ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๑๔๐/๒๕๖๐

เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การถ่ายลำเป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยพิธีการศุลกากรที่เรียบง่ายและสอดคล้องกัน (The International Convention on the Simplification and Harmonization of Customs Procedures) ประกอบกับเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ อันเป็นการพัฒนาขีดความสามารถของประเทศในการถ่ายลำโดยเรือต่อเรือ หรืออากาศยานต่ออากาศยานให้มีศักยภาพสูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๗ มาตรา ๑๐๒ มาตรา ๑๐๓ มาตรา ๑๐๔ มาตรา ๑๐๕ และมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมศุลกากรที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การถ่ายลำสินค้าให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ หลักการ

การถ่ายลำ หมายความว่า การถ่ายของจากยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของเข้ามาในราชอาณาจักรไปยังอีกยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้การควบคุมของศุลกากร ในด่านศุลกากรแห่งเดียวกัน โดยมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของการขนส่งอยู่นอกราชอาณาจักร

๓.๒ เงื่อนไขการถ่ายลำ

ของที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อทำการถ่ายลำตามหลักการในข้อ ๓.๑ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ต้องมีบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรืออากาศยาน หรือเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศ หรือ ใบตราส่งสินค้าที่แจ้งท่าหรือสนามบินต้นทางและท่าหรือสนามบินปลายทางที่อยู่นอกราชอาณาจักร

๓.๒.๒ บัญชีตู้คอนเทนเนอร์ (Container List) (ถ้ามี) ต้องระบุท่าหรือสนามบิน ถ่ายลำที่อยู่ในราชอาณาจักร

๓.๒.๓ กรณีที่ผู้ขอถ่ายลำไม่ใช่ตัวแทนเรือหรือสายการบิน ต้องมีชื่อผู้ขอถ่ายลำในบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรืออากาศยาน

๓.๒.๔ ของถ่ายลำให้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่นำของถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักร

ในกรณีที่ผู้ขอถ่ายลำไม่นำของออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

๓.๒.๕ ในกรณีที่ผู้ขอถ่ายลำประสงค์จะเปลี่ยนการผ่านพิธีการศุลกากรจากการถ่ายลำเป็นการนำเข้า ต้องดำเนินการขอแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรืออากาศยานหรือเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศและใบตราส่งสินค้า ณ ด่านศุลกากรที่นำเข้า โดยปฏิบัติพิธีการนำเข้าพร้อมชำระภาษีอากร (หากมี) เท่านั้น ไม่สามารถใช้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและนำของนั้นออกไปจากอารักขาของศุลกากรให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันนำของถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักร โดยให้คำนวณอากรตามสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดอัตราศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่นำของนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร และไม่สามารถส่งกลับเพื่อขอคืนอากรตาม มาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ของนั้นตกเป็นของแผ่นดิน

๓.๓ ผู้ขอถ่ายลำ

ผู้ขอถ่ายลำ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ ขออนุมัติเป็นผู้ขอถ่ายลำตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมแบบคำขอลงทะเบียนผู้ขอถ่ายลำ-ผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงานหรือด่านศุลกากรใด ๆ โดยพนักงานศุลกากรจะพิจารณาเสนอผู้อำนวยการสำนักงานหรือด่านศุลกากร เพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

สำหรับผู้ที่เคยได้รับการอนุมัติเป็นผู้ขอถ่ายลำตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ยื่นเฉพาะแบบคำขอลงทะเบียนผู้ขอถ่ายลำ-ผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สำนักงานหรือด่านศุลกากรที่อนุมัติ

เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ขอถ่ายลำแล้วพนักงานศุลกากรผู้พิจารณาเสนอจะบันทึกข้อมูลการอนุมัติให้เป็นผู้ขอถ่ายลำในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ขอถ่ายลำจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องทำสัญญาประกันทัณฑ์บนตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมกับวางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงิน ๑ ล้านบาท ยกเว้นผู้ขอถ่ายลำที่เป็นตัวแทนเรือหรือตัวแทนอากาศยาน

(๒) ในกรณีที่ผู้ขอถ่ายลำไม่ประสงค์จะวางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารตาม (๑) ผู้ขอถ่ายลำจะต้องทำสัญญาประกันทัณฑ์บน ตามแบบแนบท้ายประกาศฯ ณ ด่านศุลกากรที่มีการนำของถ่ายลำนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร พร้อมกับวางเงินไว้เป็นประกัน

หรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงินคุ้มค่าภาษีอากรของของทั้งหมดสำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำแต่ละครั้ง

ให้ผู้ขอถ่ายลำยื่นคำร้องขอคืนค้ำประกันต่อด่านศุลกากรที่ได้วางประกัน เมื่อมีการส่งของถ่ายลำออกนอกราชอาณาจักรแล้ว กรมศุลกากรจะดำเนินการคืนค้ำประกันต่อไป

(๓) สำหรับผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ระดับมาตรฐานเออีโอ หรือตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ขอถ่ายลำสามารถใช้หลักประกันในการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ระดับมาตรฐานเออีโอ หรือตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอแทนการวางเงินหรือหลักประกันของผู้ขอถ่ายลำ

๓.๓.๒ ดำเนินการยื่นคำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System) ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทำการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว

๓.๔ การกำหนดด่านศุลกากรที่จะทำการถ่ายลำ

การถ่ายลำสามารถทำได้โดยการถ่ายของจากยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของเข้ามาในราชอาณาจักรไปยังอีกยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ภายในด่านศุลกากรแห่งเดียวกัน

๓.๕ การขนของถ่ายลำขึ้นพักไว้บนบก

การนำของถ่ายลำเข้ามา ผู้รับขนส่งสินค้าหรือตัวแทนเรือจะต้องแยกบัญชีสินค้าสำหรับเรือ (Manifest) ของของถ่ายลำไว้ต่างหากออกจากบัญชีสินค้าสำหรับเรือของของนำเข้า

ให้เก็บของถ่ายลำในโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง ให้เป็นสัดส่วนเหมาะสม ไม่ปะปนกับสินค้านำเข้าอื่น ๆ เพื่อให้พนักงานศุลกากรสามารถควบคุมและตรวจสอบได้โดยง่าย

การนำของถ่ายลำเข้ามาทางอากาศยานหรือทางบก ให้ปฏิบัติตามวรรคแรกและวรรคสอง โดยอนุโลม

๓.๕.๑ ของถ่ายลำที่นำเข้าทางเรือ

ในกรณีที่ยังไม่อาจยื่นใบขนสินค้าถ่ายลำได้ และผู้ขอถ่ายลำประสงค์จะขอถ่ายลำออกจากเรือ เพื่อรอรับการรับบรรทุกออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ของถ่ายลำที่เป็นของกองหรือมิได้บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์

ให้เก็บวางของถ่ายลำในโรงพักสินค้าไม่ปะปนกับของนำเข้าอื่น ๆ

การตรวจนับจำนวนหีบห่อของถ่ายลำที่ขนถ่ายจากเรือเข้าเก็บไว้ในโรงพักสินค้าให้ตรงตามบัญชีสินค้า ให้อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานศุลกากรที่กำกับเรือ โดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบรายการตรวจนับหีบห่อ (Tally Sheet) ของพนักงานโรงพักสินค้าและ

ของตัวแทนเรือว่าของถ่ายลำได้ขนขึ้นและเก็บในโรงพักสินค้าถูกต้องตามบัญชีสินค้าสำหรับของถ่ายลำหรือไม่ มีขาดหรือเกินหรือไม่ประการใด ถ้ามีการขนขึ้นขาดหรือเกิน ให้จดบันทึกไว้ในเอกสารรายการตรวจนับหีบห่อ (Tally Sheet) และให้ตัวแทนเรือส่งข้อมูลแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับของถ่ายลำให้ถูกต้อง

กรณีหีบห่อชำรุดหรือแตกหักเสียหาย การเปิดหีบห่อเพื่อสำรวจรายการแตกหักเสียหาย ให้กระทำต่อหน้าตัวแทนเรือผู้รับขน พนักงานศุลกากรประจำโรงพักสินค้าที่ของถ่ายลำนั้นเก็บรักษาอยู่ และผู้ที่มีชื่อระบุในเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศหรือใบตราส่งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ของถ่ายลำที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์

(๒.๑) ให้ตัวแทนเรือแยกบัญชีของถ่ายลำที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ไว้ต่างหากจากบัญชีของนำเข้าทั่วไป และแจ้งหมายเลขดวงตราประทับ (SEAL) ของบริษัทเรือสำหรับตู้คอนเทนเนอร์แต่ละตู้ (ถ้ามี) ในบัญชีตู้คอนเทนเนอร์ เพื่อประกอบการควบคุมตรวจสอบ การเก็บรักษา และการขนย้ายตู้คอนเทนเนอร์ภายในเขตท่า

(๒.๒) ของถ่ายลำที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ ที่บรรจุของขาเข้าหลายผู้รับตราส่ง (ตู้ Less Container Load: LCL) ให้เก็บวางของถ่ายลำในโรงพักสินค้าให้เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับของนำเข้าอื่นๆ

(๒.๓) ของถ่ายลำที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ ที่บรรจุของขาเข้าผู้รับตราส่งรายเดียว (ตู้ Full Container Load: FCL) เมื่อขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์ซึ่งบรรจุของถ่ายลำลงจากเรือแล้ว ให้เก็บให้เป็นสัดส่วนเหมาะสม ไม่ปะปนกับของนำเข้าอื่นๆ

๓.๕.๒ ของถ่ายลำที่นำเข้าทางอากาศยานหรือทางบก

การเก็บของถ่ายลำที่นำเข้าทางอากาศยานหรือทางบก ให้ปฏิบัติตามข้อ ๓.๕.๑ โดยอนุโลม

๓.๖ การทำใบขนสินค้าถ่ายลำ

(๑) ใบขนสินค้าถ่ายลำแต่ละฉบับให้ใช้กับของถ่ายลำที่นำเข้ามาโดยเรือลำเดียวกัน และให้ใช้ได้กับเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศหรือใบตราส่งที่ระบุเมืองปลายทางต่างประเทศเดียวกันได้หลายฉบับ

(๒) ให้ผู้ขอถ่ายลำจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำตามโครงสร้างมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตามเอกสารแนบท้าย...

(๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลบัญชีสินค้า สำหรับเรือหรืออากาศยานดังนี้

(๓.๑) ประเภทของกระบวนการ (Processing Indicator) มีค่าเป็น ๒๘ = Transshipment (ถ่ายลำ)

(๓.๒) ประเภทการถ่ายลำ (Transshipment Type) มีค่าเป็น ๑ = การถ่ายลำในด่านศุลกากรเดียวกัน

(๓.๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ขอถ่ายลำ (Transshipment Applicant)

(๓.๔) ประเภทการขนถ่าย (Cargo Movement) มีค่าเป็น ๓ = Transshipment (ขนถ่ายของถ่ายลำ)

(๓.๕) ชื่อผู้ขาย/ชื่อผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ (Shipper Name)

(๓.๖) ประเทศของผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ (Shipper Country Code)

(๓.๗) ชื่อผู้ซื้อ/ชื่อผู้รับสินค้าในต่างประเทศ (Consignee Name)

(๓.๘) ประเทศผู้รับสินค้าในต่างประเทศ (Consignee Country)

(๓.๙) เลขที่ใบตราส่งสินค้าขาเข้า (Bill of Lading)

(๓.๑๐) หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ (Container Number) (เฉพาะทางเรือ)

(๓.๑๑) จำนวนหีบห่อของสินค้า (Total Package Amount)

(๓.๑๒) หน่วยของหีบห่อ (Total Package Unit Code)

(๓.๑๓) รหัสโกดังหรือสถานที่เก็บของ (Shed Number)/รหัสโรงพักสินค้าหรือสถานที่ตรวจปล่อยของ (Release Port)

(๓.๑๔) รหัสท่าหรือสนามบิน ที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักร (Port of Discharge)/รหัสท่าหรือสนามบิน ที่จะทำการขนถ่ายของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร (Port of Loading)

(๔) กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิงระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ ผู้ขอถ่ายลำต้องทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๕) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๔ หลัก โดยหลักที่ ๕ ของเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำมีค่าเป็น “๘” Transshipment และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ขอถ่ายลำ

เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรตอบกลับเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้ขอถ่ายลำทราบ ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าถ่ายลำตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรแล้ว

๓.๗ กรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้อง

กรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้องให้ปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรกรณีการปฏิบัติพิธีการศุลกากรกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบไฟฟ้าของศุลกากรขัดข้อง

๓.๘ พิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำที่นำเข้าทางเรือ

(๑) การถ่ายลำของที่เก็บวางในโรงพักสินค้าอันได้รับอนุมัติ

(๑.๑) ให้ผู้ขอถ่ายลำแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อพนักงานศุลกากร

(๑.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรประจำเรือขาเข้าของทำเนียบท่าเรือที่นำของถ่ายลำเข้ามา ได้ตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และตรวจสอบเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวนและลักษณะหีบห่อแล้ว พบว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกัน ให้พนักงานศุลกากรบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร แล้วอนุญาตให้ทำการบรรทุกโดยมัดลวดประทับดวงตราตะกั่ว กศก. ที่ประตูตู้สินค้าของยานพาหนะที่ใช้บรรทุกของถ่ายลำ หรือที่ประตูตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรทุกของถ่ายลำนั้น และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบ เว้นแต่กรณีถ่ายลำที่หน่วยงานศุลกากรต้นทางและหน่วยงานศุลกากรปลายทางอยู่ในบริเวณเดียวกัน ไม่ต้องมัดลวดประทับดวงตราตะกั่ว กศก. จากนั้นผู้ขอถ่ายลำนำของถ่ายลำนั้นไปยังหน่วยงานศุลกากรประจำเรือขาออกเพื่อให้พนักงานศุลกากรประจำเรือขาออกตรวจสอบ

(๑.๓) ให้ผู้ขอถ่ายลำแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อพนักงานศุลกากรประจำเรือขาออก เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และตรวจสอบเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวนและลักษณะหีบห่อและดวงตราตะกั่ว กศก. (ถ้ามี) แล้ว พบว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกัน ให้บันทึกผลการตรวจของถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑.๔) การรับบรรทุกของถ่ายลำ เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูลรายงานยานพาหนะออกจริงและข้อมูลบัญชีสินค้าของถ่ายลำขาออกแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงานเรือออกและบัญชีสินค้าสำหรับเรือขาออกสำหรับของถ่ายลำ เมื่อพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานะการรับบรรทุกในข้อมูล ใบขนสินค้าถ่ายลำและแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ ให้ทราบว่า “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของถ่ายลำแล้ว

(๒) การถ่ายลำของที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์

(๒.๑) กรณีถ่ายลำตรงจากเรือลำที่บรรทุกของเข้ามาไปยังเรือลำที่บรรทุกของออกไป เมื่อผู้ขอถ่ายลำแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว พนักงานศุลกากรประจำทำเนียบท่าเรือนั้นจะทำการตรวจสอบจำนวน หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ และหมายเลขดวงตราประทับ (SEAL) ของบริษัทเรือ ให้ถูกต้องตรงตามข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และให้บันทึกผลการตรวจของถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับบรรทุกของถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป และให้ผู้ขอถ่ายลำชำระค่าธรรมเนียมการใช้ดวงตราตะกั่ว กศก.

ตามระเบียบ โดยให้พนักงานศุลกากรมัดลวดประทับดวงตราตะกั่ว กศก. ที่ประตูตู้คอนเทนเนอร์ เว้นแต่กรณีถ่ายลำที่หน่วยงานศุลกากรต้นทางและหน่วยงานศุลกากรปลายทางอยู่ในบริเวณเดียวกัน ไม่ต้องมัดลวดประทับดวงตราตะกั่ว กศก. ที่ประตูตู้คอนเทนเนอร์

(๒.๒) กรณีของถ่ายลำที่ต้องขนขึ้นพักไว้บนบกก่อน ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๓.๕.๑ (๒) กรณีไม่มีดวงตราประทับ (SEAL) ของบริษัทเรือ หรือดวงตราประทับ (SEAL) ของบริษัทเรือ มีสภาพไม่สมบูรณ์ ให้บริษัทเรือหรือตัวแทนเรือนำดวงตราประทับ (SEAL) ของบริษัทเรือมาดำเนินการประทับตราให้เรียบร้อย

เมื่อเรือลำที่จะรับบรรทุกของถ่ายลำเข้ามาและผู้ขอถ่ายลำได้แจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามข้อ ๓.๘ (๒.๑)

(๓) ของถ่ายลำรับบรรทุกไปไม่หมดทั้งจำนวน

ในกรณีของถ่ายลำรับบรรทุกไปไม่หมดทั้งจำนวนในใบขนสินค้าถ่ายลำในคราวเดียวกัน ให้ผู้ขอถ่ายลำพบพนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อยของ ณ ท่าที่ส่งออก เพื่อขออนุญาตส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักรเพียงบางส่วน

เมื่อพนักงานศุลกากรผู้มีอำนาจหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้รับคำร้องแล้ว จะทำการตัดบัญชีรับบรรทุกแบบ Manual จนครบจำนวนตามข้อมูลในใบขนสินค้าถ่ายลำ

๓.๙ พิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำที่นำเข้าทางสนามบิน

๓.๙.๑ การถ่ายลำทางอากาศยาน ภายในเขตสนามบินแห่งเดียวกันและภายในเขตโรงพักสินค้าเดียวกัน

(๑) ให้ผู้ขอถ่ายลำแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อพนักงานศุลกากรเพื่อทำการตรวจสอบของถ่ายลำ

(๒) เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และตรวจสอบเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวนและลักษณะหีบห่อแล้วพบว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกันแล้ว จะบันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วอนุญาตให้ทำการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำไปยังอากาศยานที่จะส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร

(๓) ให้ผู้ขอถ่ายลำเป็นผู้รับผิดชอบในการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำไปยังอากาศยานที่จะส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร

(๔) การรับบรรทุกของถ่ายลำ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานขาออกสำหรับของถ่ายลำ กับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หากพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานะการรับบรรทุกในใบขนสินค้าถ่ายลำ และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ ให้ทราบว่า “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของถ่ายลำแล้ว

(๕) กรณีข้อมูลรายงานยานพาหนะออกจริง กับข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำขาออกในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน

(Change Flight) ที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักรต่างจากเที่ยวบินที่ยื่นในใบขนสินค้าถ่ายลำในครั้งแรก

(๕.๑) กรณีผู้ขอถ่ายลำได้มีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน โดยไม่เปลี่ยนโรงพักสินค้าที่ขนถ่ายของถ่ายลำขึ้นอากาศยาน

(๕.๑.๑) เมื่อผู้ขอถ่ายลำนำของถ่ายลำตามใบตราส่ง (Master Air Waybill /House Air Waybill) ไปในเที่ยวบินอื่น หรือเที่ยวบินเดิมในวันถัดไป ให้ตัวแทนอากาศยานผู้ส่งข้อมูลรายงานยานพาหนะออก มีหน้าที่จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเที่ยวบิน (Flight Maintenance Message) โดยระบุเลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) และแจ้งว่า เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight NO / Departure Date) ได้ขอแก้ไขเป็นเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินใด และเป็นผู้ส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๕.๑.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานะการรับบรรทุกในข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำและแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูล “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของถ่ายลำแล้ว

(๕.๒) กรณีผู้ขอถ่ายลำมีความประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร และจะนำของออกจากโรงพักสินค้าหนึ่งไปยังอีกโรงพักสินค้าหนึ่งภายในสนามบินเดียวกัน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร

(๕.๒.๑) ให้ผู้ขอถ่ายลำยื่นคำร้องขอเปลี่ยนเที่ยวบินต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ สนามบินศุลกากรที่ระบุรหัสสถานที่รับบรรทุกของดังกล่าว ก่อนทำการเปลี่ยนแปลง โดยให้แจ้งขอยกเลิกเลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) และเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight NO / Departure Date) เพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในใบขนสินค้าถ่ายลำให้ถูกต้อง

(๕.๒.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานะการรับบรรทุกในข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูล “Goods Loaded” ถือเป็นการรับบรรทุกของถ่ายลำแล้ว

(๖) กรณีข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานขาออกสำหรับของถ่ายลำกับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่ถูกต้องตรงกันเนื่องจากมีการขนถ่ายของถ่ายลำไปเพียงบางส่วน (Partial Shipment)

(๖.๑) ให้ผู้ขอถ่ายลำยื่นคำร้องขออนุญาตขอถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักรเพียงบางส่วน

(๖.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรที่มีอำนาจหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายรับคำร้องแล้วจะทำการตัดบัญชีรับบรรทุกแบบ Manual โดยจับคู่กับบัญชีสินค้าถ่ายลำสำหรับอากาศยานขาออกของแต่ละเที่ยวบินที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำไปเพียงบางส่วนจนครบจำนวนตามข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ

๓.๙.๒ การถ่ายลำภายในเขตสนามบินศุลกากรแห่งเดียวกันแต่โรงพักสินค้าที่ขนส่งของถ่ายลำเข้ามากับโรงพักสินค้าที่ขนส่งของถ่ายลำออกไปต่างโรงพักสินค้ากัน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๓.๙.๑ โดยอนุโลม โดยให้ผู้ขอถ่ายลำมีหน้าที่รับผิดชอบและกำกับของถ่ายลำที่ทำการขนย้ายนั้น

(๑) ในการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำออกจากโรงพักสินค้าต้นทางให้ผู้ประกอบการโรงพักสินค้าทำการตรวจสอบและบันทึกการเคลื่อนย้ายของออกจากโรงพักสินค้าด้วย

(๒) เมื่อของถ่ายลำเคลื่อนย้ายมาถึงโรงพักสินค้าปลายทางที่จะขนถ่ายของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ผู้ประกอบการโรงพักสินค้าทำการตรวจสอบและบันทึกการรับสินค้าด้วย

๓.๑๐ พิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำที่นำเข้าทางบก

ให้ปฏิบัติพิธีการเช่นเดียวกับพิธีการศุลกากรที่นำเข้าทางเรือโดยอนุโลม

๓.๑๑ การตรวจค้นของถ่ายลำ

ของถ่ายลำพนักงานศุลกากรจะตรวจเฉพาะเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวนและลักษณะหีบห่อ

พนักงานศุลกากรสามารถตรวจค้นของถ่ายลำได้ โดยไม่ต้องมีหมายค้น ดังนี้ พนักงานศุลกากรมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า

(๑) ของนั้นมีไว้เพื่อใช้ในการก่อการร้ายหรือเกี่ยวเนื่องกับการก่อการร้าย

(๒) ชนิดแห่งของหรือการขนส่งหรือการขนถ่ายดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคง สันติภาพ และความปลอดภัยระหว่างประเทศ

(๓) มีการแสดงถิ่นกำเนิดเป็นเท็จ

(๔) เป็นของผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการผ่านแดนหรือการถ่ายลำ

กรณีผู้ขอถ่ายลำไม่มาร่วมกันตรวจสอบของถ่ายลำ กรมศุลกากรจะเก็บของถ่ายลำนั้นไว้ในอารักขา เมื่อพ้นกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ของถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักร ของถ่ายลำนั้นจะตกเป็นของแผ่นดิน ตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรมศุลกากรจะดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

๓.๑๒ การเปลี่ยนแปลงภาชนะบรรจุของถ่ายลำ

ในกรณีหีบห่อภาชนะบรรจุของถ่ายลำแตก หรือชำรุด เพื่อความสะดวกหรือความเหมาะสมในการขนส่ง ให้ผู้ขอถ่ายลำยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลต่อผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากร เพื่อพิจารณาให้เปลี่ยนภาชนะบรรจุของเพื่อประโยชน์ในการขนส่ง โดยให้พนักงานศุลกากรควบคุมตรวจนับจำนวนสินค้าในหีบห่อ ควบคุมการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนหีบห่อภาชนะบรรจุใหม่ และเมื่อได้ดำเนินการแล้ว พนักงานศุลกากรจะบันทึกแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๓.๑๓ การขนย้ายของถ่ายลำ กรณีเกิดอุบัติเหตุ

กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุสุดวิสัยอย่างใด ๆ ที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนยานพาหนะหรือภาชนะที่บรรจุสินค้าระหว่างการขนส่งของถ่ายลำ ให้ผู้ขอถ่ายลำแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนเพื่อเป็นหลักฐาน พร้อมกับยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามที่เห็นสมควร

๓.๑๔ กรณีการส่งของถ่ายลำกลับไปยังประเทศต้นทางหรือประเทศที่สาม

กรณีของถ่ายลำที่นำผ่านเข้ามาในราชอาณาจักร หากมีความประสงค์จะส่งกลับไปยังประเทศต้นทางหรือประเทศที่สาม ให้ผู้ขอถ่ายลำยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำต่อผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากรเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรตามที่ร้องขอต่อไปได้ โดยให้ใช้ใบขนสินค้าถ่ายลำฉบับเดิม

๓.๑๕ ข้อห้ามหรือข้อจำกัดสำหรับการนำผ่านตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ผู้ขอถ่ายลำต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดข้อห้ามหรือข้อจำกัดสำหรับการนำผ่าน รวมถึงประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวด้วย ดังนี้

๓.๑๕.๑ พระราชบัญญัติอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน พ.ศ. ๒๔๙๐

๓.๑๕.๒ พระราชบัญญัติควบคุมการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม พ.ศ. ๒๔๙๕

๓.๑๕.๓ พระราชบัญญัติกักพืช พ.ศ. ๒๕๐๗

๓.๑๕.๔ พระราชบัญญัติพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๑๘

๓.๑๕.๕ พระราชบัญญัติปุ๋ย พ.ศ. ๒๕๑๘

๓.๑๕.๖ พระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒

๓.๑๕.๗ พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๐

๓.๑๕.๘ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๑๕.๙ พระราชบัญญัติสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๑๕.๑๐ พระราชบัญญัติโรคระบาดสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑๕.๑๑ พระราชบัญญัติการส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการส่งออกไปนอกและการนำเข้ามาในราชอาณาจักรซึ่งสินค้า (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑๕.๑๒ พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑๕.๑๓ พระราชบัญญัติงาช้าง พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑๕.๑๔ พระราชกำหนดการประมง พ.ศ. ๒๕๕๘

๓.๑๕.๑๕ พระราชบัญญัติวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๑๕.๑๖ พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙

ในกรณีที่มีการประกาศใช้กฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวกับข้อห้ามหรือข้อจำกัดสำหรับการนำผ่านเพิ่มเติมขึ้นมาในภายหลังประกาศฉบับนี้ ผู้ขอถ่ายลำต้องปฏิบัติตามกฎหมายนั้น ๆ ด้วย

๔. กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด

กรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้และไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากร ให้ผู้ขอถ่ายลำยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากร เพื่อเสนอกรมศุลกากรพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย

๕. บทเฉพาะกาล

๕.๑ ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ หากผู้ขอถ่ายลำไม่สามารถจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำตามโครงสร้างมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้ ให้ผู้ขอถ่ายลำจัดทำใบขนสินค้าถ่ายลำตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๕.๒ กรมศุลกากรจะผ่อนผันให้ผู้ขอถ่ายลำปฏิบัติตามข้อ ๕.๑ ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

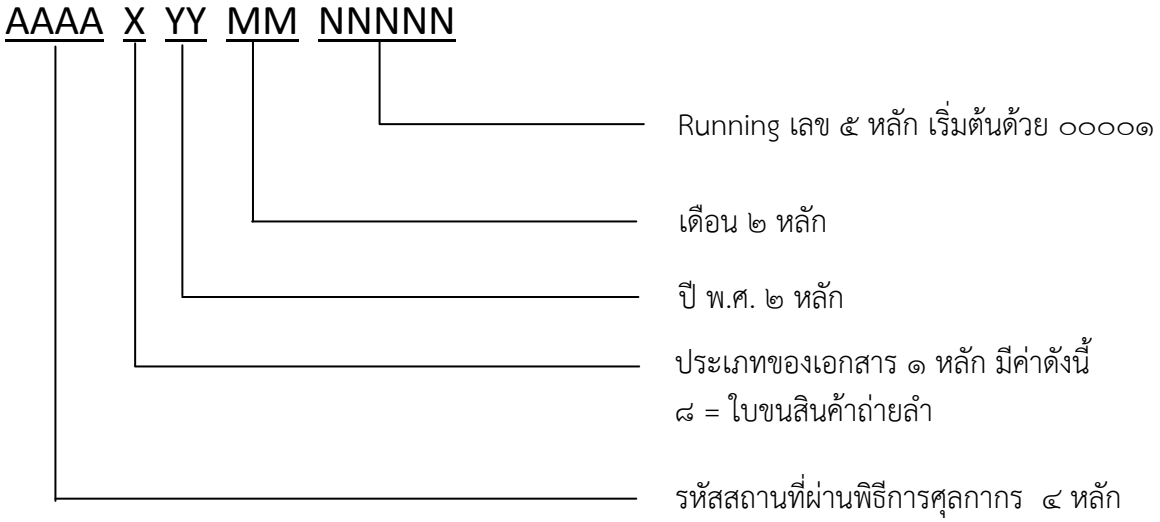
๕.๓ การจัดทำใบขนสินค้าถ่ายลำ ตามข้อ ๕.๑ ให้ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ ผู้ขอถ่ายลำจัดทำใบขนสินค้า พร้อมเอกสารประกอบในรูปกระดาษและลงนามในใบขนสินค้าและเอกสารประกอบทุกฉบับ จำนวน ๒ ชุด ยื่นต่อด่านศุลกากรที่นำของเข้า

๕.๓.๒ ให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบใบขนสินค้าและเอกสารประกอบ เมื่อตรวจสอบครบถ้วนแล้ว ให้ออกเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบเอกสาร และลงชื่อพร้อมวันเดือนปีกำกับในใบขนสินค้าและมอบคืนให้ผู้ขอถ่ายลำ ๑ ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานการผ่านพิธีการใบขนสินค้าในรูปแบบกระดาษ

๕.๓.๓ ให้พนักงานศุลกากรทำการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าลงในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๕.๓.๔ การกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำ มีจำนวน ๑๔ หลัก ดังนี้



๕.๔ กรมศุลกากรจะผ่อนผันให้ผู้ขอถ่ายลำใช้เงินประกันหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงิน ๒ ล้านบาท ตามสัญญาประกันทัณฑ์บน ที่ทำไว้ตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๒๑๑/๒๕๕๘ ในการปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศนี้ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
กุลิศ สมบัติศิริ
อธิบดีกรมศุลกากร

คำร้องขออนุมัติเป็นผู้ขอถ่ายลำ-ผู้ขอผ่านแดน

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร.....

ข้าพเจ้า.....บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
โดย.....ตำแหน่ง.....
บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....ที่อยู่.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....
ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำร้องขอเป็นผู้ขอถ่ายลำ-ผ่านแดนตามประกาศกรมศุลกากรที่ /๒๕๖๐ โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของกรมศุลกากรที่เกี่ยวกับการถ่ายลำและ/หรือการผ่านแดนทุกประการ จนกระทั่งได้นำของถ่ายลำและ/หรือของผ่านแดนออกนอกราชอาณาจักร ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชดใช้ค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียมต่างๆ ของของทั้งหมดจนครบถ้วนและพร้อมวางประกันเพิ่มเติมตามที่กรมศุลกากรกำหนด และเพื่อเป็นหลักประกัน การปฏิบัติดังกล่าว ข้าพเจ้าขอวางเงินไว้เป็นประกัน หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ดังนี้

☐ วางประกันด้วยเงินสด ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
☐ วางประกันด้วยหนังสือค้ำประกันของธนาคาร.....เลขที่.....
ลงวันที่.....จำนวนเงินค้ำประกัน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....
(.....)
ประทับตรา บริษัท/ห้าง/ร้าน

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ต้องการ



แบบคำขอลงทะเบียนผู้ขอผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนรับเลขที่.....
สถานที่รับ.....
วันเดือนปีที่รับ.....
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ☐ สำนัก/สำนักงานศุลกากร.....
☐ ด่านศุลกากร.....

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ *(อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน คณะบุคคล วัด ฯลฯ)*

(1) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ).....

ประเภทของกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ ร้าน ☐ อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภพ.๒๐) .....

เลขทะเบียนนิติบุคคล เลขที่.....

วันที่จดทะเบียน __ __/__ __/__ __ __ __ ทุนจดทะเบียน.....บาท

วันที่ออกหนังสือรับรอง (ถ้ามี) __ __/__ __/__ __ __ __ ชื่อประเทศแม่.....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

(1) ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่.....

ที่อยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....

ถนน .....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....email.....

ขออนุมัติยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากรถ่ายลำ-ผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์

(2) การผ่านพิธีการศุลกากร ☐ ถ่ายลำ ☐ ผ่านแดน ทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้วถือเป็นการยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. 2560 หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความชักพาให้ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง

(3) บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ตัวแทนออกของ นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

(4) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งและหลักเกณฑ์ดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

คำสั่ง

☐ อนุมัติ ตั้งแต่ ..... เป็นต้นไป

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ **กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทะเบียนใด จะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้นต่อกรมศุลกากร<u>ทุกครั้ง</u>**

สัญญาประกันทัณฑ์บน
ผู้ขอถ่ายลำหรือผู้ขอผ่านแดน

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล).....โดย (นาย/นาง/นางสาว) ..... ตำแหน่ง.....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ขอทำสัญญาประกันและทัณฑ์บน ให้ไว้ต่อกรมศุลกากร เพื่อผูกพันรับผิดชอบในฐานะผู้ขอถ่ายลำหรือผู้ขอผ่านแดน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ให้สัญญาจะดำเนินการถ่ายลำหรือผ่านแดน โดยจะปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของกรมศุลกากรเกี่ยวกับการลำหรือผ่านแดน ทุกประการ จนกระทั่งได้นำของดังกล่าวออกนอกราชอาณาจักร

๒. ผู้ให้สัญญาจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศกรมศุลกากร ทั้งนี้ได้ใช้บังคับอยู่แล้วในปัจจุบันหรือที่จะออกบังคับใช้ต่อไป ภายหน้าด้วย

๓. ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชอบในการกระทำใดๆ ที่พนักงานควบคุมการขนส่ง หรือพนักงานขับรถของผู้ให้สัญญา หรือบุคคลอื่นที่ผู้ให้สัญญาได้ว่าจ้าง ได้กระทำไปในการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศุลกากรในการขนส่งสินค้า นั้น

๔. ผู้ให้สัญญายินยอมวางเงินประกันเพิ่มเติมอีก ๑ เท่าของเงินประกันตามที่กรมศุลกากรกำหนดที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่วางประกันครั้งแรก ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาได้กระทำความผิดเกี่ยวกับการไม่นำของถ่ายลำหรือของผ่านแดนออกนอกราชอาณาจักรภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่นำเข้ามาในราชอาณาจักร

หากผู้ให้สัญญาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนด ในสัญญาประกันทัณฑ์บนที่ได้ทำไว้ไม่ว่าด้วยประการใดๆ ผู้ให้สัญญายินยอมรับผิดชดใช้เงินให้แก่กรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรจะเป็นผู้กำหนดจำนวนเงิน ค่าภาษีอากร ค่าภาระติดพัน ค่าสินไหมทดแทน และ/หรือ ค่าเสียหาย เพื่อแจ้งให้ผู้ให้สัญญาทราบ โดยผู้ให้สัญญาจะต้องนำเงินไปชำระแก่กรมศุลกากร ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร และการบังคับประกันทัณฑ์บนดังกล่าว ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้สัญญาหลุดพ้นจากการที่จะต้องถูกฟ้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

เพื่อเป็นหลักประกันความรับผิดตามสัญญาประกันทัณฑ์บนนี้ ผู้ให้สัญญาขอวางเงินไว้เป็นประกันจำนวนเงิน..... บาท (.....) หรือขอให้ธนาคารเป็นผู้ค้ำประกันตามหนังสือค้ำประกันเลขที่..... ลงวันที่

ผู้ให้สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความสำคัญในสัญญาประกันทัณฑ์บนฉบับนี้แล้ว โดยเห็นเป็นการถูกต้องตรงตามความประสงค์และยินยอมผูกพันตามสัญญาฯ นี้ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อและประทับตราเครื่องหมายของผู้ให้สัญญาไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญนี้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญาประกันและทัณฑ์บน
(.....)
ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญาประกันและทัณฑ์บน
(.....)
ลงชื่อ..... พยาน
(.....)
ลงชื่อ..... พยาน
(.....)



คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System)

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ *(อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)*

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (๑๓ หลัก)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภพ.๒๐) .....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า ☐ นาย/ MR. ☐ นาง/ MRS. ☐ นางสาว/ MISS

ชื่อ..... นามสกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูล และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากรด้วยตนเอง

โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1.) ประเภทเอกสารที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร

☐ ใบขนสินค้าขาออก ☐ ใบขนสินค้าขาเข้า ☐ บัญชีราคาสินค้า

☐ ใบกำกับการขนย้ายสินค้า ☐ บัญชีสินค้าทางอากาศ ☐ บัญชีสินค้าทางเรือ

☐ บัญชีตู้สินค้า ☐ รายงานเรือ/ อากาศยาน

☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

(2.) ใช้ซอฟแวร์ของบริษัท.....

(3.) ใช้บริการผู้รับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (VANS) ของ…….....

Gateway ของ ☐ CAT ☐ เทรดสยาม ☐ เน็ตเบย์ (สอบถามจากผู้ให้บริการ)

(4.) เป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) เพื่อลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของ

☐ TOT ☐ CAT ☐ Others.....

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.).....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้บริการ ตัวแทนออกของ และ/หรือ เคาน์เตอร์บริการ ในการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร แต่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ด้วยตนเอง โดยเป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) ของ

☐ TOT ☐ CAT ☐ Others.....

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.).....

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม

( )

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)

ยื่นวันที่ .....

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องแจ้งเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง

โครงสร้างใบขนสินค้าถ่ายลำ(ใบแนบ 9)

(Transshipment Message)

ส่วนควบคุม (Control) รายละเอียดของผู้ที่จะขอถ่ายลำ

SEQ	CAT	Field Name	Format	Definition	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	M	Reference Number	an13	เลขที่อ้างอิง xxxxnnnnnnnnn xxxx (4) = Profile Name nnnnnnnnn (9) = Running Number	/
2.	M	Processing Indicator	n2	ประเภทของกระบวนการ มีค่าดังนี้ 24 = Transit (ผ่านแดน) 28 = Transshipment (ถ่ายลำ)	⌨ 28 = Transshipment (ถ่ายลำ)
3.	M	Transshipment Type	an..4	ประเภทการถ่ายลำ/ผ่านแดน ที่ส่งข้อมูลใบขนสินค้า ถ่ายลำ (ใบแนบ 9) / ใบขนสินค้าผ่านแดน ได้ดังนี้ 1= การถ่ายลำในด่านศุลกากรเดียวกัน (Mode of Transport เดียวกันหรือต่างกัน) 2 = การผ่านแดนต่างด่านศุลกากร (Mode of Transport เดียวกันหรือต่างกัน) 3 = การผ่านแดนต่างด่านศุลกากร (มีข้อตกลง MOU) 4 = การผ่านแดนโดยการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ	⌨ 1= การถ่ายลำในด่านศุลกากรเดียวกัน (Mode of Transport เดียวกันหรือต่างกัน)
4.	M	Transshipment Applicant Tax Number	an..17	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขนถ่ายสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน	/ ⌨ ตรวจสอบกับระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ ต้องจดทะเบียนประเภทบริษัท เป็นผู้ประกอบการขนถ่ายสินค้าถ่ายลำ
5.	M	Transshipment Applicant-Company Branch	n..6	สาขาที่อยู่ของผู้ขนถ่ายสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน⌨ ไม่มีสาขาให้บันทึก “0”	
6.	M	Transshipment Applicant Company English Name	an..70	ชื่อผู้ขนถ่ายสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (ภาษาอังกฤษ)	

SEQ	CAT	Field Name	Format	Definition	คำอธิยายเพิ่มเติม
7.	M	Transshipment Applicant Company Thai Name	an..120	ชื่อผู้ขนถ่ายสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน (ภาษาไทย)	
8.	M	Street and Number	an..70	ที่อยู่บริษัท	
9.	O	District	an..35	ตำบล	
10.	O	Sub Province	an..35	อำเภอ	
11.	O	Province	an..35	ชื่อจังหวัด	
12.	M	Postcode	an..9	รหัสไปรษณีย์	
13.	M	ISO Country Code	a2	รหัสประเทศผู้ขนถ่ายสินค้าถ่ายลำ/ผ่านแดน ⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลรหัสประเทศตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 3 : ISO 3166 (RFICC)	
14.	O	Broker Tax Number	an..17	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทตัวแทนออกของ	⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลทะเบียนผู้มาติดต่อ ต้องจดทะเบียนประเภทบริษัท เป็นตัวแทนออกของ
15.	C	Broker Branch	n..6	สาขาที่อยู่ของบริษัทตัวแทนออกของ ⌨ บันทึกค่ากรณี Broker Tax Number มีค่า ⌨ ไม่มีสาขาให้บันทึก “0”	
16.	O	Guarantee Method (รองรับ ACTS)	a1	วิธีการวางประกัน มีค่าได้ดังต่อไปนี้ A – วางประกันที่กรมศุลกากร H– วางประกันผ่านธนาคาร L – ไม่มีการวางประกัน	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน
17.	C	Guarantee Type (รองรับ ACTS)	a1	ประเภทการวางประกัน มีค่าได้ดังต่อไปนี้ C – เงินสด B – หนังสือธนาคารค้ำประกัน E – e-Guarantee Deposit O – RGS M – หนังสือราชการ	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน ⌨ บันทึกค่ากรณี Guarantee Method มีค่ามา ⌨ ระบุค่า

SEQ	CAT	Field Name	Format	Definition	คำอธิบายเพิ่มเติม
					Guarantee Type เมื่อ Guarantee Method = A หรือ H เท่านั้น ⌨ ถ้า Guarantee Method = A ค่าของ Guarantee Type จะต้องเป็น C หรือ B หรือ M ⌨ ถ้า Guarantee Method = H ค่าของ Guarantee Type จะต้องเป็น C หรือ E หรือ O
18.	C	Guarantee Bank Code (รองรับ ACTS)	n..3	รหัสธนาคารค้ำประกัน	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน ⌨ บันทึกค่าเมื่อ Guarantee Type = E นำ Guarantee Bank Code, Guarantee Bank Branch Code ไปตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูล

SEQ	CAT	Field Name	Format	Definition	คำอธิบายเพิ่มเติม
					ธนาคาร
19.	C	Guarantee Bank Branch Code (รองรับ ACTS)	n..6	รหัสสาขาธนาคารค้ำประกัน	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน ⌨ บันทึกค่าเมื่อ Guarantee Type = E
20.	O	Guarantee Bank Account Number (รองรับ ACTS)	an..35	เลขสัญญาหนังสือธนาคารค้ำประกัน	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน
21.	C	Total Deposit Amount (รองรับ ACTS)	n..16,2	ยอดวางประกันเงินรวมที่ต้องการให้กรมศุลกากร ตั้งภาระธนาคารค้ำประกัน	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน ⌨ การตรวจสอบขึ้นอยู่กับ Guarantee Method = H และ Guarantee Type = E
22.	C	Tax Incentives ID	an..17	เลขทะเบียนผู้ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร คลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปประเภทถ่ายลำ/ผ่านแดนที่นำสินค้าเข้าเก็บ ⌨ บันทึกค่ากรณี Transshipment Type = '4'	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน ⌨ตรวจสอบกับระบบทะเบียนผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
23.	C	Bonded Port	n..4	รหัสสถานที่ตรวจปล่อยของคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไปประเภทถ่ายลำ/ผ่านแดน ⌨ บันทึกค่ากรณี Tax Incentives ID มีค่า ⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลรหัสสถานที่ (RFARS)	
24.	M	Sender Registration	an..35	รหัสเลขประจำตัวของผู้ส่งข้อมูล	/

SEQ	CAT	Field Name	Format	Definition	คำอธิยายเพิ่มเติม
		ID		⌨ ตรวจสอบการเป็นเจ้าของข้อมูลต้องสัมพันธ์กับ Reference Number กับแฟ้มข้อมูล XML User	
*	M	Detail Section Control Item	ส่วน Control รายการสินค้าถ่ายลำ/ใบขนสินค้าผ่านแดน มีจำนวนตั้งแต่ 1 – 9,999 รายการ		

หมายเหตุ เงื่อนไขการตรวจสอบลายเซ็น

การตรวจสอบ Digital Signature มีเงื่อนไขดังนี้

- TAX ID ของ Digital Signature = เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขอถ่ายลำ (Transshipment Applicants Tax Number)

หากไม่ถูกต้องระบบจะแจ้ง Error Message 'INVALID CERTIFICATE' หมายถึง “ลายเซ็นต์อิเล็กทรอนิกส์ไม่ใช่ลายเซ็นต์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ขอถ่ายลำ (Transshipment Applicants Tax Number)

ส่วน Control รายการสินค้าถ่ายลำ (Control Item)

SEQ	CAT	Field Name	Format	Definition	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	M	Item Number	n..4	ลำดับรายการในใบขนสินค้าถ่ายลำ (ใบแนบ 9)	/
2.	M	Tariff Code	n..12	รหัสพิกัดศุลกากร ⌨ ให้ใช้สินค้าที่มีราคาหรือปริมาณสูงสุดในบัญชีราคาสินค้าหรือเอกสารกำกับหีบห่อแต่ละฉบับ ⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลรหัสพิกัดศุลกากร (RFTRC)	/ ให้ระบุค่าเป็นศูนย์ (0)
3.	M	Tariff Sequence	n5	ลำดับอัตราอากรของพิกัดศุลกากร ⌨ นำ Tariff Code + Tariff Sequence ไปตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลอัตราอากรขาเข้า (RFDRT) เพื่อหาอัตราอากรนำเข้า	/ ให้ระบุค่าเป็น 00000
4.	M	Statistical Code	n..3	รหัสสถิติสินค้า ⌨ นำ Tariff Code + Statistical Code ไปตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลรหัสสถิติสินค้า	/ ให้ระบุค่าเป็น 0

SEQ	CAT	Field Name	Format	Definition	คำอธิบายเพิ่มเติม
				(RFTRS)	
5.	M	English Description of Goods	an..512	รายละเอียดของสินค้า (ภาษาอังกฤษ)	/
6.	M	Thai Description of Goods	an..512	รายละเอียดของสินค้า (ภาษาไทย)	/
7.	O	Invoice Value Foreign (รองรับ ACTS)	n..16,2	ราคาสินค้า สกุลเงินต่างประเทศ ตามบัญชีราคา	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน
8.	C	Invoice Currency Code (รองรับ ACTS)	a3	รหัสสกุลเงินตราของบัญชีราคาสินค้า ตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 9 : ISO 4217 ⌨ ต้องระบุค่ากรณี Invoice Value Foreign มีค่า ⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลรหัสสกุลเงินตรา (RFCUC)	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน
9.	O	Remark	an..256	หมายเหตุ	ให้ระบุเส้นทางในการขนส่ง
10.	M	Last Entry	a1	เป็นข้อมูลของรายการสุดท้ายของเอกสารฉบับนี้หรือไม่มีค่าเท่ากับ Y หรือ N เท่านั้น (Y = Yes, N = No)	/
*	O	Detail Permit		ส่วนรายการใบอนุญาต (Permit) มีจำนวนตั้งแต่ 0 – 99 รายการ	
*	M	Detail Item		ส่วน Detail รายการในใบขนสินค้าถ่ายลำ/ใบขนสินค้าผ่านแดน มีจำนวนตั้งแต่ 1 – 9,999 รายการ	

ส่วนรายการใบอนุญาต (Detail Permit)

SEQ	CAT	Field Name	Format	Definition	คำอธิบายเพิ่มเติม
1.	M	Permit Number	an..35	เลขที่ใบอนุญาต / ใบรับรอง ⌨ กรณีมีใบอนุญาตมากกว่า 1 ฉบับ ให้แยกบันทึกข้อมูลตามรายใบอนุญาต ⌨กรณีสินค้ามีการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self Certification) ให้ระบุเลขที่ Invoice Declaration	⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต / ใบรับรอง
2.	M	Issue Date	n8	วันที่ออกใบอนุญาต/ใบรับรองระบุ เป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD) ⌨กรณีสินค้ามีการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self Certification) ให้ระบุวันที่ Invoice Declaration	
3.	M	Permit Issue Authority	an..17	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง ⌨กรณีสินค้ามีการรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าด้วยตนเอง (Self Certification) ให้ระบุชื่อย่อประเทศของผู้ออก Invoice Declaration เช่น TH	
4.	M	Last Entry	a1	เป็นข้อมูลของรายการสุดท้ายของเอกสารฉบับนี้หรือไม่ มีค่าเท่ากับ Y หรือ N เท่านั้น (Y = Yes, N = No)	

ส่วน Detail ในรายการสินค้าถ่ายลำ (Detail Item)

SEQ	CAT	Field Name	Format	Definition	คำอธิบายเพิ่มเติม
ส่วน Import – แสดงรายละเอียดของสินค้าถ่ายลำขาเข้า (ตรวจสอบกับ Manifest ขาเข้าด้วย)					
1.	M	Mode of Transport	an1	นำเข้าโดยทาง มีค่าตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 19 ดังนี้ 1 – ทางเรือ 2 – ทางรถไฟ 3 – ทางรถยนต์ 4 – ทางเครื่องบิน	/
2.	M	Vessel Name	an..35	ชื่อยานพาหนะ ⌨ บันทึกค่าขึ้นอยู่กับ Mode of Transport ดังนี้ 1- ทางเรือ ระบุ ชื่อเรือ 2- ทางรถไฟ ระบุ ชื่อขบวนรถไฟ 3- ทางรถยนต์ ระบุ “BY TRUCK” 4- ทางเครื่องบิน ระบุ ชื่อเที่ยวบิน ⌨ กรณี Mode of Transport มีค่า 1 หรือ 2 หรือ 4 นำ Vessel Name ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลพาหนะ	/
3.	M	Port of Discharge	an..5	รหัสท่าที่ทำการขนถ่าย (ยื่นรายงานพาหนะเข้า) ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูล ISO Port Code ตามมาตรฐาน ISO 3166_1 (RFIPC)	/
4.	M	Arrival Date	n8	วันที่รายงานพาหนะเข้า ระบุเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)	/
5.	C	Master Bill of Lading	an..35	เลขที่ใบตราส่งสินค้า (Master) ⌨ บันทึกค่ากรณี Mode of Transport มีค่า 4 ทางเครื่องบิน หรือ 3 ทางรถยนต์	/
6.	M	House Bill of Lading	an..35	เลขที่ใบตราส่งสินค้า (House)	/
7.	M	Consignee Name	an..70	ชื่อผู้รับสินค้า	/ ⌨ ของ

SEQ	CAT	Field Name	Format	Definition	คำอธิบายเพิ่มเติม
					Consignee
8.	O	Street and Number	an..70	ที่อยู่บริษัท	
9.	O	District	an..35	ตำบล	
10.	O	Sub Province	an..35	อำเภอ	
11.	O	Province	an..35	จังหวัด	
12.	O	Postcode	an..9	รหัสไปรษณีย์	
13.	O	Phone Number	an..15	หมายเลขโทรศัพท์	
14.	M	ISO Country Code	a2	รหัสประเทศ ⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลรหัสประเทศตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 3 : ISO 3166 (RFICC)	
15.	M	Shipping Marks	an..512	เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ/หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ (ถ้ามี) ⌨ ถ้าไม่มีให้ระบุคำว่า “NO SHIPPING MARK” ⌨ ถ้าเป็นรูปภาพให้ระบุคำว่า “PICTURE” ⌨ ถ้าเป็นข้อความให้บันทึกเป็นข้อความตามจริง ⌨ ถ้าเป็นข้อความที่เป็นภาษาต่างประเทศ แต่ไม่สามารถบันทึกข้อความนั้นได้ เช่น ภาษาจีน ให้ระบุคำว่า “PICTURE” ⌨ ถ้ามีความยาวเกิน 512 ตัวอักษร ให้บันทึกเพียง 512 ตัวอักษรได้	/
16.	M	Package Amount	n..8	จำนวนหีบห่อ	/
17.	M	Package Unit Code	an2	ลักษณะหีบห่อ ⌨ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลลักษณะหีบห่อตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 21 (RFPKG)	/

SEQ	CAT	Field Name	Format	Definition	คำอธิบายเพิ่มเติม
18.	O	Net Weight (รองรับ ACTS)	n..11,3	น้ำหนักสุทธิ	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน
19.	C	Net Weight Unit Code (รองรับ ACTS)	an..3	หน่วยของน้ำหนักสุทธิ ตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 20 มีค่าได้ดังต่อไปนี้ KGM – Kilogram TNE – Metric Ton GRM – Gram CTM – Carat ⌨ ต้องบันทึกค่า เมื่อ Net Weight มีค่า	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน
20.	M	Gross Weight	n..11,3	น้ำหนักรวมสิ่งห่อหุ้ม	/
21.	M	Gross Weight Unit Code	an..3	หน่วยของน้ำหนักรวมสิ่งห่อหุ้ม ตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 20 มีค่าได้ดังต่อไปนี้ KGM – Kilogram TNE – Metric Ton GRM – Gram CTM – Carat	/
22.	O	Quantity (รองรับ ACTS)	n..14,3	ปริมาณ	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน
23.	C	Quantity Unit Code (รองรับ ACTS)	an..3	หน่วยของปริมาณ ⌨ ต้องบันทึกค่า เมื่อ Quantity มีค่า ⌨ ถ้าหน่วยรหัสสถิติสินค้าไม่เท่ากับ KGM,TNE, GRM, CTM หน่วยของปริมาณที่บันทึกต้องเป็นไปตามหน่วยของรหัสสถิติสินค้า ⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลหน่วยของสินค้าตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 20 (RFUNT)	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน
24.	M	Origin Country Code	a2	รหัสประเทศกำเนิด	/

SEQ	CAT	Field Name	Format	Definition	คำอธิบายเพิ่มเติม
				⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลรหัสประเทศตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 3 : ISO 3166 (RFICC)	ถ้าไม่มีให้ระบุมาเหมือนกันกับประเทศต้นทาง
25.	M	Consignment Country Code	a2	รหัสประเทศต้นทางของสินค้า ⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลรหัสประเทศตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 3 : ISO 3166 (RFICC)	/
26.	M	Port of Loading	an..5	รหัสท่าต้นทางของสินค้า (เมืองท่าต้นทาง) ⌨ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูล ISO Port Code ตามมาตรฐาน ISO 3166_1 (RFIPC)	/
27.	M	Shed Number / Release Port	n..4	รหัสโกดัง/รหัสสถานที่เก็บของ/ รหัสสถานที่ตรวจปล่อย ⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลรหัสสถานที่ (RFARS)	/
ส่วน Export -แสดงรายละเอียดของสินค้าถ่ายลำขาออก (ตรวจสอบกับ Manifest ขาออก ตอนรับบรรทุก)					
28.	M	Mode of Transport	an1	ส่งออกโดยทาง มีค่าตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 19 ดังนี้ 1 – ทางเรือ 2 – ทางรถไฟ 3 – ทางรถยนต์ 4 – ทางเครื่องบิน	/
29.	M	Vessel Name	an..35	ชื่อยานพาหนะ ⌨ บันทึกค่าขึ้นอยู่กับ Mode of Transport ดังนี้ 1 - ทางเรือ ระบุ ชื่อเรือ 2 - ทางรถไฟ ระบุ ชื่อขบวนรถไฟ 3 - ทางรถยนต์ ระบุ “BY TRUCK” 4 - ทางเครื่องบิน ระบุ ชื่อเที่ยวบิน ⌨ กรณี Mode of Transport มีค่า 1 หรือ	/

SEQ	CAT	Field Name	Format	Definition	คำอธิบายเพิ่มเติม
				2 หรือ 4 นำ Vessel Name ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลพาหนะ	
30.	C	Voyage Number	an..17	เที่ยวเรือ - สำหรับทางเรือ บันทึกเที่ยวเรือ - สำหรับทางรถไฟ บันทึกเที่ยวขบวนรถไฟ ⌨ ต้องบันทึกค่า กรณี Mode of Transport มีค่า 1- ทางเรือ หรือ 2- ทางรถไฟ ⌨ การบันทึกให้ตัดช่องว่างและอักขระพิเศษออกทั้งหมดเหลือเฉพาะตัวอักษรภาษาอังกฤษ (ตัวใหญ่) และตัวเลข เช่น N165, 045W และไม่ต้องใส่ V หรือ V. นำหน้า	/
31.	M	Port of Loading	an..5	รหัสท่าที่ทำการรับบรรทุกสินค้า(ยื่นรายงานพาหนะออก) ⌨ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูล ISO Port Code ตามมาตรฐาน ISO 3166_1 (RFIPC)	/
32.	M	Departure Date	n8	วันที่รายงานพาหนะออก ระบุเป็น ปี ค.ศ. เดือน วัน (CCYYMMDD)	/
33.	C	Master Bill of Lading	an..35	เลขที่ใบตราส่งสินค้า (Master) ⌨ บันทึกค่ากรณี Mode of Transport มีค่า 4 ทางเครื่องบิน หรือ 3 ทางรถยนต์	/
34.	M	House Bill of Lading	an..35	เลขที่ใบตราส่งสินค้า (House)	/
35.	M	Consignor Name	an..70	ชื่อผู้ขาย/ผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ	/ ⌨ ของ Consignor
36.	O	Street and Number	an..70	ที่อยู่บริษัท	
37.	O	District	an..35	ตำบล	
38.	O	Sub Province	an..35	อำเภอ	

SEQ	CAT	Field Name	Format	Definition	คำอธิบายเพิ่มเติม
39.	O	Province	an..35	จังหวัด	
40.	O	Postcode	an..9	รหัสไปรษณีย์	
41.	O	Phone Number	an..15	หมายเลขโทรศัพท์	
42.	M	ISO Country Code	a2	รหัสประเทศ ⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลรหัสประเทศตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 3 : ISO 3166 (RFICC)	
43.	M	Package Amount	n..8	จำนวนหีบห่อ	/
44.	M	Package Unit Code	an2	ลักษณะหีบห่อ ⌨ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลลักษณะหีบห่อตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 21 (RFPKG)	/
45.	O	Net Weight (รองรับ ACTS)	n..11,3	น้ำหนักสุทธิ	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน
46.	C	Net Weight Unit Code (รองรับ ACTS)	an..3	หน่วยของน้ำหนักสุทธิ ตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 20 มีค่าได้ดังต่อไปนี้ KGM – Kilogram TNE – Metric Ton GRM – Gram CTM – Carat ⌨ ต้องบันทึกค่า เมื่อ Net Weight มีค่า	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน
47.	M	Gross Weight	n..11,3	น้ำหนักรวมสิ่งห่อหุ้ม	/
48.	M	Gross Weight Unit Code	an..3	หน่วยของน้ำหนักรวมสิ่งห่อหุ้ม ตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 20 มีค่าได้ดังต่อไปนี้ KGM – Kilogram TNE – Metric Ton GRM – Gram CTM – Carat	/

SEQ	CAT	Field Name	Format	Definition	คำอธิบายเพิ่มเติม
49.	O	Quantity (รองรับ ACTS)	n..14,3	ปริมาณ	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน
50.	C	Quantity Unit Code (รองรับ ACTS)	an..3	หน่วยของปริมาณ ⌨ ต้องบันทึกค่า เมื่อ Quantity มีค่า ⌨ ถ้าหน่วยรหัสสถิติสินค้าไม่เท่ากับ KGM,TNE, GRM, CTM หน่วยของปริมาณที่บันทึกต้องเป็นไปตามหน่วยของรหัสสถิติสินค้า ⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลหน่วยของสินค้าตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 20 (RFUNT)	ปัจจุบันยังไม่มีการใช้งาน
51.	M	Purchase Country Code	a2	รหัสประเทศที่สั่งซื้อ ⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลรหัสประเทศตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 6 : ISO 3166 (RFICC)	/ ถ้าไม่มีให้ระบุมาเหมือนกันกับประเทศปลายทาง
52.	M	Destination Country Code	a2	รหัสประเทศปลายทาง ⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลรหัสประเทศตามมาตรฐาน UNECE Recommendation 6 : ISO 3166 (RFICC)	/
53.	M	Shed Number / Release Port	n..4	รหัสโกดัง/รหัสสถานที่เก็บของ/รหัสสถานที่ตรวจปล่อย ⌨ ตรวจสอบกับแฟ้มข้อมูลรหัสสถานที่ (RFARS)	/
54.	M	Last Entry	a1	เป็นข้อมูลของรายการสุดท้ายของเอกสารฉบับนี้หรือไม่ มีค่าเท่ากับ Y หรือ N เท่านั้น (Y = Yes, N = No)	/

คำอธิบายเพิ่มเติม

1. ค่าในช่อง CAT (Category)
   - M หมายถึง Mandatory คือ ต้องบันทึกค่า

- O หมายถึง Optional คือ ต้องบันทึกค่า (ถ้ามีข้อมูล) หรือ ไม่ต้องบันทึกค่า (ถ้าไม่มีข้อมูล)
- C หมายถึง Condition คือ ต้องบันทึกค่า เมื่อเข้าเงื่อนไขที่กำหนด

2. ค่าในช่อง Format คือ อักษรย่อ ที่ใช้ในการอธิบายรูปแบบชนิดของข้อมูล

อักษรย่อ	คำอธิบาย
n3	ข้อมูลชนิดตัวเลข (Numeric Characters) คงที่ คือ 3 ตัวอักษร
a3	ข้อมูลชนิดตัวอักษร (Alphabetic Characters) คงที่ คือ 3 ตัวอักษร
an3	ข้อมูลชนิดตัวอักษรหรือตัวเลข คงที่ คือ 3 ตัวอักษร
n..3	ข้อมูลชนิดตัวเลขความยาวข้อมูลแปรผันตามความยาวสูงสุด 3 ตัวอักษร
a..3	ข้อมูลชนิดตัวอักษรความยาวข้อมูลแปรผันตามความยาวสูงสุด 3 ตัวอักษร
an..3	ข้อมูลชนิดตัวอักษรหรือตัวเลขความยาวข้อมูลแปรผันตามความยาวสูงสุด 3 ตัวอักษร
n..16,2	ข้อมูลชนิดตัวเลขความยาวข้อมูลแปรผันตามความยาวสูงสุด 16 ตัวอักษรรวมความยาวทศนิยมสูงสุด 2 ตัวอักษร (อนุญาตให้ตัวคั่นเป็นจุดทศนิยม “.”)

ใบขนสินค้าถ่ายลำ (Transshipment Declaration)

เลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำ

ข้าพเจ้า..... ทัณฑ์บนที่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... มัดจำที่.....

ที่อยู่..... *ยกเว้นตัวแทนเรือ/อากาศยาน

.....

.....

หน่วยงานศุลกากรต้นทางที่ของถ่ายลำเข้า

ท่าที่นำเข้า.....

ท่าที่ตรวจปล่อย.....

โดยชื่อเรือ/เที่ยวบิน.....

วันที่ถ่ายลำเข้า.....

จำนวนหีบห่อรวม.....

หน่วยงานศุลกากรปลายทางที่ของถ่ายลำออก

ท่าที่รับบรรทุก.....

ท่าที่ตรวจปล่อยปลายทาง.....

โดยชื่อเรือ/เที่ยวบิน.....

วันที่ถ่ายลำออก.....

น้ำหนักรวม.....

ลำดับ	เครื่องหมาย/เลขหมายและหมายเลขตู้ Marks/ Nos. and Container Nos.	ชนิดสินค้า Description of Goods	น้ำหนัก Weight	หมายเหตุ Remarks
1				
มาจากประเทศ.....		ส่งออกไปประเทศ.....		
ใบตราส่งของถ่ายลำ (ต้นทาง) เลขที่.....		ใบตราส่งของถ่ายลำ (ปลายทาง) เลขที่.....		
จำนวนหีบห่อ.....หน่วย		จำนวนหีบห่อ.....หน่วย		
2				
มาจากประเทศ.....		ส่งออกไปประเทศ.....		
ใบตราส่งของถ่ายลำ (ต้นทาง) เลขที่.....		ใบตราส่งของถ่ายลำ (ปลายทาง) เลขที่.....		
จำนวนหีบห่อ.....หน่วย		จำนวนหีบห่อ.....หน่วย		

ข้าพเจ้าขอแสดงความว่ารายการที่ยื่นดังข้างบนนี้เป็นรายการอันครบถ้วนและแท้จริง ข้าพเจ้าขอยื่นรายการสินค้าเพื่อถ่ายลำ อีกประการหนึ่ง ข้าพเจ้ารับรองว่าจะจัดหาประกัน โดยทำทัณฑ์บนหรืออย่างอื่น เพื่อการบรรทุกสินค้าที่กล่าวนั้นโดยยานพาหนะที่กล่าว หากมิได้กระทำการบรรทุกดังกล่าวแล้ว ก็ให้ริบประกันนั้นเสีย

.....

ผู้ขอถ่ายลำ/ตัวแทน