

ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ว่าด้วยการตรวจราชการของสำนักงาน ป.ป.ช.

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานการตรวจราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อให้เป็นไปตามหลักการตรวจราชการและหลักธรรมาภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสอง และมาตรา ๑๔๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการตรวจราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการตรวจราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“แผนการตรวจราชการ” หมายความว่า แผนการตรวจราชการประจำปีงบประมาณกรณีปกติ ตามแผนปฏิบัติการและแผนการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ช.

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

“ผู้ตรวจราชการ” หมายความว่า ผู้ตรวจราชการสำนักงาน ป.ป.ช. หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในการตรวจราชการของสำนักงาน ป.ป.ช.

“หน่วยรับการตรวจ” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ที่รับการตรวจ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นด้วย

“หน่วยตรวจราชการ” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีหน้าที่และอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจราชการและติดตามประเมินผลการตรวจราชการของสำนักงาน ป.ป.ช.

“พื้นที่การตรวจราชการ” หมายความว่า เขตการตรวจราชการในความรับผิดชอบของผู้ตรวจราชการตามที่เลขานุการมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์และขอบเขตของการตรวจราชการ

ข้อ ๖ การตรวจราชการมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อตรวจ ชี้แจงให้คำแนะนำ หรือทำความเข้าใจกับหน่วยรับการตรวจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติภารกิจตามกฎหมาย นโยบายของคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือตามยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) เพื่อตรวจ ติดตาม และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของหน่วยรับการตรวจ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ นโยบาย มติคณะกรรมการ ป.ป.ช. คำสั่งสำนักงาน ป.ป.ช. หรือข้อสั่งการของเลขาธิการ และให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามยุทธศาสตร์ แผนงานและโครงการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

(๓) เพื่อตรวจ ติดตามความก้าวหน้า ปัญหาและอุปสรรค พิจารณาให้ข้อคิดเห็นประกอบการกำหนดนโยบาย แผนงานในการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ รวมทั้งการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของหน่วยรับการตรวจ

(๔) เพื่อตรวจเยี่ยม รับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น และความต้องการของหัวหน้าหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งบำรุงขวัญ กำลังใจ และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลในเรื่องของวินัย คุณธรรม และจริยธรรม และดำเนินการอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างถูกต้องและได้ผลสมประโยชน์ต่อทางราชการ

(๕) เพื่อแสวงหาข้อเท็จจริงหรือตรวจสอบเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในพื้นที่การตรวจราชการ และสดับรับฟังเหตุการณ์ เสนอแนะ ติดตามประสานงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น หรือหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เฉพาะ

ข้อ ๗ การตรวจราชการให้ดำเนินการตามแผนการตรวจราชการ มติคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือตามที่กรรมการ ป.ป.ช. หรือเลขาธิการสั่งการหรือนำ

แผนการตรวจราชการตามวรรคหนึ่ง ให้จัดทำตามรอบปีงบประมาณ โดยให้หน่วยตรวจราชการจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนก่อนปีงบประมาณนั้น และเสนอคณะกรรมการกำหนดแผน และติดตามการตรวจราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. พิจารณา

ข้อ ๘ ผู้ตรวจราชการมีหน้าที่และอำนาจในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนเลขาธิการเกี่ยวกับการตรวจราชการในภาพรวมของหน่วยรับการตรวจตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓

ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยตรวจราชการปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยในการตรวจราชการ หรือทำหน้าที่เลขานุการของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๙ พื้นที่การตรวจราชการ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ข้อ ๑๐ ผู้ตรวจราชการรับผิดชอบในพื้นที่การตรวจราชการใด ให้เป็นไปตามที่เลขาธิการมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นและเพื่อความเหมาะสม เลขาธิการอาจมอบหมายให้ผู้ตรวจราชการหรือรองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. รองเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช. ภาค ไปปฏิบัติราชการพิเศษเฉพาะเรื่องในพื้นที่การตรวจราชการใดก็ได้

ข้อ ๑๑ การตรวจราชการตามระเบียบนี้ มี ๒ กรณี คือ

(๑) การตรวจราชการกรณีปกติ ได้แก่ การตรวจราชการตามข้อ ๖ (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๒) การตรวจราชการกรณีพิเศษ ได้แก่ การตรวจราชการตามข้อ ๖ (๕)

หมวด ๒

คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของสำนักงาน ป.ป.ช.

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ประกอบด้วย ผู้ตรวจราชการที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้ตรวจราชการ ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานคลัง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานกลาง ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพย์สิน ผู้อำนวยการสำนักเฝ้าระวังและประเมินสภาวะการณืทุจริต และผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบตรวจสอบทรัพย์สิน เป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าหน่วยตรวจราชการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยตรวจราชการจำนวนไม่เกินสี่คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาแผนการตรวจราชการที่หน่วยตรวจราชการจัดทำตามข้อ ๗ วรรคสอง เพื่อเสนอเลขาธิการพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อเลขาธิการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการดำเนินการตามแผนการตรวจราชการต่อไป

(๒) พิจารณารายงานผลการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ และผลการตรวจราชการกรณีพิเศษ เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ในลักษณะภาพรวม เพื่อทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแล้วเสนอเลขาธิการ เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. เพื่อทราบหรือพิจารณา

(๓) ประสานแผนการตรวจราชการและบริหารการตรวจราชการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจราชการให้เป็นไปตามมาตรฐาน

(๕) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการ

หมวด ๓

หน้าที่และอำนาจของผู้ตรวจราชการ และหน้าที่หน่วยรับการตรวจ

ข้อ ๑๔ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการตามข้อ ๖ ให้ผู้ตรวจราชการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจชี้แจงให้คำแนะนำ มอบนโยบายในการปฏิบัติราชการ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าความสำเร็จ รับผิดชอบต่อปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่อาจจะพึงมี และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติภารกิจตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ นโยบาย มติคณะกรรมการ ป.ป.ช. หรือตามที่ได้รับมอบหมาย หรือตามยุทธศาสตร์ แผนงาน และโครงการที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการของหน่วยรับการตรวจ

(๒) สั่งหน่วยรับการตรวจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ นโยบาย มติคณะกรรมการ ป.ป.ช. คำสั่งสำนักงาน ป.ป.ช. หรือข้อสั่งการของกรรมการ ป.ป.ช. และเลขาธิการ

(๓) สั่งให้หน่วยรับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หรือกระทบต่อประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรงและเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้ว ให้รายงานเลขาธิการ เพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

(๔) สั่งให้หน่วยรับการตรวจชี้แจง ให้ถ้อยคำ หรือส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๕) ตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่ในเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนหรือได้รับมอบหมาย หรือกรณีมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เพื่อแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติภารกิจของสำนักงาน ป.ป.ช.

(๖) ตรวจเยี่ยม รับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ความต้องการ และสดับตรับฟังสถานการณ์การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในพื้นที่ รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจง สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติภารกิจร่วมกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

(๗) เรียกประชุมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ชี้แจง หรือให้ข้อมูล หรือเพื่อปรึกษาหารือร่วมกัน

(๘) ศึกษา ประมวล วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยรับการตรวจ พร้อมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการบริหารงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณและปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาของเลขาธิการ

(๙) ร่วมมือและประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุง การปฏิบัติงานตามบทบาทและหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ช.

(๑๐) เสนอความเห็นต่อเลขาธิการเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ในการปฏิบัติราชการ

(๑๑) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในการกำหนดแผนหรือการตรวจราชการ อาจมีการประสานความร่วมมือในเชิงบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วมสังเกตการณ์หรือเข้าร่วมกิจกรรมในการพัฒนา แก้ไขปัญหา หรืออุปสรรค เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กรรมการ ป.ป.ช. หรือเลขาธิการ มอบหมาย

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการมีข้อสั่งการตามข้อ ๑๔ (๓) ให้หน่วยรับการตรวจปฏิบัติตามคำสั่งนั้นโดยพลัน ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อสั่งการดังกล่าวได้ ให้ชี้แจงข้อเท็จจริง และเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ หรือพิจารณาตามที่เห็นสมควร และให้ผู้ตรวจราชการรายงาน ต่อเลขาธิการ เพื่อทราบหรือพิจารณาสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ ให้หน่วยรับการตรวจมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) อำนวยความสะดวกและจัดเตรียมข้อมูล หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และสถานที่ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ

(๒) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจราชการ

(๓) ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ที่ผู้ตรวจราชการได้สั่งการในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามที่ผู้ตรวจราชการมีข้อสั่งการ ให้ชี้แจงเหตุขัดข้องพร้อมเหตุผล ให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว

(๔) ดำเนินการอื่นที่เป็นประโยชน์ในการตรวจราชการ

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยรับการตรวจจัดให้มีสมุดตรวจราชการ เพื่อให้เลขาธิการและผู้ตรวจราชการ ใช้บันทึกการปฏิบัติงาน การให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ และการสั่งการในการตรวจราชการ โดยให้ หน่วยรับการตรวจปฏิบัติตาม

สมุดตรวจราชการตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) ลำดับที่ของการตรวจราชการ

(๒) วันเดือนปีที่ตรวจราชการ

(๓) สถานที่ และงานหรือโครงการที่ตรวจราชการ

(๔) คำแนะนำหรือการสั่งการของเลขาธิการหรือผู้ตรวจราชการ

(๕) การดำเนินการของหน่วยรับการตรวจ

หมวด ๔

การสนับสนุนการตรวจราชการ

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการตรวจราชการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๙ นอกจากหน้าที่และอำนาจของหน่วยตรวจราชการ ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง การแบ่งส่วนราชการและหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ให้หน่วยตรวจราชการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานตรวจราชการของผู้ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ

(๒) สนับสนุนผู้ตรวจราชการในการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวนสอบสวน หรือสับตั้งรับฟัง เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในพื้นที่การตรวจราชการเกี่ยวกับเรื่องที่มีการร้องเรียน หรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. หรือหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) รับเรื่องหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของบุคลากรหรือหน่วยงานในสังกัด สำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อพิจารณาเสนอผู้ตรวจราชการ

(๕) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการ ของสำนักงาน ป.ป.ช.

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการตรวจราชการ ให้เลขาธิการมีอำนาจแต่งตั้งหรือมอบหมายบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานตรวจราชการในเรื่องใด ๆ ตามที่เห็นสมควรก็ได้

หมวด ๕

การรายงานและการดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ส่วนที่ ๑

การรายงานผลการตรวจราชการ

ข้อ ๒๑ เมื่อดำเนินการตรวจราชการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ตรวจราชการรายงานผลการตรวจราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการและการตรวจราชการกรณีพิเศษ เสร็จสิ้นแล้วในแต่ละครั้ง ให้รายงานผลการตรวจราชการต่อเลขาธิการ

(๒) กรณีการตรวจราชการกรณีพิเศษหรือมีเหตุที่ต้องขอคำวินิจฉัยสั่งการโดยเร่งด่วน ให้เสนอเลขาธิการโดยเร็ว เพื่อพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ ผู้ตรวจราชการอาจดำเนินการติดต่อสื่อสารโดยพลันและให้บันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้ในรายงานผลการตรวจราชการ

(๓) กรณีเสร็จสิ้นการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการ ให้รายงานผลการตรวจราชการประจำปีในลักษณะภาพรวม เสนอคณะกรรมการกำหนดแผนและติดตามผลการตรวจราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นภายในเดือนตุลาคม

การรายงานผลการตรวจราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการตรวจราชการ สภาพข้อเท็จจริง พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ หรือข้อสั่งการไว้ในรายงานดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการพบปัญหา อุปสรรค หรือแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบต่อการใช้ปฏิบัติหน้าที่หรือภาพลักษณ์ขององค์กรที่จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขปรับปรุง ให้ผู้ตรวจราชการมีอำนาจสั่งการและติดตามผลการดำเนินการของหน่วยรับการตรวจแล้วรายงานต่อเลขาธิการ เพื่อทราบหรือพิจารณาตามที่เห็นสมควร

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยรับการตรวจมีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ตรวจราชการทราบโดยเร็ว

ส่วนที่ ๒

การดำเนินการตามผลการตรวจราชการ

ข้อ ๒๓ เมื่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรรมการ ป.ป.ช. หรือเลขาธิการได้สั่งการหรือให้ข้อเสนอแนะหรือมอบนโยบายเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจราชการแล้ว ให้หน่วยรับการตรวจดำเนินการตามข้อสั่งการนั้นโดยเร็ว แล้วรายงานให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. กรรมการ ป.ป.ช. และเลขาธิการทราบด้วย

ในกรณีที่หน่วยรับการตรวจไม่สามารถดำเนินการได้ตามวรรคหนึ่ง ให้รายงานเหตุขัดข้องพร้อมเหตุผลต่อผู้ตรวจราชการ แล้วเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. กรรมการ ป.ป.ช. และเลขาธิการ แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๔ ในกรณีตามข้อ ๒๓ หากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบในภาพรวมต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรืออาจเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้หน่วยตรวจราชการดำเนินการรวบรวมและสรุปผลการดำเนินการเสนอเลขาธิการ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ ป.ป.ช. พิจารณาต่อไป

หมวด ๖

มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจราชการ

ข้อ ๒๕ ผู้ตรวจราชการพึงรวบรวมข้อมูล และติดตามข่าวสารเกี่ยวกับเรื่องที่จะตรวจราชการ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งจากหน่วยงานตรวจสอบอื่น หน่วยงานของรัฐ องค์กรภาคธุรกิจเอกชน เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนในพื้นที่การตรวจราชการ และทำหน้าที่สอดส่องดูแลงานราชการของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน ป.ป.ช. รวมทั้งตรวจติดตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ตลอดจนให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นต่อเลขาธิการ เพื่อพิจารณาใน การแก้ไขปัญหาได้อย่างชัดเจนและถูกต้อง

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้ตรวจราชการพบปัญหาหรืออุปสรรคใดที่เกิดขึ้น ไม่ว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักงาน ป.ป.ช. หรือไม่ ให้ผู้ตรวจราชการรายงานให้เลขาธิการทราบโดยเร็ว เพื่อพิจารณา ส่งการตามที่เหมาะสม

ข้อ ๒๗ ผู้ตรวจราชการต้องร่วมมือและประสานงานระหว่างกันในการตรวจราชการ รวมทั้ง ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ การบริหารงานการตรวจราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามหลักธรรมาภิบาล

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ บรรดาการดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการตรวจราชการของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยการตรวจราชการของ สำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปตามที่ระเบียบนี้กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ