

## ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ

พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานสถิติแห่งชาติจะดำเนินการสำรวจตัวอย่างธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ เกี่ยวกับการค้าส่ง การค้าปลีก และการบริการ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลมาใช้กำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาด้านเศรษฐกิจของประเทศไทยมีประสิทธิภาพและเพื่อการวางแผนกำหนดนโยบายของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎกระทรวง สำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจตัวอย่างธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

### ๑. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บรวบรวมข้อมูลโดยวิธีสัมภาษณ์ โดยส่งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของสำนักงานสถิติแห่งชาติ ออกไปสอบถามข้อมูลของเจ้าของ/ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูล โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทอดแบบไว้ที่สถานประกอบการและนัดวันไปรับกลับ หรือโทรศัพท์สอบถามข้อมูล

### ๒. รายละเอียดของแบบสอบถาม และวิธีการบันทึกแบบสอบถาม

รายละเอียดปรากฏตามแบบ “การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. ๒๕๖๗”

### ๓. ระยะเวลาในการเก็บข้อมูล

การปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูลได้กำหนดควบคู่กับการปฏิบัติงานระหว่าง ๑ เมษายนถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ กรณีที่สถานประกอบการไม่สามารถให้ข้อมูลได้ภายในเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่จะทำการติดตามแบบสอบถามกลับคืนมาให้ครบตามจำนวนตัวอย่างที่กำหนดไว้

### ๔. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ประชาชนควรทราบ

๔.๑ ข้อมูลที่ได้จากการสำรวจตัวอย่างธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการนี้ จะไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บภาษีใด ๆ สำนักงานสถิติแห่งชาติ จะไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นรายบุคคล หรือรายสถานประกอบการ โดยจะนำเสนอผลข้อมูลเป็นภาพรวมและนำไปใช้ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น

๔.๒ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ หมายถึง ผู้ประกอบการ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ตอบข้อมูลของสถานประกอบการธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ ที่ตกลงเป็นหน่วยตัวอย่างที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เขตเทศบาลและนอกเขตเทศบาล ทั่วประเทศ

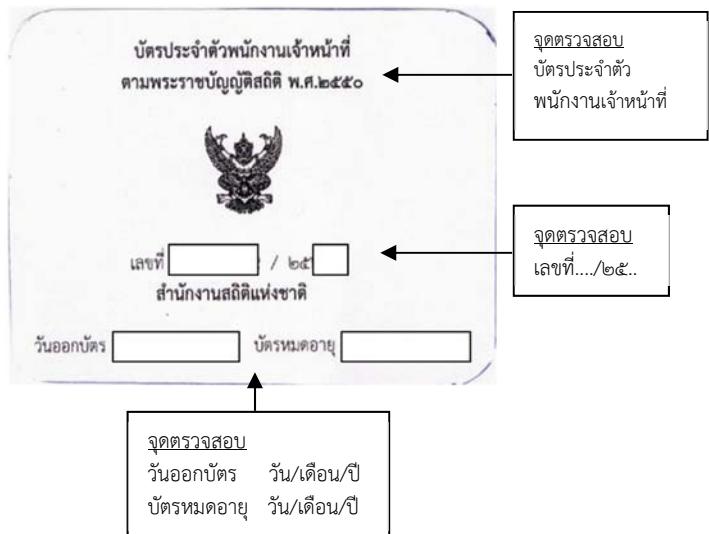
๔.๓ พระราชบัญญัติสิทธิ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๙ กำหนดให้เป็นหน้าที่ของบุคคล ที่จะต้องให้ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถาม ตามวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้ว แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศนี้ หรือไม่ให้ความšeดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งเข้าไปในอาคาร หรือที่ทำการของบุคคล ซึ่งจะต้องให้ข้อมูลหรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระราชทานถึงพระราชทานถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูลได้แจ้งให้ทราบ เพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ต้องระวังโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

๔.๔ บุคคลซึ่งมีหน้าที่จะต้องให้ข้อมูลตาม ๔.๒ ที่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวังโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๕ สำนักงานสิทธิแห่งชาติ จะดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างเคร่งครัด ตามพระราชบัญญัติสิทธิ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นหลักประกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซึ่งต้องให้ข้อมูล โดยจะนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในการจัดทำสิทธิ วิเคราะห์ หรือวิจัยเท่านั้น หากพบว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการฝ่าฝืน โดยนำข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายไปเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ หรือมิใช่กรณีเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือเปิดเผยต่อส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานอื่นของรัฐ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสิทธิ วิเคราะห์ หรือวิจัย ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล หน่วยงานจะดำเนินการทางอาญาต่อเจ้าหน้าที่ผู้ฝ่าฝืนทันที

๔.๖ พนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานสิทธิแห่งชาติ มีอำนาจตามพระราชบัญญัติสิทธิ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในการเข้าไปในอาคารหรือที่ทำการของบุคคลซึ่งจะต้องให้ข้อมูล หรือกรอกแบบสอบถาม ในระหว่างเวลาพระราชทานถึงพระราชทานถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาอื่นใดที่บุคคลนั้นได้แจ้งให้ทราบเพื่อสอบถามข้อมูล หรือดำเนินการกรอกแบบสอบถาม หรือเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ในการนี้บุคคลดังกล่าวต้องอำนวยความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามสมควร ทั้งนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวแก่ผู้ต้องให้ข้อมูล หรือผู้เกี่ยวข้องก่อนการสอบถามข้อมูลทุกรั้ง

## ๔.๗ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ มีจุดตรวจสอบ ดังนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ปิยนุช วุฒิส้อน

ผู้อำนวยการสำนักงานสถิติแห่งชาติ

เอกสารแนบท้าย ประกาศสำนักงานสถิติแห่งชาติ  
เรื่อง รายละเอียดเกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการสำรวจ  
ตัวอย่างธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ  
พ.ศ. ๒๕๖๗

ลับ



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

## การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ

พ.ศ. 2567

### ☆ วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดทำการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ มาตั้งแต่ ปี 2511 โดยจัดทำเป็นประจำทุก 2 ปี เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ ได้แก่ จำนวนคนทำงาน ลูกจ้าง ค่าตอบแทนแรงงาน รายได้และค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน เป็นต้น ซึ่งการสำรวจนี้ คุ้มรวมสถานประกอบการธุรกิจที่มีคนทำงานตั้งแต่ 1 คนขึ้นไป ที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการขายส่ง ขายปลีก ที่พักแรม การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคนิค กิจกรรมการบริหารและการบริการสนับสนุน ศิลปะ ความบันเทิงและนันทนาการ และกิจกรรมบริการด้านอื่น ๆ ทั่วประเทศ เพื่อให้ประเทศไทยมีข้อมูลสถิติที่สำคัญ ซึ่งทุกภาคส่วนสามารถใช้ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาประเทศร่วมกัน ดังนี้

**ภาครัฐ :** เป็นข้อมูลในการวางแผนและกำหนดนโยบายด้านธุรกิจทางการค้า ธุรกิจทางบริการ จัดทำแผนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ใช้ในการจัดทำบัญชีประชาชาติ ใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนธุรกิจ รวมทั้งใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลง และการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคตของการดำเนินธุรกิจทางการค้าและบริการของประเทศไทย

**ภาคเอกชน :** เป็นข้อมูลสำหรับผู้ประกอบการในการวางแผนธุรกิจ การตัดสินใจลงทุน ขยายกิจการ ขยายสาขา รวมทั้งการบริหารและการดำเนินกิจการด้านต่าง ๆ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**ภาคประชาชน :** เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการลงทุน การศึกษาวิเคราะห์เชิงลึกในธุรกิจที่อยู่ในความสนใจ และเรื่องที่เกี่ยวข้อง

### ☆ อำนาจหน้าที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

สำนักงานสถิติแห่งชาติดำเนินการจัดทำสำมะโน โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550 จึงครรับความร่วมมือจากท่านในการสละเวลาตอบข้อถามที่เป็นข้อมูลของการดำเนินกิจการ และขอให้ความมั่นใจว่าข้อมูลหรือข้อมูลที่บันทึกในแบบข้อถามนี้ สำนักงานสถิติแห่งชาติจะเก็บไว้เป็นความลับอย่างเคร่งครัดโดยจะไม่นำไปเปิดเผยเป็นรายกิจการ แต่จะนำไปประมวลผลและนำเสนอในลักษณะภาพรวมเท่านั้น และไม่เกี่ยวข้องกับการเรียกเก็บภาษีใด ๆ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดีและขอแสดงความขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สำนักงานสถิติแห่งชาติ  
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
[www.nso.go.th](http://www.nso.go.th)

ชื่อผู้นักงานสัมภาษณ์ .....  
ที่อยู่ .....  
.....  
หมายเลขโทรศัพท์ .....  
.....



## การรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล/ตอบแบบสอบถาม

### ☆ การรักษาความลับข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำนักงานสถิติแห่งชาติ ขออภัยยังไห้ท่านมั่นใจในการเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่ท่านให้มา ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลรายกิจการ โดยสำนักงานสถิติแห่งชาติจะนำมาประมวลเป็นค่าสถิติต่าง ๆ เช่น ค่าเฉลี่ย ร้อยละ เพื่อเผยแพร่ในภาพรวมเท่านั้น โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลรายกิจการที่จะทำให้ทราบได้ว่าเป็นสถานประกอบการใดโดยเด็ดขาด ซึ่งท่านผู้ให้ข้อมูลจะได้รับความคุ้มครองตามพระราชบัญญัติสถิติ พ.ศ. 2550

มาตรา 15 บรรดาข้อมูลเฉพาะบุคคล หรือเฉพาะรายที่ได้มาตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องถือเป็นความลับ โดยเคร่งครัด ห้ามมิให้ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้หรือผู้มีหน้าที่เก็บรักษาเปิดเผยข้อมูลนั้นแก่บุคคลใด ซึ่งไม่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่

(1) เป็นการเปิดเผยเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนหรือการพิจารณาคดีที่ต้องหากระทึกความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

(2) เป็นการเปิดเผยต่อหน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำสถิติ วิเคราะห์หรือวิจัย ทั้งนี้เท่าที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล และต้องไม่ระบุหรือเปิดเผยถึงเจ้าของข้อมูล

มาตรา 16 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานหรือสำนักงานสถิติแห่งชาติ ต้องไม่นำบรรดาข้อมูลเฉพาะบุคคลหรือเฉพาะรายที่เจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้หรือกรอกแบบสอบถามไปใช้ในกิจการอื่นนอกเหนือจากการจัดทำสถิติวิเคราะห์หรือวิจัย

### ☆ การให้ข้อมูล/ตอบแบบสอบถาม

มาตรา 18 ผู้ใดไม่ให้ข้อมูล หรือไม่กรอกแบบสอบถามตามวิธีการที่กำหนดในประกาศตามมาตรา 10 หรือไม่ส่งคืนแบบสอบถามที่ได้กรอกรายการแล้วแก่พนักงานเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในประกาศตามมาตรา 10 (4) หรือไม่ให้ความสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 12 ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสามพันบาท

มาตรา 19 ผู้ใดซึ่งมีหน้าที่ให้ข้อมูลตามมาตรา 11 แต่จงใจให้ข้อมูลเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 20 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 15 หรือมาตรา 16 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำนักงานสถิติแห่งชาติ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการทุกท่านในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องเพื่อให้ประเทศไทยมีข้อมูลสถิติที่เป็นจริง ในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการส่งเสริมการดำเนินงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะส่งผลให้ธุรกิจรุ่งเรือง เศรษฐกิจชาติก้าวไกล

“ร่วมสร้างอนาคตไทย ร่วมใจให้ข้อมูลกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ”

#### ☆ กรุงเทพมหานคร สอบถามได้ที่

กองบริหารจัดเก็บข้อมูลสถิติ โทร. 0 2143 1312 - 13, 0 2143 1315  
และ 0 2143 1318

#### ☆ ต่างจังหวัด สอบถามได้ที่สำนักงานสถิติจังหวัดทั่วประเทศ



สำนักงานสถิติแห่งชาติ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
[www.nso.go.th](http://www.nso.go.th)

## ข้อมูลสถานประกอบการธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ

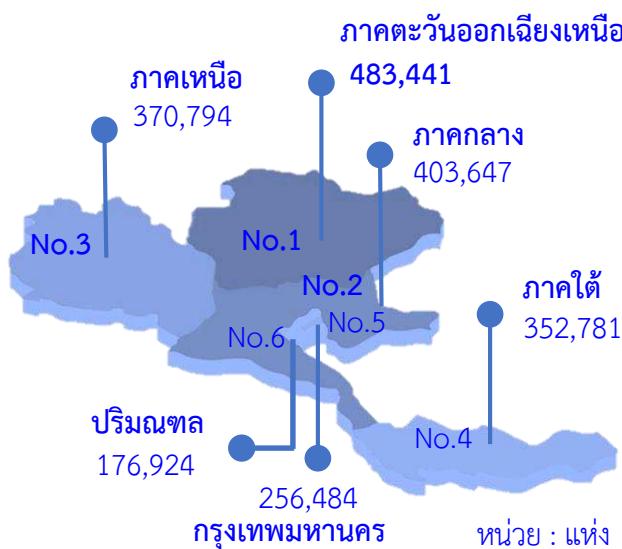
สำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้จัดทำการสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการอย่างต่อเนื่อง เป็นประจำทุก 2 ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินกิจการของสถานประกอบการธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ ได้แก่ จำนวนประเภทธุรกิจ ขนาดของสถานประกอบการ คนทำงาน ลูกจ้าง ค่าตอบแทนแรงงาน รายรับและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็นต้น

การสำรวจนี้ คุ้มรวมสถานประกอบการธุรกิจที่มีคนทำงาน 1 คนขึ้นไปทั่วประเทศที่ดำเนินธุรกิจ ตามการจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทยปี 2552 (Thailand Standard Industrial Classification : TSIC-2009) ได้แก่ การขายส่ง การขายปลีก ที่พักแรม การบริการอาหารและเครื่องดื่ม ข้อมูลข่าวสารและการสื่อสาร กิจกรรมอสังหาริมทรัพย์ กิจกรรมทางวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคนิค กิจกรรมการบริหารและการบริการสนับสนุน ศิลปะความบันเทิงและนันทนาการ และกิจกรรมการบริการอื่น ๆ

### ผลการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. 2565

(ธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ)

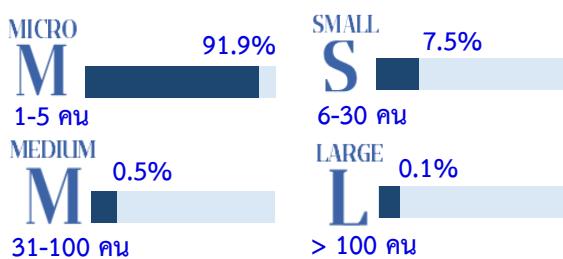
จำนวนสถานประกอบการทั่วประเทศ



จำนวนสถานประกอบการจำแนกตามภาคธุรกิจ



จำนวนสถานประกอบการจำแนกขนาดของสถานประกอบการ



## ผลประกอบการของสถานประกอบการ

### รายได้จากการดำเนินงานของสถานประกอบการ



### ค่าใช้จ่ายขั้นกลางของสถานประกอบการ



### มูลค่าเพิ่มของสถานประกอบการ



หมายเหตุ : ข้อมูลการดำเนินกิจการในรอบปี 2564 (1 ม.ค. – 31 ธ.ค. 64)



ลับ

การสำรวจธุรกิจทางการค้าและธุรกิจทางการบริการ พ.ศ. 2567

ສໍາປັກງານບອກເຕີຍເກົ່າງບາຕີ

บันทึกข้อมูลการดำเนินกิจกรรมระหว่างวันที่ 1 มกราคม - 31 ธันวาคม 2566  
หากกรอกบัญชีเป็นระยะเวลาต่างจากที่กำหนดไว้โปรดระบุ .....

ข้อมูลพื้นฐาน	สถานะ
1. ชื่อสถานประกอบการ .....	ใช้งาน .....
สถานที่ตั้ง <sup>*</sup> เลขที่.....ถนน.....	<input type="checkbox"/> REG
ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....	<input type="checkbox"/> CWT
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	<input type="checkbox"/> AMP
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....	<input type="checkbox"/> TAM
E-mail.....Website.....	<input type="checkbox"/> MUN
Social Network (เช่น Facebook, LINE, Instagram, YouTube, TikTok เป็นต้น).....	<input type="checkbox"/> EA
เขตการปกครอง (โปรด勾 ✓ ลงใน <input type="checkbox"/> ) □ 1. ในเขตเทศบาล □ 2. นอกเขตเทศบาล	<input type="checkbox"/> VIL
2. สถานที่ติดต่อ (หากเป็นที่เดียวกับสถานที่ตั้งไม่ต้องบันทึก) เลขที่.....ถนน.....	<input type="checkbox"/> TSIC_R
ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....	<input type="checkbox"/> TSIC_L
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	<input type="checkbox"/> SIZE_R
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....	<input type="checkbox"/> SIZE_L
E-mail.....Website.....	<input type="checkbox"/> NO
Social Network (เช่น Facebook, LINE, Instagram, YouTube, TikTok เป็นต้น).....	<input type="checkbox"/> YR
เขตการปกครอง (โปรด勾 ✓ ลงใน <input type="checkbox"/> ) □ 1. ในเขตเทศบาล □ 2. นอกเขตเทศบาล	<input type="checkbox"/> ENU
3. โปรดระบุชนิดของสินค้า และ/หรือ บริการ เรียงลำดับจากลินค้าหรือบริการ ที่มีมูลค่าขายหรือรายรับจากมากไปน้อย  (บันทึกชนิดของสินค้าและ/หรือบริการ (เช่น ขายรถยนต์ อู่ซ่อมรถยนต์ ขายปลีกของไหหล่รถยนต์ ใหม่ ขายส่งข้าวสาร รับซื้อเศษเหล็กมาขายต่อขายปลีกเครื่องใช้ไฟฟ้า ซุปเปอร์มาร์เก็ต ห้างสรรพสินค้า โรงแรม รีสอร์ท เกสต์เฮาส์ โฮมสเตย์ บังกะโล หอพัก ภัตตาคาร ร้านขาย ก๋วยเตี๋ยว รับจัดเลี้ยง สถานีวิทยุ/โทรทัศน์ โรงแรม ร้านอาหารเนื้อให้เช่าอาคารสำนักงาน ขายห้องชุด ตรวจสอบบัญชี สำนักงานทนายความ ร้านเช่าหนังสือ ตัวแทนนำเที่ยว นักแสดง ลิเก หมอลำ สปา ร้านตัดผม เสริมสวย ร้านซักรีดเสื้อผ้า อาบอบนวด ซ้อมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น) ถ้าประกอบธุรกิจมากกว่า 1 ประเภท โปรดระบุประเภทธุรกิจที่มีรายรับสูงสุด)	
ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการบันทึกแบบฯ ติดต่อสอบถามได้ที่   	ผลการแจ้งนับ (โปรด勾 ✓ ลงใน <input type="checkbox"/> )
<input type="checkbox"/> แจ้งนับได้	
<input checked="" type="checkbox"/> แจ้งนับไม่ได้ (ระบุ) .....	

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ

ข้อ 1	<b>รูปแบบการจัดตั้งตามกฎหมาย (โปรดกา ✓ ลงใน □ เพียงช่องเดียว)</b>	Rec. 01 [A01]
<input type="checkbox"/> 1. ส่วนบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญที่ไม่เป็นนิติบุคคล ให้บันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชน <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 800px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> [A02]		
<input type="checkbox"/> 2. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 800px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> [A03]		
<input type="checkbox"/> 3. บริษัทจำกัด บริษัทจำกัด (มหาชน) ให้บันทึกเลขทะเบียนนิติบุคคล <span style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 800px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span> [A04]		
<input type="checkbox"/> 4. ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ		
<input type="checkbox"/> 5. 事业单位		
<input type="checkbox"/> 6. การรวมกลุ่ม (เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน เป็นต้น)		
<input type="checkbox"/> 7. สมาคม		
<input type="checkbox"/> 8. มูลนิธิ		
<input type="checkbox"/> 9. วิสาหกิจชุมชน		
<input type="checkbox"/> 10. การจัดตั้งในรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ ..... ( เช่น สโมสร ชมรม เป็นต้น )		[A05]
ข้อ 2	<b>รูปแบบการจัดตั้งทางเศรษฐกิจ (โปรดกา ✓ ลงใน □ เพียงช่องเดียว)</b>	[A06]
<input type="checkbox"/> 1. สำนักงานแห่งเดียว (ไม่มีสาขาและไม่เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่น)		
<input type="checkbox"/> 2. สำนักงานใหญ่ (เป็นเจ้าของหรือควบคุมกิจการของสถานประกอบการที่เป็นสาขา)		
<input type="checkbox"/> 3. สำนักงานสาขา (เป็นสาขาของสถานประกอบการอื่นที่เป็นสำนักงานใหญ่) ถ้า <input checked="" type="checkbox"/> 3. สำนักงานสาขา ให้บันทึก <span style="color: blue; font-size: 2em;">↓</span> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 5px;"> <p style="text-align: center;"><b>ชื่อและที่ตั้งของสำนักงานใหญ่</b> [NAME_2]</p> <p>ชื่อสำนักงานใหญ่ .....            เลขที่ ..... ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน ..... ห้องเลขที่/ชั้นที่ .....            ถนน ..... ตรอก ..... ซอย .....            ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....            รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....            E-mail ..... Web site .....            Social Network เช่น Facebook, LINE, Instagram, YouTube, TikTok เป็นต้น.....         </p> </div>		
<input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ ..... ( เช่น เฟรนไชส์ เป็นต้น ) [A061]		
ข้อ 3	<b>ระยะเวลาในการดำเนินกิจการของสถานประกอบการ ..... ปี</b> บันทึกจำนวนปีตั้งแต่เริ่มดำเนินกิจการ ในกรณีมีเศษของปีให้ปัดขึ้นเป็นอีกหนึ่งปี ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกิจการ/ประเภทธุรกิจให้บันทึกจำนวนปี ตั้งแต่ประกอบธุรกิจตามประเภทที่บันทึกไว้ในข้อ 3 หน้าปก <b>ระยะเวลาที่ประกอบธุรกิจในรอบปี 2566</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ จำนวนเดือนที่ประกอบธุรกิจในรอบปี 2566 ..... เดือน [A08]</li> <li>ถ้าประกอบธุรกิจน้อยกว่า 12 เดือน โปรดระบุเหตุผล .....</li> <li>■ จำนวนชั่วโมงที่เปิดดำเนินการต่อวัน ..... ชั่วโมง [A09]</li> </ul>	[A07]

ข้อ 4	ทุนจดทะเบียน (โปรด勾 ✓ ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงชื่อเดียว)	[A10]												
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ให้บันทึกเงินทุนจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....บาท	[A11]												
ข้อ 5	การมีต่างประเทศร่วมลงทุนหรือถือหุ้น (โปรด勾 ✓ ลงใน <input type="checkbox"/> เพียงชื่อเดียว)	[A12]												
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่มี <input type="checkbox"/> 2. มี ผู้ถือหุ้นต่างชาติแต่ละรายถือหุ้นต่ำกว่าร้อยละ 10 <input type="checkbox"/> 3. มี มีผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างน้อย 1 รายที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไป													
ข้อ 6	สถานประกอบการใช้แหล่งเงินทุนใดเป็นหลักในการดำเนินกิจการ (โปรด勾 ✓ ลงใน <input type="checkbox"/> แหล่งเงินทุนหลัก)	[A13]												
	<input type="checkbox"/> 1. เงินกู้จากสถาบันการเงิน <input type="checkbox"/> 2. เงินทุนส่วนตัว <input type="checkbox"/> 3. กำไรจากการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> 4. หุ้นร่วม <input type="checkbox"/> 5. กองทุนหมุนบ้าน <input type="checkbox"/> 6. กู้จากแหล่งอื่น ๆ (โปรดระบุ .....) [A14]												
ข้อ 7	สถานประกอบการเคยปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่	[A15]												
	<input type="checkbox"/> 1. เคย	<input type="checkbox"/> 2. ไม่เคย (ให้บันทึกปัญหา/อุปสรรค)												
	<p>ปัญหาอุปสรรคที่มี (โปรด勾 ✓ ลงใน <input type="checkbox"/> ได้มากกว่า 1 ข้อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1. ขาดแคลนเงินทุน</li> <li><input type="checkbox"/> 2. ขาดแคลนความรู้หรือเทคโนโลยีในการบริหาร</li> <li><input type="checkbox"/> 3. ทำได้ด้อยแล้ว/ธุรกิจไม่มีความจำเป็นต้องปรับปรุง</li> <li><input type="checkbox"/> 4. ไม่สนใจ</li> <li><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ.....)</li> </ul>													
	[A16]													
	[A17]													
<b>ตอนที่ 2 คนทำงานและค่าตอบแทนแรงงาน</b>														
ข้อ 8	จำนวนคนทำงานเฉลี่ยของสถานประกอบการในปี 2566 สำหรับลูกจ้าง ให้นับทั้งลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	Rec. 02												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ชาย (คน)</th> <th style="text-align: center;">หญิง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน</td> <td>..... [B01] .....</td> </tr> <tr> <td>2. ลูกจ้าง (รายการ 2.1+2.2)</td> <td>..... [B02] .....</td> </tr> <tr> <td>    2.1 ระดับบริหารจัดการ</td> <td>..... [B03] .....</td> </tr> <tr> <td>    2.2 ระดับปฏิบัติการ</td> <td>..... [B04] .....</td> </tr> <tr> <td>รวม (รายการ 1 + 2)</td> <td>..... [B05] .....</td> </tr> </tbody> </table>		ชาย (คน)	หญิง (คน)	1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน	..... [B01] .....	2. ลูกจ้าง (รายการ 2.1+2.2)	..... [B02] .....	2.1 ระดับบริหารจัดการ	..... [B03] .....	2.2 ระดับปฏิบัติการ	..... [B04] .....	รวม (รายการ 1 + 2)	..... [B05] .....
ชาย (คน)	หญิง (คน)													
1. คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน	..... [B01] .....													
2. ลูกจ้าง (รายการ 2.1+2.2)	..... [B02] .....													
2.1 ระดับบริหารจัดการ	..... [B03] .....													
2.2 ระดับปฏิบัติการ	..... [B04] .....													
รวม (รายการ 1 + 2)	..... [B05] .....													
	[B06]													
	[B07]													
	[B08]													
	[B09]													
	[B10]													
ข้อ 9	เวลาการทำงานของลูกจ้างของสถานประกอบการในปี 2566													
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ จำนวนวันทำงานต่อสัปดาห์ ..... วัน [B11]</li> <li>■ จำนวนชั่วโมงทำงานเฉลี่ยต่อวัน (เฉลี่ยทุกกะ) ..... ชั่วโมง [B12]</li> </ul>													
<b>คำอธิบายศัพท์</b>														
<b>คนทำงานในสถานประกอบการ</b> <b>✿ คนทำงานโดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน</b> หมายถึง เจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนที่ทำงานให้สถานประกอบการ โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ผู้ที่อาสาด้วยใจรักหรือบุคคลอื่นที่ทำงานให้กับสถานประกอบการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 20 ชั่วโมง โดยไม่ได้รับค่าจ้าง เงินเดือนประจำ (ถ้าได้รับค่าจ้าง เงินเดือน ให้นับเป็นลูกจ้าง) <b>✿ ลูกจ้าง</b> หมายถึง ผู้ที่ทำงานเกี่ยวกับการขายสินค้าหรือให้บริการ และดำเนินกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานประกอบการโดยได้รับค่าตอบแทนเป็นค่าจ้าง เงินเดือนเป็นประจำ ได้แก่ พนักงานขาย เสมียน พนักงานบัญชี รวมทั้ง ผู้จัดการและกรรมการบริหารซึ่งได้รับ เงินเดือนประจำ เป็นต้น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับบริหารจัดการ เช่น ผู้อำนวยการ หัวหน้าศูนย์ ผู้จัดการแผนก หรือหัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าแผนกต่าง ๆ เป็นต้น</li> <li>- ระดับปฏิบัติการ เช่น พนักงานขาย พนักงานทั่วไป พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ คนทำความสะอาด พนักงานขับรถ เป็นต้น</li> </ul>														

ข้อ 10	ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้างทุกแผนกตลอดปี 2566		
1.	ค่าจ้าง เงินเดือน	จำนวน .....	บาท [B13]
2.	ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่านายหน้า	จำนวน .....	บาท [B14]
3.	ค่าวัสดุการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ	จำนวน .....	บาท [B15]
3.1	ค่ารักษาระบบฯ	จำนวน .....	บาท [B16]
3.2	ค่าอาหาร ค่าเสื้อผ้า/เครื่องแต่งกาย เป็นต้น	จำนวน .....	บาท [B17]
4.	เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมทบเข้ากองทุน (เช่น กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น)	จำนวน .....	บาท [B18]
<b>รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4)</b>		จำนวน .....	บาท [B19]

## คำอธิบายศัพท์

## ค่าตอบแทนแรงงานที่จ่ายให้ลูกจ้าง

ค่าจ้าง ผู้นัดเดือน

หมายถึง เงินที่นายจ้างหรือสถานประกอบการจ่ายให้ลูกจ้าง (ก่อนทักษิณได้บุคคลธรรมด้า เงินสมบทกองทุนประกันสังคม ในส่วนที่ลูกจ้างต้องจ่ายค่าประกันชีวิต และรายจ่ายอื่น ๆ ของลูกจ้าง) ตามข้อตกลง การจ้างแรงงาน โดยอาจจ่ายตามเงื่อนไขของระยะเวลาหรือจ่ายตามปริมาณ ทั้งนี้ไม่รวมค่าล่วงเวลา โบนัส เงินรางวัลพิเศษ เงินเพิ่มข่าวค่าครองชีพ ค่านายหน้าสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ

❀ สวัสดิการและผลประโยชน์ต่อไปนี้ ๆ

❖ เมื่อที่สถานีจะก่อการจ่ายสมทบเพื่อการประจำถิ่นสังคม

หมายถึง เงินที่สถานประกอบการจ่ายสมนาคุณเพื่อการประกันสังคมทั้งของรัฐบาลและเอกชน เพื่อมิให้ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนเมื่อต้องขาดรายได้ในบางส่วน หรือทั้งหมดอันเนื่องมาจากการเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายทั้งในและนอกเวลาทำงาน การคลอดบุตร ทุพพลภาพ การว่างงาน ชราภาพ และเสียชีวิต เงินดังกล่าว ได้แก่ เงินสมบทกองทุนประกันสังคม กองทุนทดแทนแรงงาน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

## ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

◆ ค่าวัสดุสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้เช่าเริ่มต้น

หมายถึง มูลค่าของสินค้าที่ซื้อหรือได้รับมอบหมายสถานประกอบการ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลาในการชำระเงิน มูลค่าของสินทรัพย์ที่บันทึกนั้นให้รวมมาต่อค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อ เช่น อาการค่าขนส่ง ฯลฯ ค่าซื้อวัสดุและส่วนประกอบที่ใช้ในการขาย เช่น กระดาษห่อของ กุญ ทีบห่อ หรือกล่องกระดาษสาหรับใช้บรรจุสินค้าขาย สำหรับธุรกิจบริการ ค่าซื้อสินค้าหมายความรวมถึง ค่าเช่าภาระนั้นๆ หรือปกรณ์เพื่อใช้ประกอบกิจการ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำเนินธุรกิจของสถานประกอบการ นอกเหนือจากค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและให้บริการ และค่าตอบแทนแรงงาน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการดำเนินธุรกิจ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร ยานพาหนะ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์โทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ ค่าเครื่องเรียกเบอร์พิมพ์ ค่าทำบัญชี ค่าวัสดุคงเบี้ยจ่าย ค่าโฆษณา ค่าเบี้ยประกันภัย เป็นต้น

## ✿ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเพื่อเป็นค่าใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียมที่จ่ายให้แก่นายทะเบียนโรงเรงานประจำท้องที่ เพื่อต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการในปัจจุบัน นายทะเบียนโรงเรงานที่ตั้งอยู่ตามต่างจังหวัดคือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง (ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ) ส่วนในเขตกรุงเทพมหานคร คือ นายตำรวจฝ่ายทะเบียนโรงเรงาน เป็นต้น

✿ ค่าเครื่องใช้ที่ทำด้วยผ้า

หมายถึง ผู้ใดที่ต้องร่ายเป็นคำว่า “เจ้ากิเลตภูมิ” ที่ทำด้วยผ้ากานธิ ซึ่งนำมากใช้ในการประโคนช์รถจักร ได้แก่ ที่นอน หมอน ผ้าห่มที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่มเด็กตัว เป็นต้น

✿ ค่าผู้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ

หมายถึง เงินที่ต้องจ่ายเป็นครั้งๆ ไป ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ได้แก่ สบู่ น้ำยาขัดพื้น น้ำยาขักผ้า น้ำยาขัดห้องน้ำ ที่เกี่ยวกับการทำความสะอาด ตลอดจนสเปรย์ดับกลิ่น (Air refresher) และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ

## ຄ່າເຊົາລວມຕາ

รายงานถัดไปนี้ จึงเกี่ยวกับว่าด้วยให้ส่วนราชการทราบเรื่องที่ว่าด้วยการดำเนินการตามที่ได้ตกลงแต่งตั้งไว้ในเอกสารที่ได้รับโดยชอบธรรม

หมายถึง กรณีที่สถานประกอบการเป็นเจ้าของสินทรัพย์หรือหนี้สินที่กำหนดราคาเป็นมูลค่าเงินตราต่างประเทศ การเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศจะมีผลต่อมูลค่าสินทรัพย์หรือหนี้สินมือที่ยกันเงินบาท ถ้าการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศเป็นผลให้มูลค่าสินทรัพย์เป็นเงินบาทลดลง อย่างไรก็ตามต้องคำนึงถึง "กฎหมายควบคุมการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ" ที่ออกโดยรัฐสภา

ພາಠລສທລະງ ຈະໄວ

ค่าตอกเบี้ยราย  
เดือน

### ตอนที่ 3 ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการ

ข้อ 11	ค่าใช้จ่ายของสถานประกอบการในปี 2566	Rec. 03
	1. ค่าซื้อสินค้าเพื่อการจำหน่ายและ/หรือให้บริการ	จำนวน ..... บาท [C01]
	2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (รายการ 2.1+2.2+...+2.23)	จำนวน ..... บาท [C02]
	2.1 ค่าสาธารณูปโภค (ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าไพร์เมียร์ ค่าโทรศัพท์)	จำนวน ..... บาท [C03]
	2.2 ค่ากําช/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน ..... บาท [C04]
	2.3 ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลือง (ได้แก่ ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ค่าหนังสือพิมพ์ วัสดุคอมพิวเตอร์)	จำนวน ..... บาท [C05]
	2.4 ค่าทำบัญชี ค่าปรึกษา ค่าทนายความ ค่าตรวจสอบบัญชี	จำนวน ..... บาท [C06]
	2.5 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าวิจัย วางแผนและพัฒนา ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ	จำนวน ..... บาท [C07]
	2.6 ค่าโฆษณา/ประชาสัมพันธ์	จำนวน ..... บาท [C08]
	2.7 ค่าเบี้ยประกันภัย	จำนวน ..... บาท [C09]
	2.8 ค่าขนส่งสินค้า (ที่ขาย)	จำนวน ..... บาท [C10]
	2.9 ค่านายหน้า/ค่าคอมมิชชั่น	จำนวน ..... บาท [C11]
	2.10 ค่ารับรอง	จำนวน ..... บาท [C12]
	2.11 ค่ากำจัดขยะ	จำนวน ..... บาท [C13]
	2.12 ค่าเครื่องใช้ที่ทำด้วยผ้า	จำนวน ..... บาท [C14]
	2.13 ค่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ	จำนวน ..... บาท [C15]
	2.14 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	จำนวน ..... บาท [C16]
	2.15 ค่าบำรุงการกุศล/บริจาค	จำนวน ..... บาท [C17]
	2.16 ค่าซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ยานพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือฯลฯ	จำนวน ..... บาท [C18]
	2.17 ค่าเช่าyanพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือฯลฯ	จำนวน ..... บาท [C19]
	2.18 ค่าเช่าอาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน	จำนวน ..... บาท [C20]
	2.19 ค่าเช่าที่ดิน	จำนวน ..... บาท [C21]
	2.20 ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ	จำนวน ..... บาท [C22]
	2.21 ค่าดอกเบี้ยจ่าย	จำนวน ..... บาท [C23]
	2.22 หนี้สูญ/หนี้สงสัยจะสูญ	จำนวน ..... บาท [C24]
	2.23 อื่น ๆ (ระบุ).....	จำนวน ..... บาท [C25]
	รวม (รายการ 1 + 2)	จำนวน ..... บาท [C26]

ตอนที่ 4 สินค้าคงเหลือของสถานประกอบการ			
ข้อ 12	มูลค่าสินค้าคงเหลือในปี 2566 (รวมทั้งวัสดุประกอบที่ไม่ไว้เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ)		
	1. ต้นงวด ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	จำนวน .....	บาท [D01]
	2. ปลายงวด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	จำนวน .....	บาท [D02]
ตอนที่ 5 รายรับของสถานประกอบการ			
ข้อ 13	รายรับที่ได้จากการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการในปี 2566		
	1. รายรับจากการประกอบธุรกิจการขายส่ง	จำนวน .....	บาท [E01]
	2. รายรับจากการประกอบธุรกิจการขายปลีก	จำนวน .....	บาท [E02]
	3. รายรับจากการประกอบธุรกิจการบริการ	จำนวน .....	บาท [E03]
	4. รายรับจากการประกอบกิจการที่พักแรม (รายการ 4.1+4.2+4.3)	จำนวน .....	บาท [E04]
	4.1 รายรับจากการขายห้องพัก	จำนวน .....	บาท [E05]
	4.2 รายรับจากการให้เช่าห้องประชุม/สัมมนา	จำนวน .....	บาท [E06]
	4.3 รายรับอื่น ๆ ( เช่น ภัตตาคาร สถานบันเทิง ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น) จำนวน .....	บาท [E07]	
	5. รายรับอื่น ๆ (จากการดำเนินธุรกิจ) (รายการ 5.1+5.2+...+5.6)	จำนวน .....	บาท [E08]
	5.1 รายรับจากการให้เช่าที่ดิน	จำนวน .....	บาท [E09]
	5.2 รายรับจากการให้เช่าอาคาร/อาคารพร้อมที่ดิน	จำนวน .....	บาท [E10]
	5.3 รายรับจากการให้เช่าyanพาหนะ เครื่องจักรและเครื่องมือ ฯลฯ	จำนวน .....	บาท [E11]
	5.4 ดอกเบี้ยรับ/เงินปันผลรับ	จำนวน .....	บาท [E12]
	5.5 กำไรจากการเปลี่ยนแปลงอัตราแลกเปลี่ยนฯ	จำนวน .....	บาท [E13]
	5.6 อื่น ๆ นอกเหนือจากรายการข้างต้น (ระบุ) .....	จำนวน .....	บาท [E14]
	รวม (รายการ 1 + 2 + 3 + 4 + 5)	จำนวน .....	บาท [E15]
<p>■ รายรับ หมายถึง มูลค่าของการขายสินค้าหรือรายรับที่ได้จากการให้บริการในปี 2566 นอกเหนือรวมรายรับจากการให้บริการยังให้รวมถึงรายรับ จากค่านาฬิกาและค่าธรรมเนียมที่สถานประกอบการได้รับจากการซื้อหรือขายของที่กระทำในนามของผู้อื่นโดยไม่คำนึงถึงเวลาหรือวิธีการชำระเงินจาก ลูกค้า ทั้งนี้ให้รวมมูลค่าขายโดยการเข้าซื้อและการขายผ่อนชำระและการขายสินค้าที่นำไปฝากให้สถานประกอบการอีนขายด้วย แต่ไม่รวมมูลค่าขายสินค้า ที่สถานประกอบการอีนนำมำฝากขายและไม่รวมส่วนลดที่สถานประกอบการลดให้แก่ผู้ซื้อ</p>			

## ตอนที่ 6 สินทรัพย์ถาวรของสถานประกอบการ

ข้อ 14	มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์固定资产ของสถานประกอบการในปี 2566		Rec. 06
	ต้นงวด หรือ 1 ม.ค. 66 (บาท)	ปลายงวด หรือ 31 ธ.ค. 66 (บาท)	
1. ที่ดิน	.....	[F01]	..... [F08]
2. อาคารและสิ่งก่อสร้าง	.....	[F02]	..... [F09]
3. เครื่องมือ/เครื่องจักร	.....	[F03]	..... [F10]
4. ยานพาหนะ	.....	[F04]	..... [F11]
5. เครื่องใช้สำนักงาน (ครุภัณฑ์)	.....	[F05]	..... [F12]
6. สินทรัพย์固定资产อื่น ๆ (ระบุ ..... ( เช่น ซอฟต์แวร์ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร )	.....	[F06]	..... [F13]
รวม (รายการ 1+2+3+...+6)	.....	[F07]	..... [F14]

ข้อ 15	มูลค่าสินทรัพย์ถาวรที่เปลี่ยนแปลงในระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2566
1.	มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เองระหว่างปี จำนวน ..... บาท [F15]
2.	มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี จำนวน ..... บาท [F16]
3.	ค่าโอนกรรมสิทธิ์ จำนวน ..... บาท [F17]

## ■ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ถาวร

หมายถึง มูลค่าสุทธิของสินทรัพย์การหักจากได้หักค่าเสื่อมราคา ค่าเสียหายตามระยะเวลาการใช้งานจนถึงปัจจุบัน หรือคิดมูลค่าที่เป็นจริง เมื่อถึงสุดงวดปัญชีปี 2566 หรือเมื่อ 31 ธันวาคม 2566

- เครื่องจักร เช่น เครื่องเจียร์ เครื่องเชื่อม/ตู้เชื่อม ปั๊มลม เป็นต้น
  - ยานพาหนะ เช่น รถยกน้ำดิน รถจักรยานยนต์ รถบรรทุก รถเข็น เป็นต้น
  - เครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคิดเลข เครื่องพิมพ์ เครื่องเข้าเล่มเอกสาร เครื่องเย็บกระดาษและที่เจาะ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น

- มูลค่าสินทรัพย์สาธารทุกประเภทที่ซื้อหรือผลิตขึ้นใช้เอง

หมายถึง สินทรัพย์สาธารณะหรือสินทรัพย์สาธาร่าที่ใช้แล้วที่สถานประกอบการซื้อมาเพิ่มเติมหรือผลิตขึ้นใช้เอง ระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2566

- มูลค่าสินทรัพย์ถาวรทุกประเภทที่ขายระหว่างปี

หมายถึง ผลค่าตามความเป็นจริงที่ได้ขายสินทรัพย์ถาวร ในระหว่าง มกราคม – ธันวาคม 2566

#### ■ ค่าโอนกรรมสิทธิ์

หมายถึง ผลค่าของค่าใช้จ่ายในการโอนกรรมสิทธิ์ครอบครองสินทรัพย์ ระหว่างเจ้าของสินทรัพย์นั้นให้กับบุคคลอื่น

## ตอนที่ 7 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ

ข้อ 16	<b>ในปี 2566 สถานประกอบการแห่งนี้ประสบปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินกิจการหรือไม่</b> (โปรดกา ✓ ลงใน □ เพียงข้อเดียว)		Rec. 07
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ประสบปัญหา/อุปสรรค	<input type="checkbox"/> 2. ประสบปัญหา/อุปสรรค (ให้บันทึกปัญหา/อุปสรรค) [G01]	
	<b>ปัญหา/อุปสรรคที่มี (โปรดกา ✓ ลงใน □ ได้มากกว่า 1 ข้อ)</b>		
	<input type="checkbox"/> 1. เศรษฐกิจไม่ดี / ชะลอตัว	<input type="checkbox"/> 7. ปัญหามาไม่เสียร寥ภาพทางการเมือง [G08]	
	<input type="checkbox"/> 2. ต้นทุนในการดำเนินธุรกิจสูงขึ้น	<input type="checkbox"/> 8. ขาดความสามารถในการทำการตลาด [G09]	
	<input type="checkbox"/> 3. การแข่งขันทางการค้าเพิ่มมากขึ้น	<input type="checkbox"/> 9. ภัยธรรมชาติ [G10]	
	<input type="checkbox"/> 4. ขาดเงินลงทุนและเงินหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ	<input type="checkbox"/> 10. การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 19 [G11]	
	<input type="checkbox"/> 5. ขาดแคลนแรงงาน	<input type="checkbox"/> 11. อื่น ๆ (ระบุ)..... [G12]	
	<input type="checkbox"/> 6. กำลังซื้อของลูกค้าลดลง	[G07]	
ข้อ 17	<b>ความช่วยเหลือที่ต้องการจากหน่วยงานของรัฐ</b> (โปรดกา ✓ ลงใน □ เพียงข้อเดียว)		[G13]
	<input type="checkbox"/> 1. ไม่ต้องการ	<input type="checkbox"/> 2. ต้องการ (ให้บันทึกความช่วยเหลือที่ต้องการ)	
	<b>ความช่วยเหลือที่สถานประกอบการต้องการจากหน่วยงานของรัฐ</b> (โปรดกา ✓ ลงใน □ ได้มากกว่า 1 ข้อ)		
	<input type="checkbox"/> 1. ลดอัตราดอกเบี้ย	<input type="checkbox"/> 6. มาตรการควบคุมราคาสินค้า [G19]	
	<input type="checkbox"/> 2. สนับสนุนแหล่งเงินทุน	<input type="checkbox"/> 7. ควบคุมราค เชื้อเพลิง (ได้แก่ ค่าก๊าซ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง) [G20]	
	<input type="checkbox"/> 3. พักรำหนี้	<input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ (ระบุ)..... [G21]	
	<input type="checkbox"/> 4. เพิ่มงบเงินสินเชื่อให้แก่ผู้ประกอบการ	[G17]	
	<input type="checkbox"/> 5. ลดค่าสาธารณูปโภค (ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรศัพท์)	[G18]	
<b>รายละเอียดผู้ให้ข้อมูล</b>			
<b>ชื่อผู้ให้ข้อมูล</b> .....			
<b>ตำแหน่ง</b> .....			
<b>หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ</b> .....			
<b>ใช้ในสำนักงาน</b>			Rec. 08
ชื่อ – สกุล .....	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเก็บรวบรวมข้อมูล	รหัส .....	[H01]
ชื่อ – สกุล .....	เจ้าหน้าที่บรรณาธิการและลงรหัส	รหัส .....	[H02]
ชื่อ – สกุล .....	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	รหัส .....	[H03]
ชื่อ – สกุล .....	ผู้ตรวจ	รหัส .....	[H04]