

ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
ว่าด้วยการบริหาร การจัดหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงิน
กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๖) มาตรา ๑๐ และมาตรา ๗๖ วรคห่า แห่งพระราชบัญญัติ
คุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริม
ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลังออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์
แผนไทย ว่าด้วยการบริหาร การจัดหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
ว่าด้วยการบริหาร การจัดหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนภูมิปัญญา
การแพทย์แผนไทย

“กรม” หมายความว่า กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

“ผู้บริหารกองทุน” หมายความว่า ผู้ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่บริหารกองทุน

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

ข้อ ๕ ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ วิธีปฏิบัติใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ
ว่าด้วยงานนั้น โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบของราชการได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ ๘ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นในกรม เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

ข้อ ๙ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(๒) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับจากภาคเอกชนทั้งภายในและภายนอกประเทศ รัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๓) ดอกผลและผลประโยชน์ที่เกิดจากกองทุน

(๔) รายได้อื่นที่เกิดจากการดำเนินการกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้กรมเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ชื่อบัญชี “บัญชีกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย” เพื่อฝากเงินของกองทุน และห้ามมิให้นำเงินไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝาก

ข้อ ๑๑ เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานกองทุน กรมสามารถเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่ ธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์ ชื่อบัญชี “บัญชีกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย” เพื่อใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์กองทุนภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยความเห็นชอบ ของกระทรวงการคลัง

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ประกอบด้วย

(๑) อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิบดีที่อธิบดีมอบหมาย ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้แทนกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ และผู้อำนวยการสถาบันการแพทย์แผนไทย ในสังกัดกรมการแพทย์ แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งประธานอนุกรรมการบริหารแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง อย่างน้อยต้องเป็นผู้มีความรู้ด้านการเงิน เศรษฐศาสตร์หรือการลงทุน ด้านกฎหมาย ด้านสมุนไพร และด้านการแพทย์แผนไทย และด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์แผนไทย

ให้ผู้บริหารกองทุนเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารจะแต่งตั้งข้าราชการในกรมหรือพนักงานไม่เกินจำนวนสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
ข้อ ๑๓ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงานเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของทุนหมุนเวียน ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

ข้อ ๑๔ ผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี

ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ให้ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่าผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

ข้อ ๑๕ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๓

(๔) พ้นจากการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยหรือผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ในกรณีที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในฐานะนั้น

ข้อ ๑๖ การประชุมคณะกรรมการบริหารต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมครั้งใด ถ้าประธานอนุกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อนุกรรมการที่มาประชุมเลือกอนุกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก อนุกรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๗ ให้คณะอนุกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) การบริหาร โดยพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนให้สอดคล้องกับทิศทาง ข้อเสนอแนะ และแผนการดำเนินงานของกองทุน รวมทั้งดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน

(๒) จัดทำแผนการดำเนินงาน ประมาณการรายรับ - รายจ่ายประจำปีของกองทุน เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบ

(๓) พิจารณาอนุมัติโครงการหรือแผนงานที่ขอรับความช่วยเหลือหรือขอรับการสนับสนุน

(๔) กำกับดูแลการบริหารจัดการ และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๕) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของกองทุนต่อคณะกรรมการ

(๖) กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนสิทธิประโยชน์หรือสวัสดิการต่าง ๆ ของผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

(๗) แต่งตั้งคณะทำงานหรือบุคคลใดเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะอนุกรรมการบริหารมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้คณะทำงาน หรือบุคคลที่คณะอนุกรรมการบริหารแต่งตั้ง ได้รับค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องกำหนดอัตราค่าตอบแทน เบี้ยประชุม หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกจากที่กระทรวงการคลังกำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

หมวด ๓

การบริหาร

ข้อ ๑๙ ให้มีสำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยขึ้นภายในกรม และมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นฝ่ายเลขานุการ รับผิดชอบงานธุรการและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการบริหาร

(๒) เสนอแผนงานหรือโครงการของกองทุน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินของกองทุน

- (๔) ดำเนินการด้านกฎหมายและคดีของเงินกองทุน
 - (๕) จัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานของกองทุนเสนอต่อ คณะอนุกรรมการบริหารพิจารณาถ้อยแถลงเพื่อเสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ
 - (๖) จัดทำระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติเพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการบริหารเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้
 - (๗) กำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุน
 - (๘) ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ หรือตามที่คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการบริหารมอบหมาย
- ข้อ ๒๐ ให้สำนักงาน มีโครงสร้างการบริหารงาน ดังต่อไปนี้
- (๑) กลุ่มงานบริหารทั่วไป
 - (๒) กลุ่มงานการเงินและบัญชี
 - (๓) กลุ่มงานกฎหมาย
 - (๔) กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

โดยให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมในการดำเนินงานและฐานะการเงินของกองทุน ตามหลักเกณฑ์ และแนวทางที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของ ประธานอนุกรรมการบริหาร

ข้อ ๒๑ ให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนที่จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา แผนการปฏิบัติงาน งบประมาณ รายรับรายจ่ายประจำปี และ งบประมาณการกระแสเงินสด ทั้งนี้ ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ บริหารพิจารณาถ้อยแถลงและเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบ อย่างน้อยหกสิบวันก่อนวัน เริ่มต้นปีบัญชีของทุกปี

แผนการดำเนินงานประจำปีตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งกระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อน วันเริ่มต้นปีบัญชีของทุกปีเพื่อใช้ประกอบการกำกับดูแล การบริหาร ทุนหมุนเวียนและติดตามการประเมินผล การดำเนินงาน

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้บริหารกองทุนทำหน้าที่บริหารกองทุนให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของกองทุน โดยคำนึงถึงลักษณะการดำเนินงานของกองทุน ความรับผิดชอบ ความประหยัด และความคุ้มค่า ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

กรณีที่ผู้บริหารกองทุนมิใช่เจ้าหน้าที่กรม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และเงื่อนไข ในการจ้างผู้บริหารกองทุนที่ได้รับการสรรหา ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด ทั้งนี้ ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน

ให้อธิบดี เป็นผู้มีอำนาจทำสัญญาจ้างผู้บริหารกองทุน

ข้อ ๒๓ ในกรณีจ้างบุคคลภายนอกซึ่งได้รับการสรรหามาเป็นผู้บริหารกองทุน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐไล่ออก ให้ออกหรือเลิกจ้าง เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- (๕) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือกรรมการ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๘) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของเงินทุนหมุนเวียนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
- (๙) คุณสมบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุน ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๒๔ ในการสรรหาผู้บริหารกองทุน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง จำนวนไม่เกินห้าคน ทำหน้าที่สรรหาผู้ที่มีความเหมาะสมในการบริหารกองทุน และเสนอรายชื่อให้คณะกรรมการพิจารณาโดยอาจเสนอรายชื่อผู้มีความเหมาะสมมากกว่าหนึ่งชื่อก็ได้

ข้อ ๒๕ การกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติของตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน อำนาจหน้าที่ ระยะเวลาการจ้าง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลิกจ้างพนักงานหรือลูกจ้างให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการบริหารกำหนด ทั้งนี้ ตามมาตรฐานที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

หมวด ๔

การใช้จ่ายเงิน

ข้อ ๒๖ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ดังต่อไปนี้

- (๑) การสำรวจ รวบรวม คุ้มครอง ศึกษา และวิจัยองค์ความรู้ภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย และสมุนไพร
- (๒) การเพาะปลูก การผลิต แปรรูปหรือขยายพันธุ์พืชสมุนไพร
- (๓) การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
- (๔) การพัฒนาบุคลากรหรือองค์กรด้านการแพทย์แผนไทยและสมุนไพรเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้มีความรู้ความสามารถและศักยภาพในการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย

- (๕) การอนุรักษ์สมุนไพรและการใช้ประโยชน์สมุนไพรอย่างยั่งยืน
- (๖) การบริหาร และการดำเนินงานตามแผนจัดการเพื่อคุ้มครองสมุนไพร หรือพื้นที่คุ้มครองสมุนไพร
- (๗) การสนับสนุนให้เอกชนมีส่วนร่วมในการคุ้มครอง ส่งเสริม และพัฒนาสมุนไพร
- (๘) การบริหารจัดการกองทุน
- (๙) การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ตามข้อ ๒๗
- (๑๐) การอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

หมวด ๕

การจัดหาผลประโยชน์

ข้อ ๒๗ การนำเงินของกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหาร โดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง ได้ดังนี้

- (๑) ฝากไว้กับธนาคารของรัฐ
- (๒) ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงิน ที่ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง
- (๓) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย หรือรัฐวิสาหกิจ
- (๔) ซื้อตราสารแห่งหนี้โดยมีกระทรวงการคลังรับรอง หรืออ่าววัล หรือค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ย

ข้อ ๒๘ การนำทรัพย์สินของกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์ ได้ดังนี้

- (๑) จำหน่าย เช่า หรือให้เช่าทรัพย์สินของกองทุน หรือการนำทรัพย์สินของกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการแข่งขันทางการค้ากับเอกชน
- (๒) อนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินหรืออนุญาตให้ใช้สิทธิจากทรัพย์สินทางปัญญาของกองทุน

หมวด ๖

การบัญชี การรับ - จ่ายเงิน

การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๒๙ ให้กรมนำเงินที่ได้รับส่งเข้าบัญชีกองทุนที่เปิดไว้ ตามข้อ ๑๐ ในวันที่รับเงินหรืออย่างช้าภายในสามวันนับแต่วันที่รับเงิน

ข้อ ๓๐ ให้คณะกรรมการบริหารวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถจัดทำรายงานการเงิน แสดงฐานะทางการเงิน และผลการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไป

ข้อ ๓๑ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการบริหารจัดให้มีระบบการตรวจสอบภายในที่ดี โดยอย่างน้อยให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของกรม ดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ตามระเบียบนี้ โดยอย่างน้อยให้ผู้ตรวจสอบภายในรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของกองทุน พร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริหาร อย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน ตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารทุนหมุนเวียนกำหนด

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการบริหารจัดทำรายงานการเงินของกองทุนส่งผู้สอบบัญชีภายใน สหสัปดาห์นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ปีบัญชีของกองทุนให้เป็นไปตามปีงบประมาณ

เมื่องบการเงินได้รับการตรวจสอบและรับรองแล้ว ให้ส่งกรมบัญชีกลางภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชี

ข้อ ๓๓ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมของแผ่นดิน ให้กรมจัดส่งข้อมูลทางบัญชีของกองทุนเข้าสู่ระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ตามรูปแบบ และเงื่อนไขที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๓๔ ให้อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายหรือก่อกำหนดผู้กักกัน ภายหลังได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารแล้ว

ข้อ ๓๕ ให้ผู้บริหารกองทุนจัดทำรายงานทางการเงินดังต่อไปนี้ส่งกรมบัญชีกลาง

- (๑) รายงานแผนรายรับและแผนรายจ่ายประจำปี
- (๒) รายงานผลรายรับและผลรายจ่ายรายเดือน
- (๓) งบทดลองรายเดือนและภาระผูกพัน ณ วันสิ้นเดือน
- (๔) รายงานการรับจ่ายและการใช้จ่ายเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
- (๕) รายงานทางการเงินอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของกองทุน

รูปแบบ วิธีการจัดทำรายงานทางการเงิน และระยะเวลาส่งรายงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หมวด ๗
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ตามระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย ว่าด้วยการบริหาร การจัดหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

โสภณ เมฆธน

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประธานกรรมการคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย