

ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุเป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔๔ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อ ๑๘ ของระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตแห่งชาติว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช.
จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินเพิ่ม” หมายความว่า เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุตามระเบียบนี้

“นักวิชาการพัสดุ” หมายความว่า ข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
นักวิชาการพัสดุ

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง
เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ
หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ
การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

“เงินงบประมาณ” หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย
กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๔ ให้นักวิชาการพัสดุเป็นตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษและได้รับเงินเพิ่มเป็นรายเดือนจาก
เงินงบประมาณของสำนักงาน ป.ป.ช. ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในระเบียบนี้

อัตราเงินเพิ่มตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๕ นักวิชาการพัสดุที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

(๒) เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับวุฒิบัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจากกรมบัญชีกลาง

(๓) เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๖ การจ่ายเงินเพิ่มให้แก่ข้าราชการพัสดุตามระเบียบนี้ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕

กรณีที่นักวิชาการพัสดุได้รับการเลื่อนระดับของตำแหน่ง แต่ยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระดับของหลักสูตรที่สูงขึ้น ให้ได้รับเงินเพิ่มในระดับของตำแหน่งเดิมที่เคยได้รับอยู่ก่อน เมื่อบุคคลดังกล่าวได้ผ่านการอบรมในระดับของหลักสูตรที่สูงขึ้นแล้ว ให้จ่ายเงินเพิ่มในระดับของตำแหน่งที่เลื่อนตั้งแต่วันที่ผ่านการอบรมและได้รับวุฒิบัตรเป็นต้นไป

ข้อ ๗ สิทธิในการได้รับเงินเพิ่มสิ้นสุด เมื่อ

(๑) พ้นจากตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

(๒) พ้นจากการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ

ข้อ ๘ ในกรณีที่นักวิชาการพัสดุที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งในเดือนใด ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้น ในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว

ข้อ ๙ ในกรณีที่นักวิชาการพัสดุซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลักเพราะเหตุดังต่อไปนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๑) กรณีเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และอยู่ระหว่างได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัว ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบนี้ในช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัวดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

(๒) กรณีถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้งดจ่ายเงินเพิ่มนับแต่วันที่ถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หากต่อมาได้รับอนุญาตให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือกลับเข้ารับราชการ ให้จ่ายเงินเพิ่มตามส่วนเช่นเดียวกับการได้รับเงินเดือนในช่วงเวลาดังกล่าว

(๓) กรณีลาตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ว่าด้วยการลาหยุดราชการของข้าราชการสำนักงาน ป.ป.ช.

(ก) ลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ข) ลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ง) ลากิจส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ในปีงบประมาณหนึ่งไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ

(จ) ลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี

(ฉ) ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย และตั้งแต่เริ่มรับราชการยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนาหรือยังไม่เคยประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(ช) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(ซ) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(ฅ) ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นกรณีพิเศษ โดยไม่ให้ถือเป็นวันลาของข้าราชการ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ได้รับเงินเพิ่มระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ ๑๐ นักวิชาการพัสดุที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบนี้รายได้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งอื่นอยู่ด้วยแล้ว ให้ได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบนี้หรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งอื่นที่มีอัตราสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินเพิ่มให้จ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะจ่ายควบกับเงินเดือน และห้ามมิให้นำเงินเพิ่มไปรวมกับเงินเดือนเพื่อคำนวณบำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ที่ผ่านหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (Certificate in Public Procurement-CPP) ที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(๑) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในระดับปฏิบัติการ ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับต้นแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร B๑: Fundamental Officer Course)

(๒) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในระดับชำนาญการ ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร B๒: Intermediate Officer Course)

(๓) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (หลักสูตร B๓: Advanced Officer Course)

(๔) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในระดับชำนาญการ และได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (หลักสูตร C๑: Fundamental Senior Officer Course)

(๕) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในตำแหน่งชำนาญการพิเศษ และได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร C๒: Intermediate Senior Officer Course)

(๖) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม (นักวิชาการพัสดุเชี่ยวชาญ) ที่ผ่านหลักสูตรเตรียมความพร้อมและหลักสูตร CPP ระดับกลางแล้ว ให้ถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (หลักสูตร C๒: Intermediate Senior Officer Course)

ข้อ ๑๔ นักวิชาการพัสดุที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ อยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป

ข้อ ๑๕ ให้ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการ ป.ป.ช. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก วัชรพล ประสารราชกิจ

ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

บัญชีแนบท้าย
อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
ตามความในระเบียบคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ว่าด้วยเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่านหลักสูตร ระดับต้น (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่านหลักสูตร ระดับกลาง (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่านหลักสูตร ระดับสูง (บาท/เดือน)
๑	เจ้าหน้าที่	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ/ เชี่ยวชาญ	๒,๐๐๐ ^{A๑+B๑} - -	- ๓,๐๐๐ ^{A๑+B๒} -	- - ๔,๐๐๐ ^{A๑+B๓}
๒	หัวหน้า เจ้าหน้าที่	นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการ นักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ นักวิชาการพัสดุ ระดับเชี่ยวชาญ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	๔,๐๐๐ ^{A๑+C๑} - -	- ๕,๐๐๐ ^{A๑+C๒} -	- ๖,๐๐๐ ^{A๑+C๓} ๖,๐๐๐ ^{A๑+C๓}

หมายเหตุ

- ๑) A๑ หมายถึง หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)
- ๒) B๑ หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Officer Course)
- ๓) B๒ หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Officer Course)
- ๔) B๓ หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Officer Course)
- ๕) C๑ หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Senior Officer Course)
- ๖) C๒ หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Senior Officer Course)
- ๗) C๓ หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Senior Officer Course)