

ข้อบังคับองค์การเภสัชกรรม

ว่าด้วยการดำเนินธุรกิจการพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย

พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติ องค์การเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๐๙
คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมวางข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับองค์การเภสัชกรรมว่าด้วย การดำเนินธุรกิจการพัสดุ
เพื่อการผลิตและจำหน่าย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ การดำเนินการจัดหาพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายต้องดำเนินการโดยคำนึงถึง
หลักความโปร่งใส ความเป็นธรรม ราคาที่เหมาะสม ความคุ้มค่าและสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๓ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้ง
กับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การดำเนินธุรกิจการพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง
การจัดทำเอง การแลกเปลี่ยน การควบคุมและการดำเนินการอื่น ๆ ซึ่งมุ่งผลทางธุรกิจตามที่กำหนดไว้
ในข้อบังคับนี้

“พัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย” หมายความว่า วัสดุที่จัดหาเพื่อนำมาใช้ในการผลิตและการจำหน่าย
ดังนี้

(๑) วัตถุดิบ เกล็ดเคมีภัณฑ์หรือเภสัชเคมีภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูป เพื่อนำมาใช้ในการผลิตยา ชีววัตถุ
เครื่องสำอาง และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ รวมทั้งวัตถุดิบ เกล็ดเคมีภัณฑ์หรือเภสัชเคมีภัณฑ์กึ่งสำเร็จรูป
ที่จัดหามาเพื่อจ้างผลิต

(๒) อุปกรณ์การบรรจุ บรรจุภัณฑ์ รวมถึงฉลากและสิ่งพิมพ์ ที่มีความจำเป็นต้องใช้
ในกระบวนการผลิตตาม (๑)

(๓) ยาสำเร็จรูป เกล็ดเคมีภัณฑ์หรือเภสัชเคมีภัณฑ์สำเร็จรูป เครื่องมือแพทย์ เวชภัณฑ์ หรือผลิตภัณฑ์สมุนไพรที่องค์การเภสัชกรรมจัดหามา เพื่อดำเนินธุรกิจ

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การเภสัชกรรม

“พนักงาน” หมายความว่า บุคคลที่องค์การเภสัชกรรมจ้างไว้ปฏิบัติงานในลักษณะประจำ และรับเงินเดือนในตำแหน่งตามขั้นและอัตราเงินเดือนที่บรรจุตามจำนวนอัตราตำแหน่งขององค์การเภสัชกรรม แต่ไม่รวมถึงผู้อำนวยการ

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ การพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายตามข้อบังคับนี้

“เจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ และหรือจัดจ้าง หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อ และหรือการจัดจ้างเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจการพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายตามข้อบังคับนี้

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายทุกชนิด แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุ ในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายความว่า การจ้างทำของ การจ้างตรวจสอบทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์ การจ้างรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการที่เกี่ยวข้องกับงานทางธุรกิจ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ แต่ไม่รวมถึง การจ้างพนักงานและลูกจ้าง ตามข้อบังคับองค์การเภสัชกรรม

“ผู้สั่งซื้อ” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ซื้อ

“ผู้สั่งจ้าง” หมายความว่า ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้จ้าง

“ผู้ซื้อ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ ซึ่งดำเนินการซื้อในนามขององค์การเภสัชกรรม

“ผู้ว่าจ้าง” หมายความว่า ผู้อำนวยการ ซึ่งดำเนินการจ้างในนามขององค์การเภสัชกรรม

ข้อ ๕ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อบังคับนี้ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใด ก็ได้โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่จะได้รับมอบอำนาจนั้นเป็นสำคัญ

การมอบอำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างของผู้อำนวยการ ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) การมอบอำนาจให้แก่รองผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า มอบได้ไม่เกินวงเงินที่ผู้มอบมีอำนาจ
- (๒) การมอบอำนาจให้แก่หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า มอบได้ไม่เกินสามในสี่ของวงเงินที่ผู้มอบมีอำนาจ
- (๓) การมอบอำนาจให้แก่ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากองหรือเทียบเท่า มอบได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของวงเงินที่ผู้มอบมีอำนาจ
- (๔) การมอบอำนาจให้แก่ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจากที่กำหนดไว้ใน (๑) (๒) และ (๓) มอบได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของวงเงินที่ผู้มอบมีอำนาจ

ให้ผู้มอบส่งสำเนาหลักฐานการมอบอำนาจให้ฝ่ายบัญชีและการเงินทราบทุกครั้ง

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมมีอำนาจดังนี้

- (๑) ตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
- (๒) พิจารณานุมัติการขอยกเว้นหรือผ่อนผันกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้
- (๓) กำหนดวิธีการดำเนินธุรกิจการพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ผู้อำนวยการหรือผู้ที่มีอำนาจสั่งการตามข้อบังคับนี้ ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริตหรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับองค์การเภสัชกรรมที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น ภายใต้หลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ถ้าการกระทำเป็นเหตุให้องค์การเภสัชกรรมเสียหายอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการลงโทษอย่างต่ำให้ออกจากงาน
- (๒) ถ้าการกระทำเป็นเหตุให้องค์การเภสัชกรรมเสียหาย แต่ไม่ร้ายแรง ให้ลงโทษอย่างต่ำตัดเงินเดือน
- (๓) ถ้าการกระทำไม่เป็นเหตุให้องค์การเภสัชกรรมเสียหาย ให้ลงโทษภาคทัณฑ์หรือว่ากล่าวตักเตือนโดยทำคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร

การลงโทษทางวินัยตาม (๑) หรือ (๒) ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำหลุดพ้นจากความรับผิดชอบทางอาญา หรือความรับผิดในทางแพ่งตามข้อบังคับองค์การเภสัชกรรม ว่าด้วย ความรับผิดทางแพ่งแต่ประการใด

หมวด ๒

การดำเนินธุรกิจการพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย

ส่วนที่ ๑

การซื้อและการจ้าง

วิธีซื้อหรือวิธีจ้าง

ข้อ ๘ การซื้อกระทำได้ ๓ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลงราคา

(๒) วิธีคัดเลือก

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๙ การจ้างกระทำได้ ๓ วิธี คือ

(๑) วิธีตกลงราคา

(๒) วิธีคัดเลือก

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๑๐ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ถ้าผู้สั่งซื้อหรือผู้สั่งจ้างเห็นสมควรจะสั่งให้กระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าก็ได้

ข้อ ๑๑ การซื้อโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่การซื้อครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ที่ต้องซื้อจากผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้

(๒) เป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ที่ต้องซื้อเร่งด่วนหากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่องค์การเภสัชกรรม

(๓) เป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ที่ต้องปกปิดเป็นความลับขององค์การเภสัชกรรม

(๔) เป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ที่ต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ

ข้อ ๑๒ การจ้างโดยวิธีคัดเลือก ได้แก่การจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องจ้างจากผู้ผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้
- (๒) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะหรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ
- (๓) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่องค์การเภสัชกรรม
- (๔) เป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับขององค์การเภสัชกรรม
- (๕) เป็นงานที่ต้องจ้างโดยตรงจากต่างประเทศ

ข้อ ๑๓ การซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคา เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ

(๒) เป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ที่ซื้อจากผู้ผลิตที่องค์การเภสัชกรรมถือหุ้นอยู่

(๓) เป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ที่ต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง

(๔) เป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ที่ซื้อตามความต้องการของลูกค้า

(๕) เป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำหรือผลิตพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายนั้น ๆ ขึ้นเอง

(๖) เป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ที่มีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ขององค์การเภสัชกรรมและจำเป็นต้องซื้อเพิ่ม (Repeat Order)

ข้อ ๑๔ การจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานจ้าง จากบริษัทที่องค์การเภสัชกรรมถือหุ้นอยู่

(๒) เป็นงานที่จ้าง จากหน่วยงานของรัฐ

(๓) เป็นงานที่มีความต้องการจ้างเพิ่ม ในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ขององค์การเภสัชกรรมและจำเป็นต้องจ้างเพิ่ม (Repeat Order)

ข้อ ๑๕ การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างเพื่อให้วงเงินต่ำกว่าที่กำหนดในวิธีหนึ่งวิธีใดจะกระทำมิได้ ยกเว้นเป็นการดำเนินการเพื่อเหตุผลของการแก้ปัญหาเร่งด่วน ในอันซึ่งจะก่อให้เกิดการขาดแคลนวัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการสนับสนุนยาและเวชภัณฑ์ให้กับหน่วยงานของรัฐ หรือโรงพยาบาลหรือผู้ป่วย

ข้อ ๑๖ การคัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๔ คน ซึ่งแต่งตั้งจากพนักงานระดับ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป โดยมี ผู้อำนวยการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับวัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายหรืองานจ้างนั้น ๆ เป็นกรรมการด้วย และให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อเป็นกรรมการและเลขานุการ

(๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ดังนี้

- (ก) รายการวัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่จำเป็นต้องคัดเลือก
- (ข) คุณภาพของวัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่จะคัดเลือก
- (ค) คุณสมบัติของผู้ขายและหรือผู้ผลิตและหรือผู้รับจ้าง
- (ง) เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพ คุณสมบัติของวัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ผู้ขายและหรือผู้ผลิตและหรือผู้รับจ้าง เพื่อใช้ในการพิจารณานำเข้าและออกจากบัญชีรายชื่อ
- (จ) เกณฑ์ในการหาวัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายแหล่งใหม่
- (ฉ) ระยะเวลาในการปรับปรุงบัญชีรายชื่อ
- (ช) หลักเกณฑ์อื่น ๆ ได้ตามความจำเป็น เพื่อให้การคัดเลือกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจะต้องจัดทำบัญชีรายชื่อวัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ผู้ขายและหรือผู้ผลิตและหรือผู้รับจ้างเสนอผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ รายงานการขอซื้อหรือจ้าง

ข้อ ๑๗ ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี ให้เจ้าหน้าที่วัสดุทำรายงานเสนอผู้อำนวยการตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (๒) รายละเอียดของวัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่จะซื้อหรือจ้าง

(๓) ราคาพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายหรือราคาค่าจ้างในท้องตลาด ในขณะนั้นที่สืบทราบหรือประมาณได้ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่กำหนดและถ้าเคยซื้อหรือจ้างมาก่อนก็ให้แสดงราคาซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายที่เคยซื้อหรือจ้าง ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณด้วย โดยต้องเสนอใช้ราคาใดเป็นราคากลางต่อหน่วย ในกรณีจัดซื้อหรือจ้างครั้งนี้โดยแนบชุด

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้อำนวยการให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอตามข้อ ๑๗ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือวิธีการจ้างนั้น ๆ ต่อไปได้

กรรมการ

ข้อ ๑๙ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้งให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้แล้วแต่กรณี คือ

(๑) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีคัดเลือก

(๒) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๓) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๔) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๕) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการตามข้อ ๑๙ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยให้แต่งตั้งจากพนักงานตั้งแต่ระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ขององค์การเภสัชกรรมจะแต่งตั้งบุคคลที่มีใช้พนักงานร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งพนักงานที่มีคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน

ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลาการเปิดซองแล้ว ประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง ทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่แล้วรายงานประธานกรรมการ ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการจัดซื้อหรือจ้าง เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย หรือกรรมการตรวจการจ้าง

คณะกรรมการทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย หรืองานจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

สำหรับการซื้อหรือจ้างโดยวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งพนักงานเพียงคนเดียวเป็นผู้ตรวจรับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย หรืองานจ้างนั้นโดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างก็ได้

ข้อ ๒๑ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกัน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย และคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ถือมติเอกฉันท์

ในกรณีกรรมการบางคนไม่ยอมรับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายหรืองานจ้างนั้น โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้นำความในข้อ ๒๗ (๓) หรือข้อ ๒๘ (๖) มาใช้บังคับ สำหรับคณะกรรมการคณะอื่นถ้าผู้ใดไม่เห็นด้วยให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

วิธีตกลงราคา

ข้อ ๒๒ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ตีรองและตกลงราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑๘

วิธีคัดเลือก

ข้อ ๒๓ การซื้อโดยวิธีคัดเลือก ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ โดยวิธีคัดเลือกขึ้นเพื่อดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ต้องซื้อจากผู้ผ่าน การคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้ ให้เชิญเฉพาะผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีไว้ตามข้อ ๑๖ ทุกรายมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อก็ให้ตีออร์ราคา

(๒) กรณีเป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจเสียหายแก่องค์การเภสัชกรรม ให้เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อ ก็ให้ต่อรองราคา

(๓) กรณีเป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ต้องปกปิดเป็นความลับขององค์การเภสัชกรรม ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๒)

(๔) กรณีเป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ ให้เสนอผู้อำนวยการเพื่อติดต่อสั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศแล้วเปรียบเทียบราคาในประเทศ (ถ้ามี) หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาที่ประมาณได้หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อ ก็ให้ต่อรองราคา

เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้คณะกรรมการเสนอรายงานพร้อมเหตุผลต่อผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อส่งการต่อไป

ข้อ ๒๔ การจ้างโดยวิธีคัดเลือก ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกขึ้นเพื่อดำเนินการต่อไป ดังนี้

(๑) การจ้างในกรณีที่ต้องจ้างจากผู้ที่มีผ่านการคัดเลือกและขึ้นบัญชีไว้ ให้เชิญเฉพาะผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีตามข้อ ๑๖ ทุกรายมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรจ้าง ก็ให้ต่อรองราคา

(๒) การจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามข้อ ๑๒ (๒) (๓) และ (๔) ให้เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาที่ประมาณได้หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรจ้าง ก็ให้ต่อรองราคา

(๓) กรณีเป็นงานจ้างที่ต้องจ้างโดยตรงจากต่างประเทศ ให้เสนอผู้อำนวยการเพื่อติดต่อสั่งจ้างโดยตรงจากต่างประเทศ แล้วเปรียบเทียบราคาในประเทศ (ถ้ามี) หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาที่ประมาณได้หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรจ้าง ก็ให้ต่อรองราคา

เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้คณะกรรมการเสนอรายงานพร้อมเหตุผลต่อผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อส่งการต่อไป

วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อ ๒๕ การซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงขึ้น เพื่อดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายขายทอดตลาดให้ดำเนินการซื้อตามวิธีขายทอดตลาด ที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

(๒) กรณีเป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ต้องซื้อจากผู้ผลิตที่องค์การเภสัชกรรมถือหุ้นอยู่ ให้ดำเนินการสั่งซื้อโดยตรงจากบริษัทที่องค์การเภสัชกรรมถือหุ้นอยู่

(๓) กรณีเป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ที่ต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง ให้ดำเนินการสั่งซื้อโดยตรงจากบริษัทนั้น ๆ

(๔) กรณีเป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ที่ซื้อตามความต้องการของลูกค้าที่ระบุเฉพาะเจาะจง ให้ดำเนินการสั่งซื้อโดยตรงจากบริษัทนั้น ๆ

(๕) กรณีเป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ต้องซื้อจากหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการสั่งซื้อโดยตรงจากหน่วยงานนั้น

(๖) กรณีเป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ได้ซื้อไว้แล้ว แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ขององค์การเภสัชกรรมให้เจรจากับผู้ขายรายเดิมตามสัญญา หรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบ เพื่อขอให้มีการขายพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่า หรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้บังเกิดผลประโยชน์สูงสุดที่องค์การเภสัชกรรมจะได้รับ

เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้คณะกรรมการเสนอรายงานพร้อมเหตุผลต่อผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อสั่งการต่อไป

ข้อ ๒๖ การจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงขึ้น เพื่อดำเนินการต่อไปดังนี้

(๑) กรณีเป็นงานจ้างที่ต้องจ้างจากบริษัทที่องค์การเภสัชกรรมถือหุ้นอยู่ให้ติดต่อสั่งจ้างโดยตรงจากบริษัทที่องค์การเภสัชกรรมถือหุ้นอยู่

(๒) กรณีเป็นงานจ้างที่ต้องจ้างโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการสั่งจ้างโดยตรงจากหน่วยงานนั้น

(๓) กรณีเป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ได้จ้างทำไว้แล้ว แต่มีความจำเป็นต้องใช้เพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ขององค์การเภสัชกรรม ให้เจรจากับผู้รับจ้างรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการส่งมอบหรือระยะเวลาตามสัญญาจ้าง เพื่อขอให้มีการรับจ้างทำพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้บังเกิดผลประโยชน์สูงสุดที่องค์การเภสัชกรรมจะได้รับ

เมื่อได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลประการใด ให้คณะกรรมการเสนอรายงานพร้อมเหตุผลต่อผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง เพื่อส่งการต่อไป

การตรวจรับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ณ ที่ทำการของผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ใช้พัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา

การตรวจรับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีความเห็นหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างก่อน

(๒) ตรวจนับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ซื้อหรือจ้างว่าถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้หรือไม่ ในกรณีที่มีการทดลองหรือต้องตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายนั้น มาให้คำปรึกษาหรือส่งพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

(๓) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายมาส่ง และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุของผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงิน

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (๔) และให้รับรายงานผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์ของผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(๖) การตรวจรับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ประกอบกันเป็นชุด หรือเป็นหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมีได้ส่งมอบพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายนั้นและให้รับรายงานผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วัน ทำการนับแต่วันที่ตรวจพบ

(๗) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายบางคนไม่ยอมรับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย โดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างสั่งการให้รับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายนั้นได้ จึงดำเนินการตาม (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี

การตรวจการจ้าง

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจรับงานให้เป็นไปตามแบบรูปและรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา โดยจะส่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ถ้าผู้รับจ้างขัดขึ้นไม่ปฏิบัติตาม ก็สั่งให้หยุดงานนั้น เฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมด แล้วแต่กรณี ไว้ก่อนจนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง หากมีปัญหาเกิดขึ้นในกรณีที่แบบรูป รายการละเอียด หรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาบคั่งหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้น จะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนด แล้วรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) เมื่อถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันถึงกำหนดส่งมอบนั้น ๆ

(๓) ให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่ประธานคณะกรรมการได้ทราบการส่งมอบงาน

(๔) เมื่อตรวจเห็นเป็นการถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงาน

(๕) ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมด หรืองวดใดก็ตาม ไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานผู้ว่าจ้างผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี

(๖) ในกรณีที่มีกรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงาน โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้เสนอผู้ว่าจ้าง เพื่อพิจารณาสั่งการ

อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ ๒๙ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งหนึ่ง โดยวิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง โดยไม่จำกัดวงเงิน

หากวงเงินสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรมก่อน จึงอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างได้

หากวงเงินสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เกินกว่า ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมก่อน จึงอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างได้

หลักประกัน

ข้อ ๓๐ หลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ ๓๑ หลักประกันดังกล่าวในข้อ ๓๐ ให้เรียกไว้ตามอัตรา ดังนี้

หลักประกันสัญญา ให้กำหนดมูลค่าในอัตราไม่เกินกว่าร้อยละ ๕ ของวงเงินค่าพัสดุเพื่อการผลิต และจำหน่ายที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

ในการทำสัญญาจัดหาพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกินกว่า ๑ ปี ให้กำหนดหลักประกันได้ในอัตราร้อยละ ๕ ของราคาพัสดุ เพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้ เป็นการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา

การกำหนดหลักประกันตามความในวรรคสอง จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในแจ้งความและในสัญญาด้วย

ข้อ ๓๒ การซื้อหรือการจ้างจากผู้ผลิตที่องค์การเกษตรกรรมถือหุ้นอยู่ ไม่ต้องวางหลักประกัน แต่หากผู้อำนวยการเห็นสมควรให้เรียกหลักประกันตามข้อ ๓๐ ก็ให้เรียกได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ ของราคาพืชผลเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ตกลงซื้อหรือจ้าง

การกำหนดหลักประกันตามความในวรรคแรก จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในแจ้งความและในเอกสารเชิญชวนเสนอราคาด้วย

ข้อ ๓๓ ให้องค์การเกษตรกรรมคืนหลักประกันให้แก่ผู้เสนอราคา ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

หลักประกันสัญญาให้คืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยเร็ว แต่อย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

การซื้อหรือการจ้างที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่องให้คืนหลักประกันให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามอัตราส่วนของพืชผลเพื่อการผลิตและจำหน่าย ซึ่งองค์การเกษตรกรรมได้รับมอบไว้แล้ว แต่ทั้งนี้จะต้องระบุไว้ในเอกสารเชิญชวน เสนอราคาด้วย

การคืนหลักประกันที่เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในกรณีที่ผู้เสนอราคา ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รีบส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันคืนให้แก่ผู้เสนอราคา ผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็วพร้อมกับแจ้งให้ธนาคารผู้ค้ำประกันทราบด้วย

ข้อ ๓๔ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐ เป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นผู้ขายหรือเป็นผู้รับจ้างไม่ต้องวางหลักประกัน

การจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ ๓๕ การจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จะกระทำมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นว่ามีความจำเป็นจะต้องจ่าย ให้กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การซื้อหรือการจ้างจากหน่วยงานของรัฐ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง

(๒) การซื้อหรือจ้างทำพืชผลเพื่อการผลิตและจำหน่าย ซึ่งองค์การเกษตรกรรมจะต้องเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต จ่ายได้ตามแบบธรรมเนียมการค้าระหว่างประเทศ เว้นแต่การซื้อซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จะใช้วิธีโอนเงินก็ได้

การซื้อหรือจ้างสำหรับวัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายจากต่างประเทศ โดยดำเนินการผ่านองค์การระหว่างประเทศที่มีสำนักงานอยู่ในประเทศ ให้ถือว่าเป็นการซื้อโดยตรงจากต่างประเทศตามข้อ ๑๑ (๔) และ ข้อ ๑๒ (๕) ให้จ่ายได้ตามท้องที่การระหว่างประเทศกำหนด

(๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีคัดเลือกและการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของราคาซื้อหรือราคาจ้างและกำหนดอัตราเรียกคืนเงินล่วงหน้าไว้ในสัญญาด้วย

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินล่วงหน้าตามข้อ ๓๕ (๑) และ (๒) ไม่ต้องเรียกหลักประกันการจ่ายเงินล่วงหน้า

ส่วนการจ่ายเงินล่วงหน้าตามข้อ ๓๕(๓) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ธนาคารในประเทศธนาคารหนึ่งหรือหลายธนาคารที่มีหลักฐานดีและผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างเชื่อถือเป็นผู้ค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น

การเรียกคืนเงินที่จ่ายล่วงหน้าให้หักจากเงินค่าวัสดุเพื่อการผลิต และจำหน่ายหรือค่าจ้างที่จ่ายแต่ละงวด

การทำสัญญาซื้อขายและสัญญาจ้าง

ข้อ ๓๗ การซื้อหรือการจ้างให้ทำสัญญาเป็นหนังสือตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลง เป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้าง

(๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

(๒) การซื้อหรือการจ้างที่กำหนดให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบวัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายภายใน ๔๕ วันนับแต่วันถัดจากวันตกลงซื้อหรือจ้าง

(๓) การซื้อโดยวิธีคัดเลือก ตามข้อ ๑๑ (๒) (๓) และ (๔)

(๔) การจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามข้อ ๑๒ (๒) (๓) (๔) และ (๕)

(๕) การซื้อโดยเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) (๔) (๕) และ (๖)

(๖) การจ้างโดยเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) และ (๓)

ในกรณีการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ซึ่งมีราคาไม่ถึง ๔๐,๐๐๐ บาท จะไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้

ข้อ ๓๘ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือสำหรับการซื้อ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรายัตวระหว่างร้อยละ ๐.๑๐-๐.๒๐ ของราคาวัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ยังไม่ได้รับมอบ ส่วนการจ้างให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินตายตัวเท่าใด ให้อยู่ในพินิจของผู้อำนวยการ

ในกรณีการซื้อสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ แม้ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลยให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ข้อ ๓๙ การทำสัญญารายใด ถ้าจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการ แตกต่างไปจากแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดไว้ โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ และไม่ทำให้องค์การเภสัชกรรมเสียเปรียบให้กระทำได้ เว้นแต่ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน

ในกรณีที่ไมอาจทำสัญญาตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนดไว้แล้วได้ และจำเป็นต้องร่างสัญญาขึ้นใหม่ หากเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ จะส่งร่างสัญญานั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อนก็ได้

ในกรณีจำเป็นต้องทำสัญญาเป็นภาษาต่างประเทศให้ทำเป็นภาษาอังกฤษแต่ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทย ในส่วนที่เป็นสาระสำคัญไว้ด้วย และหากเห็นว่ายังไม่รอบคอบหรือรัดกุม จะส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก็ได้

ข้อ ๔๐ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่องค์การเภสัชกรรม หรือไม่ทำให้องค์การเภสัชกรรมต้องเสียประโยชน์ ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการที่จะพิจารณาอนุมัติ ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้ามีการเพิ่มวงเงิน ทำให้วงเงินนั้นสูงเกินอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างของผู้อำนวยการ ให้เสนอประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรมพิจารณา โดยให้เพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายหรืองานจ้างในสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบของ หรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ข้อ ๔๑ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มีเหตุอันเชื่อได้ว่า ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย หรือทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายหรือค่าจ้างให้องค์การเภสัชกรรม พิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะได้ยินยอมเสียค่าปรับให้องค์การเภสัชกรรม โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้ผู้อำนวยการพิจารณาผ่อนผันการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๔๓ การต่อสัญญาให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการที่จะพิจารณา แต่ถ่วงเงินในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างครั้งนั้น เกินอำนาจของผู้อำนวยการ ให้เสนอประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรมพิจารณา และให้พิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อหรือ ผู้ว่าจ้าง

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ให้องค์การเภสัชกรรมระบุไว้ในสัญญากำหนดให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้ผู้ซื้อหรือผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะยกมากล่าวอ้าง เพื่อขอต่ออายุสัญญาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (๑) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือองค์การเภสัชกรรมทราบติดอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

ข้อ ๔๔ ให้ผู้อำนวยการส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง

ส่วนที่ ๒

การจัดทำเอง

ข้อ ๔๕ ในการจัดทำเอง ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบ ในการจัดทำเองนั้น และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง เว้นแต่จะได้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ส่วนที่ ๓

การแลกเปลี่ยน

ข้อ ๔๖ การแลกเปลี่ยนพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ให้กระทำได้ในลักษณะที่เป็นประโยชน์
ต่อองค์การเภสัชกรรม

ข้อ ๔๗ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุเห็นว่าพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายใด ไม่มีความจำเป็น
จะใช้ประโยชน์ต่อไป หากประสงค์จะแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ก็ให้รายงานต่อ
ผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๔๘ การแลกเปลี่ยนพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน
ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยพนักงานซึ่งดำรงตำแหน่งระดับหัวหน้าแผนก
หรือเทียบเท่าขึ้นไปอย่างน้อย ๓ คน ให้คณะกรรมการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) เปรียบเทียบราคาพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ที่จะแลกเปลี่ยนกันโดยพิจารณาสภาพ
ของพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ที่จะแลกเปลี่ยนว่าจะจำหน่ายได้ในราคาประมาณเท่าใด
โดยเปรียบเทียบราคาในท้องตลาดโดยทั่วไป

(๒) ตรวจสอบสภาพและหรือทดลองใช้พัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ที่จะได้รับจาก
การแลกเปลี่ยนว่าต้องเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน มีคุณภาพดีอยู่ในสภาพเรียบร้อย
และสามารถใช้งานได้ทันที โดยไม่ต้องเสียค่าปรับปรุงซ่อมแซมอีก

เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควรแลกเปลี่ยนหรือไม่ประการใด ให้รายงานผู้อำนวยการ
เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๔๙ การแลกเปลี่ยนพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ในกรณีที่ต้องจ่ายเงินเพิ่มขึ้น
ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมก่อน แต่ถ้าได้รับเงินจากการแลกเปลี่ยน
ให้นำเข้าเป็นรายได้ขององค์การเภสัชกรรม

ข้อ ๕๐ การแลกเปลี่ยนพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายกับหน่วยงานของรัฐ ให้อยู่ในดุลพินิจ
ของผู้อำนวยการที่จะตกลงกัน

ข้อ ๕๑ พักตร์เพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ได้รับการแลกเปลี่ยน เมื่อลงทะเบียนพัสดุเพื่อการผลิต
และจำหน่ายแล้ว ให้แจ้งฝ่ายบัญชีและการเงินทราบภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับพัสดุเพื่อการผลิต
และจำหน่าย พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการดำเนินการของคณะกรรมการตามข้อ ๔๘ และคำสั่งอนุมัติ

หมวด ๓

การยืม การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย

ส่วนที่ ๑

การยืม

ข้อ ๕๒ การให้ยืมหรือนำพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ขององค์การเภสัชกรรมหรือทางราชการจะกระทำมิได้ โดยการยืมพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๕๓ การยืมพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ประเภทใช้สิ้นเปลือง ให้กระทำได้เฉพาะผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และองค์การเภสัชกรรมมีพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่กิจการ และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้โดยปกติผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้องค์การเภสัชกรรม เว้นแต่พัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ใช้ยืมนั้น เป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายประเภทสินค้า ผู้ยืมจะขอใช้เป็นเงินตามราคาสินค้านั้น ๆ ณ วันที่ยืมก็ได้

ข้อ ๕๔ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตาม ทวงถามพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ให้ยืมไปคืน ภายใน ๗ วันนับแต่วันครบกำหนด

ส่วนที่ ๒

การควบคุม

ข้อ ๕๕ พัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายขององค์การเภสัชกรรม ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใดให้อยู่ในความควบคุมตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่มีระเบียบของทางราชการหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕๖ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับมอบพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายแล้วให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมแล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และแสดงรายการตามแบบที่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ประกอบรายการด้วย

(๒) เก็บรักษาพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยและให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

ข้อ ๕๗ หน่วยงานระดับกองหรือหน่วยงานที่แยกต่างหาก ประสงค์จะเบิกพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายจากหน่วยพัสดุให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้เบิกและให้หัวหน้าหน่วยพัสดุเป็นผู้สั่งจ่าย

ข้อ ๕๘ ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๕๙ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็นเพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบันและตรวจนับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ในวันที่ ๑ ของเดือนตุลาคม หรือวันหยุดทำการที่ใกล้เคียงที่สุดเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักตร์เพื่อการผลิตและจำหน่ายคงเหลือ มีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายใดไม่จำเป็นต้องใช้ต่อไปแล้ว ให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายนั้น

ในกรณีที่มิได้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ในวันที่ ๑ ของเดือนตุลาคม ให้ปรับบัญชีให้ทราบจำนวนพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายคงเหลือเมื่อสิ้นวันที่ ๓๐ กันยายนของปีนั้น

ข้อ ๖๐ เมื่อผู้อำนวยการได้รับรายงานดังกล่าว ตามข้อ ๕๙ และปรากฏว่ามีพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในกิจการต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ มาใช้โดยอนุโลม

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วยให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่ง ในกรณีที่เห็นสมควรผู้อำนวยการจะสั่งให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ทำหน้าที่สอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่งด้วยก็ได้

ให้คณะกรรมการเสนอผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการภายในกำหนด ๖๐ วันนับแต่วันที่ประธานกรรมการทราบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ แต่ถ้ายังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ จะขออนุญาตขยายเวลาดำเนินการต่อไปอีกคราวละไม่เกิน ๓๐ วันก็ได้

ข้อ ๖๑ เรื่องใดที่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบโดยชัดแจ้ง หรือที่มีการตั้งกรรมการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบในทางแพ่งอยู่ก่อนที่จะมีการตรวจสอบพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๖๐ เฉพาะเรื่องนั้น

ข้อ ๖๒ เมื่อปรากฏตัวผู้ต้องรับผิดชอบ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการภายใน ๔๕ วันนับแต่วันรู้ตัวผู้ต้องรับผิดชอบโดยชัดแจ้ง หรือวันได้รับรายงานของคณะกรรมการสอบสวนแล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้แก้ไข โดยเสียค่าใช้จ่ายของผู้ต้องรับผิดชอบเองภายในกำหนดเวลาอันสมควร

(๒) ในกรณีสูญหายไปหรือไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมก็ได้ ให้ชดใช้เป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายประเภท ชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพไม่เลวไปกว่าพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายที่ได้ทำชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญหายไปในั้น หรือชดใช้เป็นเงินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมกำหนด โดยให้ผู้ต้องรับผิดชอบส่งใช้คืนทั้งหมดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในกรณีชดใช้เป็นเงิน ถ้าผู้ต้องรับผิดชอบไม่สามารถส่งใช้คืนภายใน ๓๐ วัน จะผ่อนผันให้ใช้เป็นรายเดือนก็ได้ แต่จะต้องชดใช้ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาไม่เกิน ๑ ปี การผ่อนผันระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี ให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมก่อน

การผ่อนผันตามวรรคสอง ให้ทำสัญญารับสภาพหนี้เป็นหนังสือพร้อมหลักประกันที่เหมาะสมไว้เป็นหลักฐาน และให้มีผลใช้บังคับได้ตามกฎหมายแล้ว ให้ส่งสำเนาสัญญาไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย

(๓) ถ้าผู้ต้องรับผิดชอบใดปฏิเสธไม่ยินยอมปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) หรือ ไม่ยอมทำสัญญารับสภาพหนี้ ให้รับส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการคดีต่อไปด้วย

ส่วนที่ ๓

การจำหน่าย

ข้อ ๖๓ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าไม่มีตัวผู้ต้องรับผิดชอบและยังมีตัวพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายอยู่ หรือเห็นว่าพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายใด หากใช้งานต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก หรือเป็นพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายชำรุดเสื่อมคุณภาพหมดอายุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ โดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีการว่าด้วยการซื้อตามข้อบังคับนี้โดยอนุโลม เว้นแต่การขายพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายให้แก่หน่วยงานของรัฐ จะขายโดยวิธีตกลงราคาก็ได้

(๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(๓) โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ ที่แจ้งความประสงค์ขอมาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการองค์การเภสัชกรรม เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการโอนพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ซึ่งหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้หรือไม่สามารถใช้งานได้ ให้อยู่ในอำนาจของผู้อำนวยการที่จะเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบไว้ต่อกัน

(๔) แปรสภาพหรือทำลายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๖๔ ในกรณีที่พัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายสูญหายไป โดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบ หรือมีตัวผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้ได้ตามข้อ ๖๒ หรือมีตัวพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายอยู่ แต่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๖๓ ได้ให้จำหน่ายพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายนั้นเป็นสูญ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๒) ถ้าพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย มีราคาซื้อหรือได้มารวมกัน เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(๓) ถ้าพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย มีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกินกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้คณะกรรมการองค์การเภสัชกรรมเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

การลงจ่ายออกจากบัญชี

ข้อ ๖๕ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๖๓ หรือข้อ ๖๔ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดูลงจ่ายพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้ฝ่ายบัญชีและการเงินทราบ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันจำหน่ายพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายนั้นออกจากบัญชี

สำหรับพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่าย ซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

ข้อ ๖๖ ในกรณีที่พัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายขององค์การเภสัชกรรมเกิดการชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปก่อนมีการตรวจสอบตามข้อ ๕๙ และได้ดำเนินการในเรื่องความรับผิดชอบในทางแพ่งเสร็จสิ้นแล้ว ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๖๓ ข้อ ๖๔ และข้อ ๖๕ โดยอนุโลม

หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๗ การพัสดุเพื่อการผลิตและจำหน่ายใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จใน วันที่ใช้ข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการต่อไปตามข้อบังคับองค์การเภสัชกรรมว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการ ตามข้อบังคับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลโท ศุภกร สงวนชาติศรไกร

ประธานกรรมการองค์การเภสัชกรรม