ DFT SMART – I

(๓) ผู้ให้บริการจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการจัดเก็บรวบรวมไว้ โดยไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการให้ข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล หรือเป็นกรณีที่เป็นการเปิดเผยข้อมูลแก่คู่สัญญาที่ดูแลระบบ DFT SMART – I ซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคล การดำเนินการตามกฎหมาย หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของศาลหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมาย หรือการเปิดเผยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) การให้ความยินยอมและการเพิกถอนความยินยอม

(ก) ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ให้บริการ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อใช้ในการสมัครรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน (Username และ Password) และการใช้บริการระบบ DFT SMART - I ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุง ออกแบบ และพัฒนาการให้บริการของระบบ DFT SMART - I

(ข) ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ผู้ให้บริการส่งข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ DFT SMART - I ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ที่ได้ให้ไว้กับผู้ให้บริการ

(ค) ผู้ใช้บริการทราบว่าเมื่อมีสิทธิถอนความยินยอมการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนเองเสียเมื่อใดก็ได้ต่อสำนักบริการการค้าต่างประเทศ กรมการค้าต่างประเทศ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้ว

หากท่านมีความประสงค์ให้ผู้ให้บริการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ตามวัตถุประสงค์ โปรดให้ความยินยอม

ยินยอมให้ข้อมูลส่วนบุคคล



ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)
วันที่

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)
วันที่

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)
วันที่

หนังสือมอบอำนาจ
สำหรับนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์
กรณีมอบอำนาจให้กระทำการหลายกิจการโดยกำหนดระยะเวลา

เขียนที่

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์)

ทะเบียนเลขที่ ออกให้ ณ วันที่ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่

อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

โดย นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ /OTHERS

สัญชาติ ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

 นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ /OTHERS

สัญชาติ ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

และ นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ /OTHERS

สัญชาติ ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ให้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART – I) ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และติดต่อกับกรมการค้าต่างประเทศหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ดังนี้

๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตส่งออก
๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการส่งออก
๓. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการส่งออกสินค้า
๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตนำเข้า
๕. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการนำเข้า
๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนการนำเข้าสินค้า
๗. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการนำเข้าสินค้า
๘. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ส่งออก – นำเข้าสินค้า
๙. ยื่น รับ และลงลายมือชื่อ ในการขอรับการจัดสรร และการแจ้งคืนปริมาณที่ได้รับจัดสรรการนำเข้าสินค้า ตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ
๑๐. ยื่น รับ และลงลายมือชื่อ การโอนสิทธิที่ได้รับจัดสรรการนำเข้าสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ
๑๑. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการแต่งตั้งตัวแทนการนำเข้าสินค้าตามพันธกรณี ความตกลงระหว่างประเทศ
๑๒. ยื่น รับ และลงลายมือชื่อ ในการขอรับการจัดสรร และการแจ้งคืนปริมาณที่ได้รับจัดสรรการส่งออก สินค้าตาม พันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ
๑๓. ยื่น รับ และลงลายมือชื่อ การโอนสิทธิที่ได้รับจัดสรรการส่งออกสินค้าตามพันธกรณีความตกลงระหว่างประเทศ
๑๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับการตรวจคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิด
๑๕. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
๑๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออก ซึ่งสินค้ามาตรฐาน
๑๗. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจ ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า หรือผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า
๑๘. แจ้ง ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า หรือการตรวจสอบสินค้า ตามนโยบาย
๑๙. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองข้าวหอมมะลิไทย
๒๐. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับใบรับรองมาตรฐานสินค้า และรายงานเกี่ยวกับการ ส่งหรือนำสินค้ามาตรฐานออกนอกราชอาณาจักร
๒๑. แจ้ง ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการกำหนดห้องที่หรือเขตตรวจสอบมาตรฐานสินค้า สำหรับส่งไปต่างประเทศ
๒๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับใบกำกับปริมาณการนำเข้าสินค้า และการรายงาน การนำเข้าที่เกี่ยวกับการขอรับใบกำกับฯ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจ ได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าทุกประการ โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ประทับตราสำคัญ
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ
สำหรับนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่มีใบทะเบียนพาณิชย์
กรณีมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวกระทำการกิจการเดียวครั้งเดียว

เขียนที่
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์).....
ทะเบียนเลขที่ ออกให้ ณ วันที่ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

โดย นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ /OTHERS.....
สัญชาติ..... ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ /OTHERS.....
สัญชาติ..... ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

และ นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ /OTHERS.....
สัญชาติ..... ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว..... ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
อยู่บ้านเลขที่ อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

ให้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกรณาเข้าสินค้า (DFT SMART - I)
ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และติดต่อกับกรมการค้าต่างประเทศหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยใช้
ใบกำกับสินค้าเลขที่ (Invoice No.) ลงวันที่ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตส่งออก
๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการส่งออก
๓. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการส่งออกสินค้า
๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตการนำเข้า
๕. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการนำเข้า
๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดแจ้งการนำเข้าสินค้า
๗. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการนำเข้าสินค้า
๘. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับใบกำกับปริมาณการนำเข้าสินค้า และการรายงานการนำเข้าที่เกี่ยวกับการขอรับใบกำกับฯ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจ ได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าทุกประการ โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ตราประทับนิติบุคคล
(ถ้ามี)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ
สำหรับบุคคลธรรมดา
กรณีมอบอำนาจให้กระทำการหลายกิจการโดยกำหนดระยะเวลา

เขียนที่
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ /OTHERS

สัญชาติ

ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ อยู่บ้านเลขที่
อาคาร หมู่บ้าน หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่
อาคาร หมู่บ้าน..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

ให้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART – I) ของ
กรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และติดต่อกับกรมการค้าต่างประเทศหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด เป็นระยะเวลาไม่เกิน
๒ ปี นับแต่วันที่ ถึงวันที่ ดังนี้

๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ส่งออก - นำเข้าสินค้า
๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตนำเข้า
๓. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการนำเข้า
๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนการนำเข้าสินค้า
๕. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการนำเข้าสินค้า
๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตส่งออก
๗. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการส่งออก
๘. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการส่งออกสินค้า
๙. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับการตรวจคุณสมบัติของสินค้าทางด้านถิ่นกำเนิด
๑๐. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า
๑๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขึ้นหรือต่ออายุทะเบียนเป็นผู้ทำการค้าขาออกซึ่งสินค้ามาตรฐาน
๑๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับอนุญาต หรือต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจ
ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า หรือผู้ตรวจสอบมาตรฐานสินค้า
๑๓. แจ้ง ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบมาตรฐานสินค้า หรือการตรวจสอบสินค้า
ตามนโยบาย
๑๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขออนุญาตใช้เครื่องหมายรับรองข้าวหอมมะลิไทย

- ๑๕. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอรับใบรับรองมาตรฐานสินค้า และรายงานเกี่ยวกับการส่งหรือนำสินค้ามาตรฐานออกนอกราชอาณาจักร
- ๑๖. แจ้ง ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการกำหนดท้องที่หรือเขตตรวจสอบมาตรฐานสินค้าสำหรับส่งไปต่างประเทศ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าทุกประการ โดยไม่โต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ
สำหรับบุคคลธรรมดา
กรณีมอบอำนาจให้บุคคลคนเดียวกระทำการกิจการเดียวครั้งเดียว

เขียนที่

วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นาย/MR. นาง/MRS. นางสาว/MISS อื่น ๆ / OTHERS

สัญชาติ

ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่

อยู่บ้านเลขที่

อาคาร หมู่บ้าน..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

ขอมอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....

ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่

อาคาร หมู่บ้าน..... หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร

ให้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าในการใช้งานระบบบริการออกหนังสือสำคัญการส่งออกนำเข้าสินค้า (DFT SMART - I) ของกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ และติดต่อกับกรมการค้าต่างประเทศหรือสำนักงานพาณิชย์จังหวัด โดยใช้ใบกำกับสินค้าเลขที่ (Invoice No.) ลงวันที่ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตส่งออก
๒. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการส่งออก
๓. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการส่งออกสินค้า
๔. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการอนุญาตการนำเข้า
๕. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ ชื่อแบบพิมพ์ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการขอหนังสือรับรองการนำเข้า
๖. ยื่น รับ ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดแจ้งการนำเข้าสินค้า
๗. ยื่น ลงลายมือชื่อ และดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการรายงานการนำเข้าสินค้า

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำภายใต้ขอบเขตแห่งการมอบอำนาจนี้ ให้ถือเสมือนตัวข้าพเจ้าผู้มอบอำนาจได้กระทำด้วยตนเองทุกประการ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบและมีผลผูกพันต่อข้าพเจ้าทุกประการ โดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานในการนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)