

ระเบียบกรุงเทพมหานคร

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการขอรับเงินค่าตอบแทน

เหมาะจ่ายเป็นรายเดือนแทนการใช้รถประจำตำแหน่ง

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการขอรับเงินค่าตอบแทนเหมาะจ่ายเป็นรายเดือนแทนการใช้รถประจำตำแหน่ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับข้อ ๔ ข้อ ๗ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการ พ.ศ. ๒๕๒๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๘ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และอัตราการขอรับเงินค่าตอบแทนเหมาะจ่ายเป็นรายเดือนแทนการใช้รถประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๘ มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วย มาตรการ ได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาะจ่ายเป็นรายเดือนแทนการใช้รถประจำตำแหน่งดังกล่าวได้

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการระดับ ๕ ใช้รถส่วนกลางแทนรถประจำตำแหน่งและงดจ่ายค่าตอบแทนเหมาะจ่ายเป็นรายเดือน

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินตอบแทนเหมาะจ่ายเป็นรายเดือนแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งของกรุงเทพมหานครให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานครหรือเทียบเท่า ๔๑,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งรองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ตรวจราชการ ๑๐ ที่ปรึกษากรุงเทพมหานครหรือเทียบเท่า ๓๑,๘๐๐ บาท/คน/เดือน

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร นักบริหาร ๕ ผู้ตรวจราชการ ๕ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนักงานหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ เฉพาะประเภทบริหารระดับสูง หรือเทียบเท่า ๒๕,๔๐๐ บาท/คน/เดือน

การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายเดือนแทนการใช้รถประจำตำแหน่ง ให้หน่วยงานเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี และดำเนินการตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงินใช้บังคับ

ข้อ ๕ กรณีข้าราชการได้รับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายเป็นรายเดือนแทนการใช้รถประจำตำแหน่งไว้แล้ว การจัดการยนต์ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติราชการของข้าราชการนั้นให้พิจารณาจัดหาให้เหมาะสมกับเกียรติและฐานะตำแหน่งราชการที่ตนดำรงอยู่ด้วยเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานควบคุมกำกับและดูแลมิให้มีการประพฤติมิชอบ โดยการนำรถส่วนตัว หรือรถประจำตำแหน่งอื่นไปใช้อีก หากผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับสำหรับกรณีผู้มีสิทธินำรถส่วนตัวไปใช้โดยมิเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราวกรณีหนึ่งกรณีใดดังนี้

(๑) การร่วมเดินทางเพื่อไปประชุม สัมมนา ดูงาน ซึ่งมีข้าราชการและลูกจ้างในหน่วยงานเป็นส่วนใหญ่ต้องร่วมเดินทางไปสถานที่ดังกล่าวพร้อมกัน

(๒) การร่วมเดินทางเพื่อไปปฏิบัติราชการนอกสถานที่หรือออกตรวจงานซึ่งต้องมีข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานเป็นส่วนใหญ่ร่วมเดินทางไปด้วยและถึงจุดหมายพร้อมกันเป็นหมู่คณะ

ข้อ ๗ กรณีมีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่น หรือที่ไม่มีกำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๘ ให้ปลัดกรุงเทพมหานครรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕

อภิรักษ์ โกษะโยธิน

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร